

통합Ezbaro

찾아가는 시스템 사용자 교육

CONTENTS

01 개요 및 시스템 운영현황

시스템 구성도

시스템 운영현황 및 계획

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

사용자 권한 및 기관정보 관리

사용자 편의기능

03 통합Ezbaro 사용법(협약)

연구비 지급 관리

협약정보 관리

04 통합Ezbaro 사용법(집행)

연구비 지급유형(일괄/연계)

연구비 지급유형(건별, 일괄/미연계)

05 통합Ezbaro 사용법(정산)

사용실적보고

연구비 정산 및 반납 관리

06 통합Ezbaro 사용법(소통)

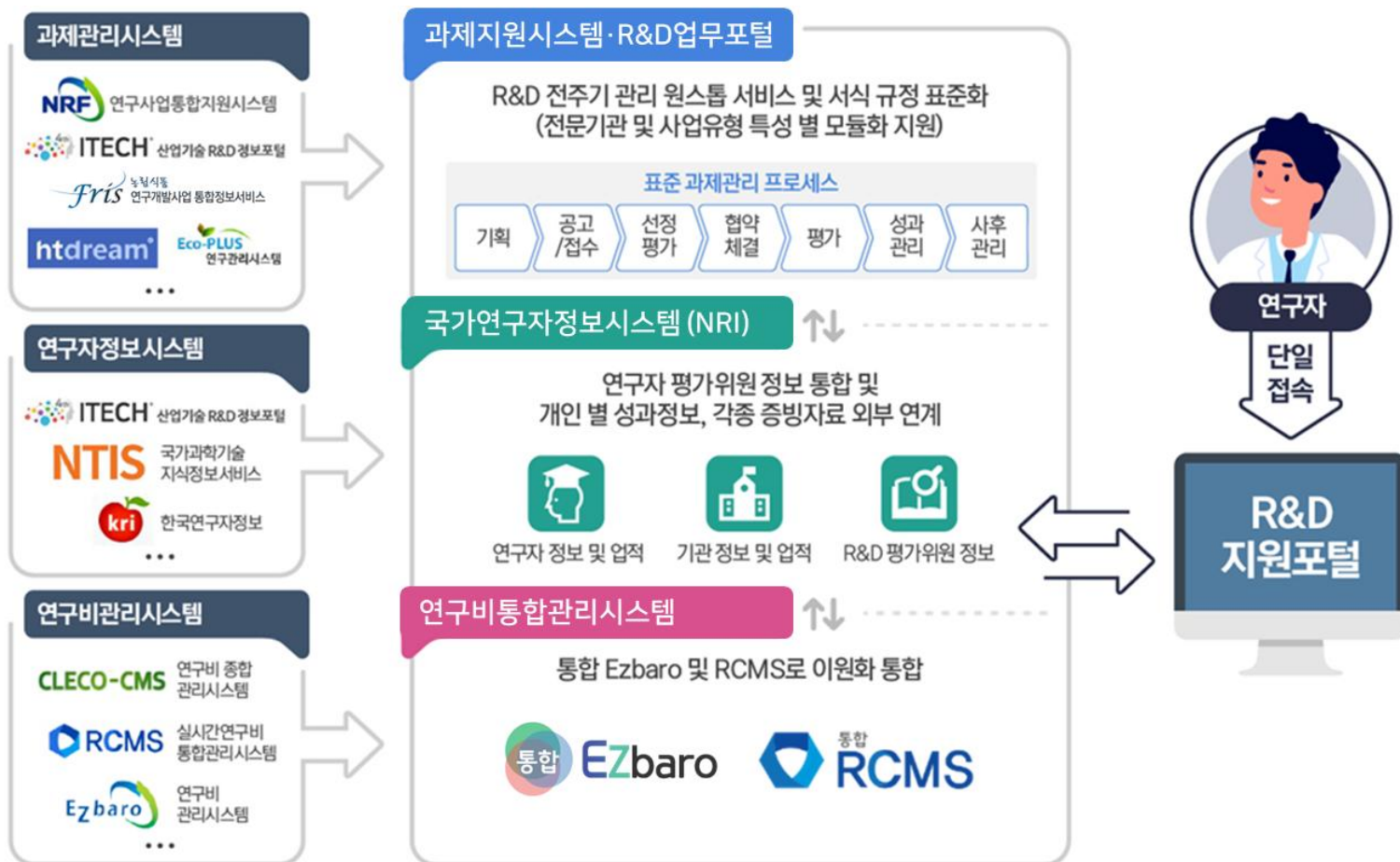
소통

Q&A

01 개요 및 시스템 운영현황

01 개요 및 시스템 운영현황

● 통합연구지원시스템(IRIS) 구성도



01 개요 및 시스템 운영현황

● 범부처 연구비통합관리시스템

- ▶ 범부처 연구비통합관리시스템은 각 부처별로 운영한 정부R&D사업 연구비관리시스템을 **통합Ezbaro**와 **통합RCMS**로 통합 이원화한 시스템입니다.
- ▶ 온라인 환경에서 **연구비 카드 결제내역 관리**와 **연구비 이체 기능**을 이용할 수 있으며 **연구비 집행 증빙자료**와 **연구비 정산 관련 기능**을 제공합니다.
- ▶ 근거 법령으로는 **국가연구개발혁신법** 법 제13조(연구개발비의 지급 및 사용 등), 제20조(통합정보시스템 구축 및 운영), 영 제43조(통합정보시스템의 운영 및 이용) 등이 있습니다.

- ▶ GAIA 통합 홈페이지 구축 및 서비스 개시('19.7.)
- ▶ 통합Ezbaro 협약/집행 서비스 개시('19.9.), 정산 서비스 개시('20.4.)
- ▶ 통합Ezbaro ↔ IRIS 정산 서비스 연계 개시('24.9.)
- ▶ 통합Ezbaro 연구비 사용내역 증빙유형 및 자료 온라인 관리 서비스('24.12.)



02 통합Ezbaro 사용법(공통)

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

● 사용자 권한



연구원(국가연구자번호 기준)

→ 연구 책임자	과제 조회, 협약정보변경/통보, 연구비 이체(지급유형-건별) 펌뱅크담당자 및 실무 담당자 지정 가능
→ 참여 연구원	과제조회만 가능
→ 실무 담당자	연구책임자가 지정 (1명만 지정 가능) * 건별 과제의 경우 펌뱅크를 제외한 책임자의 모든 권한 대행



기관 관리자(사업자등록번호 기준)

→ 기관(대표)관리자	초기화면에서 소속기관의 법인공인인증서를 등록 한 사용자 * 기관 관리자를 추가/삭제 가능하며 기관 관리자의 모든 권한을 가짐
→ 기관 관리자	소속기관의 모든 협약과제 를 관리 가능
→ 과제 관리자	지정된 과제 만 기관 관리자 권한을 가짐 * 기관관리자가 지정, 협약정보변경/통보, 집행 가능
→ 펌뱅크 담당자	(지급유형-건별) 연구비 이체 관리(이체 실행 등) 연구책임자가 지정 (1명만 지정 가능)

* 일반사용자로 최초 로그인 시, 국가연구자번호 입력 또는 법인공인인증서 인증 필요

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

● 사용자 권한별 업무수행범위

구 분	연구원	연구책임자	기관(대표) 관리자	회계감사 부서장	실무담당자	펌뱅크담당자
협약정보	부분조회 (타인 정보X)	조회/수정	조회/수정	조회	조회	부분조회 (계좌정보)
집행내역	부분조회 (타인 정보X)	조회/수정/이체	조회/수정/이체	조회 (보완 및 검토)	조회	조회/수정/이체
정산내역	-	조회/수정	조회/수정	조회/부분수정 (사용실적보고)	부분조회 (상시점검)	-
기관정보	-	조회/수정	조회/수정	조회	-	-

*참여연구원의 경우, 타 연구원의 인건비 관련 정보(계상률, 집행내역 등) 조회 불가

*기관대표관리자만 기관정보 수정 가능, 수정 시 법인 공인인증서 필요

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

● 사용자 권한관리 메뉴



회원가입 ▶ 회원 권한정보 등록



마이페이지 ▶ 기관정보변경



시스템 ▶ 연구개발기관 권한 관리
시스템 ▶ 연구개발기관 과제담당자 관리



협약 ▶ 과제관리자 관리

● 회원가입 ▶ 회원 권한정보 등록(1/2)

› [최초가입자] 연구자로 등록하는 경우, 국가연구자번호 및 기관 정보 입력

■ 회원 권한정보 등록

✓ 권한 선택	☒ 연구자회원 ☐ 전문기관 관리자(사업단) ☐ 연구수행기관 관리자 ☐ 위탁회계법인(정산업무수행) ☐ 기관유지보수운영업체(기타)	
연구자 회원		
✓ 국가연구자번호 *구.과학기술인번호, 연구자등록번호	본인의 국가연구자번호를 입력해주세요. 조회 국가연구자번호(구.과학기술인번호, 연구자등록번호)가 없으시면 범부처 통합연구지원시스템에 접속하시어 회원가입 및 연구자전환 절차를 통하여 국가연구자번호를 발급받으시길 바랍니다. 바로가기 *IRIS를 통하여 국가연구자번호나 연구자등록번호를 발급 받으신 경우 신규 발급없이 그대로 활용 가능 바로가기	
연구자회원 / 연구수행기관 관리자		
✓ 기관명	기관명을 입력하세요. 검색 ☐ 미등록기관등록	
✓ 사업자등록번호	기관검색후 자동입력됩니다 ☐ 해외기관 ☐ 전문기관 ☐ 위탁회계법인	
우편번호	기관검색후 자동입력됩니다	
주소	기관검색후 자동입력됩니다	
상세주소	기관검색후 자동입력됩니다	

▶ [최초가입자] 연구비 관리 실무자인 경우, 소속기관 정보 입력

회원 권한정보 등록	☒ 권한 선택 ☐ 연구자회원 ☐ 전문가관 관리자(사업단) ☒ 연구수행기관 관리자 ☐ 위탁회계법인(정산업무수행) ☐ 기관유지보수운영업체(기타)
연구자 회원	국가연구자번호 *구.과학기술인번호, 연구자등록번호 권한 선택 후 입력 가능합니다. 국가연구자번호(구.과학기술인번호, 연구자등록번호)가 없으시면 범부처 통합연구지원시스템에 접속하시어 회원가입 및 연구자전환 절차를 통하여 국가연구자번호를 발급받으시길 바랍니다. *IRIS를 통하여 국가연구자번호나 연구자등록번호를 발급 받으신 경우 신규 발급없이 그대로 활용 가능
연구자회원 / 연구수행기관 관리자	기관명 기관검색후 자동입력됩니다 우편번호 주소 상세주소

> [기관(대표)관리자] 소속기관의 기관대표관리자 정/부 지정(공인인증서 인증)

기관정보

기관명

한국기업1

사업자등록번호

900-00-00001

대표자명

신대표

국내외구분

☒ 국내
 ☐ 해외

우편번호

34113

검색

초기화

기본주소

대전광역시 유성구 가정로 201

상세주소

한국기업1

대표 카드

신한카드

삭제

카드사구분

신한카드

카드사

추가

IBK기업은행

추가

KEB하나카드

추가

KB국민카드

추가

과제별 카드사 선택

과제별 카드사 조회

기관대표관리자(정)

사용자001

검색

초기화

기관대표관리자(부)

검색

초기화

법인인증서

변경

등록상태

등록완료

첨부파일

순번

상태

파일

파일명

용량

PDF뷰어

비고

마우스로 파일을 끌어주세요

계좌번호 목록

1건

별첨

삭제

상태

순번

은행

계좌번호

예금주

계좌설명

사용여부

검증

1

저장

취소

기관대표관리자(정)

사용자001

검색

초기화

기관대표관리자(부)

사용자007

검색

초기화

공인인증서

인증서 선택창

Magic Line 4 Web

DREAM SECURITY

인증서 저장 위치 선택

브라우저

하드디스크 이동식

보안토크

휴대전화

스마트인증

사용할 인증서 선택

소유자명	용도	발급기관	만료일
인증서 정보가 없습니다.			

※ 하드디스크, 이동식디스크에 있는 공인인증서를 사용하시려면 [하드디스크/이동식] 버튼을 선택하여 주시기 바랍니다.

Q 브라우저로 공인인증서 가져오기

인증서 비밀번호 입력

비밀번호를 입력하십시오.

확인

취소

인증서 보기

시스템 ▶ 연구개발기관 관리 ▶ 연구개발기관 권한 관리

- ▶ [기관(대표)관리자] 소속기관의 기관관리자, 과제관리자, 기관대표관리자& 회계감사부서장, 회계감사부서장, 통합학생인건비 담당자 지정

·사용자ID ·사용자명 조회

관리자 목록 1 건 추가 삭제

상태	순번	사용자ID	사용자명	관리자구분	담당전문기관	전화번호	이메일
입력	1			대표기관관리자, 회계감사부서장			
	2			기관관리자			

기관관리자
 기관관리자
 과제관리자
 회계감사부서장
 대표기관관리자, 회계감사부서장
 통합학생인건비 담당자

관리자구분

대표기관관리자, 회계감사부서장

기관관리자

기관관리자

과제관리자

회계감사부서장

대표기관관리자, 회계감사부서장

통합학생인건비 담당자

관리자구분

대표기관관리자, 회계감사부서장

과제관리자

담당전문기관

한국연구재단

정보통신기획평가원

과학기술사업화진흥원

(재)스마트팜연구개발사업단

(재)혁신형소형모듈원자로기술개발사업단

검찰청

경찰청

경희대학교 치안과학기술연구개발사업단(사용안함)

고용노동부

중정거래위원회

과학기술정보통신부

과학기술정책연구원

전체선택

확인

*과제관리자는 담당 전문기관 또는 과제관리자 관리 메뉴에서 지정된 과제의 기관관리자 권한 가짐

● 협약 ▶ 과제 관리 ▶ 과제관리자 관리

▶ [기관(대표)관리자] 소속기관 사용자 중 과제별 과제관리자 지정

과제 목록 3 건 / 3 건

☐	과제번호	과제명	단계	연차	연구책임자▲	과제상태
☒	201940	교육용과제_위탁1 [교육용전문기관] 한국기업_2 (054	1	1	박대표	과제종료
☐	201939	교육용과제_세부1 [교육용전문기관] 한국기업_1 (054	1	1	신대표	과제종료
☐	201938	교육용과제_총괄1 [교육용전문기관] 한국기업_1 (054	1	1	신대표	과제종료

과제 상세 정보

전문기관 구분	교육용전문기관
과제명	교육용과제_위탁1
연구수행기관	
연구책임자	
연락처	
E-mail	
과제상태	
당해년도 연구기간	

과제 관리자 목록 1 건

☐	사용자명	연락처	이메일
☐	사용자001		

추가

삭제

과제 관리자 등록

·검색어

-전제-

Q 조회

과제 관리자 목록 100 건 / 8494 건

☐	순번	사용자명	아이디	소속 전문기관	소속 연구수행기관	연락처	이메일
☐	1						
☒	2	사용자001	TESTUSR1001	교육용전문기관	한국기업_1		
☐	3						
☐	4						
☐	5						
☐	6						
☐	7						
☐	8						
☐	9						
☐	10						
☐	11						
☐	12						
☐	13						

