

# 2008년 건설교통기술연구개발사업

- 14차 시행공고 사업설명회 -

초장대교량 사업단장 공모

korea Institute of Construction &

Transportation Technology Evaluation and Planning

일시 : 2008. 11. 25(화), 16:00

장소 : 한국건설교통기술평가원 제4, 5회의실



**KICTEP**  
한국건설교통기술평가원

# CONTENTS

1. 건설교통기술연구개발사업 개요
2. 초장대교량 사업단 개요
3. 신청방법 및 관련서류 작성
4. 선정평가
5. 연구개발비 계상 기준

# 1. 건설교통기술연구개발사업 개요



# ➔ 건설교통기술연구개발사업의 비전 및 목표

## ◎ 건설교통기술연구개발사업의 중기 비전 및 목표('08~'12)

### 비 전

미래사회 삶의 질 향상을 위한 Value Creator  
미래 신성장동력 창출 및 삶의질 기반기술 조기 실용화

### 목 표

건  
설

선진국 대비 SOC 기술수준 80~90%달성  
건설공사비 10% 절감  
도시생활 만족도 (교통, 주거생활, 안전 등) 20% 증가

교  
통

선진국 대비 기술수준 75~90% 달성  
철도기술 4대강국 실현  
항공 선진국 G10 진입

가치창출형의 지식산업기반 강화  
미래 유망기술 집중 지원

### 중점 추진전략

R&D투자 선순환 구조 확립  
공공기반형 기술개발 지원 강화

### 사업별 추진방향

#### 건설기술혁신

안전과 생산성을  
중시한 가치창조형  
건설기술개발

#### 플랜트기술고도화

고부가가치기술  
개발로 수출주력  
산업화

#### 첨단도시개발

매력있고 경쟁력  
있는 지속가능  
도시 조성

#### 교통체계효율화

국가교통시스템  
고도화 및  
U-물류시스템 구현

#### 미래철도기술개발

세계일류 수준의  
철도 기술력 확보

#### 항공선진화

세계 최고수준의  
안전한 항공교통  
서비스 실현

## 2. 초장대교량 사업단 개요



## ➔ 추진배경 및 필요성

- 국내 건설시장의 감소추세와 중국의 해외건설시장 약진 등의 현실을 감안할 때, 건설시장의 돌파구 및 미래성장 동력으로서 초장대교량 기술의 확보가 필요하나,
- 초장대교량 핵심기술은 장기간의 연구가 필요하고 개발비용이 크므로 민간기업 단독으로 개발하기에는 위험부담이 큰 실정.
- 하지만, 정부가 기업체와 대학, 연구기관의 역량을 결집시키고 핵심기술개발에 주력할 경우 기술개발효과가 클 것으로 기대됨.

# 장대교량 시장

장대교량시장은 증가추세로 국내에서만 2011년 이후 6조 이상 예상



# 장대교량의 주요핵심기술

장대교량은 설계, 부품 소재, 시공, 유지관리 기술로 분류



*The Deck: innovative conception & demanding optimization*

**단면설계**

**케이블설계**

**대중설계**



**고강도케이블**

**케이블 부착장치**

**고강도 소재**

**케이블 시공**

**고주탑 시공**

**대수심 기초**

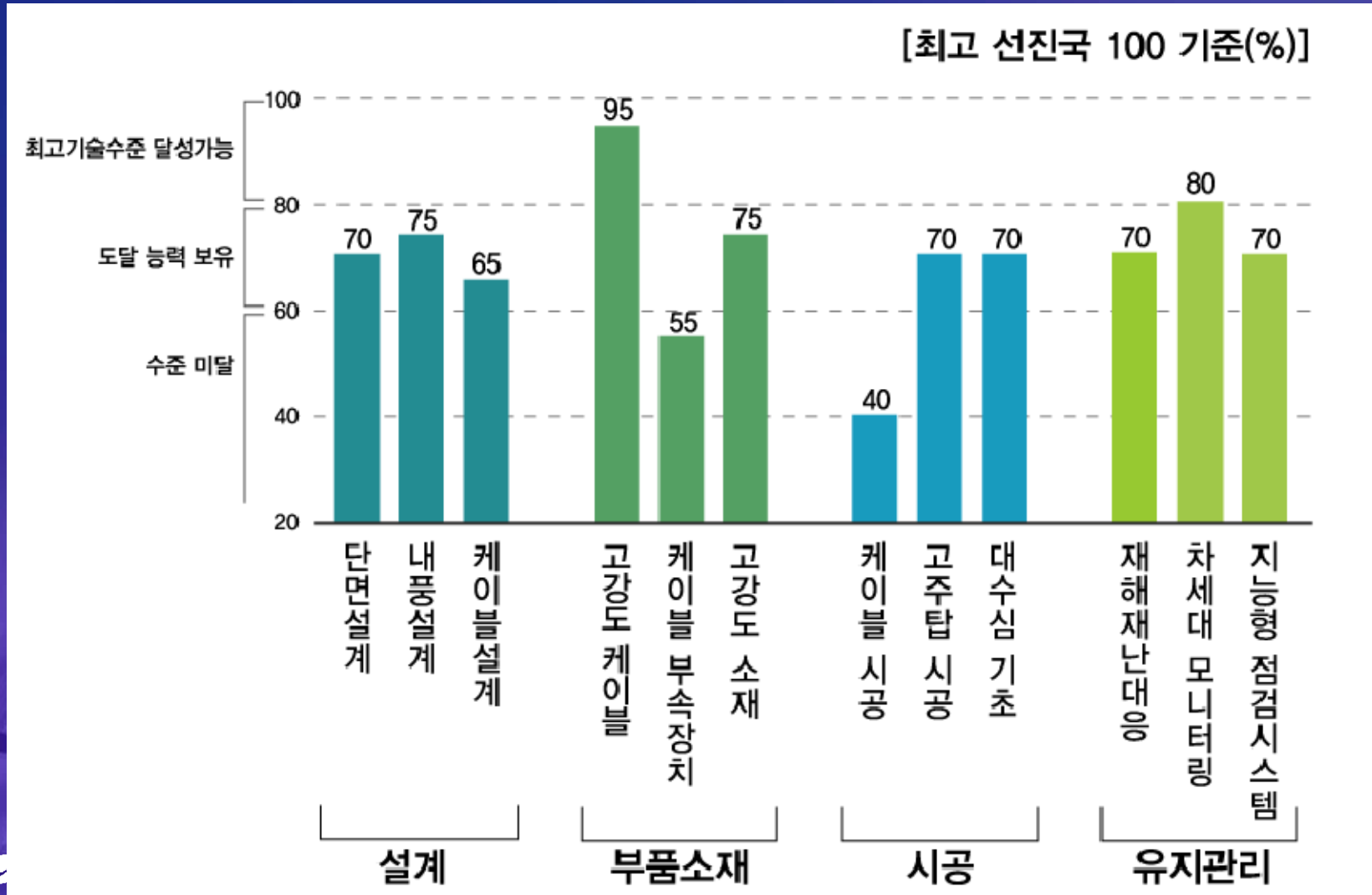
**재해재난대응**

**차세대 모니터링기술**

**지능형 점검시스템**

# ▶ 장대교량의 기술수준 비교

국내기술수준은 최고기술보유국 대비 76.4% 수준임



# ➔ 초장대교량 사업단 비전 및 목표

비전

**“경제적이고, 아름답고, 지능적인 장대교량기술을 국산화”**

전략목표

**\*세계최고수준의 경제성 및 기술경쟁력을 갖춘  
현수교(주경간 2km+), 사장교(주경간 1km+)**

Better Life



More Innovative !

