

「AI·스마트도시 혁신인재육성 사업」 공모지침

1

사업개요

□ 배경

- 'K-AI 시티 조성(국정과제 31)' 등 스마트도시 확대 및 AI 인프라 구축을 주요 국정과제로 추진('25.9, 정부)
 - 도시 운영 및 시민 삶 전반에 'AI 대전환' 흐름이 발생하고 있으며, AI 시티 생태계의 근간인 'AI 도시 전문인력' 양성 필요
- 스마트도시 분야 신기술 융복합 가속화 및 시장 확대에 따라
 - 스마트도시 산업생태계 환경(글로벌 연 22.4% 성장)* 대응 및 기반 마련을 위해 인재양성 등 정책 추진(제4차 스마트도시 종합계획, '24.5)
 - * (글로벌) '22년 1,422조원, '24년 1,586조원, '28년 3,544조
 - 주요 기업들은 적극 투자 중이며, 산업계에서도 전문역량을 확보한 인재를 요구*하는 등 인재 육성에 대한 필요성·중요성 증대
 - * (산업계 요구) 스마트도시 분야 기업 설문조사 결과 80%가 실무인력에 대한 수요가 높고, 연평균 1,000명 이상의 신규 인력 수요 예상

□ 사업개요

- (사업목적) AI 시티*로의 변화와 스마트도시 산업계 수요를 반영하여 AI·스마트도시 핵심 전문인력 양성
- (사업기간) 착수일로부터 3년간('26~'28)
- (예산) 총 사업비 36억 원

□ 사업 추진방향

- (추진방향) AI·스마트도시 전문인력(학술형 AI·스마트도시 전문인력 + 실무형 현장 실무형 인재) 양성 도모
- 국토부+KAIA 4개 대학을 선정 후, 대학의 석·박사 교육(학술형 AI·스마트도시 교육프로그램 및 실무형 현장 실무 교육프로그램) 운영을 지원
- 수행대학 교육프로그램 운영을 통해 인재양성 및 성과도출

□ 신청자격

- (신청자격) 전일제 정규 주간 석·박사과정으로 AI·스마트도시 관련 학과 또는 학과 내 전문 트랙*을 개설·운영할 수 있는 4년제 대학(산학협력단 제외)
- * 2개 이상의 학과를 융합하여 전문 교육과정 운영

□ 지원내용

- (사업기간 / 지원대상) 착수일로부터 3년 / 4개 대학
- (지원규모) '26년 기준 국고보조금 11.2억원*(대학별 평균 2.8억원)
 - * 지원대상 및 규모는 확보예산 및 대학 평가결과에 따라 조정될 수 있으며, 매년 정부예산 사정에 따라 '27년 이후 지원규모는 변경 또는 조기종료 될 수 있음
- (지원내용) 수행대학의 장학금 지급, 학술형 및 실무형(인턴십 운영 등) 교육프로그램 운영, 인력(연구·계약교수 등) 확충, 교재대 구입 등 지원
- (참고사항) 매년 평가위원회(연차평가 등)을 통해 사업계획서에 따른 수행실적을 점검·평가 후 결과(순위)에 따라 아래와 같이 조치 가능
 - 협약 시 제시한 성과지표 대비 실적이 매우 미흡한 대학은 차년도 지원 중단 가능
 - 평가 결과(순위)에 따라 차년도 예산 차등지원 가능

□ 지원조건

○ 2026학년도 학자금 지원 가능 대학*

* 2026학년도 학자금 지원 가능 대학은 교육부 '2026학년도 학자금 지원 가능 대학과 지원 제한 대학 발표('25.8.27)' 참고

○ AI·스마트도시 혁신인재 육성을 위한 대학원 학과 또는 학과 내 AI·스마트도시 전문 트랙 개설·운영

○ 지원받는 국고보조금 중 교육비*(학생장학금과 교육프로그램 운영비 등) 비중을 70% 이상으로 예산 편성** 및 집행 필요

* (교육비 비목) 사업비 예산 편성 및 비목별 계상 기준 [붙임1] 참조

** 그 외 국고보조금은 사업 운영 관련 경비로 집행 가능

○ 사업책임자 지정 및 교수인력 확충 필요

- 사업책임자는 해당 대학에 재직 중인 전임교수(부교수 이상)으로서 AI·스마트도시 혁신인재육성 사업의 운영·관리에 대한 총괄 역할 수행

- 학과 또는 트랙 내 AI·스마트도시 혁신인재 육성에 적합한 인력 확충*을 통해, 교육 인프라 확보와 교육의 질 제고 추진

* 사업계획서에 전임교수 확보계획 작성 필요

○ 민간(대학)부담금 매칭 필수

- 총 사업비(=국고보조금+민간부담금)의 최소 25%에 해당하는 민간 부담금을 대학에서 현금 또는 현물*로 매칭

* 현물로 부담할 수 있는 민간부담금의 사용 용도는 다음과 같음

[민간부담금 사용 용도]

1. 민간부담금이 아닌 비용으로 고용한 소속 참여인력이 본 사업을 수행한 경우 해당 참여인력(AI·스마트도시 교육을 위한 교수인력 등)의 인건비

2. 기자재 및 교육시설

* 신청대학이 보유하고 있는 교육시설(강의실, 실험실)은 공시지가의 20% 이내, 교육장비는 구입 단가의 10%이내에서 현물 계상 가능(단, AI·스마트도시 학과 또는 트랙 전용으로 명시된 경우만 인정)

□ 수행대학 과업내용

- 대학원 석·박사과정 내 AI·스마트도시 융복합과정을 개설하여 석사과정(4학기), 석·박사 통합과정(4~10학기) 등 대학 특성에 맞게 운영*

* 단일 학부/학과 또는 트랙으로 운영 가능

- **학술형** AI·스마트도시 교육프로그램 운영

- 스마트도시 관련 교육과정을 운영하고, 그 중 스마트도시 각 분야에 AI 기술을 접목한 교과목을 30% 이상 구성

- **실무형** 현장 실무 교육프로그램 운영

- 현장 실무 교육을 위해 산업체·지자체 연계 실무형 프로그램 운영
- 전문인력의 해외진출 및 글로벌 선도를 위해 국제화 프로그램 운영

[교육 프로그램 구성·운영(필수사항)]

- 교육 프로그램 구성·운영 시 아래 내용은 반영 필요

- (학술형 프로그램) 스마트도시 관련 교육과정의 총 학점 합계 중 스마트도시 각 분야에 AI 기술을 접목한 교과목의 학점 합계가 30% 이상이 되도록 구성 필요
- (실무형 프로그램) 프로그램 내 ‘국내·외 인턴십’, ‘산학협력’, ‘국제협력’ 등 포함 필요(실무형 프로그램의 성과지표 개수는 전체 지표 개수의 40% 이상으로 설정 필요)

- 전문인력 양성을 위한 **도전적인 최종목표*** 및 세부목표(정량지표/목표치) 설정, 추진전략·계획 수립(아래 정량지표 예시 참조)

