

연구비통합관리시스템(EZ-baro) Q&A

1. 개선사항 건의

- 1) 야근식대 : 집행 시 시간 사람별 전부 수기 작성(원래 복사, 붙여넣기가 되어있었으나 없어짐)
야근식대는 대다수 18시 시작으로 인정함
- 2) 출장비 : 다수 집해의 건 한 번에 집행 시 출발, 도착지 일일이 적는 방법 의미없음
- 3) RCMS 같은 경우 회의비는 스캔본 업로드하면 정산에서 회계사님이 알아서 감사를 진행함. 한 글파일에 적어서 이미 기결되었으나 이지바로 시스템에 다시한번 시간까지 적어야하는 번거로움이 있음

- ☞ 1) 현재 특근시작/종료일시의 날짜 서식(YYYY-MM-DD HH:MI)까지 같이 복사되어 복사는 가능하나 붙여넣기가 안되는 문제를 확인하였으며 개선 방안을 검토하도록 하겠습니다.
윈도우 메모장 프로그램 등에서 일시를 2022010111800 형식으로 작성하여 복사, 붙여넣기는 가능하여 불편하시겠지만 다수 건 입력 시 일시가 동일한 경우 개선 전까지 활용 가능합니다.
- 2) 출장비 결의등록의 경우 반복적인 입력 작업 시의 불편사항에 대해 추후 기능개선 사업을 통해 개선할 예정입니다.

연구비통합관리시스템(EZ-baro) Q&A

2. 기존 수행중인 과제(22.01~22.12)는 아직 아이리스를 사용하고 있지 않은데요 혹시 중간에 적용을 받게 되나요?

☞ 적용받지 않습니다.

3. 연구비 부가세가 있을 경우 환입을 진행하는데 12월 사용분은 연구기간을 초과하여 1월에 환입을 진행해도 되나요?

☞ 시스템 내에서는 과제가 집행 가능한 상태인 경우 날짜와 상관없이 환입이 가능하나 업무적으로(정산 등) 문제가 될 수 있는 부분에 대해서는 전문기관에 문의하여 확인하시기 바랍니다.

4. IRIS와 이지바로 시스템이 협약변경 시 연동이 되지 않아 인건비 4, 5월 인건비 집행을 하지 못하고 있습니다. 시스템 측에도 여러 번 연락하였고 고객센터에도 문의글을 남겨 처리되었다고 하여 오늘 확인해보니 전혀 다른 인건비가 반영되어 있었습니다. 관리의 차원에서 시스템을 분리하여 사용한다지만 사용자 입장에서는 너무 불편하고 확인할때도 서로 탓을 돌리니 난감합니다. 벌써 한달 가까이 이 연동건을 속을 썩고 있는데 어떻게 처리해야 할지 답변 부탁드립니다

연구비통합관리시스템(EZ-baro) Q&A

☞ 협약 변경 연동에 대해서는 현재 처리가 되고 있으며 문제가 발생하는 부분이 있는 모니터링 및 대응을 진행하고 있습니다. 인건비의 경우 IRIS와 협의를 거쳐 현재 수정되어 있으며 참여기간이 12개월이 아닌 경우 월 인건비 산정 시 기준에 대해 7월 중순 추가 협의를 진행하여 개선을 완료할 예정입니다. 인건비 관련하여 문제가 지속 발생할 경우 통합Ezbaro콜센터(1833-2785)로 문의주시면 감사하겠습니다.

5. 해당과제를 이지바로 상담자와 같이 조회를 했는데 인건비 집행 안되는거 확인했구요. 아이리스 통해서 진행되는 과제는 인건비 집행하는게 아이리스는 연단위, 이지바로 월단위다 보니 오류발생으로 인해 집행이 안되고 있다고 5번은 안내 받은것 같습니다. 그 부분은 아이리스와 협의중이라고 하셨구요. 이 문제에 대해 언제 해결이 되며 언제 인건비를 집행할수 있는지 여쭙봤던 겁니다.

☞ 4번 답변 내용을 참조하여 주시기 바랍니다.

연구비통합관리시스템(EZ-baro) Q&A

6. 과제를 검색해서 띄운 후에 해당과제와 관련된 정보들을 볼 수 있었으면 좋겠습니다. 예를 들어 연구비 카드 현황 확인 후 연구비 집금 처리 보려고 하면 다시 과제를 검색해야해서 불편합니다.
- ☞ 각 화면에서 입력하신 검색 조건을 다른 화면에서도 유지하기 위해서는 통합 Ezbaro 시스템 개선 작업이 필요한 부분입니다. 말씀하신 불편함에 대해서는 인지하고 있으나 당장 개선이 어려운 점 양해를 부탁드립니다.
7. 안녕하세요. 저희는 올해가 마지막 차년도입니다. 따로 아이리스에 가입이 되어 있지 않은데 아이리스 가입을 진행해야 하는 건가요?
- ☞ 전문기관 담당자에게 문의해주시기 바랍니다.
8. 기관대표자 변경을 위한 공문은 어디로 보내면 되는지 궁금합니다.
- ☞ 한국연구재단 범부처연구비관리팀 수신처로 공문 발송 부탁드립니다.