

전문가 신청 매뉴얼

2012. 10

한국건설교통기술평가원

총괄본부 정보관리실

신기술정보마당 접속



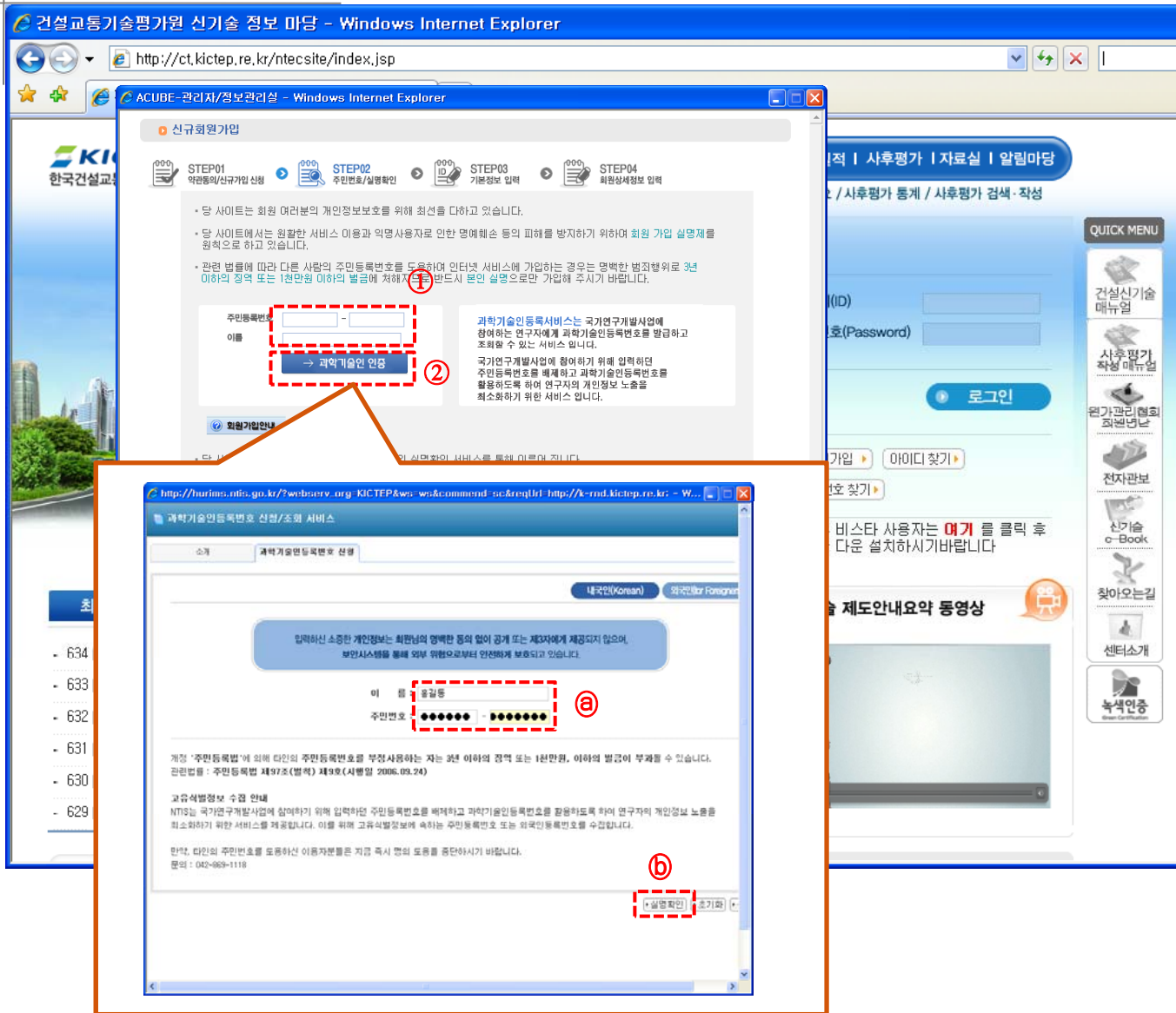
① ct.kictep.re.kr
(건설신기술정보마당) 혹은
tl.kictep.re.kr
(교통신기술정보마당) 접속

② [회원가입] 버튼 클릭

The screenshot shows the KICTEP website interface for new member registration. The main content area is divided into several sections:

- 신규회원가입**: Contains a '회원가입안내' section with a warning box and a '회원가입절차' section with a progress bar showing steps from '약관동의/신규가입 신청' to '회원상세정보 입력'.
- 회원가입약관**: Contains '제1장 총칙' and '제1조 (목적)' and '제2조 (약관의 효력 및 변경)'. A red dashed box highlights the '약관을 읽어 보았으며 내용에 동의합니다.' checkbox.
- NTIS 가입약관**: Contains information about NTIS R&D participation. A red dashed box highlights the 'NTIS 가입 약관을 읽어 보았으며 내용에 동의합니다.' checkbox.
- Buttons**: A red dashed box highlights the '신규가입신청' button at the bottom right.