* 정량적 목표치(수치) 포함하여 목표 설정

※ 정량지표 예시

학술형 프로그램 지표*		실무형 프로그램 지표	
• 신입생(명)	• 교육생(명)	• 유관분야 취업률(%)	• 취·창업교육(건)
• 학위배출(명)	• SCI(건)	• 국내 인턴십(명)	• 해외 인턴십(명)
• 비SCI(건)	• 특허등록(건)	• 산학협력(건)	• 국제협력·해외진출(건)

* (참고) 기존 선행 인재양성사업 실적 교육생 38.8명/억, 학위배출 5.6명/억 수준

※ 최종목표 및 세부목표는 선정평가 항목으로, 선정 후 특별한 사유없이 하향 조정되지 않으니 신중히 설정 필요

※ 제시한 정량지표/목표치가 사업목적 달성에 적합하지 않거나 부족하다고 판단될 경우, 협약 시 추가·조정 또는 상향될 수 있음

□ 선정절차

○ 1차 서면평가(발표 포함)

- 신청대학이 제출한 사업계획서 및 사업책임자 발표를 바탕으로 '평가위원회'에서 선정기준에 따라 평가 후 현장평가 대상 선정(6개 이내)*

- * 고득점순으로 최종 선정 대학수(4개)의 1.5배수 이내로 선정하되, 비수도권 대학은 2개 이상 포함시킴
- * 다만, 비수도권 대학이 응모하지 않거나 기준미달(서면평가 60점 미만) 시 2개 미만 또는 선정하지 않을 수 있음

○ 2차 현장평가

- 서면평가로 선정된 현장평가 대학을 대상으로 기 제출한 사업계획서 및 관련 서류에 대해 사실 확인

○ 선정

- 현장평가 결과 '적정'으로 판정한 대학 중 서면평가 순위가 높은 4개 대학을 최종 수행대학(우선 협상 대상기관)으로 선정하되, 비수도권 대학을 2개교 이상 포함*

- * 다만, 현장평가 부적정으로 비수도권 대학이 2개 미만일 경우 1개교 선정 또는 선정하지 않을 수 있음
- * 또한 협약 추진 과정에서 제외 사유(선정 포기, 선순위 대학 제출서류 상 허위사실 발견 등)가 발생할 경우 선정을 취소할 수 있으며, 후순위 대학에 기회 부여

□ 서면평가 선정기준

- 위원별 점수 중 최고점수와 최저점수 각 1개*를 제외한 총점을 산술평균하여 고득점** 순으로 현장평가 대상 선정

- * 최고점수(또는 최저점수)가 동일한 값으로 2개 이상 존재하는 경우, 해당 점수 중 1개만 제외

평가항목	평가내용	배점
사업목표의 우수성(20점)	사업목표의 구체성, 도전성 및 실현가능성	10
	사업추진 전략·방법의 적정성 및 실행가능성	5

평가항목	평가내용	배점
	사업추진 체계의 타당성 및 기관 역할의 구체성	5
사업수행 계획의 우수성(60점)	대학원 학과 개설 여부	5
	대학원 학과 및 전문 트랙 추진방식의 적정성	5
	교과목 수립·평가 및 개선체계의 적정성	10
	교수진 구성 및 전담인력 확보 계획	5
	시설 및 기자재 확보 방안	5
	학생 선발 및 유치계획의 타당성	5
	신청대학 창업지원 계획	10
	신청대학 보유 네트워크 역량의 우수성	10
	성과물 연계·확산 계획	5
	성과관리체계 마련 계획	5
사업수행 역량 (10점)	신청대학의 사업수행 적합성 및 유사사업 추진 경험	5
	성과관리체계 마련 계획	5
사업 추진의지 및 사후관리(10점)	예산 편성 및 확보계획의 적절성	5
	향후 발전방안의 적절성	5
합계		100

□ 사업 관리

- 수행대학의 협약이행여부, 사업추진상황 및 사업성과 등을 점검하고자 매년 **점검/평가**(연중: 점검, 연말: 연차평가 또는 최종평가) 실시
- (연중점검) 월별(예산)부정수급 자체점검 및 사업비 집행률 점검, 분기(성과)추진실적 점검, 반기(예산)사업비 집행률·적정성 점검 등
- (연차평가) 평가위원회를 통해 연간 목표 달성 여부 평가*
 - * (평가결과 조치) 연차평가 결과를 반영하여 차년도 예산을 차등 지원하고, 사업성과가 매우 불량하다고 평가위원회에서 판단 시 지원 중단 가능
- (최종평가) 평가위원회를 통해 사업계획서에 제시한 목표 달성 여부 및 사업기간 동안 도출한 실적에 대해 최종평가 실시

□ 향후 일정(안)

추진내용	일정	비고
공고	'26.9.29.(화) ~ '26.10.29.(목) 18:00까지	국토교통부 / KAIA
신청서류 접수	'26.10.28.(수) 10:00 ~ '26.10.29(목) 18:00까지	KAIA
선정평가	'26.11.9.(목) ~ '26.11.20(금)	KAIA(평가위원회)
수행대학 선정	'26.11.23.(월)	KAIA
협약 체결	'26.11.30.(월)	KAIA

* 상기일정은 변경 가능

4

제출서류 및 방법

□ 제출서류

연번	항목	제출*		비고
		전자파일	출력물	
1	신청공문(신청대학장 직인 날인)	1부	1부	-
2	사업 참여 신청서(신청대학장 직인 날인)	1부	1부	서식1
3	사업계획서 * (인쇄본) 계획서 전체를 70쪽 이내 로 작성 후 A4 크기 좌철 양면인쇄 (페이지 번호 기재) 제출 ** 추후 선정평가 시 ppt 등 별도 발표자료는 작성하지 않고 ‘사업계획서’로 발표 *** 소수점 표기 시 첫째자리까지 기재(둘째자리에서 반올림)	1부	10부	서식2
4	사업계획서의 증빙 자료집 * (인쇄본) 증빙 자료집 작성 후 A4 크기 좌철 양면인쇄 (별도 목차 작성, 페이지 번호 기재) 제출 ** 증빙자료는 사본으로 제출이 가능하나 현장평가 시 원본을 확인할 예정이며, 허위사실 기재시 선정이 취소될 수 있음 *** 사업계획서 작성 시 관련 증빙자료의 페이지 번호를 반드시 기재하여야 하며, 소수점 표기 시 첫째자리까지 기재(둘째자리에서 반올림)	1부	10부	-
5	민간부담금 매칭 협약서	1부	1부	서식3
6	(학과 개설 조건으로 사업신청 시) 학과개설 협약서	(해당시) 1부	(해당시) 1부	서식4
7	협력기관 참여확인서	(해당시) 1부	(해당시) 1부	서식5
8	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1부	1부	서식6
9	제출서류 자체 검토표	1부	1부	서식7

* 전자파일(USB에 연번 1~9번 파일 저장) 및 출력물(인쇄물) 제출 필요

□ 제출방법

○ (제출기간) '26.10.28.(수) 10:00 ~ '26.10.29.(목) 18:00까지*

* 해당 시각 이후 도착분은 불인정(접수하지 않고 '무효' 처리함)

