

연구관리 시스템 안내



I. 개요

II. 시스템 접속 안내

III. 회원가입

IV. 로그인

V. 공고

VI. 사전등록

VII. 연구개발계획서 접수



1. 개요

- 연구관리 시스템은 업무 프로세스 개선, 사용자 중심의 시스템 제공 및 정보의 통합화 등 정보 시스템 통합 개선을 통해 건교평 업무 정보화 혁신 기반을 마련하는데 있습니다.



I. 개요

II. 시스템 접속 안내

III. 회원가입

IV. 로그인

V. 공고

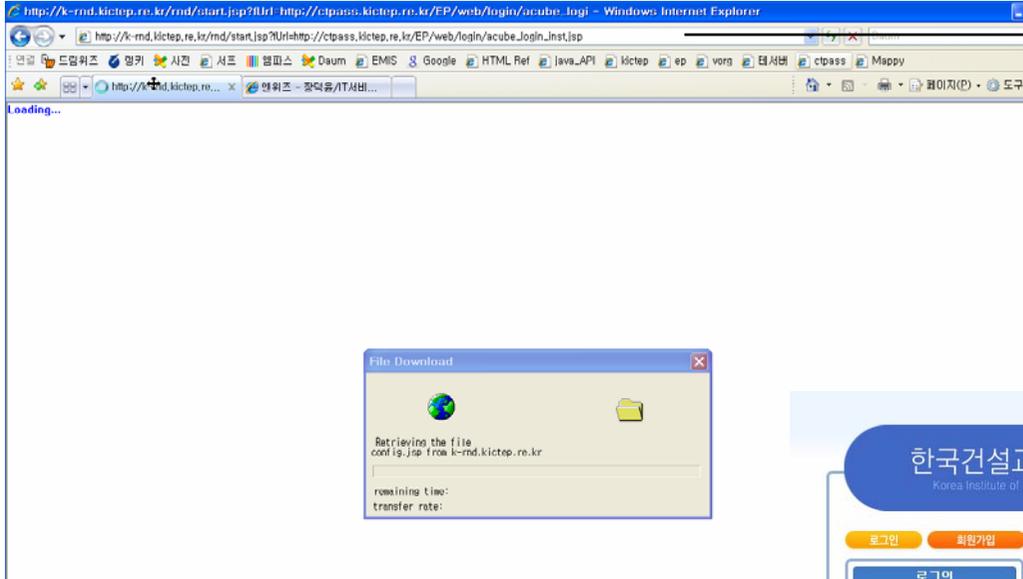
VI. 사전등록

VII. 연구개발계획서 접수



2. 시스템 접속 안내

<http://ctpass.kictep.re.kr>



1. 주소 입력창에 <http://ctpass.kictep.re.kr> 을 입력합니다.
2. 연구관리 시스템에 필요한 파일을 자동으로 다운로드 받습니다. (“확인” 메시지가 나오면 모두 “예”를 합니다.)

3. 연구관리 시스템 회원가입 및 로그인 화면입니다.

A screenshot of the '한국건설교통기술평가원 연구포탈서비스' (KICTEP Research Portal Service) login page. The page features a header with the KICTEP logo and the text 'Korea Institute of Construction & Transportation Technology Evaluation and Planning'. There are two main login sections: '이용자아이디 로그인' (User ID Login) and '공인인증서 로그인' (Public Certificate Login). The User ID login section includes fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (password), with a '로그인' button and a checkbox for '아이디 저장하기' (Save ID). Below this is a '주의하세요!' (Caution!) message: '이용자 아이디는 이메일아이디입니다.' (User ID is an email ID). The Public Certificate login section includes fields for '주인등록번호' (Owner Registration Number) and a '로그인' button. Below this is another '주의하세요!' message: '금융권 공인인증서도 사용가능하며 신규 사용자는 인증서 발급절차 안내에 따라 인증서 발급을 받으십시오.' (Financial institution public certificates are also usable, and new users should receive certificates according to the issuance procedure). A blue banner with a checkmark icon says '로그인 서비스 이용시 꼭 알아두세요!' (Please know when using the login service!). Below the banner, it says '2008년 3월 24일부터 운영서버를 통하여 연구포탈시스템을 오픈합니다.' (We will open the research portal system through the operation server from March 24, 2008). A list of instructions follows: 1. 신규사용자(외부)는 회원가입을 통하여 승인을 받으셔야 합니다. (New users (external) must be approved through registration.) 2. 건교포 외부에서 사용하실 때는 반드시 공인인증서를 사용하셔야 합니다. (When using outside the KICTEP, you must use a public certificate.) 3. 사용자는 로그인 후 팝업창 혹은 포탈 좌측 다운로드 메뉴를 클릭하여 프로그램(메신저, 결제)을 설치하십시오. (Users should click the download menu on the left of the portal after login to install programs (messenger, payment).) At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright 2007 (C) Korea Institute of Construction & Transportation Technology Evaluation and Planning. All rights reserved. 이 사이트는 1280*1024 해상도, IE6.0에 최적화되었습니다.' (This site is optimized for 1280*1024 resolution and IE6.0).