- ① 회원가입 약관 동의
- ② NTIS가입 약관 동의
- ③ [신규가입신청] 버튼 클릭



① 주민번호 및 이름 입력

② [과학기술인 인증] 버튼 클릭
- 과학기술인 인증 후 회원가입

【 과학기술인 인증절차 】

☞ 기존에 발급된 과학기술인 인증번호가 있는 경우

- ㉠ 이름, 주민등록번호 입력
- ㉢ [과학기술인인증] 버튼 클릭

☞ 기존에 발급된 과학기술인 인증번호가 없는 경우

- ㉢ [과학기술인인증] 버튼 클릭 후 과학기술인등록번호 신청 화면으로 이동
(상세내용은 '회원가입안내' 버튼 클릭)

신규회원가입

STEP01 약관동의/신규가입 신청 → STEP02 주민번호/실명확인 → STEP03 기본정보 입력 → STEP04 회원상세정보 입력

ID정보수정

ID	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>
비밀번호	<input type="password"/>	4~12자 이내 영문, 숫자를 입력해 주세요.
비밀번호 확인	<input type="password"/>	한번 더 입력해 주세요.

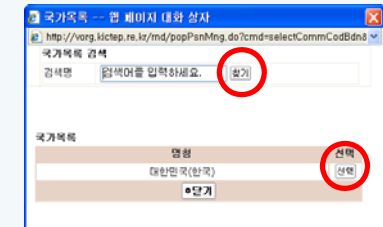
① ID, 비밀번호, 비밀번호 확인 입력

② [중복확인] 버튼 클릭

③ [확인] 버튼 클릭

필수정보 등록

- ① [필수정보] 탭 클릭
 - 연락처, 소속기관 등 입력
 - 국적, 소속기관은 조회 후 선택
 - ※ 클릭 > 새창에서 국가(혹은 기관) 검색 후 선택



- ② [저장] 버튼 클릭

- ① [전문분야] 탭 클릭
- 국가과학기술표준분류 등 입력
 - 각 전문분야는 조회 후 선택
 - ※ 클릭 > 새창에서 전문분야 검색 후 선택



- ② 신청할 전문분야 선택(복수선택 가능)
- 「연구관리전문가」 선택시 하단의 ㉠(신. 국가과학기술표준분류), ㉢(R&D 전문기술 및 핵심어) 입력필수
 - R&D전문가 로 신청
 - 「건설신기술전문가」 선택시 하단의 ㉢(신기술심사위원 전공분야 및 핵심어), ㉠(건설신기술 전문기술 및 핵심어) 입력필수
 - 건설신기술전문가 로 신청
 - 「교통신기술전문가」 선택시 하단의 ㉢(교통신기술 전문기술 및 핵심어) 입력필수
 - 교통신기술전문가 로 신청
 - 「녹색기술전문가」 선택시 하단의 ㉢(녹색기술 전문기술 및 핵심어) 입력필수
 - 녹색기술전문가 로 신청
 - 「녹색사업전문가」 선택시 하단의 ㉢(녹색사업 전문기술 및 핵심어) 입력필수
 - 녹색사업전문가 로 신청

학력사항 등록

① [학력사항] 탭 클릭
- 취득학력 정보 입력

② [추가] 버튼 클릭
- 새창에서 학력정보 추가
- 학교, 학과, 취득국가는 조회 후 선택
※ [클릭] > 새창에서 학교(학과, 취득국가) 검색 후 선택

③ 최종학력 여부 선택
- 등록된 학력 중 최종학력으로 지정할 학력 선택
- 최종학력 변경시 ⑤의 [저장] 버튼 클릭

④ 삭제할 학력 선택
- ⑤의 [저장] 버튼 클릭시 선택한 학력 삭제

⑤ [저장] 버튼 클릭
- 등록된 학력사항 정보수정 후 [저장] 버튼 클릭
※ 수정/삭제시만 [저장] 버튼 클릭
※ 신규등록(추가)시는 [저장] 버튼 클릭 불필요