200년 사용 수명



문화, 관광자원

국경없는 세상



해협횡단 프로젝트 유망

- 연구기간 : 2008~2015(7년)
- 연구개발비 : 946억원(정부 636억원, 민간 310억원)
- ※ 상세기획결과로 총 예산 및 연차별 지원예산은 향후 선정평가 결과 또는 정부예산 사정에 따라 조정될 수 있음 변동가능

# ➔ 핵심과제별 세부과제 구성

## 제 1 핵심과제 핵심 엔지니어링 기술 개발

장경간 케이블교량 계획 및 설계 핵심기술 개발

컨버전스형 장대교량 모델 개발

## 제 2 핵심과제 고성능 전략소재 및 이용기술 개발

고성능 케이블 시스템 및 이용기술 개발

고기능성 구조재료 및 이용기술 개발

## 제 3 핵심과제 고효율 시공기술 개발

고효율 케이블 가설장비 및 공법 개발

공기단축형 고주탑 시공기술 개발

비용절감형 대형 해상기초 기술 개발

## 제 4 핵심과제 Test Bed 사업 지원 및 운영기술 개발

통합형 T/B 사업 추진

IT 기반 방재 및 유지관리 기술

# ▶ 사업단 Macro TRM

사업단  
비전

장경간 케이블 교량 핵심기술 자립화

사업단  
목표

핵심기술 국제경쟁력 확보  
세계 시장 진출 기반 구축  
Test Bed를 통한 기술검증 및 실용화

사업단  
세부목표

Professional & Innovative Solution Provider

Global Networked Main Contractor

Advanced Package Product Supplier

Worldwide Benchmarkable Test Bed