○ (제출방법) 방문제출

○ (제출장소) 국토교통과학기술진흥원 6층 3회의실

□ 문의처

- (소관부처) 국토교통부 도시경제과(044-201-3737, 4846)
- (주관기관) 국토교통과학기술진흥원(031-389-6572, 6583)

□ 기타 사항

- 신청대학은 신청에 필요한 모든 사항을 사전에 숙지 후 신청서류를 제출하여야 하며 미숙지로 인한 책임은 신청대학에 있음
- 동 사업은 제출된 서류에 한하여 평가하고, 평가절차에 특별한 하자가 없는 한 이의신청을 받지 아니하며, 세부평가내용은 공개하지 않음
- 신청서 및 사업계획서는 [붙임2] 및 [붙임3]에 따라 작성하여야 하며, 제출서류의 미비 등으로 불이익 발생시 이에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 신청과 관련된 일체의 소요 비용은 신청대학의 부담으로 함
- 주요사업 실적에 관한 사항은 반드시 증빙서류를 첨부하여야 하며, 증빙서류가 없는 실적은 인정하지 아니함
- 사업신청서는 신청대학에 근무하고 있는 정직원이 제출하되, 사업신청의 일체 권한을 위임하는 위임장 및 해당 기관 재직증명서를 소지한 대리인이 신청할 수 있음

붙임 1
사업비 예산 편성 및 비목별 계상 기준
□ 사업비 예산 편성 기준

항 목	예산 편성 기준			
국고 보조금	총 사업비의 최대 75%이내	비목	세목	비중
		인건비	외부인건비	10%이상
		교육비	학생장학금	70%이상
			산학협력·창업교육 및 연구프로그램 운영비	
			기타지원금	
			기자재 및 시설비	
		일반운영비	여비	20%이하
			업무추진비	
			일반수용비	
			홍보비	
			식대	
		소계		100%
민간 부담금	총 사업비의 최소 25%이상	현금		민간부담금 중 현금
		현물		민간부담금 현금 제외 금액
		소계		100%

□ 비목별 계상 기준(안)

비 목	계 상 기 준
인건비	○ 내부인건비 - 수행대학에 소속된 직원으로서 당해 사업에 직접 참여하는 인력에게 지급되는 인건비(소속 대학의 급여기준에 따른 실지급액을 당해 사업 참여기간 및 참여율에 따라 현물로 계상) ○ 외부인건비 - 당해 사업에 참여하는 연구·계약교수(연구, 겸임, 계약), 전담인력(행정 및 연구)에게 참여기간, 참여율에 따라 지급되는 인건비
교육비	○ 학생장학금 : AI·스마트도시 혁신인재육성사업 참여 학생의 등록금을 지원 ○ 산학협력·창업 교육 및 연구프로그램 운영비 - 국내·외 학술대회 여비 : 사업목적에 맞는 당해 사업 참여 학생의 학술 발표대회 참석 시 소요되는 실소요 경비 - 국내·외 연수 여비 : 참여학생의 단기 국내·외 연수 워크숍, 세미나, 포럼, 인턴십 등 수행 시 지원되는 실소요 경비 - 산학협력 교육 연구 및 창업 지원비 : 참여학생의 현장실습, 창업교육, 인턴십, 취·창업워크숍, 세미나 등에 필요한 경비 등(산업체 프로젝트 참여시 소요되는 운영비 등 포함), 강사 등에게 지급되는 강사료 ○ 기타지원금 - 교재개발비 : 교재원고료, 교재인쇄비 등 - 정보활동비 : 산학협력을 위한 전문가 활용비, 외부강사료(참여인력에게 지급불가), 기술정보 수집비, 도서·문헌구입비, 학회등록비, 논문심사비, 논문투고료, 논문게재료, 논문번역료, 교정료, 지식재산권 출원·등록비 등 - 보상장려금 : 해당 과제 수행과 관련된 사업책임자 및 참여인력의 보상·장려금 지급을 위한 수당 ○ 기자재 및 교육시설비(교육에 반드시 필요한 시설·장비에 한함) - 장기간 사용할 수 있는 기기·장비와 부수기자재(개인용 컴퓨터 포함), 관련시설의 설치·구입·임차에 관한 경비 및 관련 부대경비 - 공간·시설비 : 조명 등 내부시설, 냉난방시설, 인테리어 등 기타 설비 * <u>신청대학이 보유하고 있는 교육시설(강의실, 실험실)은 공시지가의 20% 이내, 교육장비는 구입 단가의 10%이내에서 현물 계상 가능(단, AI·스마트도시 학과 또는 트랙 전용으로 명시된 경우만 인정)</u>
일반 운영비	○ 여비 : 참여교수 및 전담인력(행정 및 연구)의 여비로 수행대학의 자체 규정에 따라 산정 ○ 업무추진비 : 회의비, 각종 행사경비 등에 소요되는 실 소요경비 ○ 일반수용비 : 위탁정산수수료, 사무용품 구입비, 인쇄비, 각종 수수료, 우편료 등 소모성 경비 ○ 홍보비 : 홈페이지 제작, 대학원생 모집 공고비, 홍보책자 제작 등 ○ 식대 : 참여교수 및 전담인력의 야근 및 특근 식대를 위한 항목(중식제외)으로 회식 및 유홍성 경비로 집행불가

* 선정평가 결과의견, AI·스마트도시 혁신인재육성사업 관리지침(가칭) 제정에 따라 변경 가능

□ 서면평가(발표 포함) 총괄표

평가항목	세부 평가항목	배점
사업목표의 우수성(20점)	사업목표의 구체성, 도전성 및 실현가능성	10
	사업추진 전략·방법의 적정성 및 실행가능성	5
	사업추진 체계의 타당성 및 기관 역할의 구체성	5
사업수행 계획의 우수성(60점)	대학원 학과 개설 여부	5
	대학원 학과 및 전문 트랙 추진방식의 적정성	5
	교과목 수립·평가 및 개선체계의 적정성	10
	교수진 구성 및 전담인력 확보 계획	5
	시설 및 기자재 확보 방안	5
	학생 선발 및 유치계획의 타당성	5
	신청대학 창업지원 계획	10
	신청대학 보유 네트워크 역량의 우수성	10
	성과물 연계·확산 계획	5
사업수행 역량 (10점)	신청대학의 사업수행 적합성 및 유사사업 추진 경험	5
	성과관리체계 마련 계획	5
추진의지 및 사후관리(10점)	예산 편성 및 확보계획의 적절성	5
	향후 발전방안의 적절성	5
합계		100

□ 세부 평가기준

(1) 사업목표의 우수성(20점)

① 사업목표의 구체성, 도전성 및 실현가능성(10점)

< 세부평가 내용 >

- 최종 사업목표가 사업 추진배경 및 목적에 부합하는지 여부
- 최종 사업목표의 도전성 및 실현 가능성
- 연차별 목표가 최종 사업목표와 부합하는지 여부
- 연차별 목표의 체계적인 구성 및 실현 가능성
- * 성과지표의 경우 신입생 모집 및 학위 배출 인원 계획 포함