경력사항 등록

ACUBE-관리자/정보관리실::HTML - Windows Internet Explorer

http://vorg.kictep.re.kr/md/member.do?cmd=mody_apply&chkMember=chkMem01&type=html

ACUBE-관리자/정보관리실::HTML

회원상세정보

STEP01 역관통/신규가입 신청 > STEP02 주민번호/실명확인 > STEP03 기본정보 입력 > STEP04 회원상세정보 입력

회원상세정보

필수정보 전문분야 **경력사항** 학점미몰동사항 논문발표실적

필수는 필수입력항목입니다.
* 현재 재직중인 경력의 군무종료년월은 입력하지 않습니다. [X 닫기]

경력정보

기관	정보관리실	부서명	정보관리실
직급	원근	직외	
주소	(우) -		

경력내역

삭제	군무기관	군무부서명	군무직위명	담당업무	군무시작년월	군무종료년월
<input type="checkbox"/>	(주)현대건설	자재부	사원~대리	공무	1990년 02월	2001년 10월
<input type="checkbox"/>	증빙서류	214748364802092008094902_1.jpg				

추가 저장 다음

경력추가 -- 웹 페이지 대화 상자

http://vorg.kictep.re.kr/md/app/member/member_register_step4_3_register.jsp

경력내역

군무기관 담당업무

군무부서명 군무시작년월 년 월

군무직위명 군무종료년월 년 월

증빙서류

http://vorg.kictep.re.kr/md/app/member/member_register_step4_3_register.jsp 신뢰할 수 있는 사이트

- ① [경력사항] 탭 클릭
- 경력정보 입력(현재 재직정보 제외)
- ② 현재 재직정보 확인
- [필수정보] 탭에서 등록된 소속기관 정보와 동일
- ③ [추가] 버튼 클릭
- 새창에서 경력정보 추가
- ④ 삭제할 경력 선택
- ⑤의 [저장] 버튼 클릭시 선택한 경력 삭제
- ⑤ [저장] 버튼 클릭
- 등록된 경력사항 정보수정 후 [저장] 버튼 클릭
※ 수정/삭제시만 [저장] 버튼 클릭
※ 신규등록(추가)시는 [저장] 버튼 클릭 불필요

III 학협회활동사항 등록

- ① [학회활동사항] 탭 클릭
- 학회 및 협회활동 정보 입력
- ② [추가] 버튼 클릭
- 새창에서 학협회활동 정보 추가
※ 아래 ⑤~⑥의 파일첨부로 대체할 수 있음
- ③ 삭제할 학협회활동 선택
- ④의 [저장] 버튼 클릭시 선택한 학협회활동 삭제
- ④ [저장] 버튼 클릭
- 등록된 학협회활동 정보수정 후 [저장] 버튼 클릭
※ 수정/삭제시만 [저장] 버튼 클릭
※ 신규등록(추가)시는 [저장] 버튼 클릭 불필요
- ⑤ [추가] 버튼 클릭
- 학협회활동 사항에 대한 파일 첨부
- ⑥ [저장] 버튼 클릭
- 학협회활동 사항에 대한 파일 첨부 혹은 정보수정 후 [저장] 버튼 클릭
※ 신규등록(추가)/수정/삭제시 [저장] 버튼 클릭

지식재산권 등록

회원상세정보입력

STEP01 약명동의/상규가입 신청 STEP02 주민번호/실명확인 STEP03 기본정보 입력 STEP04 회원상세정보 입력

회원상세정보

지식재산권 **1**

지식재산권 추가 **2**

삭제	지식재산권명	출원번호	등록번호
<input type="checkbox"/> 3	back-hidden camera	101-2222-09878	1012222-00982
		출원일	등록일
		20090804	20100310