핵심과제

사업단 총괄과제 : 기술융합형 장경간 케이블교량 시스템 구축

핵심과제 1 : 핵심 엔지니어링 기술 개발

핵심과제 2 : 고성능 전략소재 및 이용기술 개발

핵심과제 3 : 고효율 시공기술 개발

핵심과제 4 : Test Bed 사업 지원 및 운영기술 개발

1차년도

2차년도

3차년도

4차년도

5차년도

6차년도

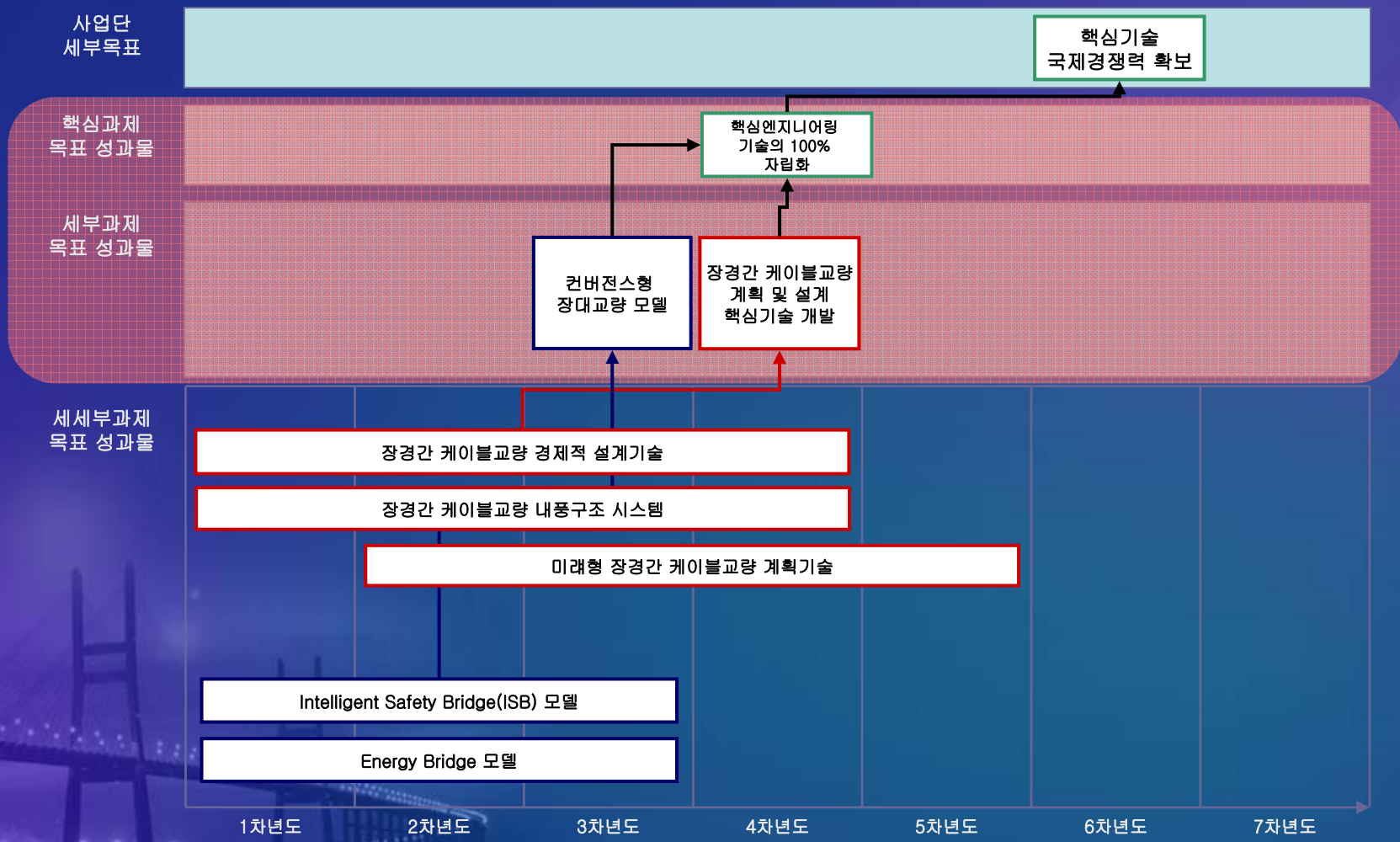
7차년도

- 사업기간 : 3단계 총 7년 구성 (3+2+2)
- 모든 핵심과제 및 목표성과물은 Test Bed 추진일정에 따라 시계열적으로 정의



# 제1핵심 세부과제 주요 성과물 TRM

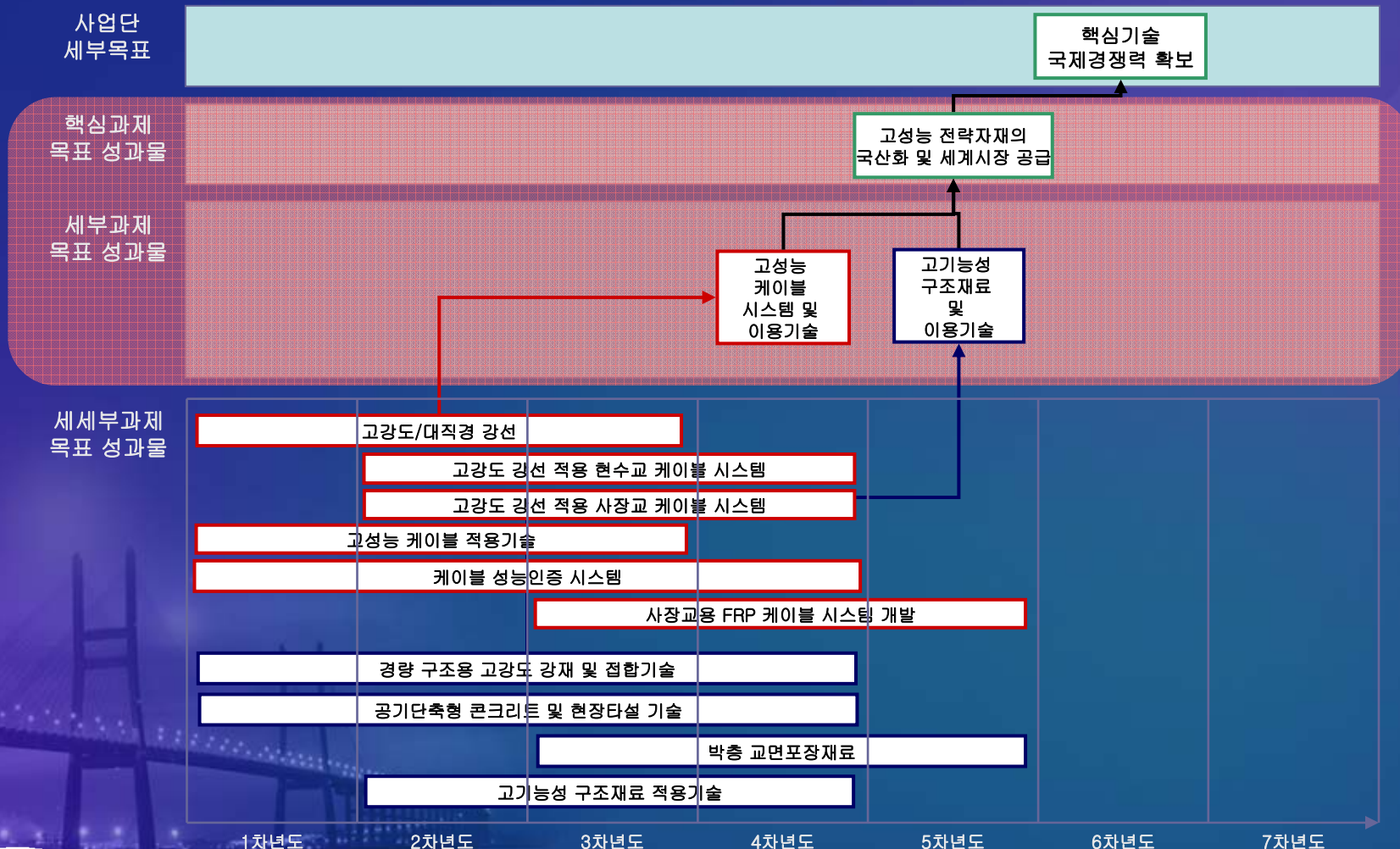
## 핵심 엔지니어링 기술 개발





# 제2핵심 세부과제 주요 성과물 TRM

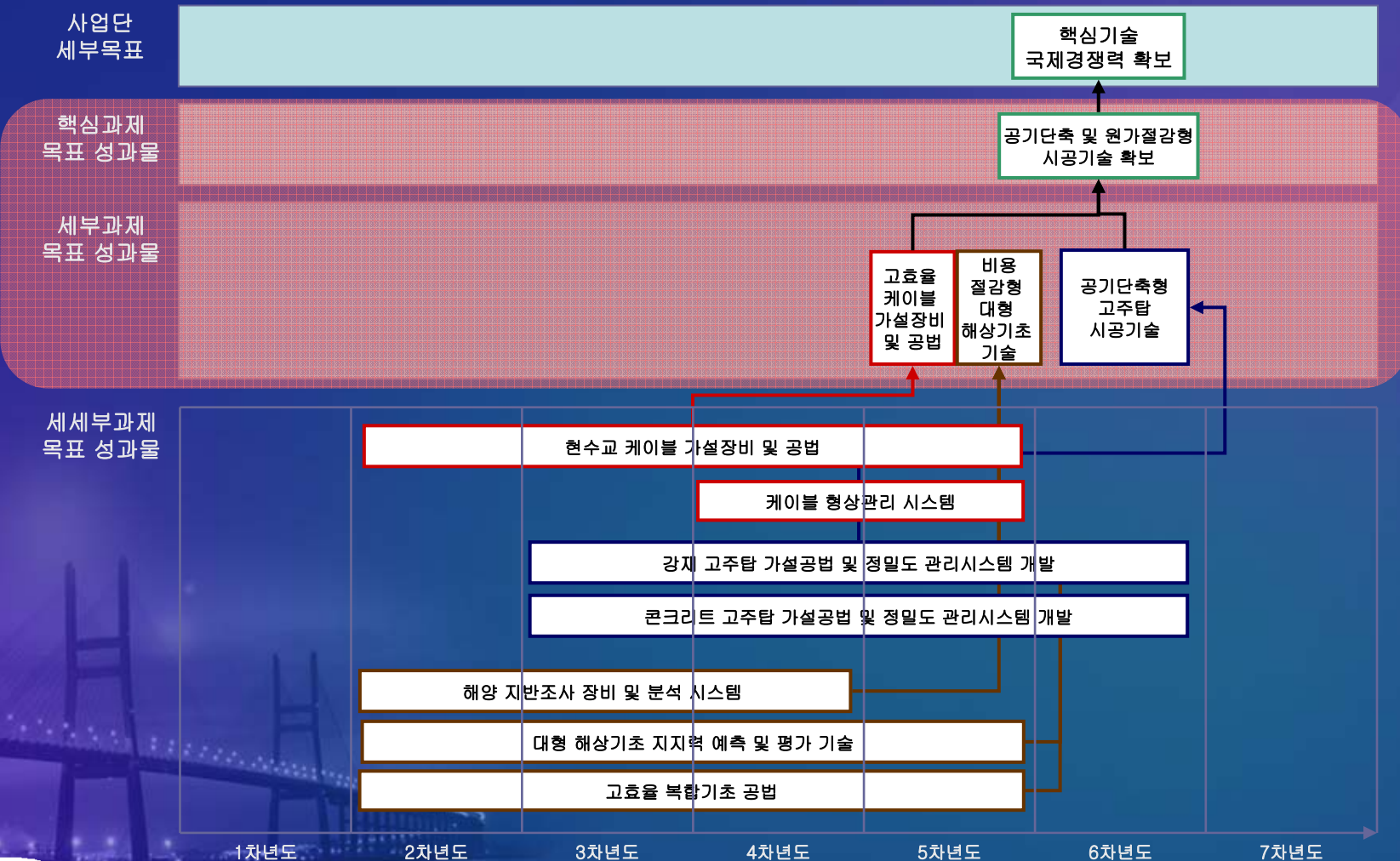
## 고성능 전략소재 및 이용기술 개발





# 제3핵심 세부과제 주요 성과물 TRM

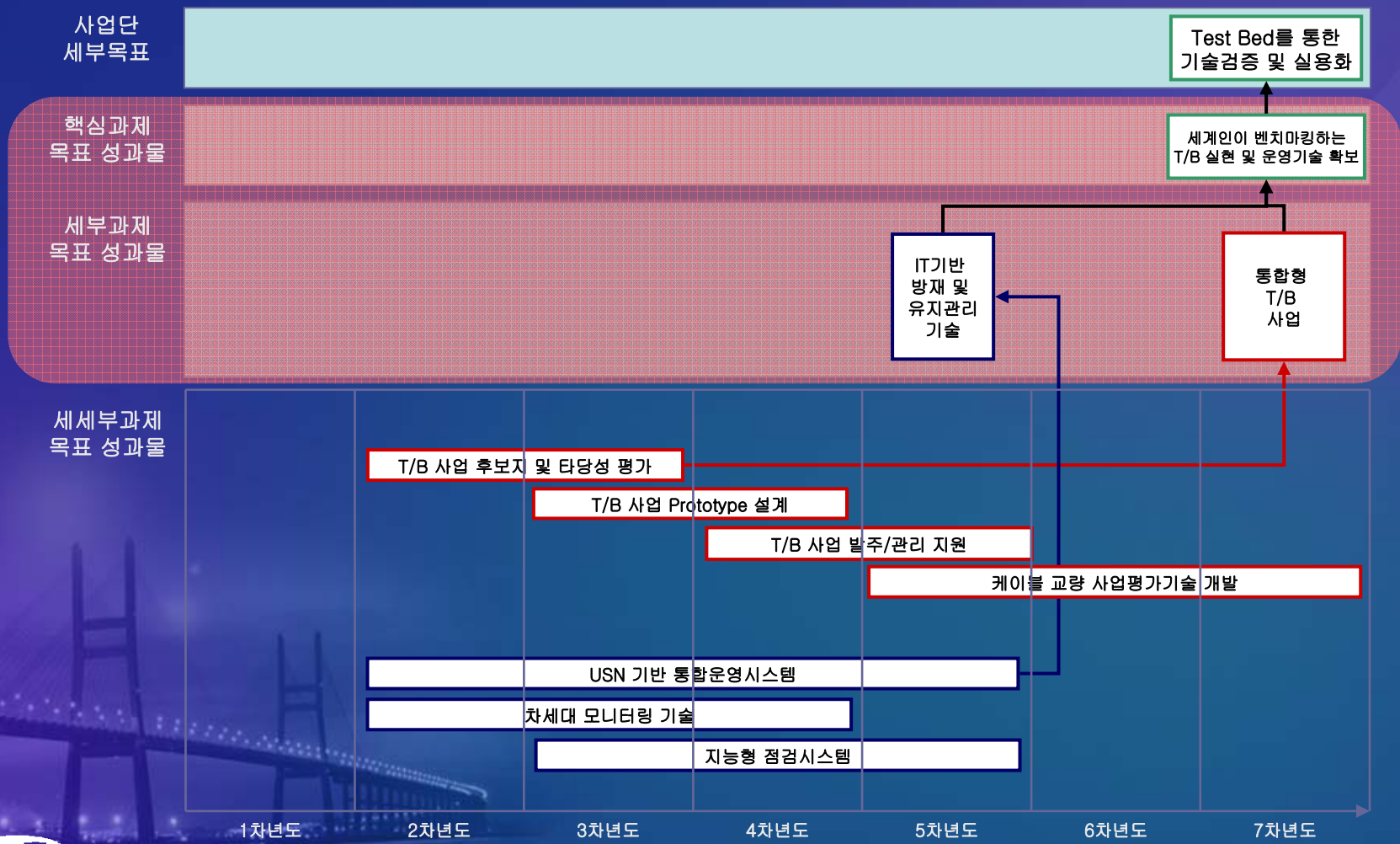
## 고효율 시공기술 개발





# 제4핵심 세부과제 주요 성과물 TRM

## Test Bed 사업 지원 및 운영기술 개발

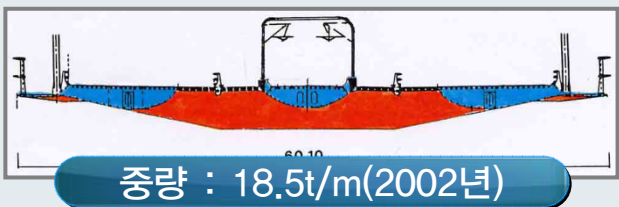
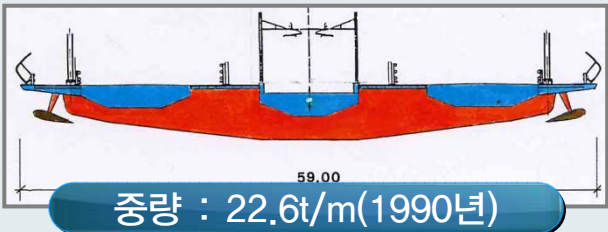
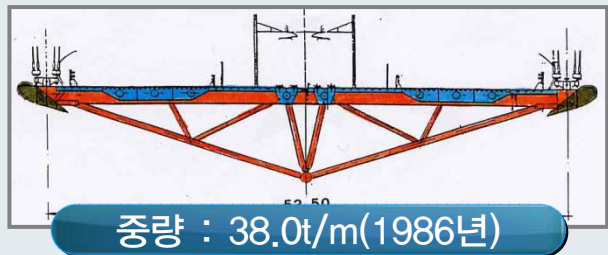