등록

취소

▶ [기관(대표)관리자] 참여연구원 중 과제별 실무담당자 및 품뱅크담당자 지정

·사업년도 Q 조회

▶ 과제 목록 2 건

상태	순번	사업년도	과제번호	과제명	단계	연차	실무담당자	품뱅크담당자
	1	2023	2019038	교육용과제_총괄1	1	1	신대표	
	2	2023	201939	교육용과제_세부1	1	1	연구원1	연구원1

▶ 참여연구원 목록 **사업담당자 정보**

과학기술인등록번호	성명	역할구분	참여시작 일자	참여종료 일자
	신대표	연구책임자	2023-01-01	2023-09-30
	연구원309	참여연구원	2023-01-01	2023-09-30
	연구원1	참여연구원	2023-01-01	2023-09-30

사용자 조회

·사용자ID ·사용자명 Q 조회

▶ 사용자 11/11 건

사용자ID	사용자명	수행기관명	전문기관명
testsr11	연구원1	한국기업_1	
testsr1	신대표	한국기업_1	교육용전문기관

확인 취소

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

● 기관정보 - 연구비 지급유형

› 국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 35조, 53조, 61조 참고

구 분	일괄지급	건별지급
주요 대상	정부(지자체), 대학, 출연연, 특정연, 테크노파크 등 비영리법인, 공기업, 외국 소재의 기관	기업(대기업, 중견/중소기업, 개인사업자), 학회, 협회 등 비영리 법인 중 연구지원부서 (*연구비 관리 전담 부서)가 없는 기관
주요 내용	연구비 집행내역을 기관 자체적으로 관리하고 통합Ezbaro에 등록 (연계 기관의 경우, 내부 시스템과 통합Ezbaro 간 연동)	연구비 결의정보 입력 후 통합Ezbaro를 통해 연구비 이체 및 집행내역 관리 (편뱅킹서비스 기반 3자 이체방식 활용)
주요 특징	연구비 집행 사후 검증 관리 및 연구개발기관의 자율적 통제 기능 인정	연구비 집행 사전 모니터링 및 건별지급으로 임의적 출금 방지로 연구비 유용 방지

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

● 국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 35조

▸ 제35조(정부출연기관 연구개발비 지급)

- ① 중앙행정기관의 장은 연구비통합관리시스템 중 통합이지바로(통합Ezbaro)를 사용하여 정부출연기관에 연구개발비를 지급하는 경우에 연구개발비를 일괄 지급하여야 한다.
- ② 중앙행정기관의 장은 연간 연구개발비 규모가 100억 원 이상인 연구개발과제에 대하여는 정부출연기관에 이자를 포함한 연구개발비 사용규모의 정확한 파악을 위하여 별도계좌로 연구개발비를 관리하도록 요구할 수 있고, 제1항에도 불구하고 정부출연기관에 연구개발비를 건별지급할 수 있다.

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

● 국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 53조

▶ 제53조(기타비영리기관 연구개발비 지급)

① 중앙행정기관의 장은 연구비통합관리시스템 중 통합이지바로(통합Ezbaro)를 사용하여 기타비영리기관에 연구개발비를 지급하는 경우에 다음 각 호에 따라 연구개발비를 지급하여야 한다.

1. 기타비영리기관에 연구지원부서가 있는 경우: 일괄지급

2. 기타비영리기관에 연구지원부서가 없는 경우: 건별지급

*연구지원부서란 연구비 관리 전담부서로서 연구비 집행 및 정산을 담당하는 별도의 부서를 의미함

② 중앙행정기관의 장은 연간 연구개발비 규모가 100억 원 이상인 연구개발과제에 대하여는 기타비영리기관에 이자를 포함한 연구개발비 사용규모의 정확한 파악을 위하여 별도계좌로 연구개발비를 관리하도록 요구할 수 있고, 이 경우 제1항에도 불구하고 기타비영리기관에 연구개발비를 건별지급할 수 있다.

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

● 국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 61조

▶ 제61조(영리기관 연구개발비 지급)

① 중앙행정기관의 장은 연구비통합관리시스템 중 통합이지바로(통합Ezbaro)를 사용하여 영리기관에 연구개발비를 지급하는 경우에 다음 각 호에 따라야 한다.

1. 해당 영리기관이 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조부터 제6조까지에 따라 지정·고시된 공기업인 경우: 일괄지급

2. 해당 영리기관이 공기업이 아닌 경우: 건별지급

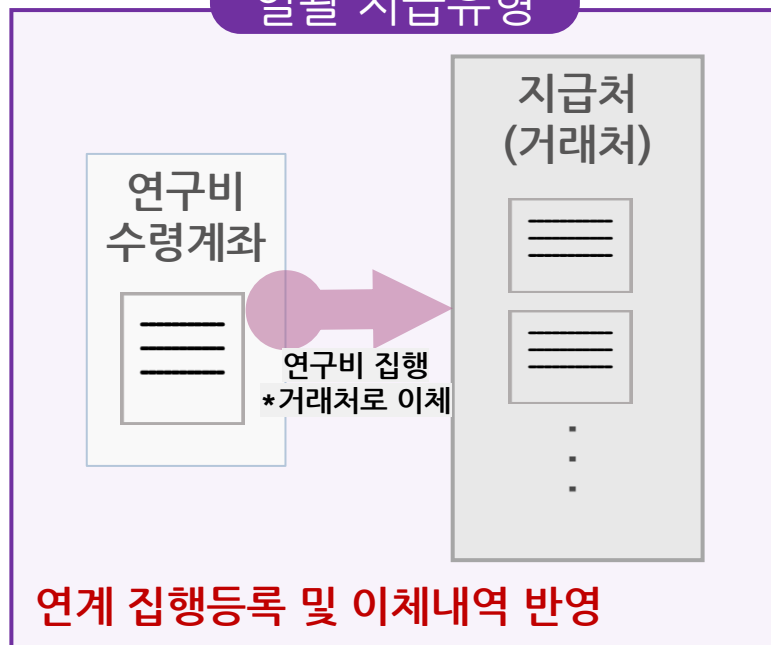
② 중앙행정기관의 장은 연간 연구개발비 규모가 100억 원 이상인 연구개발과제에 대하여는 영리기관에 이자를 포함한 연구개발비 사용규모의 정확한 파악을 위하여 별도계좌로 연구개발비를 관리하도록 요구할 수 있고, 제1항에도 불구하고 영리기관에 연구개발비를 건별지급할 수 있다.

● 연구비 지급유형이 일괄인 기관에서 건별로 과제 관리하려면?

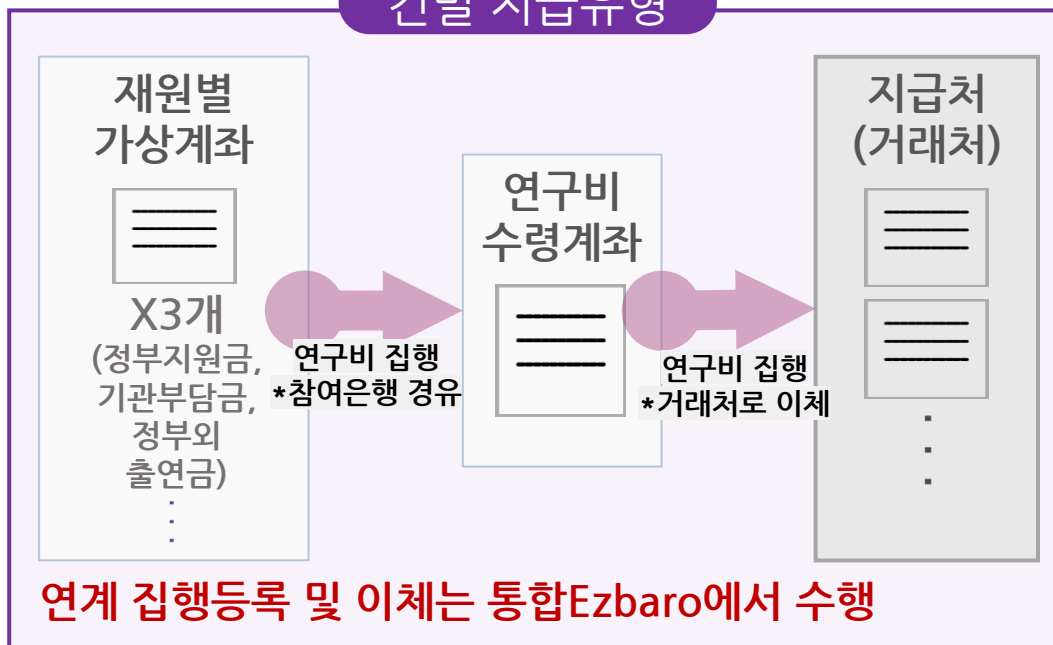
NEW

- ▶ GAIA 홈페이지 ▶ 참여와 소통 ▶ 공지사항 내 '통합Ezbaro 연구개발비 100억이상 과제 기능개선에 따른 사용방법 안내' 참고
- ▶ 기존 집행내역 연계기관(정부출연기관) 대상 건별 지급유형 과제 집행내역 연계 기능 제공

일괄 지급유형



건별 지급유형



*집행내역 등록은 기존 연계모듈 활용하여 전송 가능, 이체는 통합Ezbaro에 접속하여 수행

GAIA홈페이지 ▶ 통합연구지원 ▶ ...연구비 지급유형 현황

▶ [모든 사용자] 사업자등록번호 기준으로 소속기관 연구비 지급유형 조회

The screenshot shows the GAIA homepage with the following elements:

- Header:** GAIA logo, Government-Assisted Integrated R&D Administration System, and navigation links: 로그아웃, 회원정보수정, 자격득실검증, 관리자페이지, OTP관리, 통합콜센터.
- Menu:** GAIA 소개, 통합연구지원, 참여와 소통, 자료실.
- Breadcrumb:** 통합연구지원 > 연구수행기관 연구비 지급유형 현황
- Section Header:** 통합연구지원 연구수행기관 연구비 지급유형 현황
- Announcement:**

연구수행기관 연구비 지급유형 안내

범부처 연구비통합관리시스템 홈페이지(GAIA)에서 사업자 등록번호 조회 후 연구비 지급유형(일괄, 건별)을 확인 할 수 있습니다.
※ 국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 제 53조 참조, 관련 문의는 ezbarotf@nrf.re.kr로 문의주시길 바랍니다.
- Search Bar:**

찾으시는 연구수행기관의 사업자등록번호를 입력하세요.
- Table:**

번호	기관명	사업자등록번호	유형
----	-----	---------	----

● 주의! 기관 정보 등록은 연구비 사용전 필수사항입니다!

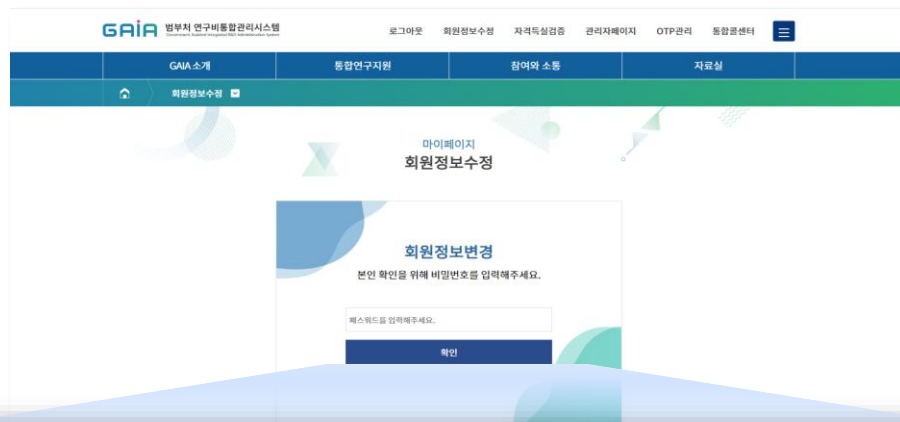
- › 지급유형(일괄/건별)에 따른 차이점 : 연구비 관리 방식
- › 기관 정보 미등록 기관은 통합Ezbaro에서 정부R&D사업 집행내역 관리하기 위해 필수적으로 기관 정보를 등록 필수

(참고) IRIS 기관추가 및 GAIA 기관등록 절차

- ① IRIS 회원가입 (www.iris.go.kr)
- ② IRIS 로그인 후, 기관정보 및 소속유형을 등록기관으로 설정하여 검색
- ③ 기관추가 버튼을 클릭 후 저장
- ④ GAIA 회원가입(www.gaia.go.kr)
- ⑤ 회원정보 수정에서 미등록기관등록 체크박스 선택
- ⑥ IRIS 기관검색 버튼을 클릭 후 기관정보 선택

GAIA홈페이지 ▶ 마이페이지 ▶ 회원정보수정

- ▶ [모든 사용자] IRIS ↔ 통합Ezbaro 기관정보 연계 적용으로 IRIS 기관등록 후, 회원정보 수정에서 기관 정보 불러오기를 통해 기관정보 등록



GAIA 연구비통합관리시스템

로그아웃 회원정보수정 자격득실검증 관리자페이지 OTP관리 통합글센터

GAIA 소개 통합연구지원 참여와 소통 자료실

회원정보수정

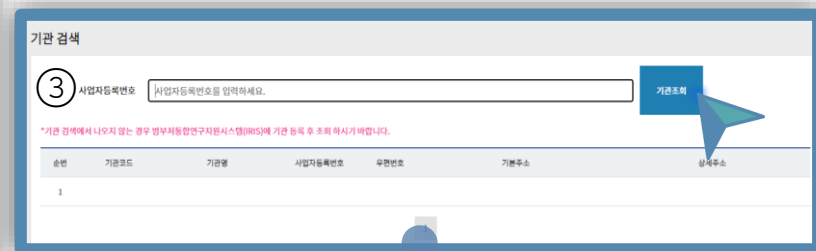
마이페이지
회원정보수정

회원정보변경
본인 확인을 위해 비밀번호를 입력해주세요.

비밀번호를 입력해주세요.

확인

✓ 연구기관명	① 기관검색 후 자동입력됩니다.	☒ 미등록기관등록
✓ 연구기관 사업자등록번호	② 사업자등록번호를 입력하세요.	IRIS 기관검색
✓ 연구기관 우편번호	기관검색 후 자동입력됩니다.	
✓ 연구기관 주소	기관검색 후 자동입력됩니다.	
연구기관 상세주소	기관검색 후 자동입력됩니다.	



기관 검색

③ 사업자등록번호 기관등록

*기관 검색에서 나오지 않는 경우 정부처통합연구지원시스템(IRIS)에 기관 등록 후 조회 하시기 바랍니다.