< 평가척도 및 배점 >

점수	10	8	6	4	2
평가척도	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡

② 사업추진 전략·방법의 적정성 및 실행가능성(5점)

< 세부평가 내용 >

- 사업추진 전략, 추진방안의 적정성 및 실행가능성
- 협력기관(기업, 유관기관, 해외대학 등)과의 협력방안 구체성 및 실행가능성

< 평가척도 및 배점 >

점수	5	4	3	2	1
평가척도	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡

③ 사업추진 체계의 타당성 및 기관 역할의 구체성(5점)

< 세부평가 내용 >

- 사업목표, 전략, 추진방안 등을 연계한 사업추진 체계의 타당성
- 사업추진 측면에서 신청대학 및 협력기관(기업, 유관기관, 해외대학 등) 간 관련성과 역할 분담 정도

< 평가척도 및 배점 >

점수	5	4	3	2	1
평가척도	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡

(2) 사업수행 계획의 우수성(60점)

① 대학원 학과 개설 여부(5점)

< 세부평가 내용 >

- 학과 개설 또는 전문 트랙 설치 여부

< 평가척도 및 배점 >

점수	5	3
평가척도	대학원 학과 개설	학과 내 전문 트랙 개설

② 대학원 학과 또는 전문 트랙 추진방식의 적정성(5점)

< 세부평가 내용 >

- 신청대학의 대학원 학과 또는 전문 트랙 추진방식의 적정성
 - 학부과정과의 연계성, 대학원 정원 확보 방안 등
 - 대학원 학위과정 운영을 위한 기본사항(입학요건, 수업연한, 학기 운영방안, 이수학점, 졸업요건 등)에 대한 계획의 적정성
- ※ 트랙의 경우, 트랙명 및 트랙이수 조건, 학위수여증 내 트랙명 반영 계획 등

< 평가척도 및 배점 >

점수	5	4	3	2	1
평가척도	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡

③ 교과목 수립·평가 및 개선체계의 적정성(10점)

< 세부평가 내용 >

- AI·스마트도시 관련 **교육 커리큘럼 구성**(전체 교과목 중 AI 교과목 30% 이상) 여부
- AI·스마트도시 산업계 수요를 반영한 **실무형 프로그램 구성**(전체 성과지표 중 실무형 지표 40% 이상 설정, 필수지표 ‘국내·외 인턴십’, ‘산학협력’, ‘국제협력’ 반영) 여부
- 각 대학별 **특성·강점**을 반영한 교육 커리큘럼 구성 여부
- 교과목 수립·평가 및 개선체계 마련 여부

< 평가척도 및 배점 >

점수	10	8	6	4	2
평가척도	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡

④ 교수진 구성 및 전담인력 확보 계획(5점)

< 세부평가 내용 >

- AI·스마트도시 학과 또는 트랙 전담 전임교수 확보 수준* 및 충원 계획
* 전임교수 인력(타 대학 또는 타 학과와의 겸직인원 제외) 현황 등
- AI·스마트도시 업계 **현직인력의 교수진**(겸임교수, 초빙교수 등) 참여 여부
- 동 사업 전담 행정직원 확보 여부

< 평가척도 및 배점 >

점수	10	8	6	4	2
평가척도	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡

⑤ 시설 및 기자재 확보방안(5점)

< 세부평가 내용 >

- 대학원 학위과정 운영에 필요한 시설 및 기자재 확보 계획의 적정성
- 독립적인 전용 건물 또는 공간을 충분히 확보하여 시설 및 기자재를 유기적으로 배치

< 평가척도 및 배점 >

점수	5	3	1
평가척도	①번 항목	②번 항목	③번 항목

- ① 독립적인 전용 건물 또는 공간을 충분히 확보하였으며, 그 건물 또는 공간에 시설 및 기자재를 유기적으로 배치
- ② 건물 내 독립적인 공간(층)을 확보하였으며, 그 공간(층)에 시설 및 기자재를 배치
- ③ 독립적인 공간은 없으나, 대학원 운영에 필요한 충분한 면적을 확보하여 시설 및 기자재 배치

⑥ 학생 선발 및 유치계획의 타당성(5점)

< 세부평가 내용 >

- 학생 유치/선발 계획의 구체성 및 실현가능성
- 우수인력의 실질적인 유인 방안(예. 장학금 지원 계획, 산학장학생 확보 여부 등)

< 평가척도 및 배점 >

점수	5	4	3	2	1
평가척도	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡

⑦ 신청대학 창업지원 계획(10점)

< 세부평가 내용 >

- 대학 내 AI·스마트도시 창업동아리 지원계획
- 아이디어와 기술이 창업으로 연계될 수 있도록 대학 내 창업 생태계 구축
- 시제품, 창업교육·멘토링, 컨설팅 프로그램 등 운영계획

< 평가척도 및 배점 >

점수	10	8	6	4	2
평가척도	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡

⑧ 신청대학 보유 네트워크 역량의 우수성(10점)

< 세부평가 내용 >

- AI·스마트도시 관련 기업, 유관기관, 해외대학과의 협력 체결 여부
- 국·내외 AI·스마트도시 관련 기업, 유관기관, 해외대학과의 협력 계획(강의 참여, 장학금 지급, 인턴프로그램 운영 등)의 구체성·타당성
- 협력기관과의 대학원 졸업생 취업 연계
- 국·내외 AI·스마트도시 관련 기업 및 유관기관에 대한 공헌도

< 평가척도 및 배점 >

점수	10	8	6	4	2
평가척도	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡

* 협력기관의 참여의사를 위한 증빙자료(확약서 등) 제시 필요

⑨ 성과물 연계·확산 계획(5점)

< 세부평가 내용 >

- 사업기간 동안 창출한 성과(학위배출, 논문, 기술창업, 산학·해외 협력 등)를 AI·스마트도시 생태계로 연계·확산하기 위한 계획의 구체성 및 실현가능성

< 평가척도 및 배점 >

점수	5	4	3	2	1
평가척도	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡

(3) 신청대학의 사업수행 역량(10점)

① 신청대학의 사업수행 적합성 및 유사사업 추진 경험(5점)

< 세부평가 내용 >

- 신청대학의 특징·장점이 동 사업의 목표 달성에 기여하는 정도
- 타 대학과 비교한 경쟁우위 및 이를 활용한 동 사업 수행의 적합성 정도
- 신청대학의 AI·스마트도시 관련 학과 운영 및 유사 사업 추진 경험
- 신청대학의 인적·물적 인프라 보유 정도(교수확보율, 대학 시설 등)

< 평가척도 및 배점 >

점수	5	4	3	2	1
평가척도	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡

② 성과관리체계 마련 계획(5점)

< 세부평가 내용 >

- 신청대학의 성과* 파악 및 관리 방안이 체계적으로 마련되어 있는 정도
- 데이터 관리 체계(시스템 등) 구축** 여부

* 학위배출, 졸업생 취업 및 창업현황, 논문, 특허 등

** 사업 종료 후 성과데이터 지속 관리 가능 여부

< 평가척도 및 배점 >

점수	5	4	3	2	1
평가척도	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡

(4) 사업 추진의지 및 사후관리(10점)