# 초장대교량 기술개발 주요 내용(1)

## 설 계

### • 핵심 엔지니어링 기술개발

단면최적설계 및 중량감소로 공사비절감(20%)

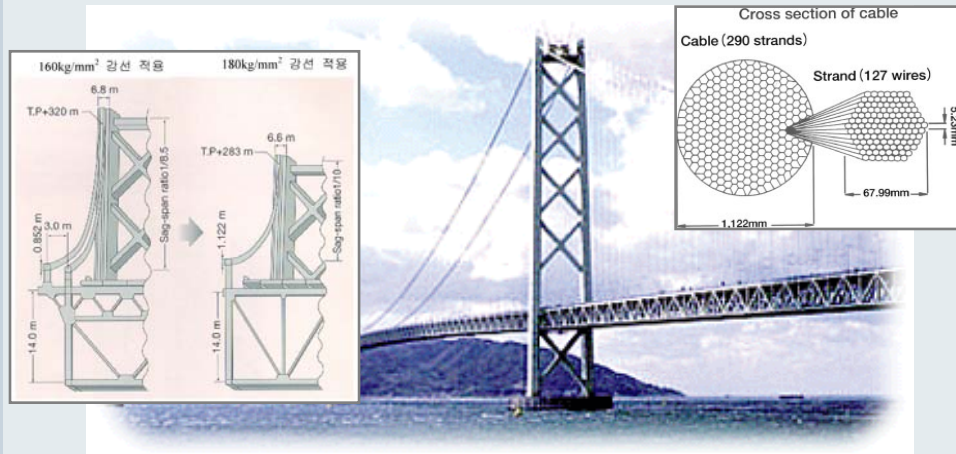


## 부품 및 소재

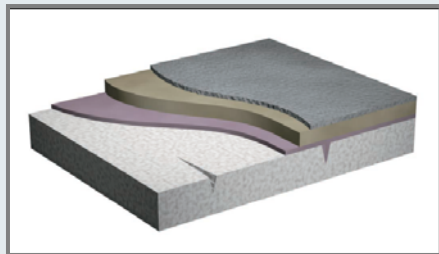
### • 고성능 전략소재 및 이용기술 개발

고성능 전략소재 및 이용기술을 이용한 시공비절감 및 가설 공기 단축(30% 이상)

-아카시대교 : 고강도 케이블 개발(1770MPa) 케이블 절감, 가설공기 단축



### • 장대교량용 교면포장



포장두께: 80mm→40mm이하  
※ 상부자중 감소에 의한 시공비 절감

# ▶ 초장대교량 기술개발 주요 내용(2)

## 시 공

### • 고효율 시공기술 개발

고효율 시공을 통한 케이블가설기간 단축(12개월이내)

#### • 주케이블 가설기간 경과

- 브루클린교 (486m, 1883년) : 54개월
- 아카시대교 (1991m, 1998년) : 26개월
- 메시나교 (3300m, 예정) : 12개월



## 유지관리

### • IT기반 방재 및 유지관리 기술

재해재난시 대응력 강화 및 구조물 수명연장



IT기반 재해, 재난관리 시스템  
로봇을 이용한 지능형 점검시스템

- 기상악화시 80% 주행성 확보
- 구조물 공용수명 200년 확보

# ▶ 단계별 추진전략

초기에는 핵심요소기술을 개발하고, 단계적 기술개발 성과실용화 후, 최종적으로 Test Bed에 구현



### 설계기술 개발

- 신뢰도 기반 설계
- 내풍설계
- 단면설계
- 미래형 장경간 케이블 교량 계획 기술

### 신재료 시공기술 개발

- 고성능 강선 케이블 시스템
- 사장교용 FRP 케이블 시스템
- 케이블성능 인증시스템
- 공기단축형 콘크리트
- 경량 구조용 고강도 강재
- 박층 교면 포장재료

### 장비개발 실용화

- 현수교 케이블 가설공법
- 케이블 형상관리 시스템
- 고주탑 가설 정밀공법
- 해저 지반 조사 분석
- 대형 해상 기초평가기술
- 고효율 복합기초 공법

### Test Bed 사업지원 및 운영기술 개발

- T/B 사업 Prototype 설계
- T/B 사업 발주/관리
- 케이블교량 사업 평가
- USN기반 통합시스템
- 차세대 모니터링 기술
- 지능형 점검시스템

### 산·학·연 연계연구

- 각각의 강점을 가지는 분야를 컨소시움 형태로 연구하여 시너지 창출

### 국제공동연구 추진

- 국내기반이 극히 취약한 분야는 국외전문기관과 연계하여 국제 공동연구 추진
  - ※ 필요시 기술분야별 세계최고수준의 전문가와 기술협력네트워크 조성

### 핵심성과지표 적용

- 사업단 및 핵심과제 수행기관 선정 후 핵심성과지표(KPI) 등 사업단 과제성과 목표지표 설정이 이루어질 예정임('09.2)

### 자문관(Program Director) 활용

- 사업단장 선정 후 사업단의 기술개발성과를 주기적으로 검토하고 바람직한 연구개발방향을 제시할 수 있는 자문관 지정예정

## ➔ 기대효과

향후 예상되는 장대교량(약 6조원) 건설에 개발 기술을 적용할 경우  
3,000억원 규모의 수입대체 효과 기대

고성능 고강도 소재 개발로 인한 단면감소와 고효율 장비 및 공법  
적용으로 총 공사비 20% 절감효과 기대

향후 해외 건설시장에서 장대교량 관련 수주 증대 기대

장대교량 기술을 일반교량에 적용함으로써 공사비 절감 등 효과 기대

### 3. 신청방법 및 관련서류 작성



# ➔ 2008 지원예산내역

## 🌟 2008년 20억원(정부출연금) 지원

(단위:백만원)

| 분 야      | 연구과제                   | '08년 지원예산 | 연구기간 | 비고    |
|----------|------------------------|-----------|------|-------|
| 건설기술혁신사업 | 초장대교량 사업단<br>- 사업단장 공모 | 2,000     | 7년   | 사업단과제 |

※ 총 예산 및 연차별 지원예산은 향후 선정평가 결과 또는 정부예산 사정에 따라 조정될 수 있음



## ➔ 사업단장의 역할

- 사업단 사무국 구성·운영
  - 사업단 관리운영기준 제정·시행
  - 사업단 과제의 선정평가·진도관리·정산·자체평가·예산조정 및 산·학·연 컨소시엄 역할 배분 등에 관한 사항
  - 연구개발결과 사업화, 지적재산권·정보관리 등 지원, 사업성과 관리 및 국가연구개발사업 조사·분석·평가 관련업무 협조
  - 당해 사업 연구개발성과 보급·확산 및 홍보와 대외 실무 총괄
  - 국토해양부 산업육성·발전 정책의 기술자문 및 업무협조
- ※ 자세한 사항은 “건설교통기술연구개발사업사업단운영관리지침” 참조

## ◎ 사업단장

- 장대교량분야의 전문지식을 겸비하고 개발결과물을 실용화하기 위한 경영·행정 능력을 보유하고, 박사학위 또는 이에 상응하는 자격을 갖춘 자로서  
※ 건설기술관리법 시행령 부칙 제3조(건설기술자의 범위 및 기술등급에 대한 경과조치) 준용
- 사업단 연구기간(2008~2015)이 종료될 때까지 소속기관에서 고용 및 임기보장이 확정된 자
- 교량 분야 기술개발 및 실무경력이 20년 이상인 자

## ◎ 사업단 총괄기관

- 사업단 최종목표를 달성할 수 있는 지원체계와 제반조건을 갖춘 기관으로서 다음의 역량을 구비한 기관
  - 사업단을 운영할 수 있는 전문성, 기술력, 행정능력, 지원인력, 시설, 장비, 공간 등을 보유한 기관
  - 국토해양부소관연구개발사업운영규정 제4조에 해당하는 기관

# → 국토해양부 소관 연구개발사업 운영규정 제4조 미래의 약속 KICTEP

[연구개발사업 참여기관의 자격]

1. 국·공립 연구기관
2. 정부출연연구기관
3. 특정연구기관
4. 대학·산업대학 또는 기술대학
5. 기업부설연구소나 기업의 연구개발전담부서
6. 국내외 연구기관이나 단체 및 영리를 목적으로 하는 법인
7. 중앙행정기관의 장의 지도·감독을 받는 공공기관
8. “건설산업기본법”에 따른 각 협회와 각 공제조합, 해외건설협회, 건축사협회, 향로표지기술협회 부설연구소, 대한주택보증주식회사의 부설연구소나 연구개발전담부서
9. 산업기술연구조합
10. 법인인 연구기관. 다만, 제8호에 해당되지 않는 협회와 학회는 학사 이상의 학위를 소지한 자로서 3년 이상의 연구경력을 가진 연구전담요원 5인 이상(연구전담요원 중 2인 이상은 박사학위 또는 기술사자격을 소지하여야 함)을 항상 확보하고 있어야 하며, 독립된 연구시설을 갖추어야 함.