순번	기관코드	기관명	사업자등록번호	우편번호	기관주소	상세주소
1						

④ IRIS 등록 기관정보 자동 반영

▶ [기관(대표)관리자] 기관 주소, 카드사 정보, 법인인증서, 자계좌 정보

기관정보 ※ 기관대표관리자 변경은 아래의 검색 버튼 또는 공문을 통해 가능

기관명		
사업자등록번호		
대표자명		
국내외구분	☒ 국내 ☐ 국외	
우편번호	34113	검색 초기화
기본주소	대전광역시 유성구 가정로 201	
상세주소	한국기업_1	

대표 카드	카드사	삭제
☒ 대표 카드	신한카드	삭제

카드사구분	카드사	추가
	신한카드	추가
	IBK기업은행	추가
	KEB하나카드	추가
	KB국민카드	추가

과제별 카드사 선택

기관대표관리자(정) 사용자001

기관대표관리자(부)

법인인증서

등록상태

첨부파일

순번	상태	파일	파일명	용량	PDF뷰어	비고
			마우스로 파일을 끌어오세요			

계좌번호 목록 1 건

상태	순번	은행	계좌번호	예금주	계좌설명	사용여부	검증
☐	1				인건비계좌	사용 ▼	완료

*자계좌 정보의 경우, 정부외(기관부담금 등) 발생이자 이체내역 있는 경우 삭제 불가

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

● 사용자 편의기능



마이페이지 ▶ 단계별 과제 진행 현황

마이페이지 ▶ 업무별 과제 현황



통합Ezbaro ▶ 즐겨찾기 및 상세검색



통합Ezbaro ▶ 매뉴얼 및 교육영상

▶ 과제 상태에 따른 단계별 과제 진행 현황 표시기준

구 분	연차협약	단년도협약	다년도협약
당해 종료(집행내역완료)	해당없음	해당없음	단계 내 종료 과제
단계 종료(사용실적보고서)	연차종료 또는 중단	단계종료 또는 중단에 따른 사용실적보고 대상 과제	
정산 진행중(정산보고서)	사용실적보고 최종제출 후, 전문기관/위탁정산기관에서 정산 진행 중인 과제		
최종 종료(정산확정)	정산진행상태가 ‘정산확정’인 과제		

01. 등록중	0
02. 수행중	3
03. 당해 종료(집행내역완료)	0
04. 단계 종료(사용실적보고서)	0
05. 정산 진행중(정산보고서)	2
06. 최종 종료(정산확정)	5

협약년도	과제고유번호	사업명	연구과제명	연구책임자	주관연구수령기관명	전문기관명
☆ 2024	RS-2024-00417218	연구개발서비스기업 혁신성장지원_연구관리학	One-stop 기술거래 서비스 플랫폼 개발			과학기술사업화진흥원
☆ 2024	TMC-2024-02-1	(2024)대학기술경영영향진	(2024) 대학기술경영영향진(연세대)			과학기술사업화진흥원
☆ 2024	TMC-2024-02	(2024)대학기술경영영향진	(2024) 대학기술경영영향진(연세대)			과학기술사업화진흥원

*카드 미결의 등 원인 행위로 인한 집행중지 상태의 과제는 수행중에 표기됨

● 마이페이지 ▶ 업무별 과제 현황(1/2)

› 업무별 과제 현황 상세

구 분	설 명
수정세금계산서현황	수정세금계산서 발급현황 조회
연구계획변경 요청과제	통합Ezbaro 화면으로 협약변경 진행하는 경우 협약변경사항 승인대기건
연구비사용중지	IRIS 협약변경 진행 등 수행상태가 집행중지인 과제
부가세환입입금대기(건별)	부가세 환입계좌(IR계좌)가 입금대기 상태인 과제
취소환입입금대기(건별)	연구비 결의 또는 집행취소 환입계좌(IR계좌)가 입금대기 상태인 과제
미결의 카드사용내역	카드매입내역 중 결의등록 미진행건

업무별 과제 현황	
수정세금계산서현황 [?] 0	0
연구계획변경 요청과제 0	0
연구비사용중지 [?] 0	0
부가세환입입금대기(건별) 0	0
취소환입입금대기(건별) 0	0
미결의 카드사용내역 1	1
연구비이체실패건수 1	1
기관정보 수정 [?] 1	1
협약변경 승인/반려 0	0

과제현황

미결의 카드사용내역

1/1건

	협약년도	과제고유번호	사업명	연구과제명
★	2024	RS-2020-IP120081	방제기술개발	식물기생선충 라이브러리 구축 및 친환경 방제기

 마이페이지 ► 업무별 과제 현황(2/2)

> 업무별 과제 현황 상세

구 분	설 명
연구비이체실패건수	건별 중 연구비 이체 후 이체상태가 이체실패로 확인되는 과제
기관정보 수정	기관정보(기관명, 주소, 연구비카드, 자계좌정보 등) 수정
협약변경 승인/반려	협약변경 승인 또는 반려 진행된 과제
기관부담금 납부 현황	기관부담금 예산 및 입금 현황
기관부담금 이자 이체	건별 지급유형 중 정부지원금 외(기관부담금, 정부외 등) 재원의 발생이자 이체

마이페이지 ▶ 기관부담금 납부 현황

▶ [기관(대표)관리자]기관부담금 편성 과제의 예산 및 입금금액 총액 조회

기관부담금 납부현황 과제 목록

> 과제 목록 1 / 1건

엑셀다운로드

사업년도	과제번호	단계	연차	과제명	연구개발기관명	지급유형	연구책임자	기관부담금	납부기한	입금금액 총액
2024								40,000,000		40,000,000

> (건별) 납부계획 리스트

IRIS연계여부	계좌종류	계좌번호	은행	회사	입금금액
Y				1	40,000,000

마이페이지 ▶ 기관부담금 이자 이체(1/2)

▶ [기관(대표)관리자] 과제에서 발생한 정부외 발생이자 조회 및 이체 가능

기관부담금 이자현황 과제 목록

> 과제 목록 1 / 1건

사업년도	전문기관	과제번호	과제명	연구개발기관명	연구책임자	과제상태	정산진행상태
2023						과제종료(당해년도)	집행내역완료

> 기관부담금 발생이자 이체 목록 2 / 2 건

수행기관이체
엑셀다운로드

☐	No	계좌종류	이자발생일	이체대상금액	이체여부	비고	이체자	이체일시	이체금액	이체은행명	이체계좌번호	예금주명
☒	1	기관부담금	2024-03-23	3,145				----				
☐	2	기관부담금	2023-12-16	7,219	이체완료							

 마이페이지 ▶ 기관부담금 이자 이체(2/2)

▶ [기관(대표)관리자] 과제 선택 후 연구비수령계좌 또는 자계자로 이체 가능

> 기관부담금 발생이자 이체 목록 2 / 2 건

수행기관이체 엑셀다운로드

☐	No	계좌종류	이자발생일	이체대상금액	이체여부	비고	이체자	이체일시	이체금액	이체은행명	이체계좌번호	예금주명
☒	1	기관부담금	2024-03-23	3,145								
☐	2	기관부담금	2023-12-16	7,219	이체완료							

수행기관 이체

> 기관부담금 발생이자 이체

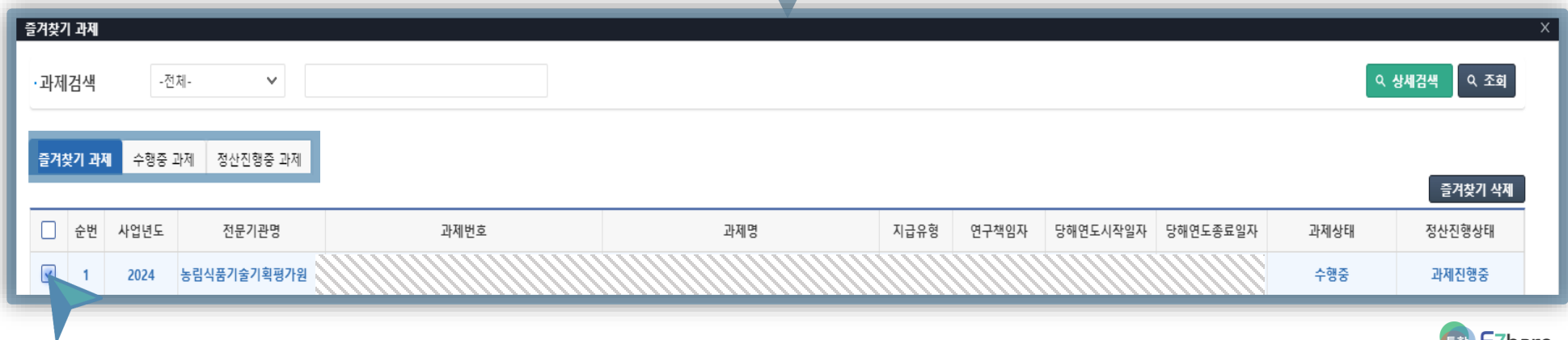
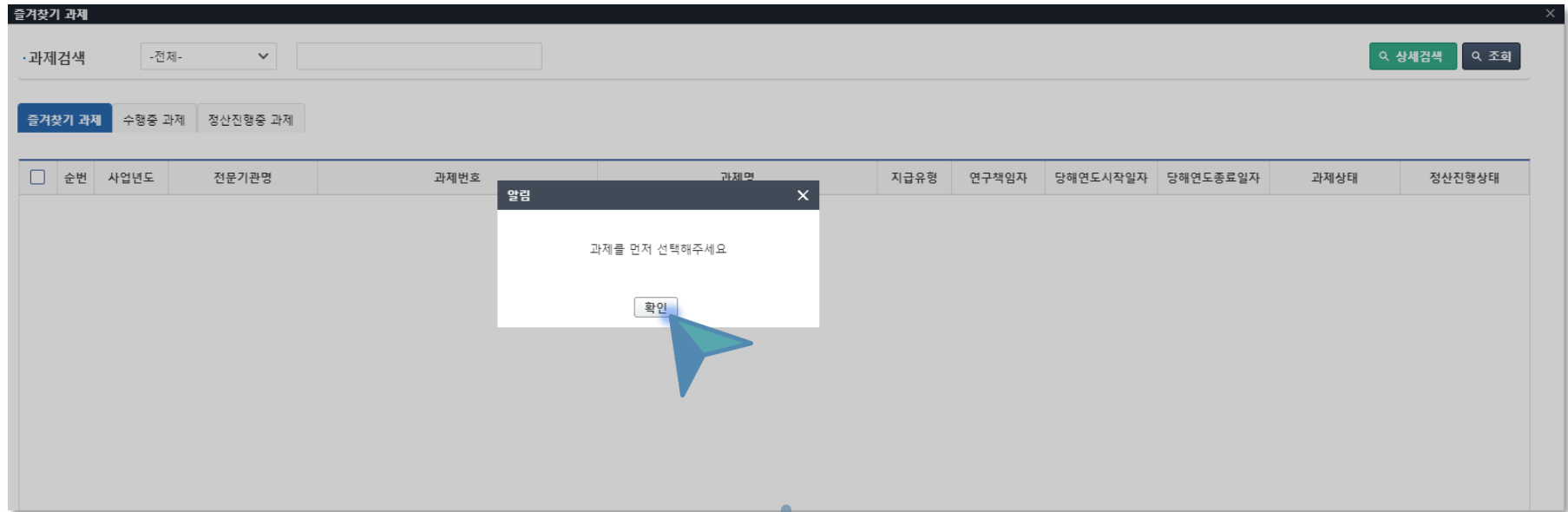
No	과제번호	과제명	연구책임자	연구비수령계좌			이체대상금액	자계좌 이체변경
				은행	계좌번호	예금주		
1							3,145	☒

총 이체금액 3,145

계좌이체 닫기

 통합Ezbaro ▶ 과제 단위 상세 메뉴(1/3)

› 즐겨찾기 및 (연구원)국가연구자번호/(기관관리자)소속기관 수행 과제 조회



● 통합Ezbaro ▶ 과제 단위 상세 메뉴(2/3)

› 상세검색 및 즐겨찾기 과제 추가

즐거찾기 과제

상세검색 조건별 상세한 과제검색을 통한 업무검색 화면 (목록 Cell 더블클릭 시 해당 과제정보 선택)

사업참여구분 -전제-

전문기관 농림식품기술기획평가원

과제검색 과제명

사업년도 2024 - 2024

과제상태 -전제-

과제분류 -전제-

사업분류

사업분류검색 초기화

정산진행상태 -전제-

★ 즐겨찾기

조회

즐거찾기 추가

☐	순번	사업참여구분	전문기관	사업년도	통합Ezbaro 과제번호	IRIS 과제번호	과제명	단계	연차	당해년도 시작일	당해년도 종료일	과제상태	연구책임자	당해년도 연구비	정산진행상태
조회된 결과 값이 없습니다.															

통합Ezbaro ▶ 과제 단위 상세 메뉴(3/3)

▶ 과제상세정보 새창 팝업 조회

홈 > 협약 > 연구계획변경 > 협약변경 > 메뉴얼다운로드

★ 즐겨찾기 🔍 상세검색

과제상세정보 | 과제번호 2020R111A306149215 | 과제명 질소고리화합물의 저감화를 통한 조제 메틸나프탈렌류의 품질향상 및 ...

협약 변경 여부 [과제기본정보]

[협약권한 : 시스템관리자, 상...] 신청 신청취소

과제기본정보 예산정보 연구...

과제기본정보 다음 협약변경

전문기관	한국연구재단	협약년도	2024
사업명	지역대학우수과학자지원사업	IRIS 과제번호	해당없음
통합Ezbaro 과제번호	2020R111A306149215	과제명	질소고리화합물의 저감화를 통한 조제 메틸나프탈렌류의 품질향상 및 회수한 조제 질소고리화합물류 중에 함유된 고부가가치 인들의 고순도 정제
협약구분	다년도협약	과제분류	단위과제
단계	1	연차	5
상위과제번호		실과제여부	예
3책5공			
협약완료여부			
소부장관련여부			
연구수행기관			
대표자명			
주소			
외부기관수행구분			
학생인건비 통합여부			
과제여부			
이메일			
연구목표			
연구내용			

과제상세 - Chrome

ezbaro.go.kr/rims/popup.html?formname=cmm%3A%3AcmmModelessPopup.xfdl&framenam=cmmModelessPopup&loadtime=1716756599859

※ 해당 화면은 협약 상세 정보 확인창으로 값 입력이 불가능합니다.

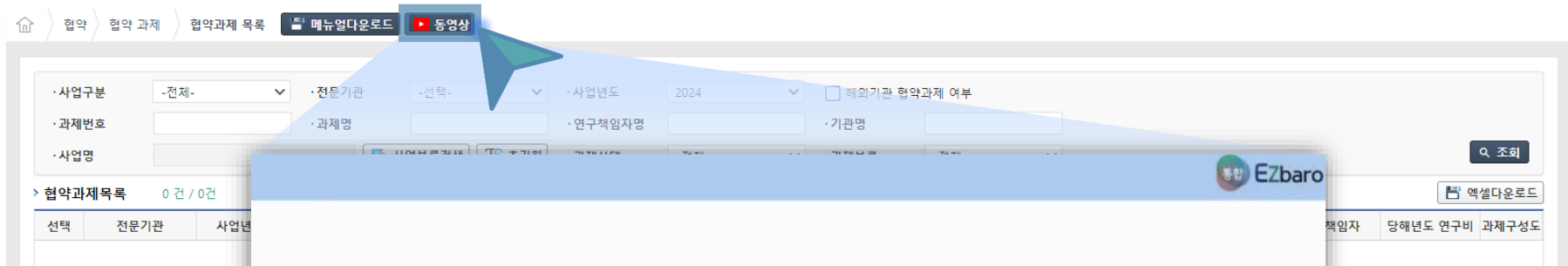
과제정보 연구비정보 참여연구원정보 과제구성 현황 정산확정결과 협약변경이력

과제기본정보

▶ 메뉴별 권한별 시스템 사용방법 PDF파일 조회

The screenshot displays the Ezbaro system interface. At the top, the navigation bar includes '홈', '협약', '협약 과제', '협약과제 목록', and '메뉴얼다운로드'. The '메뉴얼다운로드' menu is highlighted. Below the navigation bar, there are search filters for '사업구분', '전문기관', '사업년도', '연구책임자명', '기관명', '과제상태', and '과제분류'. A search button '조회' is located on the right. The main content area shows a table with columns: '선택', '전문기관', '사업년도', '단계', '연차', '과제상태', '장산진행상태', '연구책임자', '당해년도 연구비', and '과제구성도'. A modal window titled '메뉴얼다운로드 팝업' is open, displaying a list of PDF files for download. The files include '알괄_수행기관)협약_협약 과제_협약과제 목록.pdf', '(사업단)협약_협약 과제_협약과제 목록.pdf', '(건설_수행기관)협약_협약 과제_협약과제 목록.pdf', and '(전문기관)협약_협약 과제_협약과제 목록.pdf'. Each file has a 'pdf뷰어 보기' (View PDF) button next to it. A blue arrow points to the 'pdf뷰어 보기' button for the first file. The modal window also has a '닫기' (Close) button at the bottom right.