① 예산 편성 및 확보계획의 적절성(5점)

< 세부평가 내용 >

- 신청대학의 민간부담금(총 사업비*의 최소 25% 이상) 확보 계획 수립 여부
* 총사업비 = 국고보조금 + 민간부담금
- 사업비 대비 신청대학 민간부담금(=현금 + 현물) 투자비율 및 투자내용

< 평가척도 및 배점 >

점수	5	4	3	2	1
평가척도	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡

② 향후 발전방안의 적절성(5점)

< 세부평가 내용 >

- 정부지원 이후 AI·스마트도시 혁신인재육성사업의 운영 계획에 대한 타당성 및 구체성, 신청대학의 추진의지

< 평가척도 및 배점 >

점수	5	4	3	2	1
평가척도	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡

□ **사업계획서 작성 안내 사항**

1. 제출서류

- 신청공문(신청대학장 직인 날인)
- 사업 참여 신청서(신청대학장 직인 날인)
- 사업계획서(70쪽 이내 A4용지 크기 좌철 양면인쇄, 페이지 번호 기재)
- 사업계획서의 증빙자료집(A4용지 크기 좌철 양면인쇄, 별도 목차 작성, 페이지 번호 기재)
 - * 증빙자료는 사본으로 제출 가능(현장평가지 원본 확인 예정, 허위사실 기재시 선정이 취소될 수 있음)
 - * 사업계획서 작성시 관련 증빙자료의 페이지 번호를 반드시 기재 필요
 - * 소수점 표기 시 첫째자리까지 기재(둘째자리에서 반올림)
- ※ 사업계획서 내용 작성 중 필요한 사항은 증빙자료집 페이지 번호 기재 필요

(예시)

1. AI·스마트도시 혁신인재육성 사업 개요

1.1 최종 사업목표

- 협력기관 10개 기관과 협업하여 AI·스마트도시 핵심 전문인력 100명 양성 [증빙 p20 참조]

- 민간부담금 매칭 협약서
- 학과 개설 조건으로 사업신청 시 학과개설 협약서(해당 대학의 경우에 한함)
- 협력기관 참여확인서(해당 대학의 경우에 한함)
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서
- 제출서류 자체 검토표

2. 사업계획서 작성방법 및 유의사항

- (1) 사업공고 자료를 숙지한 후 작성하여야 하며, 사업 관련 요구사항에 대한 구체적인 해결방안이 자세하게 제시되어야 함
- (2) 사업계획서는 사업계획 목차를 참조하여 각 요구조건에 대하여 상세하게 작성하고, '추가적인 설명 및 증명이 필요한 경우 증빙자료집에 작성하여야 함'
- (3) 사업계획서의 용지규격은 A4 크기로 하고 표지, 간지, 목차 등을 포함하여 작성하되, 계획서 전체(표지, 간지, 목차 포함)를 총 70매 이내로 작성하여야 함
 - * 본문 15포인트, 장평 100, 줄간격 160, 신명조 기본, 개조식으로 작성
 - 용지여백 : 위쪽 10, 아래쪽 10, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 10, 꼬리말 10
- (4) 사업계획서는 대한민국 표준어(한글) 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대하여는 약어 설명표를 동일 페이지 아래에 별도로 표기하여야 함

- (5) 사업계획서는 아래한글을 이용하여 세로로 작성하는 것을 원칙으로 함
- (6) 사업계획서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “~할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의한다” 등과 같은 모호한 표현은 사업계획 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함
- (7) 최종목표 및 세부목표는 정량적 목표치(수치) 포함하여 설정하여야 함
- (8) 사업계획서의 평가 및 기관 선정에 관한 구체적 사항은 공개하지 아니함
- (9) 사업계획서와 관련되어 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며, 본 신청과 관련된 일체의 소요비용은 신청대학에서 부담하여야 함
- (10) 사업계획서 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현장실사를 할 수 있으며, 신청대학은 요구하는 기간 내에 이에 응하여야 함은 물론, 이와 관련하여 제출된 서류는 제안서와 동일한 효력을 갖는 것으로 간주함

* 추가내용은 향후, 주관기관(사업 관리기관)에서 통지할 예정

- (11) 사업계획서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 경우 평가대상에서 제외됨은 물론 계약후에도 계약파기와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해 배상을 청구할 수 있음
- (12) 신청대학의 사업실적은 실적증명원이 첨부된 실적에 한하여 평가에 반영
- (13) 사업계획서 내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단함
- (14) 신청대학은 국토교통부에서 신청에 대한 설명을 요구할 경우, 국토교통부에서 지정하는 일시에 지정한 장소에서 설명을 하여야 함
- (15) 기타 사항
 - 각 신청대학은 제시된 정보에 대해 확인할 것을 권고하며, 국토교통부는 공고문이나 기타 자료의 오류 또는 누락에 대한 책임을 지지 아니함
 - 사업계획의 내용은 수행대학으로 선정된 후 협약서에 명시되지 않더라도 협약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 협약서 사항과 사업계획서의 내용이 상이한 경우에는 협약서 사항이 우선 적용됨
 - 본 공고문의 전체 또는 일부가 사업계획 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 아니 되며, 선정된 기관은 보안 유지에 동의하여야 함
 - 동 사업의 수주경쟁에 참여함으로써 기관이 획득한 정보는 국토교통부의 서면에 의한 승인 없이 외부에 누설할 수 없음

서식 1

사업 참여 신청서

AI·스마트도시 혁신인재육성 사업 참여 신청서				
대학교명			설립일	
주 소				
대학원 개설 형태	☐ 단일 대학원 학과 ☐ 학과 내 전문 트랙			
학과/트랙명				
신입생 모집 목표 (졸업생 배출 목표)	총 명(석사 명, 박사 명) (총 명(석사 명, 박사 명))			
총 사업기간	착수일로부터 3년			
총사업비 (백만원)	정부지원금	대학부담금		계
	840			
당해년도 사업기간	착수일로부터 1년			
당해년도 사업비(백만원)	정부지원금	대학부담금		계
	280			
협력기관	기관명	소속	담당자명	전화
사업책임자	직급		연락처	
	성명		E-mail	
AI·스마트도시 혁신인재육성사업에 참여하고자 신청하며, 기재된 내용 및 첨부서류가 사실과 다를 경우 신청의 무효, 선정 취소 등에 대해 이의가 없음을 확인합니다. 년 월 일 ○○대학교 총장 : (직인) 국토교통부장관 귀하				

**AI · 스마트도시 혁신인재육성사업
사업계획서**

2026. . .