I. 개요

II. 시스템 접속 안내

III. 회원가입

IV. 로그인

V. 공고

VI. 사전등록

VII. 연구개발계획서 접수

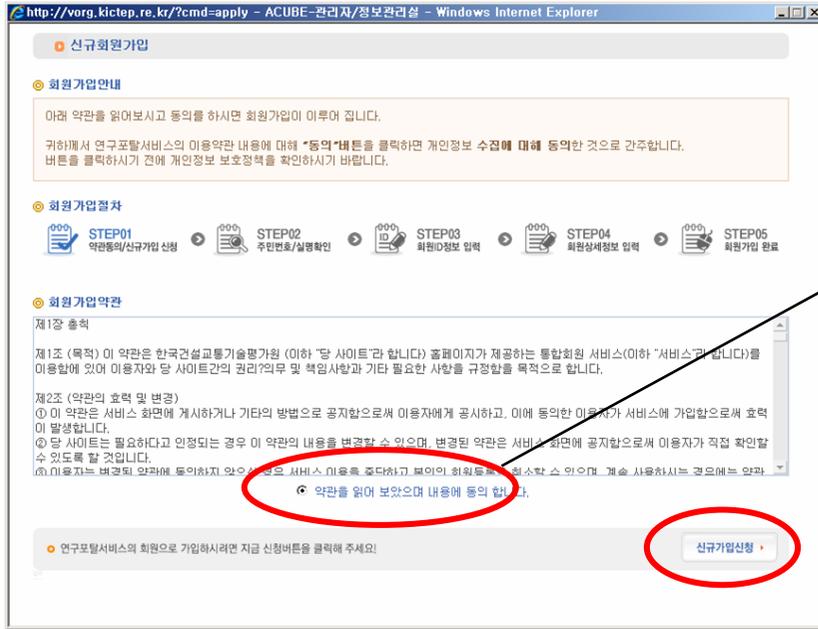


3. 회원가입

- 한국건설교통기술평가원 연구관리시스템을 사용하기 위해서는 반드시 회원 가입을 하여야 합니다.

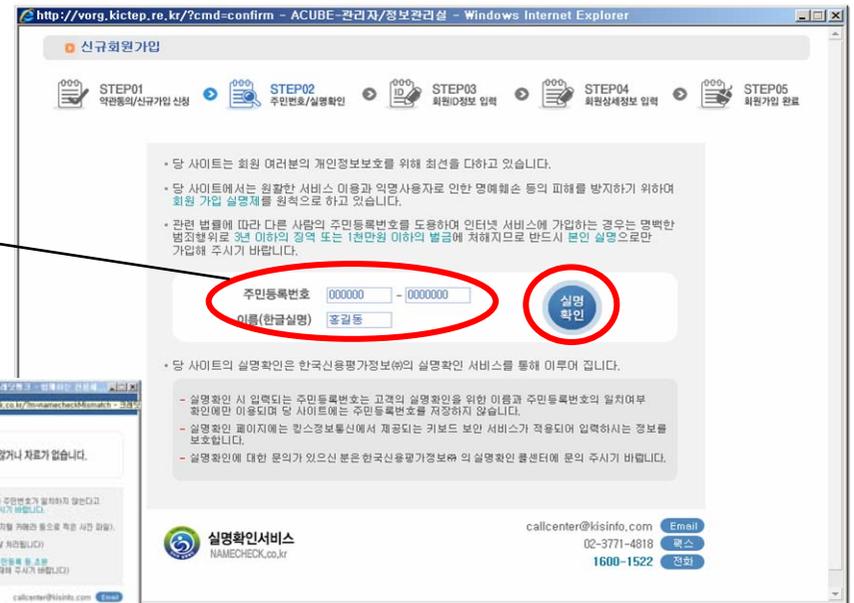
1. [신규회원가입]을 클릭

3. 회원가입



1. 회원가입을 위한 약관내용에 동의합니다.
2. [신규가입신청] 버튼을 클릭합니다.