▶ 메뉴별 유튜브 영상 조회



통합 Ezbaro

메뉴별 사용방법(협약)

▶ 메뉴 : 협약 > 협약 과제 > 협약과제 목록, 상세

과학기술정보통신부 NRF 한국연구재단



03 통합Ezbaro 사용법(협약)

● 협약 ▶ 협약과제 ▶ 협약과제 상세(1/5)

▶ 탭방식으로 과제정보/연구자정보/참여연구원정보/구성도/정산결과 조회

⌂
협약
협약 과제
협약과제 상세

과제정보

연구비정보

참여연구원정보

과제구성 현황

정산확정결과

> 과제기본정보

사업담당자 정보

전문기관		협약년도	2023
사업분류			
과제번호			
과제명			
다년도 협약구분	과제분류		
단계	연차		
상위과제번호	실과제여부		
3책5공	민간부담금 입금일		
협약완료여부	민간부담금 납부여부		
소부장관련여부	확인안함		
연구수행기관	분할지급여부		
대표자명	연구비 유형		
주소	참여구분		
외부기관수행구분			
학생인건비 통합여부	장비비 통합여부		
과제여부	연구책임자		
이메일	연락처		
연구목표			

※ "예"일 경우 민간부담금 납부여부를 확인하지 않고 연구비 지급함.

*참여연구원정보 탭에서 연구원별 월인건비계상률(현금/현물) 정보 조회 가능

*Tip! 협약과제 상세에서 조회한 과제 정보는 집행, 정산 관련 메뉴에서도 조회결과 연동

> 자원별 예산 및 비목별 예산 조회

과제정보 연구비정보 참여연구원정보 과제구성 현황 정산확정결과				
> 자원 별 예산 사업담당자 정보				
(단위:원)				
자원구분	지분율	현금	현물	합계
정부출연금	100	186,881,200	0	186,881,200
민간부담금	0	0	0	0
정부외출연금	0	0	0	0
지방자치단체금	0	0	0	0
합계	100	186,881,200	0	186,881,200
> 비목별 예산				
(단위:원)				
비목	세목	현금	현물	합계
직접비	인건비	52,000,000	0	52,000,000
	(일반)학생인건비	0	0	0
	(특례)학생인건비	0	0	0
	(일반)연구시설·장비비	0	0	0
	(특례)연구시설·장비비	0	0	0
	연구활동비	30,000,000	0	30,000,000
	연구재료비	58,481,200	0	58,481,200
	연구수당	10,400,000	0	10,400,000
	위탁연구개발비	15,000,000	0	15,000,000

*자원별 예산 및 비목별 예산 조회 가능(IRIS 사용 과제는 최초 협약신규의 예산이 표시됨)

● 협약 ▶ 협약과제 ▶ 협약과제 상세(3/5)

- ▶ 참여연구원(연구책임자/참여연구원) 조회
- ▶ 참여연구원별 월 인건비 계상률 정보 조회

과제정보

연구비정보

참여연구원정보

과제구성 현황

정산확정결과

▶ 참여연구원 목록

사업담당자 정보

과학기술인등록번호	성명	역할구분	참여시작 일자	참여종료 일자	총인건비계상률	이메일	핸드폰	참여여부
	신대표	연구책임자	2024-01-01	2024-10-31	10			참여

▶ 연구원 월 인건비 계상률

* 참여연구원 목록에서 대상자를 클릭하시면 연구원 월 인건비 계상률 조회가 가능 합니다.

성명	연도	구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

*참여연구원 참여여부가 미사용(삭제) 연계되더라도 집행내역 있는 경우 참여여부-중단으로 표시됨

● 협약 ▶ 협약과제 ▶ 협약과제 상세(4/5)

▶ 단계 내 과제의 과제구성도 조회

과제정보

연구비정보

참여연구원정보

과제구성 현황

정산확정결과

▶ 단계내 과제 현황 2건

전문기관	년도	과제번호	과제명	과제상태	수행기관	연구시작일자	연구종료일자
교육용전문기관	2023	202351	체험하기과제_세부2023	과제종료(당해 한국기업_1		2023-01-01	2023-12-31
교육용전문기관	2024	202451	체험하기과제_세부2024	과제종료(당해 한국기업_1		2024-01-01	2024-10-31

▶ 과제구성확인 3건

과제형태	전문기관과제번호	과제명	연구책임자명	수행기관	연구비	과제상태
총괄과제	202350	체험하기과제_총괄2023	신대표	한국기업_1 (05	1,510,573,000	정산신청(전문가
세부과제	202351	체험하기과제_세부2023	신대표	한국기업_1 (05	680,000,000	정산신청(전문가
위탁과제	202352	체험하기과제_위탁2023	신대표	한국기업_1 (05	72,000,000	정산신청(전문가

*단계 과제가 조회되지 않는 경우, 다년도 연구기간 통일 필요

● 협약 ▶ 협약과제 ▶ 협약과제 상세(5/5)

▶ 정산진행상태가 정산확정인 경우, 정산결과 조회 가능

과제정보

연구비정보

참여연구원정보

과제구성 현황

정산확정결과

▶ 정산결과

과제구성도

단계내과제보기

(단위 : 원)

비목	세목	전년도이월액(A)		협약예산			전년도이월액(E)		당해년도 예산(수정예산)				
		현금	현물	현금(B)	현물(C)	소계(D=B+C)	현금	현물	현금(F)	합계(G=E+F)	현물(H)	소계(I=G+H)	예산
직접비	인건비	0	0	22,500,000	0	22,500,000	0	0	22,500,000	22,500,000	0	22,500,000	
	(일반)학생인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(특례)학생인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(일반)연구시설·장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(특례)연구시설·장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	연구활동비	0	0	572,000	0	572,000	0	0	572,000	572,000	0	572,000	
	연구재료비	0	0	5,500,000	0	5,500,000	0	0	5,500,000	5,500,000	0	5,500,000	
	연구수당	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	위탁연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	국제공동연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	연구개발부담비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

▶ 정산내역

단계내과제보기

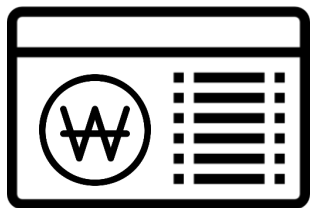
(단위 : 원)

구분	당해년도 예산	집행금액	집행잔액		발생이자 반납액(C)	수익금 반납액(D)	위탁과제 부가세 환입 반납액(M)	이월액(E)	최종잔액 (F=A+B+C+D-E)	정부 지분율(%) (G)	정부출연금 반납액 (H=(F * G)+M)	민간 지분율(%) (I=(1-G)*F)
			사용잔액(A)	부당 집행액(B) (불인정금액)								
현금	30,000,000	19,363,230	10,636,770	0	0	0	0	0	10,636,770	100	10,636,770	0
현물	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0
합계	30,000,000	19,363,230	10,636,770	0	0	0	0	0	10,636,770		10,636,770	

*정산 ▶ 정산결과 확인과 동일한 결과확정값 조회

03 통합Ezbaro 사용법(협약)

● 연구비 지급



협약 ▶ 협약 과제 ▶ 수령계좌정보변경
협약 ▶ 연구비 현황 ▶ 과제별 가상계좌 현황



협약 ▶ 연구비 관리 ▶ IRIS 입금계획 및 현황



협약 ▶ 연구비 현황 ▶ 확인서 출력



협약 ▶ 연구비 관리 ▶ 이자관리

● 협약 ▶ 협약 과제 ▶ 수령계좌정보변경

- › [지급유형-일괄]연구비수령계좌 등록 및 계좌 유효성 검증
- › [지급유형-건별]연구비수령계좌/카드결제계좌 등록 및 계좌 유효성 검증

[홈](#) > [협약](#) > [협약 과제](#) > 수령계좌정보변경

과제상세정보

과제명		다년도 협약구분		지급유형	
과제번호		다년도 연구기간		과제상태	
연구수행기관		당해년도 연구기간		중연구비	
단계/연차					
연구책임자					

수령계좌정보

※연구비지급유형 건별의 경우 수령계좌 등록 시 참여은행만 가능합니다.

연구비 수령 계좌정보	은행명 : 신한은행 ▼	계좌번호 :	예금주 :	검증
카드결제 계좌정보	은행명 : 우리은행 ▼	계좌번호 :	예금주 :	검증

*화면수정 비활성화된 경우는 연구비 수령계좌 변경 불가(IRIS 등록 과제, 일부 전문기관 과제 등)

*지급유형-건별의 경우, 참여은행에서 발급한 계좌만 등록 가능

GAIA ▶ 통합연구지원 ▶ 참여은행 및 카드사

▶ [지급유형-건별] 통합Ezbaro 참여은행 조회

통합연구지원 참여은행 및 카드사				
통합Ezbaro 참여 은행	통합Ezbaro 참여 카드사	RCMS 참여 은행	RCMS 참여 카드사	
 연계완료 수수료 면제	 연계완료 수수료 면제	 연계완료 수수료 면제	 연계완료 수수료 면제	 연계완료 수수료 면제
 연계완료 수수료 면제	 연계완료 수수료 면제	 연계완료 수수료 면제	 연계완료 수수료 발생	 연계완료 수수료 면제
 연계완료 수수료 발생	 연계완료 수수료 면제	 연계완료 수수료 면제		

*지급유형-건별의 경우, 카드결제대금계좌는 참여은행 계좌가 아니어도 등록 가능

● 협약 ▶ 연구비 현황 ▶ 과제별 가상계좌 현황

- ▶ 입금 가상계좌 입금이력 조회(단, IRIS 등록 과제는 입금계좌 사용X)
- ▶ 자원별(기관부담금, 정부외 출연금) 가상계좌 확인서 조회 및 출력

홈 > 협약 > 연구비 현황 > 과제별 가상계좌 현황

과제상세정보

과제명		다년도 협약구분		집행유형	
과제번호		다년도 연구기간		과제상태	
연구수행기관		당해년도 연구기간		출연구비	

▶ 가상계좌 목록

계좌종류	가상계좌번호	은행	예금주	과제구분	과제번호	과제명	단계	연차	연구수행기관	확인증
예산집금 입금										
정부출연금										
민간부담금										
정부외출연금										

▶ 입금 정보

입금일자	금액	적요
2023-02-15	5,000,000	

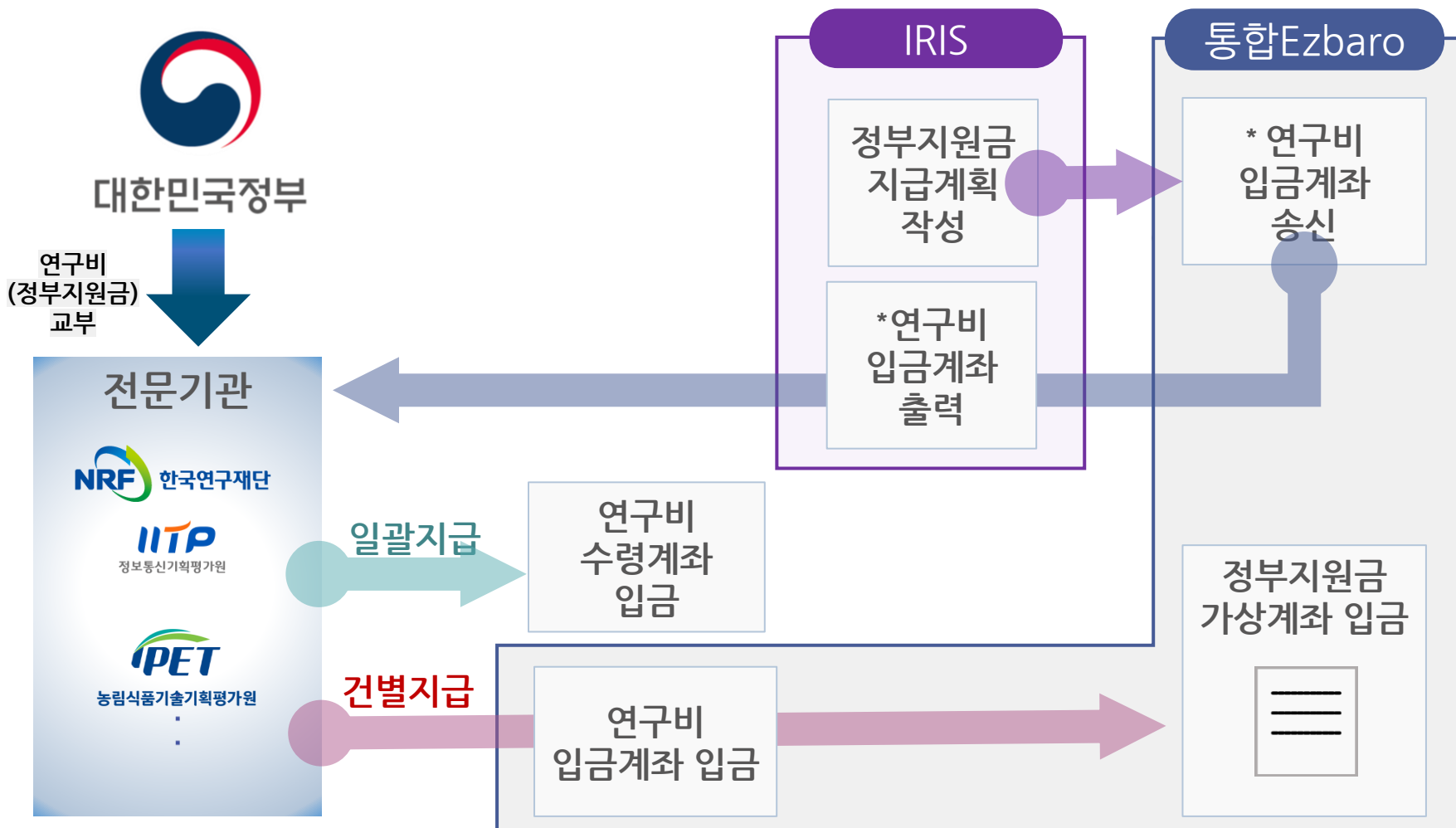
합계

합계	5,000,000	
----	-----------	--

*입금 가상계좌의 경우 통합Ezbaro 관리 계좌로 계좌 잔액 증명서 조회 및 출력 불가

03 통합Ezbaro 사용법(협약)

● 연구비 지급(IRIS 사용)



*연구비 입금계좌의 경우 IR계좌로 부여된 금액(연구비 지급액)으로만 입금이 허용됨

● 협약 ▶ 연구비 관리 ▶ IRIS 입금계획 및 현황(1/2)

▶ [지급유형-건별] IRIS 기관부담금 입금계획에 따른 분할납부 관리(IRIS 사용)

홈 > 협약 > 연구비 관리 > IRIS 입금계획 및 현황

·사업구분 -전제- ·전문기관 국가신약개발재단 ·사업년도 2024
 ·과제번호 ·과제명 ·과제상태 -전제- ·과제분류
 ·사업분류 사업분류검색 초기화

Q 조회

통합PMS 연계 건별과제의 재원별 입금계획 및 입금계좌를 확인 하실 수 있습니다.