### ◎ 사업단장 및 사업단 총괄기관의 참여 제한

- 당해 사업단 기획연구 주관연구책임자
- 당해 사업단 기획위원회 위원장  
[근거 : 건설교통기술연구개발사업사업단운영관리지침 제2장]
- 사업기간 동안 정년 등 임기보장이 어려운 자
- 건설교통기술연구개발사업 사업단장, 연구단장 또는 2개 이상 과제의 연구책임자(주관, 협동, 연구단 세부과제 책임자), 다만, 수행 중인 과제의 잔여 연구기간이 접수일 기준 3개월 미만이거나 기존 연구단과제가 사업단과제에 포함되어 수행하는 것이 별도로 인정될 경우에는 해당 연구단장은 사업단장 응모가능
- 접수 마감일 전일까지 참여제한 기간이 만료되지 않은 자 또는 기관
- 기타 국토해양부장관 또는 전문기관의 장이 연구개발사업 참여가 불가하다고 인정한 자 또는 기관

## ➔ 신청서 접수

### ① 신청서 접수일정 및 장소

- 인터넷 입력기간 : 2008. 12. 8(월) ~12. 9(화)
- 신청서 방문 접수일 : 2008. 12. 10(수), 09:00~15:00
- 방문접수장소: 한국건설교통기술평가원 기획실(신창빌딩 3층)

### ① 신청서류

- 신청 공문, 사업단장 재직증명서, 사업단 총괄기관장 활약서 1부 (사업단장 고용보장 내용 포함)
- 사업단 총괄기관 및 사업단장 신청서 각 2부 (사업단 총괄기관 및 사업단장 현황 포함)
- 사업단 운영계획서 2부
- 기업부설연구소 인증서 또는 연구개발전담부서 확인서 1부(해당 시)  
※ 기업이 사업단 총괄기관으로 연구를 수행하는 경우에 해당됨
- 사업단 총괄기관 및 사업단장 신청서와 사업단 운영계획서 파일이 첨부된 CD 2장

# ➔ 신청서 접수 및 처리절차



- 제공된 양식에 따라 사업단 총괄기관 및 사업단장 신청서, 사업단 운영계획서 등을 작성
- 기수행하였거나 현재 수행중인 유사과제와 연구내용이 중복되지 않도록 사업단 운영계획서를 작성하여야 함
  - ※ [search.kictep.re.kr](http://search.kictep.re.kr) 및 [www.ntis.go.kr](http://www.ntis.go.kr) 참조
- 사업단 운영계획서 작성시, 제시된 사업단장 공모 제안요구서와 부합하는 것을 원칙으로 함. 다만, 사업단장 신청자의 창의적인 제안 내용에 따라 내용의 추가 또는 변경이 가능하나, 내용의 추가 또는 변경시에는 명확한 사유를 제시하여야 함.
  - ※ 또한, 서류평가항목에 부합되는 내용요약 및 해당 페이지는 표형식으로 작성하여 별지제출 가능

① 서류평가항목 대응 운영계획서 별지 예

| 서류평가항목 | 내용요약 | 해당<br>페이지 |
|--------|------|-----------|
|        |      |           |
|        |      |           |
|        |      |           |
|        |      |           |

- 테스트베드 적용을 성공시킬 수 있는 현실적인 방안을 마련하여 운영계획서에 구체적으로 제시해야 함.
  - ※ 특히 통합기술형 테스트베드를 구현할 수 있도록 법적·제도적 개선 방안을 포함한 구체적인 계획을 제시해야 함.
- 당해 사업단 상세기획 보고서 참조
  - ※ 홈페이지 [www.kictep.re.kr](http://www.kictep.re.kr) “2008년 건설교통기술연구개발사업 14차 시행 공고 안내서” 참조

### 🌐 인터넷 접수

- 서류접수 전에 인터넷을 통해 운영계획서를 전문기관 연구관리종합정보시스템(<http://ctpass.kictep.re.kr>)에 입력(Upload)
- 운영계획서의 인터넷 입력 시 전문기관 연구관리종합정보시스템에 접속하여 안내자료를 참고 작성
  - ※ 연구관리종합정보시스템의 화면좌측 킷메뉴/사용자 매뉴얼/연구관리/사업단 과제 접수 매뉴얼(동영상 매뉴얼) 및 사업단총괄·연구개발계획서 텍스트 매뉴얼(다운로드) 참조
- 오류발생시 시스템에서 알려주는 오류내용을 참고하면서 수정하여 입력을 진행당해 사업단 상세기획 보고서 참조

# ➔ 신청서 접수 방법

## 🌐 인터넷 접수

• 다음 표의 각 항목에 대한 작성 오류 여부를 반드시 확인한 후 입력

| 항목                   | 유효성 검토 세부항목   |
|----------------------|---|
| 연구개발계획서 표지           | 사업명·과제명·주관연구기관·주관연구책임자·연구기간·연도별 연구개발비 등의 기재 여부 및 연도별 연구개발비 합계와 총연구개발비명세(총괄표)의 합계금액 일치여부 |
| 연구책임자 현황             | 주민등록번호·소속기관·연락처·학력·경력 등의 기재여부   |
| 연구책임자의 국가연구개발사업 참여현황 | 주민등록번호·연구과제명·지원부처·연구기간·참여율 등 기재여부   |
| 연구책임자의 국가연구개발사업 참여제한 | 연구책임자(주관·협동·위탁)의 국가연구개발사업 참여제한 해당여부   |
| 참여연구원 현황             | 소속기관·주민등록번호·최종학위·참여율 등 기재여부   |
| 총연구개발비명세(총괄표)        | 연도별 정부출연금·기업부담금의 기재 및 합계금액 일치여부   |
| 연구비 비목별 명세(총괄표)      | 인건비·직접비·간접비의 기재 및 합계금액 일치여부   |
| 연구기관정보               | 사업자등록번호·법인번호·주소 등의 기재여부   |
| 연구개발과제 요약서           | 연구개발 목표 및 내용, 연차별 주요내용·연구성과 활용방안·핵심어 등의 기재여부  |

# ➔ 신청서 접수 방법

## 🌐 인터넷 접수

- 전문기관 연구관리종합정보시스템(<http://ctpass.kictep.re.kr>)

# ➔ 신청서 접수 방법

## 🌐 인터넷 접수

- 연구관리종합정보시스템에 가입하지 않은 경우 신규회원가입

ACUBE-관리자/정보관리실 - Microsoft Internet Explorer

### 신규회원가입

**회원가입안내**

아래 약관을 읽어보시고 동의를 하시면 회원가입이 이루어 집니다.

귀하께서 연구포털서비스의 이용약관 내용에 대해 **"동의"** 버튼을 클릭하면 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 간주합니다. 버튼을 클릭하시기 전에 개인정보 보호정책을 확인하시기 바랍니다.

**회원가입절차**

STEP01 약관동의/신규가입 신청 → STEP02 주민번호/실명확인 → STEP03 회원ID정보 입력 → STEP04 회원상세정보 입력 → STEP05 회원가입 완료

**회원가입약관**

제1장 총칙

제1조 (목적) 이 약관은 한국건설교통기술평가원 (이하 "당 사이트"라 합니다) 홈페이지가 제공하는 통합회원 서비스(이하 "서비스"라 합니다)를 이용함에 있어 이용자와 당 사이트간의 권리·의무 및 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력 및 변경)

① 이 약관은 서비스 화면에 게시하거나 기타의 방법으로 공지함으로써 이용자에게 공지하고, 이에 동의한 이용자가 서비스에 가입함으로써 효력이 발생합니다.

② 당 사이트는 필요하다고 인정되는 경우 이 약관의 내용을 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 서비스 화면에 공지함으로써 이용자가 직접 확인할 수 있도록 할 것입니다.

③ 이용자는 변경된 약관에 동의하지 않으실 경우 서비스 이용을 중단하고 본인의 회원등록을 취소할 수 있으며, 계속 사용하시는 경우에는 약관

약관을 읽어 보았으며 내용에 동의 합니다.