저장 **4**

첨부파일 추가 **5**

저장 **6**

지식재산권 추가 - Windows Internet Explorer

지식재산권

발명특허

지식재산권명

출원번호

등록번호

출원일

등록일

등록국가

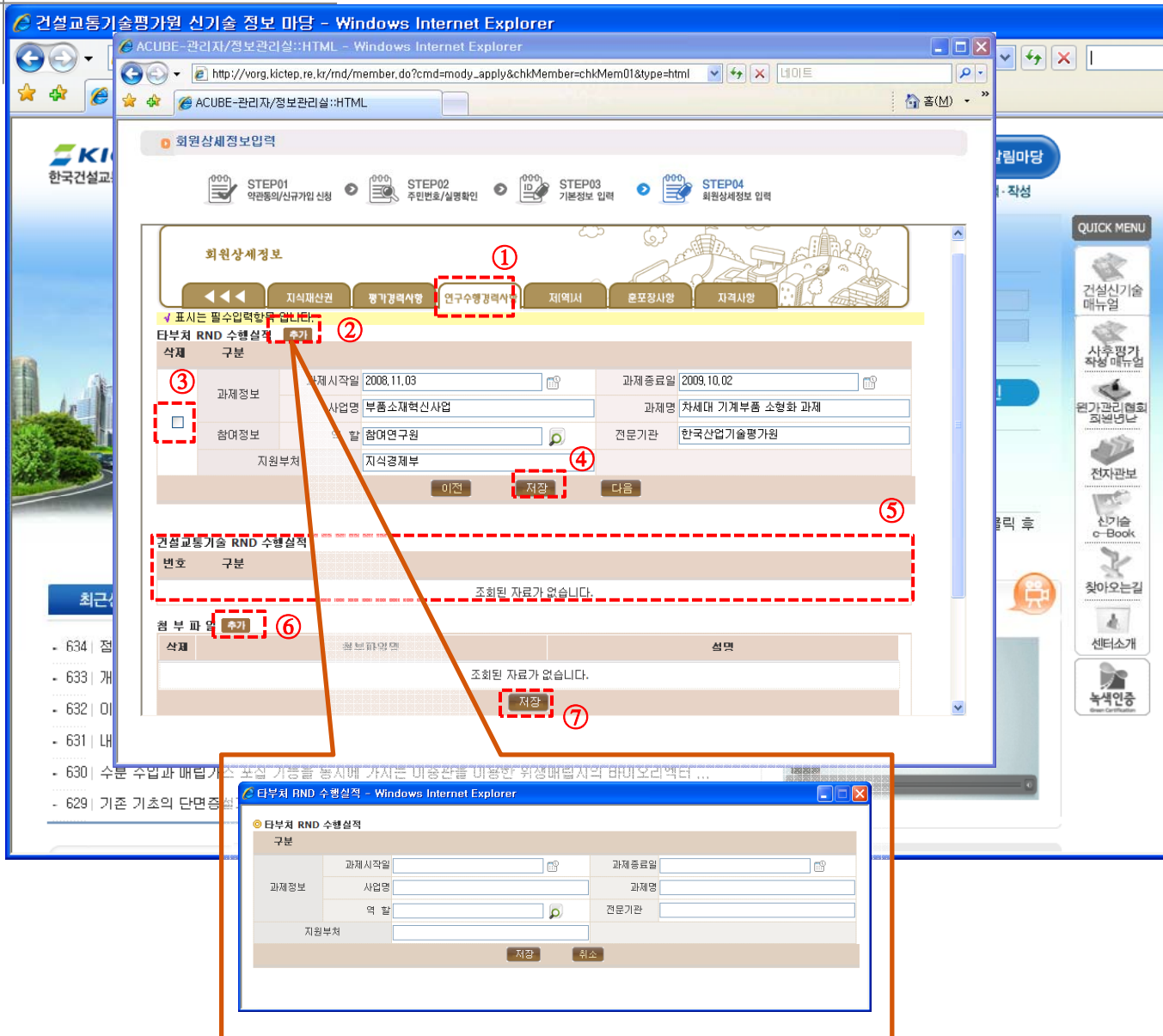
저장 취소

- ① [지식재산권] 탭 클릭
- 특허, 실용신안 등 정보 입력
- ② [추가] 버튼 클릭
- 새창에서 지식재산권 정보 추가
※ 아래 ⑤~⑥의 파일첨부로 대체할 수 있음
- ③ 삭제할 지식재산권 선택
- ④의 [저장] 버튼 클릭시 선택한 지식재산권 삭제
- ④ [저장] 버튼 클릭
- 등록된 지식재산권 정보수정 후 [저장] 버튼 클릭
※ 수정/삭제시만 [저장] 버튼 클릭
※ 신규등록(추가)시는 [저장] 버튼 클릭 불필요
- ⑤ [추가] 버튼 클릭
- 지식재산권 사항에 대한 파일 첨부
- ⑥ [저장] 버튼 클릭
- 지식재산권 사항에 대한 파일 첨부 혹은 정보수정 후 [저장] 버튼 클릭
※ 신규등록(추가)/수정/삭제시 [저장] 버튼 클릭