> 입금 계획 과제 정보 20 건 / 269 건

전문기관	과제번호	단계	연차	수행기관	집행유형	책임자명	정부지원금		기관부담금		기타		지방자치단체금	
							예산(현금)	입금금액	예산(현금)	입금금액	예산(현금)	입금금액	예산(현금)	입금금액
							2,157,000,000		0		0		0	
							100,000,000	100,000,000	6,667,000	6,667,000				
							133,334,000		0		0		0	
							133,334,000		0		0		0	

> 입금 계획 및 현황

전문기관	과제번호	단계	연차	수행기관	책임자명	입금유형	입금기관	분할입금여부	입금금액	입금예정일자	입금완료일자	입금완료여부	등록일자
								분할납부	6,667,000			입금완료	2024-01-05
								일시납	100,000,000			입금완료	2024-02-02

> 입금 계획 및 현황 상세 입금 상세 등록

입금유형	입금기관	분할입금회차	입금금액	입금은행	입금계좌번호	입금예정일자	입금완료일자	입금완료여부	등록일자
기관부담금		1	6,667,000			2024-01-05	2024-02-02	입금완료	2024-01-05

49



▶ [지급유형-건별] 미납금액에 대한 분납 신청(삭제 및 분납 계좌 추가)

입금상세등록

> 입금 계획 및 현황 상세 등록

입금유형	입금기관	입금회자	입금대상금액	미납금액	입금금액	입금완료여부
기관부담금		1	6,250,000	6,250,000	0	미납

> 분납신청현황

분납추가

분납삭제

상태	입금유형	입금기관	분할입금회자	분할입금금액	은행	계좌번호	분할입금계획발생일자	분할입금완료여부	분할입금계획유효여부	분납일
	기관부담금		1	6250000			2024-01-03	미납	입금가능	2024-01-03

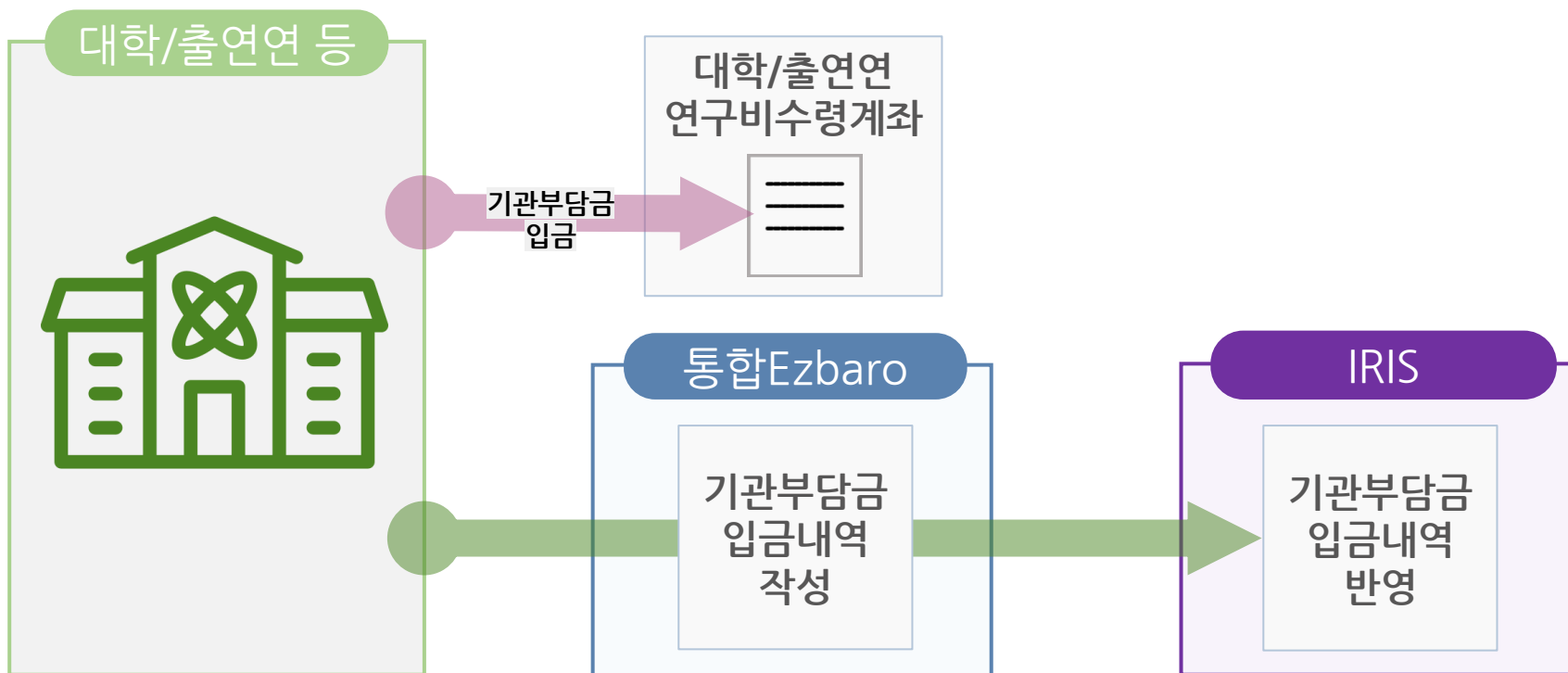
저장

닫기

03 통합Ezbaro 사용법(협약)

● 기관부담금 입금내역 관리(IRIS 사용)

› [기관(대표)관리자]협약과제 상세의 [일괄기관입금현황]에 입금내역 입력



*연구비 지급유형 - 일괄인 경우만 해당

▶ [지급유형-일괄] 기관 입금 계획 및 현황 등

 52

● 협약 ▶ 협약 과제 ▶ 협약과제 상세 ▶ 연구비정보(2/2)

- ▶ [지급유형-일괄] 자원, 입금기관, 사업자등록번호, 입금금액 및 일자 등록
- ▶ 자원구분 : 지자체부담금, 기관부담금, 수요처부담금, 투자처부담금

알뜰기관 입금 현황

> 입금 계획 및 현황 상세 등록

삭제 추가

☐	상태	자원구분	입금기관	사업자등록번호('-' 제외하고 등록)	입금금액	입금완료일자
☐	입력	기관부담금	과제수행기관명	____-____-____		
		지자체부담금				
		기관부담금				
		수요처부담금(기타)				
		투자처부담금(기타)				

닫기 저장

● 협약 ▶ 연구비 현황 ▶ 확인서 출력

- › 재원별(기관부담금, 정부외 출연금) 납부 확인서 조회 및 출력
- › [지급유형-건별] 재원별 연구비관리가상계좌 확인서 출력

홈 > 협약 > 연구비 현황 > 확인서 출력

·확인서 유형

·과제번호

·사업명

·과제목록

집금 가상 계좌 확인

-전제-

집금 가상 계좌 확인서

건별 가상 계좌 확인서

민간부담금 납부 확인서

정부출연금 IR입금전용 가상계좌 확인증

·사업구분

-전제-

·전문기관

-선택-

·연구책임자명

☐ 해외기관 협약과제 여부

·사업년도

2023

Q 조회

단계	연자	연구기관	연구책임자	당해년도 연구시작일	당해년도 연구종료일	계좌 종류	은행명	계좌번호	예금주	확인서유형	출력
...											

집금가상계좌 확인서

건별 가상 계좌 확인서 민간부담금 납부 확인서 정부외 출연금 납부 확인서 정부출연금 IR입금전용 가상계좌 확인증

▶ [22년] 정부지원금 이자만 사용내역 등록

협력

연구비 관리

이자 관리

과제상세정보

과제명

과제번호

연구수령기관

다년도 협약구분

다년도 연구기간

당해년도 연구기간

다년도협약

2023-04-01~2024-12-31

2023-04-01~2023-12-31

집행유형

과제상태

총연구비

간접

수정중

225,000,000원

> 이자 발생 내역

No	이자발생시기	이자발생일	이자금액	정부지원금 이자금액	기관부담금 이자금액	그외지원금 이자금액
1	연구 기간 중	2023-06-17	82,925	82,925	0	0
이자금액 총 합계			82,925	82,925	0	0

> 이자 사용 내역

정부지원금 이자만 등록 해야 합니다.

자동등록가

행추가

행사제

No	이자발생시기	사용용도	비(세)목	이자발생일	이자금액	예산반영여부
조회된 결과값이 없습니다.						
합계					0	

> 연구 기간 중 이자 미발생 사유

저장

*연구기간 중 이자 미발생 시 사유 입력 필요

● 협약 ▶ 연구비 관리 ▶ 이자관리(2/3)

- ▶ [건별]재원별 연구비관리가상계좌 발생이자의 사용용도 등록
- ▶ 정부지원금에서 발생한 이자만 예산산입 가능

홈 > 협약 > 연구비 관리 > 이자 관리

과제상세정보

과제명

과제번호

연구수행기관

다년도 협약구분 다년도협약

다년도 연구기간 2019-04-10~2022-12-31

당해년도 연구기간 2021-01-01~2021-12-31

집행유형 건별

과제상태

승연구비

▶ 이자 발생 내역

No	이자발생시기	이자발생일	이자금액	정부 자본금액	민간 자본금액	지자체 자본금액
1	연구 기간 중	2021-03-20	14,301	13,314	987	
2	연구 기간 중	2021-06-19	37,516	34,927	2,589	
3	연구 기간 중	2021-09-18	28,204	26,257	1,947	
4	연구 기간 중	2021-12-18	17,542	16,331	1,211	
이자금액 총 합계			97,563	90,829	6,734	

▶ 이자 사용 내역 발생이자에 대해 전액 등록해야 합니다.

No	이자발생시기	사용용도	비(세)목	이자발생일	이자금액	예산반영여부	비고
1	연구 기간 중	국고 반납		2021-03-20 토	13,314		
2	연구 기간 중	연구개발에 재투자		2021-03-20 토	987		
3	연구 기간 중	국고 반납		2021-06-19 토	34,927		
4	연구 기간 중	연구개발에 재투자		2021-06-19 토	2,589		
5	연구 기간 중	국고 반납		2021-09-18 토	26,257		
6	연구 기간 중	연구개발에 재투자		2021-09-18 토	1,947		
7	연구 기간 중	국고 반납		2021-12-18 토	16,331		
8	연구 기간 중	연구개발에 재투자		2021-12-18 토	1,211		
합계					97,563		

▶ 연구 기간 중 이자 미발생 사유

*혁신법 개정에 따라 발생이자 관리대상의 차이가 있음(전체 이자 ▶ 정부지원금 이자만)

▶ 기관부담금 발생이자 이체

과제상세정보

과제명				다년도 협약구분	다년도협약	집행유형	건별
과제번호				다년도 연구기간	2023-04-01~2024-12-31	과제상태	수행중
연구수령기관				당해년도 연구기간	2023-04-01~2023-12-31	총연구비	225,000,000원

> 이자 발생 내역

> 수행기관 발생이자 이체 목록 0 건 / 0 건

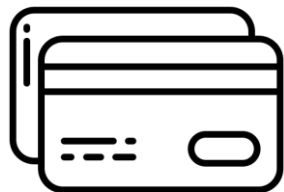
No	계좌종류	이자발생일	이체대상금액	이체여부	비고	이체자	이체일시	이체금액	이체은행명	이체계좌번호	예금주명
수행기관 이체											
> 수행기관 예산발생이자 이체											
No	과제번호	과제명	연구책임자	연구비수령계좌			이체대상금액			자계좌 이체변경	
				은행	계좌번호	예금주					
1	201939	교육용과제_세부1					10	☐		☒	
							총 이체금액	10			

[계좌이체] [닫기]

*연구비수령계좌 또는 기관정보에 등록된 계좌좌 중에 선택하여 이자 이체 가능

03 통합Ezbaro 사용법(협약)

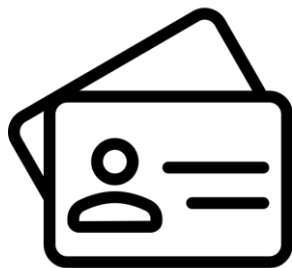
● 연구비 카드 발급 및 관리



연구개발기관 연구비 카드 관리



통합Ezbaro 연구비 카드 카드사



연구비 카드 유형



연구비카드 발급 및 재사용 신청

▶ [기관(대표)관리자] 대표 카드사 지정 및 기관별 최대 3개 카드사 등록 가능

기관정보 ※ 기관대표관리자 변경은 아래의 검색 버튼 또는 공문을 통해 가능

기관명: 한국기업_1
사업자등록번호: 900-00-00001
대표자명: 신대표
국내외구분: ☒ 국내 ☐ 국외
우편번호: 34113 [검색] [초기화]
기본주소: 대전광역시 유성구 가정로 201
상세주소: 한국기업_1

대표 카드	카드사	삭제
☒	신한카드	삭제

카드사구분

카드사	추가
신한카드	추가
IBK기업은행	추가
KEB하나카드	추가
KB국민카드	추가

과제별 카드사 선택 과제별 카드사 조회

과제 목록 0 건

· 검색어: 과제명 ▼ [조회]

상태	전문기관명	과제번호	과제명 ▲	사업년도	카드사
----	-------	------	-------	------	-----

* 대표카드사 및 카드사 지정의 경우 법인공인인증서 필요

GAIA ▶ 통합연구지원 ▶ 참여은행 및 카드사

▶ 통합Ezbaro 참여카드사 조회

통합Ezbaro 참여 은행	통합Ezbaro 참여 카드사	RCMS 참여 은행	RCMS 참여 카드사	
 신한카드 운영중	 우리카드 운영중	 IBK기업은행 운영중	 전북은행 BCard 운영중	 광주은행 BCard 운영중
 BNK 경남은행 비씨카드 운영중	 KB국민카드 운영중	 대구은행 BCard 운영중	 BNK 부산은행 비씨카드 운영중	 하나카드 BCard 운영중

카드사	전담콜센터 전화번호	카드사	전담콜센터 전화번호
신한카드	1566-0369	BNK경남은행BC카드	02-520-4714~5
우리카드	1599-0661	KB국민카드	02-520-4714~5
IBK기업은행	1588-2588(517 바로 입력)	대구은행BC카드	02-520-4714~5
BNK부산은행BC카드	02-520-4714~5	전북은행BC카드	02-6936-3712~3
광주은행BC카드	02-520-4714~5	하나은행BC카드	02-520-4714~5

* 카드사 일반고객센터 번호X, 전담콜센터 전화번호로 연락 필요

03 통합Ezbaro 사용법(협약)

● 연구비 카드 유형

구분	단년도/다년도 연구비카드	과제통합카드	중앙구매카드
사용범위	단년도 협약: 참여연구원으로 수행하는 과제의 당해 연구기간 동안 연구비카드 사용 다년도 협약: 참여연구원으로 수행하는 과제의 단계 연구기간 동안 연구비카드 사용	참여연구원으로 수행하는 다수 과제 대상으로 연구비카드 통합하여 사용	대규모 연구개발기관에서 중앙구매로 다수 과제 대상으로 연구비카드 사용
발급방법	(온라인) 통합Ezbaro 연구비카드 신청 메뉴에서 진행	(오프라인) 카드사에서 별도 신청	(오프라인) 카드사에서 별도 신청
발급조건	통합Ezbaro 회원가입 및 과제의 카드발급대상자로 지정된 참여연구원	통합Ezbaro 회원가입 및 과제의 카드발급대상자로 지정된 참여연구원	통합Ezbaro 기관대표관리자 권한으로만 관리
재사용 가능여부	단년도 : 연차마다 카드 재발급하므로 재사용 불가 다년도 : 연차(매년)마다 재사용 신청으로 기존 연구비카드 사용 가능	카드유효기간에 따라 사용 가능 (과제별 연구수행기간 내 집행 가능)	카드유효기간에 따라 사용 가능

* 통합RCMS에서 발급받은 카드는 통합Ezbaro에서 등록 및 조회가 불가능합니다.