● 연구포털서비스의 회원으로 가입하시려면 지금 신청버튼을 클릭해 주세요! 신규가입신청 ▶

# ➔ 신청서 접수 방법

## 🌐 인터넷 접수

### • 동영상 매뉴얼 시청(1)

한국건설교통기술평가원 내부업무포털시스템입니다 - 박진영/기획실 - Microsoft Internet Explorer

주소: http://ctpass.kictep.re.kr/EP/web/portal/jsp/EP\_Default1.jsp

마이홈 | 대사우 | 연구관리 | 전자결재 | 게시판 | 전자메일 | 커뮤니티

**신청서 접수** (클릭)

박진영님  
 ✉ 메일: 24건  
 📄 공문: 00/00건  
 📁 폴더: 00/00건

오늘의 예약현황  
 총 6건  
 회의실 | 차량

나의업무  
 연구관리 | 경영정보

공지사항  
 업무공지사항 | 임직원알림마당 | 뉴스스크랩 | 행사자료실 | 연구관리 | 지식공유방

R&D 관리 업무연락  
 [김태섭] 평가원 업무정의 v1.0 자료  
 [김원중] 공직기강 확립 관련 내부공지  
 [경규범] 해외 연구자 인물정보 관련 사이트입...

과제 진행현황  
 과제: [검색]  
 2008 | [전체] | [전체] | [전체] | [검색]

Page 1 / 0

알 수 없는 영역 (혼합)

# ➔ 신청서 접수 방법

## 🌐 인터넷 접수

### • 동영상 매뉴얼 시청(2)

Manual 한국건설교통기술평가원 연구포탈서비스 - Microsoft Internet Explorer

주소 http://ctpass.kictep.re.kr/EP/manual/portal/admin\_card\_001.jsp

KICTEP 한국건설교통기술평가원 연구포탈시스템 매뉴얼

포탈 | 경영정보 | 대사우 | 전자결재 | 전자메일 | 메시지 | **연구관리** ← 클릭

포탈

관리자 / 명함관리

개요

연구포탈 Business Card(이하 명함관리)는 사용자가 사적, 공적으로 만나게 되는 사람들에 대한 신상정보를 명함으로 저장하여 지인들에 대한 정보를 지속적으로 효율적으로 관리할 수 있도록 돕습니다. 명함관리 관리자 기능은 다음과 같습니다.

- 메인명함 선택: 동일한 사람에 대해 복사 등록된 여러 개의 명함 중 가장 정보가 충실한 명함이 조회되도록 기본이 되는 명함을 설정합니다.
- 중복지인 선택: 동일한 사람의 명함이 동명이인의 것처럼 복수 개 등록되어 있는 경우 한 명함만 공개명함 목록에 나타나도록 설정합니다.
- 명함검색 조건설정: 사용자 개인명함 기능에서 검색 조건 항목을 설정합니다.

화면 설명

명함관리 관리자의 전체 화면은 다음과 같습니다.

Administration | 회원명함선택

신뢰할 수 있는 사이트

# ➔ 신청서 접수 방법

## 🌐 인터넷 접수

### • 동영상 매뉴얼 시청(3)

연구포탈시스템 사용자 매뉴얼 - Microsoft Internet Explorer

▶ 연구포탈시스템 사용자 매뉴얼

연구포탈시스템의 사용자 매뉴얼을 아래와 같이 배포하오니 시스템활용에 도움이 되시길 바랍니다.

▶ 사용자별 텍스트 매뉴얼

|         | 전문기관    | 사업단                  |                      |                      |                      | 연구단                  |                      |                      | 일반총괄                 |                      | 위탁경산기관               |
|---------|---------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|         |         | 사업단총괄                | 핵심                   | 세부                   | 주관/협동/위탁             | 연구단총괄                | 세부                   | 주관/협동/위탁             | 일반총괄                 | 주관/협동/위탁             |                      |
| 기획관리    |         | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 공고접수관리  | 연구개발계획서 | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> |                      |
|         | 연차실적및계획 | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> |                      |
| 협약/변경관리 | 협약/변경관리 | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | 준비중                  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|         | 보완사업계획서 | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> |                      |
| 수행관리    |         | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      |                      |                      |
| 정산관리    |         | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      |                      | <a href="#">다운로드</a> |
| 성과관리    |         | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      |                      |                      |
| 평가관리    |         | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      |                      |                      |
| 일반관리    |         | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      |                      |                      |

▶ 사용자별 동영상 매뉴얼

| 사업단 과제 접수 매뉴얼                  | 연구단 과제 접수 매뉴얼      | 일반 과제 접수 매뉴얼       |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|
| <a href="#">보기</a> ← <b>클릭</b> | <a href="#">보기</a> | <a href="#">보기</a> |

▶ 시스템 이용문의 : 031-389-6305

KICTEP CLOSE X

## ➔ 신청서 접수 방법

### 🌐 인터넷 접수

#### • 동영상 매뉴얼 시청(4)



# ➔ 신청서 접수 방법

## 🌐 인터넷 접수

### • 텍스트 매뉴얼 다운로드

연구포탈시스템 사용자 매뉴얼 - Microsoft Internet Explorer

▶ 연구포탈시스템 사용자 매뉴얼

연구포탈시스템의 사용자 매뉴얼을 아래와 같이 배포하오니 시스템활용에 도움이 되시길 바랍니다.

▶ 사용자별 텍스트 매뉴얼

|         | 전문기관    | 사업단                  |                      |                      | 연구단                  |                      |                      | 일반총괄                 |                      | 위탁경산기관               |
|---------|---------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|         |         | 사업단총괄                | 핵심                   | 세부                   | 주관/협동/위탁             | 연구단총괄                | 세부                   | 주관/협동/위탁             | 일반총괄                 |                      |
| 기획관리    |         | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 공고접수관리  | 연구개발계획서 | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> |                      | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> |                      |
|         | 연차실적및계획 | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> |                      |
| 협약/변경관리 | 협약/변경관리 | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | 준비중                  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|         | 보완사업계획서 | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> |                      |
| 수행관리    |         | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      |                      |
| 정산관리    |         | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      | <a href="#">다운로드</a> |
| 성과관리    |         | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      |                      |
| 평가관리    |         | <a href="#">다운로드</a> | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      |                      |
| 일반관리    |         | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      | <a href="#">다운로드</a> |                      |                      |                      |                      |

▶ 사용자별 동영상 매뉴얼

| 사업단 과제 접수 매뉴얼      | 연구단 과제 접수 매뉴얼      | 일반 과제 접수 매뉴얼       |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| <a href="#">보기</a> | <a href="#">보기</a> | <a href="#">보기</a> |

▶ 시스템 이용문의 : 031-389-6305

KICTEP CLOSE X

## ① 서류접수

- 신청서 관련 서류를 인터넷에 입력한 후 지정된 접수기간 내에 전문기관에 방문하여 제출

## ② 기타 사항

- 공고 결과 신청자가 없을 경우에는 재공고함을 원칙으로 하며, 단독신청일 경우에는 사업추진 일정과 사업의 특성을 감안하여 재공고를 생략할 수 있음
  - ※ 재공고를 할 경우 공고기간 단축가능
- 기타 정하지 않은 사항은 “국토해양부소관연구개발사업운영규정”, “건설교통기술연구개발사업사업단운영관리지침” 및 “건설교통기술연구개발사업관리지침” 등에 따름

## 4. 선정평가



# ▶ 사업단장 선정평가 절차

| 수행 단계         | 수행 내용  |
|---------------|--|
| 사업공고          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 전문기관 : 사업단장 공고</li> </ul>   |
| 신청서 접수 및 사전검토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 신청기관: 운영계획서 등 신청서 접수</li> <li>● 전문기관: 공모분야와의 부합성 및 신청서류 등 적합성 검토</li> </ul> |
| 선정평가위원회 평가    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1차평가: 서류평가</li> <li>● 2차평가: 발표평가(최종후보자 선정)</li> </ul>                       |
| 평가결과 공시       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 신청기관에 평가결과 통보</li> <li>● 사업단총괄기관·사업단장 확정 및 평가결과 공시</li> </ul>               |
| 협약 체결         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 협약체결</li> </ul>   |

## ◎ (서류평가+발표평가)/2

### ● 서류평가(100점)

- 연구제안의 충실도(20점)
- 연구제안의 독창성(25점)
- 추진전략의 구체성(25점)
- 사업단장의 수행역량(20점)
- 사업단 총괄기관의 역량(10점)

### ● 발표평가(100점)

- 사업단장의 전문성(25점)
- 핵심과제 관리의 적절성(25점)
- 사업단 운영 효율성(25점)
- 사업단 성과활용(15점)
- 총괄기관의 지원역량(10점)