3. 실명인증을 위해 주민번호/이름을 입력한 후 [실명확인]을 클릭합니다.



4. 실명 확인이 안된 경우는 한국신용평가정보 실명확인 콜센터 바로가기를 클릭하여 문의합니다.



3. 회원가입

신규회원가입

STEP01 약관동의/신규가입 신청 → STEP02 주민번호/실명확인 → **STEP03 회원ID정보 입력** → STEP04 회원상세정보 입력 → STEP05 회원가입 완료

ID정보입력

ID 중복확인
 * 아이디는 4~12자리의 영문 또는 숫자로만 만들 수 있습니다.
 * 한 번 등록된 ID는 변경할 수 없으므로 신중히 결정해 주세요.

비밀번호 4~12자 이내 영문, 숫자를 입력해 주세요.

비밀번호 확인 한번 더 입력해 주세요.

회원종류 일반회원 평가전문위원신청 위탁정산기관 국토해양부관련담당

1. 연구관리 시스템을 사용하기 위한 ID를 입력하고 중복 확인 버튼을 누릅니다. 중복확인을 하지 않은 경우 회원가입을 할 수 없습니다.
2. 4~12자 이내 영문, 숫자를 입력합니다.



3. 연구책임자이거나 연구원인 경우는 체크하지 않고 [다음] 버튼을 클릭하여 회원상세정보를 추가로 입력합니다.
4. 평가전문위원신청인 경우는 [다음] 버튼을 클릭하여 회원상세정보를 추가로 입력하여야 하며 추후 평가전문위원 승인 담당자가 승인과정을 거치게 됩니다.
5. 위탁정산기관 또는 국토해양부관련담당은 해당 항목에 체크하며 추후 건교평 회원승인 담당자가 확인 후 승인과정을 거치게 됩니다.

6. [다음]을 클릭합니다.

3. 회원가입

1. 회원 상세 정보를 입력 후, 입력로 저장 버튼을 클릭합니다.
2. 회원 상세 정보 입력과 저장이 완료 되었으면 완료버튼을 클릭합니다.

1. 회원상세정보를 각각 입력합니다.
(주의할 점은 각 탭 별로 정보입력 후 반드시 [저장]버튼을 클릭합니다.)

추가회원 신청 완료

추가회원 신청 완료

절차가 완료되었습니다.

확인

2. 회원상세정보 입력을 완료한 후 완료 버튼을 누릅니다.