● 협약 ▶ 연구비 카드 ▶ 카드 발급 및 재사용 신청

- ▶ [연구책임자/기관관리자] 카드발급대상자 지정
- ▶ [참여연구원] 본인만 본인명의 카드발급 신청 가능
- ▶ 카드발급대상자 조건 : 과제상태(수행중), 회원가입 완료한 참여연구원
- ▶ 카드발급 조건 : 과제상태(수행중), 카드발급대상여부(예)

홈 협약 연구비 카드 카드 발급 및 재사용 신청 메뉴얼다운로드 즐겨찾기 상세검색

과제상세정보 과제번호 201939 과제명 교육용과제_세부1

과제 연구비카드 변경 신한카드 저장

참여연구원 정보 3건

※ 회원가입(3자 제공)을 한 사용자만 목록에 표시됩니다.
※ 주민등록상 생년월일로 정확히 입력하셔야 카드발급이 가능합니다. 조회

상태	과학기술인등록번호	회원가입	성명	생년월일	성별	역할구분	참여시작 일자	참여종료 일자	인건비 계상률	이메일	휴대폰	카드발급대상	카드번호	카드구분	카드상태	발급일자
		Y	신대표			연구책임자	2023-01-01	2023-09-30	20			예		연구비카드	사용가능	2019-08-30
		Y	연구원1			참여연구원	2023-01-01	2023-09-30	10			아니오				
		N	연구원309			참여연구원	2023-01-01	2023-09-30	10			예	미발급			

카드발급대상자 지정

※ 로그인 사용자 본인의 연구비카드 신청만 가능합니다. 카드발급(재사용)신청 이동

- * 과제에 등록된 카드 명의자인 연구원의 국가연구자번호, 생년월일 등 개인정보 일치여부 확인 필요
- * 카드발급(재사용)신청 화면은 카드사 홈페이지로 이동되며 이후 과정은 카드사 문의 필요
- * 신한카드의 경우, 카드사 정책에 따라 다년도 연구비 카드 재사용 신청 필수 / 그외 카드사 카드발급 대상자로 지정하면 다년도 연구비 카드 재사용 처리

03 통합Ezbaro 사용법(협약)

● 협약변경



IRIS↔통합Ezbaro 협약변경 연계



협약변경에 따른 연구비 이관

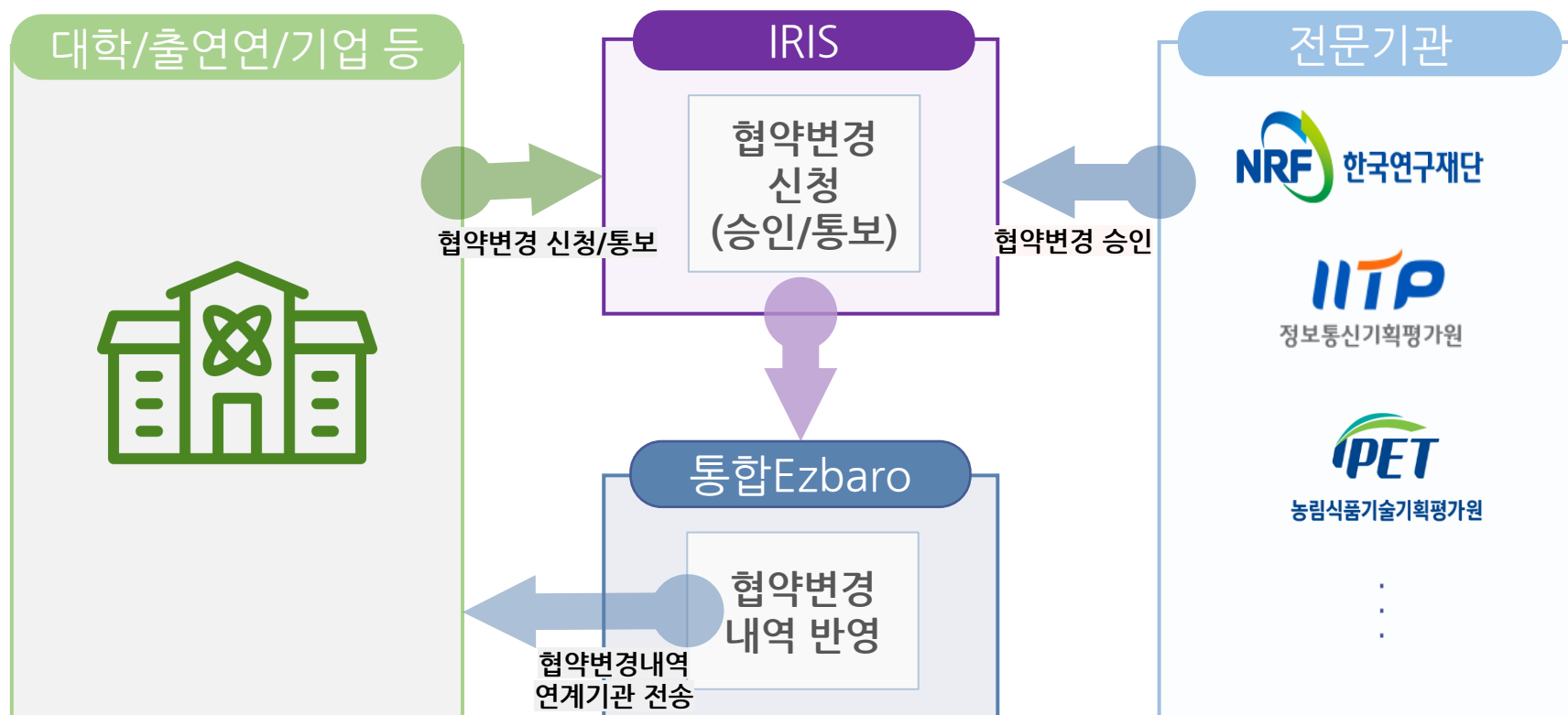


연구개발비 예산변경사항 조회

03 통합Ezbaro 사용법(협약)

● 협약변경 프로세스(IRIS 사용)

- ▶ 통합Ezbaro 변경가능값 : 참여연구원 수령계좌 정보, 참여연구원 월인건비 계상률, 과세여부



*IRIS 사용 과제는 협약변경 승인 전까지는 과제는 집행중지 상태이며, 승인 후에 수행중으로 변경됨

● 협약 ▶ 연구계획변경 ▶ 협약변경(1/2)

▶ [연구개발기관] 연구원 계좌 일괄 검증 및 등록

과제기본정보
예산정보
연구원정보
[IRIS연계과제] 연구원계좌등록
[IRIS연계과제] 연구원계좌상등록

· 참여 연구원 목록
저장

상태	과학기술인 등록번호	성명	역할 구분	총 참여기간		연구원구분	참여 여부	소속기관명	사업자번호	주계좌				부계좌					
				시작일자	종료일자					은행	계좌번호	예금주	검증	은행	계좌번호	예금주	검증	초기화	
			연구책임자																
			연구책임자	20230101	20231231	연구원	참여				▼			검증		▼		검증	초기화
			참여연구원	20230101	20231231	연구원	참여				▼			검증		▼		검증	초기화
			참여연구원	20230101	20231231	연구원	참여				▼			검증		▼		검증	초기화
			참여연구원	20230101	20231231	연구원	참여				▼			검증		▼		검증	초기화
			참여연구원	20230101	20231231	연구원	참여				▼			검증		▼		검증	초기화

(기존) 연구원별 개별 등록

과제기본정보
예산정보
연구원정보
[IRIS연계과제] 연구원계좌등록
[IRIS연계과제] 연구원계좌상등록
[IRIS연계과제] 과세여부 변경

· 참여 연구원 목록

일괄검증
양식다운로드
엑셀업로드
저장

상태	과학기술인 등록번호	성명	역할 구분	총 참여기간		연구원구분	참여 여부	소속기관명	사업자등록번호	주계좌				부계좌			
				시작일자	종료일자					은행	계좌번호	예금주	검증	은행	계좌번호	예금주	검증
			연구책임자														

*계좌 등록 및 월 인건비 계상률 외 협약정보 변경은 IRIS 통해 변경 가능

● 협약 ▶ 연구계획변경 ▶ 협약변경(2/2)

- ▶ [연구개발기관] 참여연구원 월 인건비 계상률 수정
- ▶ IRIS 과제정보 최초 등록 시만 연계되며 이후 IRIS 및 통합Ezbaro 개별 관리

과제기본정보

예산정보

연구원정보

[IRIS연계과제] 연구원계좌등록

[IRIS연계과제] 연구원계상률등록

저장

참여연구원 목록

상태	과학기술인등록번호	성명	역할 구분	총 참여기간		연구원구분	연 인건비 계상률	참여 여부
				시작일자	종료일자			
연구책임자								
			연구책임자	20230101	20231231	연구원	0	참여
연구책임자 외								
			참여연구원	20230101	20231231	연구원	0	참여
			참여연구원	20230101	20231231	연구원	0	참여
			참여연구원	20230101	20231231	연구원	0	참여

연구원 월 인건비 계상률

* 참여연구원 목록에서 대상자를 클릭하시면 연구원 월 인건비 계상률 조화가 가능 합니다.

성명	참여년월	지급구분	월 인건비 계상률	현금	현물	월 급여	월 시작일자	월 종료일자
	2023-01	지급 ▼		0	0	0	2023-01-01	2023-01-31
	2023-02	지급 ▼		0	0	0	2023-02-01	2023-02-28
	2023-03	지급 ▼		0	0	0	2023-03-01	2023-03-31
	2023-04	지급 ▼		0	0	0	2023-04-01	2023-04-30
	2023-05	지급 ▼		0	0	0	2023-05-01	2023-05-31
	2023-06	지급 ▼		0	0	0	2023-06-01	2023-06-30
	2023-07	지급 ▼		0	0	0	2023-07-01	2023-07-31
	2023-08	지급 ▼		0	0	0	2023-08-01	2023-08-31
	2023-09	지급 ▼		0	0	0	2023-09-01	2023-09-30
	2023-10	지급 ▼		0	0	0	2023-10-01	2023-10-31

*계좌 등록 및 월 인건비 계상률 외 협약정보 변경은 IRIS 통해 변경 가능

● 협약 ▶ 연구계획변경 ▶ 수정예산정보 변경(1/2)

- ▶ 통합Ezbaro에서 협약변경(통보성) 수정예산정보 변경 불가(IRIS 사용 과제)
- ▶ 협약변경(통보) 사항 => IRIS로 기능 이관

> 수정예산정보

법부처통합연구지원시스템(IRIS)으로 등록된 과제의 협약변경(수정예산정보) 내역을 확인할 수 있습니다. 단, 해당 메뉴를 통한 수정은 불가하며, IRIS를 이용해주시기 바랍니다.

※ 전년도이월액 변경 및 협약예산이 변경(세목 및 총액 변경) 되는 경우 수정예산을 변경하여 사용하시기 바랍니다.

※ '전년도이월액-현금(B)'과 '수정예산-전년도이월액-현금(B*)', '전년도이월액-현금(C)'과 '수정예산-전년도이월액-현금(C*)'의 합계가 같아야 집행처리가 가능합니다.

※ '수정예산-현물(K)'의 각 합계가 같아야 집행처리가 가능합니다.

※ 전년도이월액(Y)와 협약예산(F)의 합계와 수정예산현금(I)과 수정예산현물(J)의 합계가 같아야 합니다.

※ 수정예산(I+J)의 합계는 결의금액현금(G)과 세액의 합계보다 작게 책정될 수 없습니다.

※ 연구개발부담비 항목 입력은 정부출연연구기관만 가능합니다.

알림

법부처통합연구지원시스템(IRIS)으로 등록된 과제의 협약변경(수정예산정보) 내역을 확인할 수 있습니다. 단, 해당 메뉴를 통한 수정은 불가하며, IRIS를 이용해주시기 바랍니다.

확인

비목	세목	전년도이월액(Y)			변경연구개발비					
		현금(B)	현물(C)	현금(D)	현금(D*)	현물(E*)	현금합계(I=B*+D*)	현물합계(J=C*+E*)	소계(K=I+J)	
직접비	인건비	0	0	315,000,000	0	315,000,000	0	315,000,000	0	315,000,000
	(일반)확성인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(특례)확성인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(일반)연구시설·장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(특례)연구시설·장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	연구활동비	0	0	716,000,000	0	716,000,000	0	716,000,000	0	716,000,000
	연구재료비	0	0	31,000,000	0	31,000,000	0	31,000,000	0	31,000,000
	연구수당	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	위탁연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	국제공동연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0
간접비	연구개발부담비	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	보안수당	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	목적성간접비	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	소계	0	0	1,062,000,000	0	1,062,000,000	0	1,062,000,000	0	1,062,000,000
	간접비	0	0	110,000,000	0	110,000,000	0	110,000,000	0	110,000,000
	소계	0	0	110,000,000	0	110,000,000	0	110,000,000	0	110,000,000
	합계	0	0	1,172,000,000	0	1,172,000,000	0	1,172,000,000	0	1,172,000,000

● 협약 ▶ 연구계획변경 ▶ 수정예산정보 변경(2/2)

▶ 당초연구개발비, 변경연구개발비 조회(IRIS 사용 과제)

수정예산정보

법부처통합연구지원시스템(IRIS)으로 등록된 과제의 협약변경(수정예산정보) 내역을 확인할 수 있습니다. 단, 해당 메뉴를 통한 수정은 불가하며, IRIS를 이용해주시기 바랍니다.

※ 전년도이월액 반영 및 협약예산이 변경(세목 및 총액 변경) 되는 경우 수정예산을 변경하여 사용하시기 바랍니다.

※ '전년도이월액-현금(B)'과 '수정예산-전년도이월액-현금(B*)', '전년도이월액-현물(C)'과 '수정예산-전년도이월액-현물(C*)', '협약예산-현금(D)'과 '수정예산-현금(D*)', '협약예산-현물(E)'과 '수정예산-현물(E*)'의 각 합계가 같아야 집행처리가 가능합니다.