※ 주요점검항목을 포함하여 추가 질의·응답을 통해 각 기준항목의 해당 점수를  
위원별로 주관적으로 산정·표기

운영규정 제21조제3항 규정과  
건설교통기술연구개발사업관리지침  
제4장에 따른 **가점 및 감점은  
해당사항 없음**

## 4. 연구개발비 계상 기준



# ▶ 정부출연금 지원비율

| 정부의 연구개발비 출연기준  | 기업이 부담하는 연구개발비중 현금부담 기준  | 기업이 부담하는 연구개발비중 현물부담이 허용되는 비목 및 범위   |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대기업: 총 연구개발비의 <b>50퍼센트</b> 이내</li> <li>- 중소기업: 총 연구개발비의 <b>75퍼센트</b> 이내</li> <li>- 참여기업이 2개 이상이고 이중 중소기업의 비율이 3분의 2 이상인 경우: 총 연구개발비의 75퍼센트 이내</li> <li>- 그 밖의 경우: 총 연구개발비의 50퍼센트 이내</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대기업: 부담금액의 <b>15퍼센트 이상</b></li> <li>- 중소기업: 부담금액의 <b>10퍼센트 이상</b></li> <li>- 다만, 참여기업이 연구 결과물의 수요업체인 경우에는 전액을 현물로 부담할 수 있음</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업소속 연구원의 인건비 (대기업의 경우에는 현물 투자액의 50퍼센트 이내)</li> <li>- 직접경비중 보유하고 있는 연구기자재 및 시설비, 재료비, 시제품 제작에 소요되는 부품비 (대기업이 보유하고 있는 연구기자재 및 시설비는 기업의 현물부담액 중 인건비를 제외한 금액의 50퍼센트 이내)</li> </ul> |

## ➔ 비목별 계상 기준

### ① 인건비

- 내부인건비: 사업단에 소속된 직원으로서 당해 과제에 직접 참여하는 인력에게 지급되는 인건비
- 외부인건비: 일용직, 계약직, 임시직에게 지급되는 인건비

### ② 직접비(연구기자재 및 시설비)

- 시설비 및 기자재 구입비
  - 사업단 운영 관리에 필요한 각종 용품 구입비(사무용 집기, 개인용 컴퓨터 등)
  - 사무실 칸막이공사 등 부대시설비용 및 건물임차관련 비용
- 여비:
- 수용비 및 수수료
  - 사업단 운영을 위한 인쇄, 복사, 인화, 슬라이드 제작비, 수수료, 사무용품비 등
  - 사업단 운영을 위한 통신요금 및 팩스이용료, 기타 각종 공공요금, 제세공과금 등
- 기술정보활동비: 전문가 활용비(전문가 자문, 평가비 및 초청비용), 원고료, 국내·외 훈련비, 기술정보 수집비, 문헌 구입비, 회의비, 세미나 개최 및 참가비 등
- 행사 및 홍보비: 사업단과제의 홍보를 위한 과학홍보물 및 행사 프로그램 등의 제작, 강연, 체험활동, 연구실 개방 및 홍보전문가 양성 등 과학기술문화 확산에 관련된 경비

## ➔ 비목별 계상 기준

### 🕒 인건비

- 내부인건비: 사업단에 소속된 직원으로서 당해 과제에 직접 참여하는 인력에게 지급되는 인건비
- 외부인건비: 일용직, 계약직, 임시직에게 지급되는 인건비

### 🕒 위탁정산 비용 계상(기준:세부과제별, 단위:천원)

| 연구개발사업비          | 정산수수료의 표준액 |
|------------------|------------|
| 0.5억원 미만         | 449        |
| 0.5억원 이상 1억원 미만  | 524        |
| 1억원 이상 2억원 미만    | 599        |
| 2억원 이상 3억원 미만    | 700        |
| 3억원 이상 5억원 미만    | 850        |
| 5억원 이상 10억원 미만   | 1,000      |
| 10억원 이상 20억원 미만  | 1,199      |
| 20억원 이상 50억원 미만  | 1,404      |
| 50억원 이상 100억원 미만 | 1,684      |
| 100억원 이상         | 1,852      |

감사합니다.



# ▶ 사업단장 선정평가 기준 및 항목

## ① 1차평가 : 서류평가(100점)

| 기준항목            | 주요점검항목                        | 상세 평가(5점척도) |   |   |   |   | 계 |
|-----------------|-------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|
|                 |                               | 5           | 4 | 3 | 2 | 1 |   |
| 연구제안의 충실도 (20점) | ·과제기획결과의 반영도                  |             |   |   |   |   |   |
|                 | ·기술동향 및 시장흐름에 대한 분석정밀도        |             |   |   |   |   |   |
|                 | ·연구개발목표 설정의 적절성               |             |   |   |   |   |   |
|                 | ·기획연구대비 과제구성 및 연구비 편성의 부합성    |             |   |   |   |   |   |
| 연구제안의 독창성 (25점) | ·기존 과제기획에 대한 차별화 방안           |             |   |   |   |   |   |
|                 | ·단계별 연구개발목표 및 성과지표 설정방안       |             |   |   |   |   |   |
|                 | ·과제기획, 관리 및 평가방안              |             |   |   |   |   |   |
|                 | ·기술개발결과의 현장적용방안               |             |   |   |   |   |   |
|                 | ·초장대교량기술개발을 통한 해외진출 방안        |             |   |   |   |   |   |
| 추진전략의 구체성 (25점) | ·목표달성에 필요한 Action Plan(일정·비용) |             |   |   |   |   |   |
|                 | ·사업단 운영에 필요한 사무국, 위원회 구성방안    |             |   |   |   |   |   |
|                 | ·연구개발에 필요한 연구진 구성 및 인프라 구축방안  |             |   |   |   |   |   |
|                 | ·산학연 협력방안 및 국제전문가 네트워크 활용방안   |             |   |   |   |   |   |
|                 | ·Test Bed 구현계획                |             |   |   |   |   |   |

# ▶ 사업단장 선정평가 기준 및 항목

## ① 1차평가 : 서류평가(100점)

| 기준항목                 | 주요점검항목                          | 상세 평가(5점척도) |   |   |   |   | 계 |
|----------------------|---------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|
|                      |                                 | 5           | 4 | 3 | 2 | 1 |   |
| 사업단장의 수행역량<br>(20점)  | ·사업단장으로서의 전문성 및 자격              |             |   |   |   |   |   |
|                      | ·장대교량분야 기술개발 경험 및 연구 실적         |             |   |   |   |   |   |
|                      | ·장대교량 관련 사업수행실적 및 주요 업적         |             |   |   |   |   |   |
|                      | ·사업단 과제 관리 및 운영 능력              |             |   |   |   |   |   |
| 사업단 총괄기관 역량<br>(10점) | ·장대교량 관련 총괄기관의 경험 및 보유 역량       |             |   |   |   |   |   |
|                      | ·사업단 지원을 위한 인력, 시설, 장비 및 지원 시스템 |             |   |   |   |   |   |
| <b>총계(100점 만점)</b>   |                                 |             |   |   |   |   |   |

# ▶ 사업단장 선정평가 기준 및 항목

## ◎ 2차평가 : 발표평가(100점)

| 기준항목                  | 주요점검항목                                       | 점검결과      |     |    |           | 점수 |
|-----------------------|--|-----------|-----|----|-----------|----|
|                       |  | 매우<br>그렇다 | 그렇다 | 보통 | 그렇지<br>않다 |    |
| 사업단장의<br>전문성<br>(25점) | ·초장대교량기술에 대한 전문적인 지식을 보유하고 있는가?              |           |     |    |           |    |
|                       | ·장대교량기술 및 시장흐름을 제대로 파악하고 있는가?                |           |     |    |           |    |
|                       | ·사업단장 수행에 필요한 충분한 경험과 실적을 보유하고 있는가?          |           |     |    |           |    |
|                       | ·초장대교량의 계획, 설계, 시공, 유지관리 공정 등을 충분히 숙지하고 있는가? |           |     |    |           |    |
|                       | ·장대교량관련 국내외 기술협력 네트워크구성 및 전문가활용이 명확히 제시되었는가? |           |     |    |           |    |

# ➔ 사업단장 선정평가 기준 및 항목

## 🕒 2차평가 : 발표평가(100점)

| 기준항목                     | 주요점검항목                                 | 점검결과      |     |    |           | 점수 |
|--------------------------|--|-----------|-----|----|-----------|----|
|                          |  | 매우<br>그렇다 | 그렇다 | 보통 | 그렇지<br>않다 |    |
| 핵심과제관<br>리의 적절성<br>(25점) | ·초장대교량 사업단의 핵심과제구성 및 세부내용을 충분히 검토하였는가? |           |     |    |           |    |
|                          | ·핵심과제 및 세부과제 구성에 새로운 아이디어가 있는가?        |           |     |    |           |    |
|                          | ·각 과제별 세부평가 및 성과관리 방안이 합리적인가?          |           |     |    |           |    |
|                          | ·과제별 유기적인 연계 및 시너지 창출방안이 있는가?          |           |     |    |           |    |
|                          | ·기존 연구성과 및 타부처 기술개발결과의 활용방안이 있는가?      |           |     |    |           |    |