I. 개요

II. 시스템 접속 안내

III. 회원가입

IV. 로그인

V. 공고

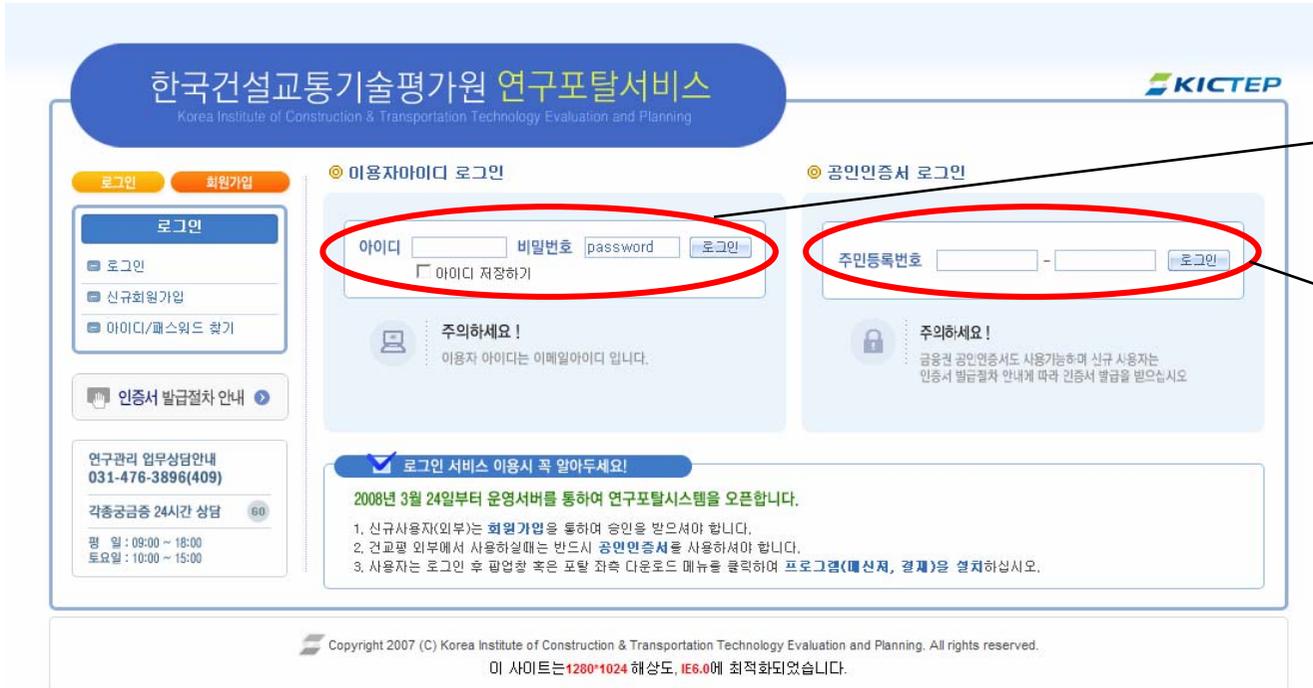
VI. 사전등록

VII. 연구개발계획서 접수



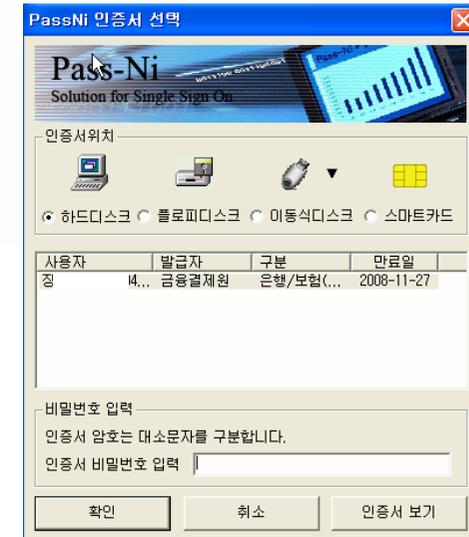
4. 로그인

- <http://ctpass.kictep.re.kr>



1. 아이디와 비밀번호를 입력하고 [로그인] 버튼을 클릭한다.

2. 공인인증서가 발급되어 있는 경우는 공인인증서 로그인도 가능하므로 주민번호를 입력한 후 [로그인] 버튼을 클릭한다.



사용자	발급자	구분	만료일
장	4...	금융결제원	은행/보험(...) 2008-11-27

4. 로그인

1. 연구관리 탭을 클릭한다.

2. 로그인 사용자에게 해당하는 권한으로 메뉴가 나타난다.

연구관리

- 공고접수관리
- 협약관리
- 협약변경권리
- 수할관리
- 정산관리
- 성과관리
- 일반관리
- 현황조회

공고번호	공고제목	공고작성자	공고기간	상태
------	------	-------	------	----

4. 로그인

- 업무포털에 통합된 연구관리 시스템의 화면 구성

The screenshot shows the KICTEP research management system interface. It features a top navigation bar with the KICTEP logo and a main menu. A left sidebar contains a 'Quick Menu' and a '연구관리' (Research Management) section with a sub-menu. The main content area is titled '과제기획' (Project Planning) and includes a search bar, a table of project planning data, and a detailed view of a selected project.