※ 전년도이월액(Y)+협약예산(F) 합계와 수정예산현금(I)+수정예산현물(J)의 합계가 같아야 집행처리가 가능합니다.

※ 수정예산(I+J)의 합계는 결의금액현금(G)과 세액의 합계보다 작게 책정될 수 없습니다.

※ 연구개발부담비 항목 입력은 정부출연연구기관만 가능합니다.

비목 ▼	세목	당초연구개발비			결의금액				변경연구개발비							
		현금(D)	현물(E)	소계 (F=D+E)	현금(G)	현물(H)	세액	전년도이월액(Z)		현금(D*)	현물(E*)	현금합계 (I=B*+D*)	현물합계 (J=C*+E*)	소계 (K=I+J)	예산이자 발생액(L)	예산총계 (M=K+L)
								현금(B*)	현물(C*)							
직접비	인건비	315,000,000	0	315,000,000	0	0	0	0	0	315,000,000	0	315,000,000	0	315,000,000	0	315,000,000
	(일반)학생인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(특례)학생인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(일반)연구시설·장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(특례)연구시설·장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	연구활동비	716,000,000	0	716,000,000	0	0	0	0	0	716,000,000	0	716,000,000	0	716,000,000	0	716,000,000
	연구재료비	31,000,000	0	31,000,000	0	0	0	0	0	31,000,000	0	31,000,000	0	31,000,000	0	31,000,000
	연구수당	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	위탁연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	국제공동연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	연구개발부담비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	보안수당	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	목적성간접비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	소계	1,062,000,000	0	1,062,000,000	0	0	0	0	0	1,062,000,000	0	1,062,000,000	0	1,062,000,000	0	1,062,000,000
간접비	간접비	110,000,000	0	110,000,000	0	0	0	0	0	110,000,000	0	110,000,000	0	110,000,000	0	110,000,000
	소계	110,000,000	0	110,000,000	0	0	0	0	0	110,000,000	0	110,000,000	0	110,000,000	0	110,000,000
	합계	1,172,000,000	0	1,172,000,000	0	0	0	0	0	1,172,000,000	0	1,172,000,000	0	1,172,000,000	0	1,172,000,000

4

...

▶

저장

*IRIS 사용 과제는 협약용 계획서 기준으로 당초연구개발비에 반영되고, 이후 진행되는 승인/통보성 협약변경은 모두 변경연구개발비로 반영됨

*연차별 진행되는 차년도협약변경(≠ 승인/통보성 협약변경)의 경우 당초연구개발비로 반영됨

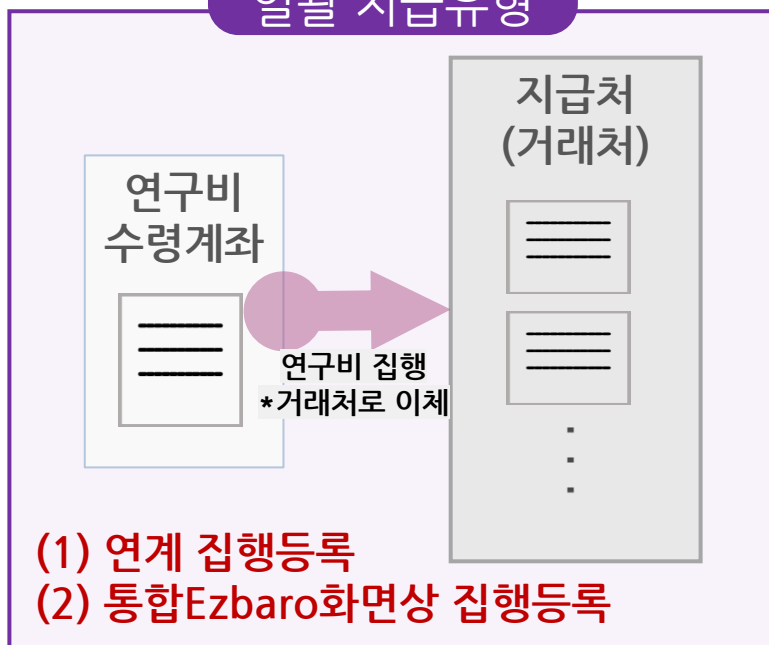
04 통합Ezbaro 사용법(집행)

04 통합Ezbaro 사용법(집행)

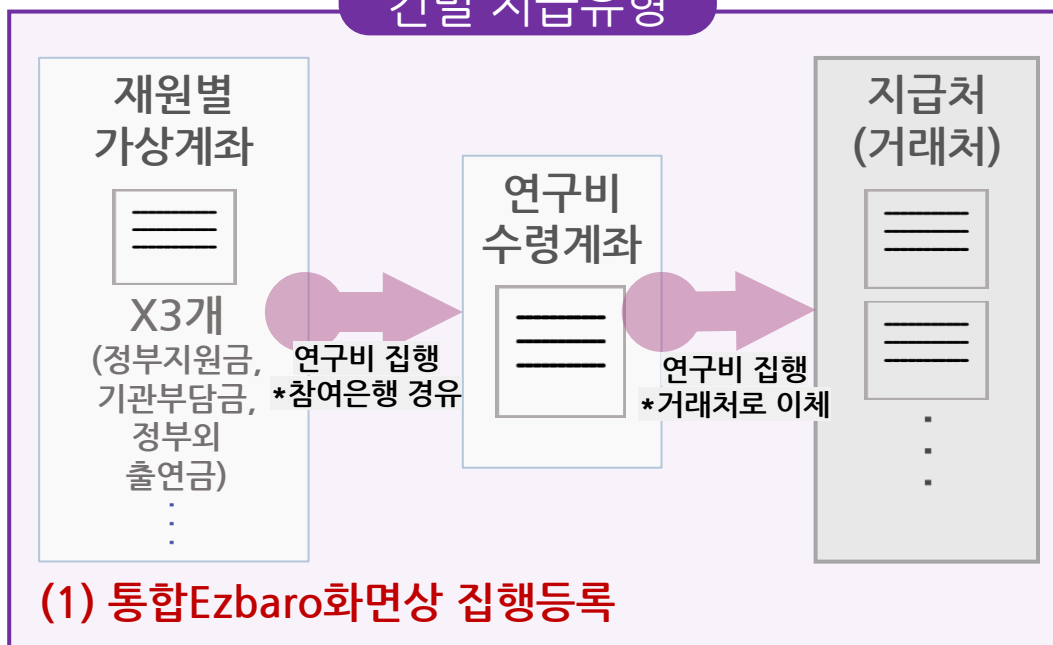
● 연구비 지급유형에 따른 연구비 집행등록 방식

› 차이점 : 연구비 지급유형/연구수행기관 자체 시스템 ↔ 통합Ezbaro 연계

일괄 지급유형



건별 지급유형



*단, 협약예산과 수정예산(당해년도 예산)의 현금 금액이 동일해야 결의 및 집행 등록 가능

04 통합Ezbaro 사용법(집행)

● 집행내역 연계기관 기술지원

- ▶ 대상 : 정부출연기관(대학, 출연연 등)
- ▶ 연계모듈 관련 원격 기술지원 - 연계서버(증빙, 내역 등) 연계이력 확인
- ▶ 연계모듈 방화벽허용 신청서

홈
소개
고객마당
연계 요청게시판
메뉴얼다운로드

•요청구분 -전체-
 •제출
 •요청자
 •처리상태 -전체-
 •요청일자 2024-05-19 ~ 2024-05-29
 •내용
 •처리자
 •기관명
Q 조회

▶ 요청사항 37/37건
목록
공지사항
연계신청서 양식다운로드

요청번호	요청구분	요청기관	제목	요청자	요청일시	접수일시	처리일시	원격일자	원격시간	처리자	처리상태
10494	공지		※ 공지사항 [2024.04.09 - 통합학생인건비 관련 안내]	GAIA관리자	2024-05-17 13:54:50						등록완료
10252	공지		※ 공지사항 [2024.04.02 - 연계요청게시판 공지기능 추가]	GAIA관리자	2024-04-02 19:36:40						등록완료
11602	송수신데이터 확인	고려대학교의료원안암병	청구내역 데이터 확인 불가		2024-05-28 16:24:16						등록완료
11594	송수신데이터 확인	고려대학교의료원안암병	청구정보 데이터 수신 불가		2024-05-28 15:23:01	2024-05-28 15:44:08	2024-05-28 15:53:12			운영팀3	처리완료
11591	송수신데이터 확인	국립암센터	연구재료비 결의 오류 문의		2024-05-28 15:02:52	2024-05-28 15:23:09	2024-05-28 15:34:06			운영팀2	처리완료
11580	원격지원 요청	고려대학교의료원안암병	원격지원 요청		2024-05-28 10:33:01	2024-05-28 13:08:42	2024-05-28 13:28:43	2024-05-28	13:00 - 14:30	운영팀3	처리완료
11578	송수신데이터 확인	고려대학교의료원안암병	카드 매입정보 수신 불가 건		2024-05-28 10:11:32	2024-05-28 10:22:26	2024-05-28 10:26:38			운영팀3	처리완료
11571	통합학생인건비 확인	홍익대학교 산학협력단	인건비 결의전송 오류 문의		2024-05-27 17:10:20	2024-05-27 18:13:36	2024-05-27 18:18:33			운영팀2	처리완료
11553	송수신데이터 확인	고려대학교의료원안암병	매입정보 확인 불가 건		2024-05-27 10:24:50	2024-05-27 18:09:28	2024-05-27 18:13:07			운영팀2	처리완료
11545	송수신데이터 확인	중앙대학교 산학협력단	연계전송시 입력불가 예		2024-05-24 16:00:25	2024-05-27 18:03:12	2024-05-27 18:05:10			운영팀2	처리완료
11541	송수신데이터 확인	한국공과대학교 산학협력단	연계시스템(본고 통합정보시스템)에서 카드송인정보가 조회되지 않음		2024-05-24 13:57:05	2024-05-24 14:59:44	2024-05-27 09:45:54			운영팀2	처리완료
11538	원격지원 요청	전북대학교 산학협력단	학생인건비 지급내역정보 내 학과계열 연동 관련 원격 요청		2024-05-24 11:49:48	2024-05-24 13:22:26	2024-05-24 16:58:20	2024-05-24	13:00 - 14:30	운영팀3	처리완료
11535	통합학생인건비 확인	홍익대학교 산학협력단	인건비 결의전송문제		2024-05-24 10:58:37	2024-05-24 11:11:05	2024-05-24 13:45:50			운영팀2	처리완료
11533	통합학생인건비 확인	홍익대학교 산학협력단	인건비 결의전송 오류		2024-05-24 10:53:55	2024-05-24 11:15:11	2024-05-24 11:22:23			운영팀2	처리완료
11519	송수신데이터 확인	한국전자통신연구원	전송 실패 확인 요청		2024-05-23 15:58:20	2024-05-23 17:15:18	2024-05-28 09:54:51			운영팀3	처리완료
11517	원격지원 요청	전북대학교 산학협력단	학생인건비 통합이치바로 연동 관련 데이터 확인 원격 요청		2024-05-23 15:29:06	2024-05-24 10:18:15	2024-05-24 10:21:11	2024-05-24	09:00 - 10:30	운영팀3	처리완료

등록

시스템 ► 연계관리 ► 기관연계 담당자관리

› 연계담당자(유지보수 업체, 기관 내 전산담당자 등 등록)

시스템 > 연계관리 > 기관연계 담당자관리

·전문기관 선택하세요 ▼ ·연구수행기관 기관검색

> 담당자 목록

상태	순번	담당자ID	담당자명	전화번호	이메일	사용여부	등록일시						
수행기관검색 · 검색구분 기관명 · 검색어 조회 <table><thead><tr><th>순번</th><th>기관명</th><th>사업자등록번호</th><th>주소</th><th>상태</th><th>선택</th></tr></thead><tbody></tbody></table> 저장								순번	기관명	사업자등록번호	주소	상태	선택
순번	기관명	사업자등록번호	주소	상태	선택								

▶ 연구비 사용용도별 증빙유형 관리 - (예시) 인건비

인건비

결의 기본 정보

항목	 인건비	사용용도	내부인건비	결의가능금액	7,245,540
결의일자	2025-03-20	지급대상월	2025-03		
결의제목					

4대보험 기관부담금 계좌정보

은행명		계좌번호		 계좌조회	☐ 연구기관 자체좌 이체 여부
-----	--	------	--	--	---

퇴직급여충당금 계좌정보

은행명		계좌번호		 계좌조회	☐ 연구기관 자체좌 이체 여부
-----	--	------	--	--	---

기타 증빙 첨부

※ 용도구분 및 외자구분이 있을 경우 선택해야 증빙파일 추가가 가능합니다.

* 파일 등록시, 건당 최대 20MB에 최대 25개까지 등록 가능합니다. '*' 의 경우 필수 첨부파일입니다.

일괄다운로드

파일삭제

증빙종류	불러오기	파일추가	첨부파일 종류	파일	파일명	용량	PDF뷰어	비고
*급여 관련 서류		 추가	마우스로 파일을 끌어오세요					
현황표		 추가						
인건비 관리 계획 및 현황		 추가						
겸직승인관련서류		 추가						
카드/계산서/계좌이체 증빙		 추가						
기타		 추가						

 Ezbaro

73

▶ 수입신고필증/거래명세서 등 행정정보 연계 조회 기능

수입신고필증 조회

연계 절차 매뉴얼

TmyDATA 바로가기

수입신고필증 정보

수입신고번호

사업자등록번호

☐ 해당 과제 사업자등록번호

조회 일자

- -

~

- -

조회

수입신고필증 상세 정보

미리보기

등록

신고번호

신고인

수업자

신고일

입항일

반입일

해외거래처

결제금액

환율

가산금액

충과세가격(달러)

운임

공제금액

충과세가격(원화)

보험료

납세의무자

성명

상호

전화번호

이메일주소

주소

세종/세액

관세

교통세

교육세

개별소비세로

주세

농특세

부가세

신고지연가산세

미신고가산세

충세액합계

란 세부

순번	란 번호	세번부호	원산지	품명	거래품명

규격 세부

순번	란 번호	규격부호	모델규격	성분	수량	수량단위	규격단가	규격금액

거래명세서 조회

거래명세서 정보

·세금계산서 번호

·거래번호

·거래명세서 제목

·사업자등록번호
(공급자)

·거래처명
(수급자 상호)

·금액(총액)

·거래일자

조회

미리보기

등록

거래명세서 목록

거래번호	세금계산서 번호	사업자등록번호(공급사업자등록번호(공 수행기관 담당자	수행기관명	거래처명	금액(총액)	거래일자

공급받는자

·상호

·성명

·전화번호

·사업장주소

공급자

·상호

·성명

·전화번호

·사업자등록번호

·사업장주소

품목 0건

순번	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
합계			0	0	0	0	

▶ 거래명세서 유통시스템을 활용한 온라인 거래명세서 등록

거래명세서 유통 시스템

거래명세서

공급자 거래명세서 조회

거래명세서 단건 등록

거래명세서 다건 등록

공급받는자 거래명세서 조회

API 연계 서비스

API 연계 서비스 신청/내역

API 연계 서비스 이력관리

서비스 게시판

공지사항

FAQ

관리자 메뉴

회원조회

업체관리

통계

매뉴얼 관리

거래명세서 PDF생성 관리

거래명세서 작성

거래명세서 한달 건수

거래명세서

증빙첨부

0건

0건

공지사항

공지사항테스트

공지사항테스트

2025-02-21

거래명세서 유통시스템 매뉴얼

거래명세서 유통시스템 매뉴얼을 공지하오니 시스템 사용에 참고하시길 바랍니다.