○ ○ 대 학 교

〈 목 차 〉

1. AI·스마트도시 혁신인재육성사업 개요	00
1.1 최종 사업목표	00
1.2 추진전략 및 추진체계	00
1.3 사업추진 로드맵	00
2. 사업 추진계획	00
2.1 연차별 목표	00
2.2 추진방식	00
2.3 세부 추진계획 및 전략	00
2.4 인프라 현황	00
2.5 학생선발 및 유치계획	00
2.6 신청대학 창업지원 계획	00
2.7 협력 네트워크	00
2.8 성과물 연계·확산 계획	00
2.9 사업성과지표	00
2.10 추진일정	00
3. 신청대학의 사업수행 역량	0
3.1 특장점 및 활용방안	00
3.2 경쟁우위	00
3.3 유사사업 추진 경험	00
3.4 성과관리체계 구축 및 방안	00
3.5 조직의 역할 및 위상	00
4. 사업비 구성현황	00
4.1 총사업비 구성현황	00
4.2 당해연도 사업비 총괄	00
4.3 당해연도 비목별사업비 세부집행계획	00
5. 향후 발전방안	00

1. AI·스마트도시 혁신인재육성 사업 개요

1.1 최종 사업목표

○

—

구분	최종목표	세부목표		비고
		성과지표명	목표치(단위)	
AI 스마트도시 전문인력 양성 (학술형)	○	000	000(명)	
	○	000	000(건)	
현장 실무형 인재 양성 (실무형)	○			
	○			
기타	○			
	○			
	○			

○ ‘1.1 최종 사업목표’는 사업 추진배경 및 목적을 고려하여 설정하고, 가급적 정량적 수치를 포함하여 작성 필요

○ 단, 표(양식) 내 최종목표 및 세부목표* 작성 시 반드시 정량적 수치 포함하여 작성 필요

* 세부목표는 p4 정량지표 예시 참조

※ 최종목표 및 세부목표는 선정평가 항목으로, 선정 후 특별한 사유없이 하향 조정되지 않으니 신중히 설정 필요

1.2 추진전략 및 추진체계

가. 추진전략

○

—

나. 추진방안

○

—

- AI·스마트도시 혁신인재육성사업 추진을 위한 주요 방안을 중심으로 서술 필요
 - * 대학 고유의 특성화 계획 포함
 - 협력기관(기업, 유관기관, 해외대학 등)과 협력방안 포함

다. 추진체계

○

—

- AI·스마트도시 혁신인재육성사업 추진조직의 추진체계를 도식화 및 서술 필요
 - * 협력기관(기업, 유관기관, 해외대학 등)과 협력체계 포함

1.3 사업추진 로드맵

○

—

- 최종목표, 사업목표(1.1 최종 사업목표)에 따른 연차별 추진계획/목표, 추진체계, 대학의 특·장점 등 사업계획서 개요를 로드맵으로 제시* 필요
 - * 정량적 수치 포함

2. 사업 추진계획

2.1 연차별 목표

○

—

구분	세부목표		연차별 목표치(단위)			비고
	성과지표명	목표치(단위)	1차년	2차년	3차년	
AI 스마트도시 전문인력 양성 (학술형)	000	000(명)				
	000	000(건)				
현장 실무형 인재 양성 (실무형)						
기타						

- 1차년 '26.11.2~'27.8.31 / 2차년 '27.9.1~'28.8.31 / 3차년 '28.9.1~'29.8.31로 고려
- '2.1 연차별 목표'는 '1.1 최종 사업목표'와 연계되도록 설정하고, 가급적 정략적 수치를 포함하여 작성 필요
- 단, 표(양식) 내 연차별 목표치는 반드시 정량적 수치로 작성 필요하며, 이때 세부목표*의 목표치를 최종 달성하기 위한 연차별(단계별)** 목표치 기재 필요
 - * 세부목표는 '1.1 최종 사업목표'의 세부목표 내용을 그대로 사용
 - ** 예시) 세부목표 목표치 '학위배출 100명' ⇒ 1차년 20명 / 2차년 30명 / 3차년 50명

2.2 추진방식

구분 해당란체크	☐ 단일 대학원 학과	☐ 학과 내 전문 트랙
-------------	------------------------------------	-------------------------------------

○

—

- 학과 개설 또는 트랙* 설치 여부 제시 필요
 - * 2개 이상의 학과를 융합하여 전문 커리큘럼 운영
- 학과 또는 트랙 추진 방식* 제시 필요
 - * 정원 확보 방안(신입생 등), 학위과정 운영을 위한 기본사항(입학요건, 수업연한, 학기 운영방안, 이수학점, 졸업요건 등)
 - 트랙의 경우, 트랙명 및 트랙이수 조건, 학위수여증 내 트랙명 반영 계획 여부 등을 제시 필요

2.3 세부 추진계획 및 전략

구분	전체 학점(A)	AI 교과목 학점(B)	비중(=B/A)
학술형 프로그램	00 점	00 점	00.0 %

구분	전체 지표(A)	실무형 지표(B)	비중(=B/A)
실무형 프로그램	00 개	00 개	00.0 %

○

—

연번	학과	과목명	교수명	학점	AI 교과목 여부
1	A학과	○○○	홍길동	3	○
2		○○○	홍길동	2	X
3		○○○			⋮
4	B학과	○○○			
5		○○○			
6		○○○			
⋮					
합계				30	-

- AI·스마트도시 관련 교육 커리큘럼 운영계획을 연차별로 제시 필요
- 산업계 수요를 반영한 실무형 프로그램 운영계획을 연차별로 제시 필요
 - ※ 연차별로 제시하는 운영계획은 ‘2.1 연차별 목표’ 내용과 연계되도록 작성 필요
- 교과목 수립·평가 및 개선체계에 대한 운영계획을 연차별로 제시 필요
- 아래 필수사항에 맞춰, 스마트도시 교육과정의 교과목, 그 중 스마트도시 각 분야에 AI 기술을 접목한 교과목을 표 양식에 맞춰 제시 필요

[교육 프로그램 구성·운영(필수사항)]

- 교육 프로그램 구성·운영 시 아래 내용은 반영 필요
 - (학술형 프로그램) 스마트도시 관련 교육과정의 총 학점 합계 중 스마트도시 각 분야에 AI 기술을 접목한 교과목의 학점 합계가 30% 이상이 되도록 구성 필요

2.4 인프라 현황

가. 교수진 구성 및 전담인력 확보 계획

○ 사업책임자

(1) 인적사항 및 경력사항

성명			생년월일	
현직기관	소속		연락처	
	직급		E-mail	
학력 (대학교 이상)	졸업년도	학 교	전 공	학 위
해당분야 경력	19 . . . ~ 20 . . .			
기타				

(2) 관련 주요사업 수행실적

번호	시행부처 /기관명	프로그램명	세부과제명	사업기간	총사업비 (백만원)	참여제한 여부
1						
2						
⋮						

- 사업책임자는 해당 대학의 정규직 부교수 이상만 가능
- 사업책임자의 인적사항 작성 : 학력(대학교 이후), 경력 리스트, 교수경력(연도), 산업체근무경력(연도) 등을 중심으로 작성
- 최근 3년간 정부출연 과제를 사업책임자로 수행중이거나 완료된 사업에 대한 수행실적을 작성(필요시 줄은 추가하여 작성)
- 참여제한여부 작성 : 사업책임자가 관련 주요사업 수행을 통해 참여제한 조치를 받았을 경우 가/부로 작성