계층	기획유형	과제유형	사업기획명	상태	작성자	작성일
사업				초안		
사업단과제				심의자료		
세부과제				심의확정		

- ① 업무포털과의 완전한 통합
- ② 메뉴
- ③ 목록(그리드)
- ④ 목록에서 선택된 항목의 상세정보 또는 입력/수정 공간

- I. 개요
- II. 시스템 접속 안내
- III. 회원가입
- IV. 로그인
- V. 공고**
- VI. 사전등록
- VII. 연구개발계획서 접수



5. 공고

인 (주)
 닉네임 P/W 변경
 업무연락: 0/1건
 회원가입신청 로그아웃

연구관리

- 공고접수관리
- 공고**
- 사전등록
- 계획서접수
- 연차실적및계획
- 사전검토관리
- 협약관리
- 협약변경관리
- 수행관리
- 정산관리
- 성과관리
- 일반관리

공고

조회 신규등록

공고년도 2008 공고명 전체 검색

공고목록 액셀

공고번호	공고년도	공고제목	공고작성자	공고기간	상태
1	2008	2008년 건설교	이	2008/07/01 ~ 2008/07/31	진행중
2	2008	2008년 건설교			
3	2008	2008년 건설교			
4	2008	2008년 건설교			
5	2008	2008년 건설교			
6	2008	2008년 건설교			
7	2008	2008년 건설교			
8	2008	2008년 건설교	이	2008/07/07 ~ 2008/07/31	진행중

1. 해당 공고와 관련한 질문사항을 등록하고 답변하는 화면입니다. 이미 등록된 질의응답이 많은 경우 검색을 통해 해당 질의응답을 찾을 수 있습니다.

기본정보 Q&A

Q&A 조회 신규등록

검색조건 전체 검색

번호	제목	첨부	답변	공개	등록자	등록일	조회수
293	hf igf	Y	N	Y	이	2008-07-09	0

신규등록

2. [신규등록] 버튼을 클릭하면 우측화면으로 변경되며 새로운 질문을 등록합니다.
 3. 질문과 관련된 자료가 있다면 첨부파일로 함께 등록할 수 있습니다. 이 때 공개/비공개 옵션을 통해 해당 질의를 숨기거나 공개할 수 있습니다.

질문등록

제목

내용

공개여부 공개 비공개

첨부파일 찾기

목록 저장

I. 개요

II. 시스템 접속 안내

III. 회원가입

IV. 로그인

V. 공고

VI. 사전등록

VII. 연구개발계획서 접수



6. 사전등록

- 참여를 희망하는 기관과 하부과제의 주관/협동/위탁 참여를 희망하는 개인/기관을 연결시켜주는 정보교류의 기능입니다.

사전등록

○ 조회

공고년도 2008 공고명 사업명 검색

과제명 소속기관 신청자

○ 공고목록(관리자용)

공고년도	공고명	사업명	과제명	참여희망과제	신청자

사전등록

○ 공고정보

공고년도	2008				
공고번호/공고명	636	200	시행공고		
사업년도/사업명	2006	도시			
과제명	[SG] 도시				

○ 개인정보

참여인구차	정정교	소속기관	한토산업(주)	직책	
전문분야					
이메일			희망참여형태		
상세수행경력					
비고					

1. [신규입력] 버튼을 눌러 사전등록 목록 팝업을 띄웁니다.

사전등록 목록

과제명 | 검색

	사업명	과제명	
1	건	rtararf	
2	플랜	[SG]	과제
3	플랜	[SG]	연...
4	플랜	[SG]	과제
5	성	성과	제
6	성	성과	제
7	성	성고	제
8	도시형지	사업 [SG]	차...
9	성	성고	제
10	도시형	업 [SG]	행...
11	도시형	업 [SG]	행...

선택

2. 기본적인 개인정보는 회원가입 시 입력한 정보 및 “일반관리 >> 인력관리” 메뉴의 정보를 불러옵니다. 만일 이 내용이 최신 정보가 아닌 경우에는 “일반관리 >> 인력관리” 메뉴에서 개인정보를 직접 변경하고 사전등록을 해야 합니다.