평가경력사항 등록

- ① [평가경력사항] 탭 클릭
 - 평가원에서 수행한 평가 및 심사 등 이력 조회
 - 타기관에서의 평가경력 입력
- ② [추가] 버튼 클릭
 - 새창에서 평가경력 정보 추가
 - ※ 타기관에서 수행한 평가경력만 추가
 - ※ 아래 ⑥~⑦의 파일첨부로 대체할 수 있음
- ③ 삭제할 평가경력 선택
 - ④의 [저장] 버튼 클릭시 선택한 평가경력 삭제
- ④ [저장] 버튼 클릭
 - 등록된 평가경력 정보수정 후 [저장] 버튼 클릭
 - ※ 수정/삭제시만 [저장] 버튼 클릭
 - ※ 신규등록(추가)시는 [저장] 버튼 클릭 불필요
- ⑤ 평가원에서 수행한 평가 및 심사 등의 이력 조회
- ⑥ [추가] 버튼 클릭
 - 평가경력 사항에 대한 파일 첨부
- ⑦ [저장] 버튼 클릭
 - 평가경력 사항에 대한 파일 첨부
 - 혹은 정보수정 후 [저장] 버튼 클릭
 - ※ 신규등록(추가)/수정/삭제시 [저장] 버튼 클릭

연구수행경력 등록



- ① [연구수행경력사항] 탭 클릭
 - 평가원에서 수행한 연구수행경력 조회
 - 타기관에서의 연구수행경력 입력
- ② [추가] 버튼 클릭
 - 상태에서 연구수행경력 정보 추가
 - ※ 타기관에서 수행한 연구수행경력만 추가
 - ※ 아래 ⑥~⑦의 파일첨부로 대체할 수 있음
- ③ 삭제할 연구수행경력 선택
 - ④의 [저장] 버튼 클릭시 선택한 연구수행경력 삭제
- ④ [저장] 버튼 클릭
 - 등록된 연구수행경력 정보수정 후 [저장] 버튼 클릭
 - ※ 수정/삭제시만 [저장] 버튼 클릭
 - ※ 신규등록(추가)시는 [저장] 버튼 클릭 불필요
- ⑤ 평가원에서 수행한 연구수행 이력 조회
- ⑥ [추가] 버튼 클릭
 - 연구수행경력 사항에 대한 파일 첨부
- ⑦ [저장] 버튼 클릭
 - 연구수행경력 사항에 대한 파일 첨부 혹은 정보수정 후 [저장] 버튼 클릭
 - ※ 신규등록(추가)/수정/삭제시 [저장] 버튼 클릭

000 혼포장사항 등록

- ① [혼포장사항] 탭 클릭
- 혼포장수여 정보 입력
- ② [추가] 버튼 클릭
- 새창에서 혼포장 정보 추가
※ 아래 ⑤~⑥의 파일첨부로 대체할 수 있음
- ③ 삭제할 혼포장 선택
- ④의 [저장] 버튼 클릭시 선택한 혼포장 정보 삭제
- ④ [저장] 버튼 클릭
- 등록된 혼포장 정보수정 후 [저장] 버튼 클릭
※ 수정/삭제시만 [저장] 버튼 클릭 ※ 신규등록(추가)시는 [저장] 버튼 클릭 불필요
- ⑤ [추가] 버튼 클릭
- 혼포장 사항에 대한 파일 첨부
- ⑥ [저장] 버튼 클릭
- 혼포장 사항에 대한 파일 첨부 혹은 정보수정 후 [저장] 버튼 클릭 ※ 신규등록(추가)/수정/삭제시 [저장] 버튼 클릭

자격사항 등록

- ① [자격사항] 탭 클릭
- 취득자격 정보 입력
- ② [추가] 버튼 클릭
- 새창에서 자격취득 정보 입력
- ③ 삭제할 자격사항 선택
- ④의 [저장] 버튼 클릭시 선택한 자격 정보 삭제
- ④ [저장] 버튼 클릭
- 등록된 자격 정보수정 후 [저장] 버튼 클릭
※ 수정/삭제시만 [저장] 버튼 클릭
※ 신규등록(추가)시는 [저장] 버튼 클릭 불필요