○ 참여인력

기관 구분	성명	직급	소속	전공 및 최종학위				생년월일 (앞 6자리)	본사업		정부출연 사업	
				학교	졸업 년도	전공	학위		참여율 (%)	역할	참여율 (%)	참여 과제명 (모두명기)

- AI·스마트도시 혁신인재육성사업에 참여하는 인력을 전임교수, 연구교수, 겸임교수, 박사후과정 등으로 구분하여 기술
- 정부수탁사업 및 국가R&D사업 참여율 등의 합계는 100%를 초과할 수 없음

○ 전담인력

성명	직급	역할	전공 및 최종학위				생년월일 (앞 6자리)	본사업 참여율 (%)
			학교	졸업 년도	전공	학위		

- 전담인력은 본 사업에 참여하는 전일제 인력(사업 행정 지원)으로 전담인력 확보현황 및 방안을 간략하게 서술

나. 시설 및 기자재 확보방안

○ 시설 및 공간

—

- 전용공간 확보현황 및 방안을 간략하게 서술

○ 기자재

보유기관	기자재명	규격	수량	가격 (백만원)	용도	설치 장소	구입일 (연도)	비고 (임차등)

○ 사업 운영을 위해 제공되는 센터 전용사무실, 연구실, 강의실, 실험실, 장비 및 기자재, 교재 및 교구 등에 대해 각각 규모를 구체적으로 구분하여 작성

2.5 학생선발 및 유치계획

○

—

○ 대학원 신입생 확보 및 우수인력 유치 방안 등을 간략하게 작성

2.6 신청대학 창업지원 계획

○

—

○ 대학내 창업지원 계획(시제품, 창업교육·멘토링, 컨설팅 프로그램 등)에 대하여 구체적으로 작성

○ 아이디어와 기술이 창업으로 연계될 수 있도록 대학 내 창업 생태계 구축

2.7 협력 네트워크

○

—

- 신청대학의 국·내외 AI·스마트도시 관련 기업, 유관기관, 해외대학과의 네트워크 역량에 대해 작성 필요
- 대학원 졸업생 취업연계 방안 등을 간략하게 작성
- 국·내외 AI·스마트도시 관련 기업 및 유관기관에 대한 공헌도 작성 필요

2.8 성과물 연계·확산 계획

○

—

- 사업기간 동안 창출한 성과(학위배출, 논문, 기술창업, 산학·해외 협력 등)에 대해 AI·스마트도시 생태계에 연계·확산하기 위한 계획 제시 필요

2.9 사업성과지표

구분	성과지표	목표	측정방법
	신입생 수	0회	봄/가을학기 신입생 수
	산학연 인턴십 실시	0명	실시 횟수
		⋮	

- ‘1.1 최종 사업목표’ 및 ‘2.1 연차별 목표’ 작성 내용을 참고하여 작성 필요

2.10 추진 일정

○ 1차년도(착수일로부터 1년)

연 번	추진내 용	추진 일정														기간 (주)
		'26년		'27년												
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1															52주	
2															8주	
3															⋮	
4																
5																

○ 2차년도(착수일로부터 2년)

연번	추진내용	추진일정														기간 (주)
		'27년		'28년												
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1																52주
2																8주
3																⋮
4																
5																

○ 3차년도(착수일로부터 2년)

연번	추진내용	추진일정														기간 (주)
		'28년		'29년												
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1															52주	
2															8주	
3															⋮	
4																
5																

○ 추진내용을 기재하고 추진일정은 Bar Chart로 표시

3. 신청대학의 사업수행 역량

3.1 특장점 및 활용방안

○

—

○ 신청대학의 특징·장점이 동 사업의 목표달성에 기여하는 정도를 간략하게 기술

3.2 경쟁우위

○

—

○ 신청대학이 타 기관과 비교하여 가진 경쟁우위 및 이를 활용한 동사업 수행의 적합성을 간략하게 기술

○ 사업 관련하여 특화할 수 있는 부분을 간략하게 기술(관련 연구, 논문, 창업 등 실적, 향후 성과의 파급 효과 등)

3.3 유사사업 추진 경험

○

—

○ 신청대학의 AI·스마트도시 관련 인력양성 또는 유사사업 추진 경험을 간략하게 작성

3.4 성과관리체계 구축 및 방안

○

—

○ AI·스마트도시 혁신인재육성사업에서 도출되는 성과 및 관리 방안(데이터 관리 시스템 등)이 체계적으로 마련되어 있는지를 제시

3.5 조직의 역할 및 위상

○

—

○ 대학의 발전을 위한 AI·스마트도시 혁신인재육성사업 추진조직의 역할, 대학에서의 위치와 위상 등을 제시

4. 사업비 구성현황

4.1 총사업비 구성현황

(단위 : 백만원, %)

구분	1차년도	2차년도	3차년도	계	구성비
국고보조금	280	280	280	840	(%)
민간부담금					(%)
합 계					100%

○ 2~3차년도 국고 280백만원으로 고려(정부예산 사정에 따라 변동 또는 조기종료 가능)
 ○ 민간부담금은 현물과 현금 부담금의 합계를 기재
 - 국고보조금 : 연도별 총사업비의 75% 이내 계상 가능
 - 민간부담금 : 연도별 총사업비의 25% 이상을 부담

4.2 당해연도 사업비 총괄

○ 1차년도

(단위 : 백만원)

예산항목		국고보조금	민간부담금	총계 (구성비, %)
인건비				()
교육비				()
운영비				()
계	금액			
	구성비(%)			(100.0)

○ 2차년도

(단위 : 백만원)

예산항목		국고보조금	민간부담금	총계 (구성비, %)
인건비				()
교육비				()
운영비				()
계	금액			
	구성비(%)			(100.0)

○ 3차년도

(단위 : 백만원)

예산항목		국고보조금	민간부담금	총계 (구성비, %)
인건비				()
교육비				()
운영비				()
계	금액			
	구성비(%)			(100.0)

○ 민간부담금은 현물과 현금 부담금의 합계를 기재

- 국고보조금 : 연도별 총사업비의 75% 이내 계상 가능
- 민간부담금 : 연도별 총사업비의 25% 이상을 부담

4.3 당해연도 비목별 사업비 세부집행 계획

○ 1차년도

(단위 : 백만원)

예산 항목	세부 비목	세부 산출내역	국고 보조금	민간 부담금	총계	구성비 (%)
인건비	내부인건비					
	외부인건비					
교육비	학생 장학금					
	산학협력·창업교육 및 연구프로그램 운영비					
	기타지원금	- (교재개발비) - (정보활동비) - (보상장려금)				
	기자재 및 시설비					
일반 운영비	여비					
	업무추진비					
	일반수용비					
	홍보비					
	식대					
합 계						100.0

○ 2차년도

(단위 : 백만원)

예산 항목	세부 비목	세부 산출내역	국고 보조금	민간 부담금	총계	구성비 (%)
인건비	내부인건비					
	외부인건비					
교육비	학생 장학금					
	산학협력·창업교육 및 연구프로그램 운영비					
	기타지원금	- (교재개발비) - (정보활동비) - (보상장려금)				
	기자재 및 시설비					
일반 운영비	여비					
	업무추진비					
	일반수용비					
	홍보비					
	식대					
합 계						100.0