# ▶ 사업단장 선정평가 기준 및 항목

## ◎ 2차평가 : 발표평가(100점)

| 기준항목                   | 주요점검항목                                      | 점검결과      |     |    |           | 점수 |
|------------------------|---|-----------|-----|----|-----------|----|
|                        |   | 매우<br>그렇다 | 그렇다 | 보통 | 그렇지<br>않다 |    |
| 사업단 운영<br>효율성<br>(25점) | ·시장흐름에 따른 연구개발목표변경 등 문제해결방안을 제시하고 있는가?      |           |     |    |           |    |
|                        | ·연구과제 참여를 위한 산학연 콘소시엄에 대한 타당한 방안을 제시하고 있는가? |           |     |    |           |    |
|                        | ·사업단 사무국과 핵심과제연구진에 대한 역할 분담이 명확하게 제시되고 있는가? |           |     |    |           |    |
|                        | ·실적부진 연구과제에 대한 처리방안을 제시하고 있는가?              |           |     |    |           |    |
|                        | ·성과에 따른 연구비 조정 및 효율적인 연구비관리방안을 제시하고 있는가?    |           |     |    |           |    |

# ▶ 사업단장 선정평가 기준 및 항목

## ② 2차평가 : 발표평가(100점)

| 기준항목                   | 주요점검항목                                     | 점검결과      |     |    |           | 점수 |
|------------------------|--|-----------|-----|----|-----------|----|
|                        |  | 매우<br>그렇다 | 그렇다 | 보통 | 그렇지<br>않다 |    |
| 사업단 성과<br>활용<br>(15점)  | ·사업단 목표달성을 위한 충분한 전략과 세부계획을 제시하고 있는가?      |           |     |    |           |    |
|                        | ·Test Bed 선정, 추진 및 관리계획의 실현가능성은?           |           |     |    |           |    |
|                        | ·사업단 기술개발성과에 대한 소유, 확산 및 기술이전을 고려하고 있는가?   |           |     |    |           |    |
| 총괄기관의<br>지원역량<br>(10점) | ·총괄기관은 사업단지원에 필요한 인력 및 시설 등을 충분히 보유하고 있는가? |           |     |    |           |    |
|                        | ·사업단 지원에 필요한 차별화된 지원방안이 제시되었는가?            |           |     |    |           |    |
| <b>총계(100점 만점)</b>     |  |           |     |    |           |    |

## ➔ 비목별 계상 기준

### ① 인건비

- 실제 연구를 수행하는 이외의 부서(행정부서, 연구관리(지원)부서, 시설관리 부서등)인 **지원부서인력**의 인건비는 **간접경비**로 계상
- 당해 연구개발사업 및 타 국가연구개발사업 수행과제를 포함하여 총 참여율 **100% 이내**에서 계상하여야 함
- 인건비가 확보되어 참여연구원에게 별도의 인건비를 지급하지 않을 경우 연동비목 계상을 위해 **과제당 30%이내** 참여율 계상 가능 [=미지급인건비]

### ② 직접비(연구기자재 및 시설비)

- 장기간 사용할 수 있는 기기·장비와 부수기자재, 연구시설의 설치·구입·임차에 필요한 경비 및 관련 부대경비
- 기자재와 연구시설의 설치, 구입 및 외부임차비용을 계상할 경우 활용계획서 및 견적서 첨부
- **연구수행기관의 내부 기자재, 시설의 임차 비용 계상 불가**(기업이 부담하는 현물 예외)
- **사무기기, 가전제품 등 범용화된 기자재는 계상불가**
- 한국기초과학지원연구원의 연구장비정보망에 기등록된 장비의 재활용 여부 확인 후 계상(취득가격 3천만원 이상 장비 필수)

### ③ 직접비(재료 및 전산처리비)

- 내구연수 1년 이하인 시약·재료구입비 및 시험분석료, 외부전산처리 및 관리비
- 시험분석료는 단가표(계약서, 요율표)에 근거하여 러닝타임/소모품사용량에 따라 계상
- 참여기업으로부터 재료 구입 불가 → 연구계획시 필요한 재료를 파악하여 참여기업이 **현물로** 부담하도록 계약

## ➔ 비목별 계상 기준

### ① 직접비(시작품제작비)

- 당해 연구개발과제의 수행과 관련하여 특별히 필요하다고 인정되는 시제품·시작품·파일럿 플랜트 등의 제작에 필요한 경비
- 제작하고자 하는 시작품 내역 및 연구개발비 산정자료 첨부
- 시작품 자체제작시, 제작에 필요한 재료비에 한하여 계상하며, 제작에 필요한 일용직 등은 외부인건비에 계상
- 참여기업에 제작을 의뢰하는 경우 제작 제비용 중 감가상각비, 이윤 및 일반관리비는 총비용에서 제외함

### ② 직접비(여비)

- 당해 과제 참여연구원의 국내·외 출장여비 및 시내교통비로 당해연구기관이 정한 실소요액으로 계상
  - 당해과제 참여연구원 이외의 자에 대한 비용 계상 불가
  - 내부차량비, 차량임차비, 유류비 등 연구용도 외의 비용 제외
- 국외 여비의 경우 총연구개발비의 현금부문(정부출연금 + 기업부담금 중 현금)의 3 ~ 7% 이내 계상
  - ※ 연구단 및 일반과제의 경우 과제별, 사업단의 경우 핵심과제별 적용
  - 당해 연구기간내 동일국가에 동일 목적으로 중복출장 불가
  - 같은 목적으로 3인 이상 출장불가

## ➔ 비목별 계상 기준

### ① 직접비(수용비 및 수수료)

- 연구환경유지를 위한 기기·비품구입·유지비용[대학연구실]
  - 냉난방기(선풍기, 온풍기, 에어컨 등), 공기정화기, 차광기(블라인드), 가습기, 스탠드, 정수기 등
- 위탁정산비용은 연구개발비의 현금부문(정부출연금 + 기업부담금 중 현금)의 규모별 계상  
(일반과제의 경우 과제별, 연구단/사업단의 경우 세부과제별 계상)
- 인증기관이 연구과제를 수행할 경우 인증기관의 연구개발비의 현금을 제외

### ② 직접비(기술정보활동비)

- 전문가활용, 국내/외 훈련, 기술정보수집비, 도서 등 문헌구입비, 회의비, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비, 원고료  
통역료, 속기료, 기술도입비, 특허정보조사비 등 당해 연구기관이 정한 기준에 따른 경비 또는 실 소요액
- 학회 및 세미나의 가입비 및 연회비 계상 불가
- 참여연구원에 대한 전문가활용비, 원고료, 통역료, 속기료 계상 불가
- 전문가활용비의 경우 전문가 현황정보 상세 기재

## ➔ 비목별 계상 기준

### ● 직접비(연구활동비)

- 과제관리비
  - 세부(단위)과제가 있는 경우 당해 과제 조정 및 관리를 위해 인건비의 3% 범위 내 계상(위탁만 있는 경우 불가)
- 연구활동진흥비
  - 당해과제 수행과 관련된 식대와 연구책임자, 참여연구원의 보상·장려금 지급을 위해 인건비의 15% 범위 내에서 계상하되 당해과제 참여연구원 이외의 자에 대한 보상·장려금, 상품권, 선물비용 계상 불가

### ● 위탁연구개발비

- 위탁과제 내 비목별 집행기준은 본과제와 동일
  - ※단, 연구기자재 및 시설비, 시제품 제작비, 연구개발준비금, 지적재산권 출원·등록비, 과학문화활동비 계상·집행 불가
- 인건비(미지급 인건비 제외)와 직접비의 합계액의 40% 초과 불가

## ➔ 비목별 계상 기준

### ● 간접비

- 간접비 중 연구개발준비금, 지적재산권 출원·등록비, 과학문화활동비, 및 연구실 안전관리비의 경우 용도와 사용 불가
- 규정된 범위 및 과다 계상된 연동비목으로 인한 초과 계상된 금액 사용 불가
- 지적재산권 출원·등록비 및 과학문화활동비(인건비의 5% 범위 내 계상)는 연구수행 종료 후 5년 이내 관련비용을 해당 과제에 사용하며 잔액 발생시 전문기관에 반납
- 간접경비 및 연구개발준비금은 연구기관에서 별도로 적립하여 사용가능하며, 간접경비의 경우 지적재산권 및 출원 등록비등 타 항목 부족시 충당 가능
  - 간접경비는 대학 및 정부출연연구기관 등 간접경비산출위원회에서 고시한 비율을 계상하되 기타 기관은 인건비와 직접비 합외 15% 이내 계상
  - 연구개발준비금은 정부출연연구기관에 한해 계상 가능
- 연구실 안전관리비 (인건비의 2% 범위 내 계상) 는 총 연구기간 종료 후 전문기관에 집행잔액 반납