I. 개요

II. 시스템 접속 안내

III. 회원가입

IV. 로그인

V. 공고

VI. 사전등록

VII. 연구개발계획서 접수



7. 연구개발계획서 접수

로그인 P/W 변경

업무연락: 0/0건

회원추가신청 로그인

연구개발계획서접수

목록 유효성검증 최종접수

연구개발계획서접수목록

번호	사업명	과제명	수행기관	접수일자	상태	접수
1	건설사업	rt...				접수
2	성...	성... 과제				접수
3	성...	성... 제				접수
4	성...	성... 과제				접수
5	성...	성... 제				접수
6	플랜...	[SG] 웨이과제				접수
7	플랜...	[SG] 웨이과제				접수

과제정보

사업명	
과제명	
총연구기간	

기본정보 요약정보 참여조직 참여인력

연구관리

- 기획관리
- 공고접수관리
 - 공고
 - 사업공고
 - 계획서접수
 - 연구개발계획
 - 사전검토관리
- 협약관리
 - 협약변경관리
 - 수행관리
 - 정산관리
 - 성과관리
 - 일반관리
 - 현황조회

1. 연구개발계획서접수목록에 현재 공고중인 과제리스트가 조회되고, 조회된 목록 중 [접수] 과제를 더블 클릭하면 계획서접수 진행상태를 볼 수 있습니다. 하단으로 "....." 모양으로 보입니다.

2. 과제를 클릭하면 아래와 같이 "접수 진행상태" 화면으로 변경됩니다.

사업명	플랜...	당해년도정부출연금	41,313
과제명	[SG]	당해년도연구기간	2008/07/02~2009/07/17
총연구기간	2008/...		

과제체계

번호	과제체계	과제명	과제규모	수행조직	연구책임자
1	연구단총괄	[SG]	연구단		
2	연구단운영비	운영비	연구단		

수행체계 시로고름

기본정보 요약정보 참여조직 참여인력 총연구비 비목별연구비 세부비목별연구비 연구성과 수행일정 제출서류 계획서출력

7. 연구개발계획서 접수

장덕윤님 P/W 변경

업무연락: 0/0건

회원추가신청 로그인

연구관리

- 기획관리
- 공고접수관리
 - 공고
 - 사전등록
 - 계획서접수
 - 연차실적및계획
 - 사전검토관리
- 협약관리
 - 협약변경관리
 - 수행관리
 - 정산관리
 - 성과관리
 - 일반관리
 - 현황조회

연구개발계획서접수

목록 유효성검증 최종접수

연구개발계획서접수목록

번호	사업명	과제명	수행기관	접수일자	상태	접수
1	건설...	...	...	...	...	...
2	성...	...	...	...	...	...
3	성...	...	...	...	...	...
4	성...	...	...	...	...	...
5	성...	...	...	...	...	...
6	플랜...	도화사업	[...]	...	...	...
7	플랜...	도화사업	[...]	...	...	...

3. 연구개발계획서접수목록에서 과제를 눌러서 접수과제 하나를 선택하면 화면이 바뀌면서 선택된 그 과제에 대해 간단한 "과제정보"(사업명, 과제명, 당해년도정부출연금, 총연구기간, 당해년도연구기간) 박스가 상단으로 이동하고 선택된 그 과제의 "과제체계" 박스가 바로 하단으로 이동하여 이제 부터는 선택된 과제관련내용 중심으로만 탭이 배치됨을 알려줍니다.

과제정보

사업명	
과제명	
당해년도정부출연금	
총연구기간	

연구개발계획서접수

기본정보 요약정보 참여조직 참여인력 총연구내비

목록 유효성검증 최종접수

과제정보

사업명	플랜...		
과제명	[SG	당해년도정부출연금	41,313
총연구기간	2008/...	당해년도연구기간	2008/07/02~2009/07/17

과제체계

번호	과제체계	과제명	과제규모	수행조직	연구책임자
1	연구단총괄	[SG	연구단		
2	연구단운영비	운영비	연구단		

3. 다시 사용자가 접수한 과제 목록으로 되돌아가기 위해서는 [목록] 버튼을 클릭합니다.