○ 3차년도

(단위 : 백만원)

예산 항목	세부 비목	세부 산출내역	국고 보조금	민간 부담금	총계	구성비 (%)
인건비	내부인건비					
	외부인건비					
교육비	학생 장학금					
	산학협력·창업교육 및 연구프로그램 운영비					
	기타지원금	- (교재개발비) - (정보활동비) - (보상장려금)				
	기자재 및 시설비					
일반 운영비	여비					
	업무추진비					
	일반수용비					
	홍보비					
	식대					
합 계						100.0

- 비목별 계상기준은 [붙임1]을 참조 및 준수하여 작성
- 세부 산출내역은 사업내용과 일관성을 유지하되, 구체적으로 작성
- 전임교수 인건비는 대학의 현물대응투자로 편성

5. 향후 발전방안

○

○ 대학원 학생에 대한 사후관리 및 사업 지원 종료 후 지속적 학과(트랙) 운영
계획·의지 등을 간략하게 작성

민간부담금 부담 협약서

우리 00대학교는 귀 부의 ‘AI·스마트도시 혁신인재육성사업’에 신청과 관련하여, 본 사업에 최종 선정될 경우 민간부담금을 아래와 같이 부담할 것을 협약합니다.

(단위 : 천원)

민간부담금 총계(A+B)			
현금	금액(현금)(A)		
	주요출연내용		
현물	소계(현물)(B)		
	인건비	출연금액	
		주요출연내용	
	기자재 및 교육시설*	출연금액	
		주요출연내용	

* 교육시설 공시지가, 교육장비 구입 단가 등 자산가격을 추정할 수 있는 증빙자료 제시 필요

20 년 월 일

○○○ 대학교 총장 ○○○

직인

사업책임자 ○○○ (인)

국토교통부장관 귀하

학과개설 협약서

우리 00대학교는 귀 부의 ‘AI·스마트도시 혁신인재육성사업’에 신청과 관련하여, 본 사업에 최종 선정될 경우 본교 대학원 내 아래와 같이 학과를 개설할 것을 약속합니다.

☐ 학과 개설 내용

- 신청대학 : 00대학교
- 개설학과명 : 000
- 개설시기 : '00년 00월까지('00년 0학기부터 사업 운영 가능)

확약한 개설시기까지 학과 개설을 하지 못한 경우, 계약해지, 국고 보조금 환수 등의 제재조치 및 어떠한 불이익에도 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

20 년 월 일

○○○ 대학교 총장 ○○○

직인

사업책임자 ○○○ (인)

국토교통부장관 귀하

협력기관 참여 협약서

우리 000(협력기관명)은 ‘AI·스마트도시 혁신인재육성사업’ 수행을 위하여 00대학교에서 제출한 사업계획서 내용에 동의하며, 00대학교가 사업을 수행하는 과정에서 아래 사항에 대해 적극 협력할 것을 약속합니다.

☐ 협력내용

- ☐ 000
- ☐ 000
- ☐ 000
- ☐ 000

20 년 월 일

(협력기관명)

(직위 / 이름)

_____ 000

_____ 000 / _____ 000

직 인

국토교통부장관 귀하

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

국토교통부 및 국토교통과학기술진흥원에서는 참여인력의 개인정보를 중요시하며, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.

아래 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크 · 서명하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의	
☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
○ 개인정보 수집 · 이용 목적 : 사업 수행대학 선정을 위한 평가·심의, 사업 수행관리 – 참여인력 규모, 과제 투입인력의 적정성 판단(경력·전공·실적 등), 사업책임자, 실무자 등 담당자 연락처 확인 ○ 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 근무기관, 주소, 전화번호, 학력(전공, 학위, 연구분야 등), 경력 등에 대한 인적사항 ○ 개인정보 보유 · 이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 개인정보 수집·이용 목적이 종료되는 시점까지 ○ 관련 근거 : 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조	
※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 「AI · 스마트도시 혁신 인재육성 사업」 사업자 공모에 반드시 필요한 사항으로 이에 대해 동의하지 않을 경우에는 본 사업자 공모 등에 제한을 받으실 수 있습니다.	

개인정보의 제3자 제공에 대한 동의	
☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
① 개인정보의 제3자 제공 목적 ✓ 국가사업 참여제한 여부 확인 및 채무불이행 정보 등 신용조회 ✓ 사업 감사를 목적으로 한 감사기관(국회, 감사원 등)의 요구자료 대응 ✓ 과제관리를 목적으로 한 주무부처의 요구자료 대응 ② 개인정보를 제공받는 자 : 국토교통부, 국회, 감사원 등 정부기관 및 신용조회 위탁기관 ③ 개인정보를 제공받는 자의 이용목적 : ①과 동일 ④ 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 근무기관, 학력(전공, 학위, 연구분야 등), 경력 ⑤ 개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 보유 · 이용 기간 : 동의서가 작성 된 시점부터 상기 개인정보의 제3자 제공목적 달성 시까지 ⑥ 관련 근거 : 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조	
※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 「AI · 스마트도시 혁신 인재육성 사업」 사업자 공모에 반드시 필요한 사항으로 이에 대해 동의하지 않을 경우에는 본 사업자 공모 등에 제한을 받으실 수 있습니다.	

신청대학	직위 (직책)	성명	생년월일	개인정보 수집 및 이용에 대한 동의	고유식별정보 처리 동의	개인정보의 제3자 제공에 대한 동의	자필 서명
00대학교			. . .	√	√	√	

상기 사업 참여자는 "개인정보 수집 및 이용", "고유식별정보 처리", "개인정보의 제3자 제공" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

20 년 월 일

○○○ 대학교 총장 ○○○

직인

사업책임자 ○○○ (인)

국토교통부장관 귀하

제출서류 자체 검토표

연번	항목	전자 파일	출력물	자체검토 (√ 표시)
1	신청공문(신청대학장 직인 날인)	1부	1부	☐ 제출 ☐ 미제출
2	사업 참여 신청서(신청대학장 직인 날인)	1부	1부	☐ 제출 ☐ 미제출
3	사업계획서 * (인쇄본) 계획서 전체를 <u>70쪽 이내</u> 로 작성 후 A4 크기 <u>좌철 양면인쇄</u> 제출	1부	10부	☐ 제출 ☐ 미제출
4	사업계획서의 증빙 자료집 * (인쇄본) 증빙 자료집 작성 후 A4 크기 <u>좌철 양면인쇄</u> 제출	1부	10부	☐ 제출 ☐ 미제출
5	민간부담금 매칭 협약서	1부	1부	☐ 제출 ☐ 미제출
6	(학과 개설 조건으로 사업신청 시) 학과개설 협약서	1부	1부	☐ 제출 ☐ 미제출
7	협력기관 참여확인서	1부	1부	☐ 제출 ☐ 미제출
8	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1부	1부	☐ 제출 ☐ 미제출
9	제출서류 자체 검토표	1부	1부	☐ 제출 ☐ 미제출

20 년 월 일

사업책임자 ○ ○ ○ (인)

국토교통부장관 귀하