기본정보 요약정보 참여조직 참여인력 총연구내비 비목별연구비 세부비목별연구비 연구성과 수행일정 제출서류 계획서출력

7. 연구개발계획서 접수

기본정보 요약정보 참여조직 참여인력 총연구비 비목별연구비 세부비목별연구비 연구성과 수행일정 제출서류 **계획서출력**

출력구분
 수행계획서 운영계획서

출력목록

NO	목록	미리보기
<input type="checkbox"/>	10 사업단총괄계획서(사업단총괄과제)	<input checked="" type="button" value="상세보기"/>
<input type="checkbox"/>	20 연구개발과제 요약서	<input checked="" type="button" value="상세보기"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	30	
<input type="checkbox"/>	40 목 차	<input type="button" value="상세보기"/>
<input type="checkbox"/>	50	
<input checked="" type="checkbox"/>	60 1. 사업단 운영인력 현황	
<input type="checkbox"/>	70 가. 사업단장	<input type="button" value="상세보기"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	80 나. 핵심과제 주관연구책임자	<input type="button" value="상세보기"/>
<input type="checkbox"/>	90 다. 참여연구원	<input type="button" value="상세보기"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	100 2. 사업단 총괄기관 현황	
<input type="checkbox"/>	110 가. 사업단 총괄기관	<input type="button" value="상세보기"/>
<input type="checkbox"/>	120 나. 핵심과제 주관연구기관	<input type="button" value="상세보기"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	130 3. 사업단 총연구개발비 현황	
<input type="checkbox"/>	140 가. 연차별 총연구개발비 내역	<input type="button" value="상세보기"/>
<input type="checkbox"/>	150 나. 핵심과제 총연구개발비 내역	<input type="button" value="상세보기"/>
<input type="checkbox"/>	160 다. 세부과제별 연구개발비 내역	<input type="button" value="상세보기"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	170 4. 사업단 운영비 상세계획	
<input type="checkbox"/>	180 가. 사업단 운영비 총괄	<input type="button" value="상세보기"/>
<input type="checkbox"/>	190 나. 연도별 사업단 운영비	<input type="button" value="상세보기"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	200 다. 당해 연도 사업단 운영비	
<input type="checkbox"/>	210 (1) 당해 연도 사업단 운영비	<input type="button" value="상세보기"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	220 (2) 당해 연도 비목별 소요명세	
<input type="checkbox"/>	230 (가) 사무국 인건비	<input type="button" value="상세보기"/>
<input type="checkbox"/>	240 (나) 직접비(기자재비, 시설비)	<input type="button" value="상세보기"/>
<input type="checkbox"/>	250 (나) 직접비(국내여비, 국외여비, 수송비및수수료)	<input type="button" value="상세보기"/>
<input type="checkbox"/>	260 (나) 직접비(기술정보활용비, 행사및홍보비)	<input type="button" value="상세보기"/>
<input type="checkbox"/>	270 (다) 사업지원경비	<input type="button" value="상세보기"/>

1. 계획서출력 탭을 클릭합니다.
2. 수행계획서를 선택하고 [검색] 버튼을 클릭하면 출력목록이 나옵니다.
3. 출력목록의 체크박스를 체크하고 [인쇄] 버튼을 클릭하면 미리보기 없이 출력이 가능하며, [상세보기] 버튼을 클릭하면 출력내용을 미리보기 할 수 있습니다. (미리보기 없이 인쇄는 개발중임)

건설교통기술연구개발계획서(총괄)

연구개발계획서						
사업명	국가과학기술	대분류	중분류	소분류	과제번호	
연구(기술)분야	국가과학기술	대분류	중분류	소분류	0	
과제분류	과제유형	실용화(대선여부)				
사업단 과제명						
사업단 총괄기관	연구 수행형태					
사업단장	성명(한문)			직위		
	소속 및 부서명	전화	휴대폰			
	연락처	E-mail	Fax			
총 연구기간	null					
다년도 협약 연구기간	-					
당해 연도 연구기간	-					
연구개발비 및 참여연구원수(단위: 원)						
연도	장부	기업부담금		장부의	상대국	합계
	출연금	현금	소계	출연금	부담금	
1	28,429,424	0	0	0	0	28,429,424
총계	28,429,424	0	0	0	0	28,429,424
국제 공동 연구	상대국 연구기관명	상대국 연구개발비	신청액	확정액		
	상대국 연구책임자	상대국 신청	신청	-		

건설교통기술개발사업운영규율 및 건설교통기술연구개발사업 사업단 운영관리 지침에 따라 사업단 과제를 성실히 수행하고자 건설교통기술연구개발사업 사업단 총괄계획서를 제출합니다.

2008년 7월 24일
 사업단장: (인)
 사업단총괄기관장: (직인)

한국건설교통기술평가원 귀하