2025-01-02

유튜브

최근 거래명세서

테스트

테스트 거래 명세서 0211

(주)알반테이너

2025-02-06

테스트

테스트 거래 명세서 0210

(주)알반테이너

2025-02-06

테스트

테스트 거래 명세서 0206-7(수정...

(주)알반테이너

2025-02-06

테스트

테스트 거래 명세서 0206-6

(주)알반테이너

2025-02-06

04 통합Ezbaro 사용법(집행)

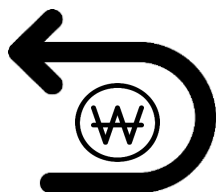
● 연구비 사용내역 조회 및 집행 취소



당해년도 예산 및 예산통제금액 조회



자주 활용하는 항목별 집행 방법



결의/집행/이체 취소 및 환입



집행마감 및 Ez-check

▶ 세목별 총예산, 결의금액, 실집행금액, 결의가능금액, 결의가능여부 조회

집행 > 연구비이체 > 연구비이체 홈

과제상세정보

과제명

과제번호

연구수행기관

> 연구비이체 HOME

No	비목	세목	총예산 (전년도이월금 + 당해년도예산 + 이자)	결의금액	실집행금액	결의가능금액 (총예산 - 결의금액)	결의가능여부
1	직접비	인건비	0	0	0	0	등록불가
2	직접비	(일반)학생인건비	0	0	0	0	등록불가
3	직접비	(특례)학생인건비	0	0	0	0	등록불가
4	직접비	(일반)연구시설·장비비	0	0	0	0	등록불가
5	직접비	(특례)연구시설·장비비	0	0	0	0	등록불가
6	직접비	연구활동비	19,000,000	10,532,186	10,532,186	8,467,814	등록가능
7	직접비	연구재료비	81,420,000	45,886,455	45,886,455	35,533,545	등록가능
8	직접비	연구수당	12,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	등록가능
9	직접비	위탁연구개발비	0	0	0	0	등록불가
10	직접비	국제공동연구개발비	0	0	0	0	등록불가
11	직접비	목적성간접비	0	0	0	0	등록불가
12	간접비	간접비(영리기관) 인력지원비	3,000,000	2,972,578	2,972,578	27,422	등록가능
13	간접비	간접비(영리기관) 연구지원비(학생산재보험료 제외)	3,000,000	2,972,578	2,972,578	27,422	등록가능
14	간접비	간접비(영리기관) 연구지원비(학생산재보험료)	3,000,000	2,972,578	2,972,578	27,422	등록가능

*현물의 경우 인건비, 연구시설장비비, 연구활동비, 연구재료비로 집행등록 가능

● 과제가 집행중지인 경우 어떻게 해제하는지?

- ▶ 연구비 카드 미결의건 결의 등록 후, D+1(영업시간)부터 집행중지 해제
- ▶ 기관부담금 납부기한(연구기간 종료일 3개월 전) 초과 후, 기관부담금 전액 입금 시 D+1(영업시간)부터 연구비 카드 사용 및 계좌이체 가능
- ▶ 전문기관에서 휴폐업 기관의 과제 정상사용승인 시, D+1(영업시간)부터 연구비 카드 사용 및 계좌이체 가능
- ▶ 양도양수로 인해 이관동의를 진행 중인 경우
- ▶ IRIS 협약변경 중인 경우

*이외 사항은 수행상태 변경사유 확인을 위해 전문기관 문의 필요

● 집행 ▶ 연구비 사용 현황 ▶ 예산실적대비표(1/2)

- ▶ 예산실적대비표, 집행방법별 집행내역 조회(결의등록, 집행일자, 이체일자)
- ▶ 미등록 실적(매입/취소) 조회

과제상세정보

과제명

과제번호

연구수행기관

다년도 협약구분

다년도 협약

다년도 연구기간

2023-04-01~2025-12-31

당해년도 연구기간

2023-04-01~2023-12-31

집행유형

건별

과제상태

수행중

총연구비

67,000,000원

·사용기간

결의등록일자

2024-05-31

당해년도 연구기간

1개월

2개월

3개월

6개월

12개월

조회

> 예산실적

은 승인금액입니다.

인쇄

비목

직접비

(일반)연구시설·장비비

(특례)연구시설·장비비

연구활동비

연구재료비

연구수당

위탁연구개발비

국제공동연구개발비

연구개발부담비

보안수당

목적성간접비

소계

간접비

소계

합계

(B)

현금(C)

현물(D)

소계
(E=A+B+C+D)

전년도이월금
현금(F)

현물(G)

현금(H)

현물(I)

소계
(J=F+G+H+I)

예산이자발생액(K)

예산총계
(L=J+K)

현금(M)

현물(N)

0

0

15,300,000

15,300,000

0

0

0

0

15,300,000

15,300,000

0

15,300,000

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

<

*사용기간 조회 시 다년도 연구기간 시작일자 ~ 정산 도래기간까지의 일자 기준으로 조회 권장

*당해년도 예산(수정예산) 대비 초과 집행된 건이 있는지 예산실적 현황을 통해 확인

● 집행 ▶ 연구비 사용 현황 ▶ 예산실적대비표(2/2)

▶ [전체 사용내역 조회] 시 과제에 등록된 전체 사용내역 조회 가능

·사용기간

결의등록일자

2023-10-23

~

2024-10-22

당해 연구개발기간

1개월

2개월

3개월

6개월

12개월

기간 초기화

전체 사용내역 조회

조회

▶ 예산실적대비표

※과제 단계 종료인 경우 차년도이월액은 승인금액입니다.

단계내과재보기

인쇄

비목	세목	당초연구개발비					변경연구개발비								결의	
		전년도이월금		현금(C)	현물(D)	소계 (E=A+B+C+D)	전년도이월금		현금(H)	현물(I)	소계 (J=F+G+H+I)	예산이자발생액(K)	예산총계 (L=J+K)	현금(M)	현물(N)	
		현금(A)	현물(B)				현금(F)	현물(G)								
직접비	인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(일반)학생인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(특례)학생인건비	0	0	18,000,000	0	18,000,000	0	0	18,000,000	0	18,000,000	0	18,000,000	18,000,000	0	0
	(일반)연구시설·장비비	0	0	10,000,000	0	10,000,000	0	0	10,000,000	0	10,000,000	0	10,000,000	8,750,000	0	0
	(특례)연구시설·장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	연구활동비	0	0	40,000,000	0	40,000,000	0	0	33,500,000	0	33,500,000	0	33,500,000	19,314,309	0	0
	연구재료비	0	0	4,893,000	0	4,893,000	0	0	11,393,000	0	11,393,000	0	11,393,000	9,240,448	0	0
	연구수당	0	0	5,232,000	0	5,232,000	0	0	5,232,000	0	5,232,000	0	5,232,000	0	0	0
	위탁연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	국제공동연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	연구개발부담비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	보안수당	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
목적성간접비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	소계	0	0	78,125,000	0	78,125,000	0	0	78,125,000	0	78,125,000	0	78,125,000	55,304,757	0	0
간접비	간접비	0	0	21,875,000	0	21,875,000	0	0	21,875,000	0	21,875,000	0	21,875,000	21,875,000	0	0
	소계	0	0	21,875,000	0	21,875,000	0	0	21,875,000	0	21,875,000	0	21,875,000	21,875,000	0	0
	합계	0	0	100,000,000	0	100,000,000	0	0	100,000,000	0	100,000,000	0	100,000,000	77,179,757	0	0

*사용일자(집행 + 이체일자) 기준으로 과제에 등록된 전체 사용내역 기준의 예산실적대비표 조회 가능

- ▶ 세목, 사용용도별 연구비 사용내역 조회
- ▶ 기간, 금액, 결의제목, 거래처별 연구비 사용내역 조회

[홈](#)
[집행](#)
[집행조회](#)
[사용내역 조회](#)

과제상세정보

과제명		다년도 협약구분		집행유형	
과제번호		단계/연차		과제상태	
연구수행기관		연구책임자		승연구비	
		당해년도 연구기간			

·세목

·기간

·금액

·결의제목

인건비

전체

인건비

(일반)학생 인건비

(특례)학생 인건비

(일반)연구시설·장비비

(특례)연구시설·장비비

·사용용도

전체

~

1주일 1개월 2개월 3개월 6개월 12개월

원

·기타증빙

전체

·거래처

·집행방법

전체

[엑셀 다운로드](#)

No	결의일자	상태	세목	사용용도	집행방법	결의확인번호	결의제목	거래처	공급가액	부가세
			연구활동비							
			연구재료비							
			연구수당							
			위탁연구개발비							
			국제공동연구개발비							
			연구개발부담비							
			보안수당							
			목적성간접비							
			간접비							

·세목

전제

·기간

결의등록일자

·금액

결의등록일자

·결의제목

집행일자

이제일자

사용일자

·사용용도

전제

·결의확인번호

·조회 과제 수

100

·집행방법

전제

·증빙자료

전제

·거래저

1주일

1개월

2개월

3개월

6개월

12개월

당해 연구개발기간

기간 초기화

Q 조회

전제조회

엑셀다운로드

이용내역

*'거래처' 검색입력란에 연구원 성명 입력 시 특정 연구원에 대한 사용내역 조회 가능

*집행일자: 집행등록일자, 이체일자: 계좌이체일(연구비 카드는 이체일자 없음), 사용일자: 집행+이체

● 집행 ▶ 연구비이체 or 결의등록 ▶ 인건비(1/2)

- › 사용용도 : 내부, 외부, 연구근접지원인력
- › 신규채용인력에 대한 인건비 지급 : 건강보험 직장가입일자

인건비
✕

• 결의 기본 정보

세목	인건비	사용용도	선택하세요	결의가능금액	108,091,254
결의일자	2023-08-24	지급대상월	2023-08		
결의제목					

• 법정부담금 계좌정보

은행명	계좌번호	계좌조회	연구기관 자계좌 이체 여부
-----	------	------	----------------

• 퇴직급여충당금 계좌정보

은행명	계좌번호	계좌조회	연구기관 자계좌 이체 여부
-----	------	------	----------------

• 기타 증빙 첨부

▶ 결의 목록 0 건

☐	이월금사용여부	과학기술인등록번호	성명	소속	직급	지급대상월	인건비 계상
--------------------------	---------	-----------	----	----	----	-------	--------

결의할지정
계좌확인
이체실행

법정부담금(B)	퇴직급여충당금(C)	건강보험 직장가입일자	입금전사용여부	기관이체일자	증빙파일
이월금사용여부	과학기술인등록번호	성명	소속	직급	지급대상월
지급대상월	인건비 계상률(%)	은행명	계좌번호	예금주	총지급금액(A+B+C)
					실지급금액(A)

*자계좌 이체 여부를 체크하는 경우 : 연구비수령계좌 외 기관(법인) 계좌를 사용하는 경우
(자계좌 이체 가능 여부는 연구비 정산 담당자 또는 담당부서로 필히 확인 필요)

*입금전사용여부 : 연구비를 지급받기 전 연구개발기관 자금으로 연구비 사용한 경우

● 집행 ▶ 연구비이체 or 결의등록 ▶ 인건비(2/2)

- ▶ 인건비 총 지급금액 = 실지급금액 + 법정 부담금 + 퇴직급여충당금
- ▶ 사용용도, 결의일자, 지급대상월, 결의제목 입력

인건비

· 결의 기본 정보

세목	인건비	사용용도	선택하세요
결의일자	2023-08-04	지급대상월	2023-08
결의제목			

· 법정부담금 계좌정보

은행명: 계좌번호: 계좌조회: ☐ 연구기관 자체과 이체 여부

· 퇴직급여충당금 계좌정보

은행명: 계좌번호: 계좌조회: ☐ 연구기관 자체과 이체 여부

· 기타 중빙 첨부

· 결의 목록 0건

☐	이월금사용여부	과학기술인등록번호	성명	소속	직급	지급대상월
연구원을 추가해주세요.						

연구원선택

내부인건비
외부인건비
비영리법인연구부서연구근접지원인력비

인건비 연구원 선택

> 참여연구원 3건

☐	과학기술인등록번호	소속	성명	직급	인건비 계상월(년)	지급기준금액	제재사유	참여 시작일자	참여 종료일자	자격득실
☐										
☐										
☐										

선택 취소

- *'인건비'의 총 지급금액은 연구원 월 참여율의 월급여 금액을 초과하여 지급할 수 없음
- *연구원 참여기간에 해당하는 인건비 지급대상월 정보가 존재하는 연구원만 조회 가능

주의! 인건비 집행금액 관리를 위한 월 인건비 계상률 확인

- ▶ 지급구분(현금/현물)에 따라 월급여x인건비 지급율로 최대 집행 가능 금액에 해당하는 현금/현물 인건비 기준금액이 산정됨

홈 > 협약 > 협약 과제 > 협약과제 상세

과제정보 연구비정보 참여연구원정보 협약변경이력

> 참여연구원 목록 사업담당자 정보

과학기술인등록번호	성명	역할구분	참여시작 일자	참여종료 일자	연 인건비 계상률	이메일	핸드폰	참여여부
		연구책임자			30		- - -	참여
		참여연구원			20		- - -	참여
		참여연구원			40		- - -	참여
		참여연구원			40		- - -	참여
		참여연구원			50		- - -	참여
		참여연구원			29		- - -	참여
		참여연구원			36		- - -	참여
		참여연구원			70		- - -	참여
		참여연구원			84		- - -	참여
		참여연구원			31		- -	참여

> 연구원 월 인건비 계상률 * 참여연구원 목록에서 대상자를 클릭하시면 연구원 월 인건비 계상률 조회가 가능합니다.

성명	연도	구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
김준우	2023	지급구분	현물	현물	현물	현물	현물	현물	현물	현물	현물	현물	현물	현물	
		월 급여	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	
		인건비 지급률	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
		현금									0				
		현물	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	
		월 시작일자													
		월 종료일자													
타과제 인건비															

*혁신법상 인건비계상률 정보를 관리하도록 명시되어있음

● 집행 ▶ 연구비이체/결의등록 ▶ 연구활동비(1/5)

- ▶ 연구활동비 한정 ①증빙 우선 ②결의정보 우선 등록
- ▶ 사용용도 : 회의비 외 8개 항목

▶ 연구비이체 HOME

No	비목	세목	총예산 (전년도이월금 + 당해년도예산 + 이자)	결의금액	실집행금액	결의가능금액 (총예산 - 결의금액)	결의가능여부
1	직접비	인건비	54,000,000	0	0	54,000,000	등록가능
2	직접비	(일반)학생인건비	0	0	0	0	등록불가
3	직접비	(특례)학생인건비	0	0	0	0	등록불가
4	직접비	(일반)연구시설·장비비	0	0	0	0	등록불가
5	직접비	(특례)연구시설·장비비	0	0	0	0	등록불가
6	직접비	연구활동비			0	36,000,000	등록가능
7	직접비	연구재료비			0	0	등록불가
8	직접비	연구수당			0	0	등록불가
9	직접비	위탁연구개발비	0	0	0	0	등록불가
10	직접비	국제공동연구개발비	0	0	0	0	등록불가
11	직접비	연구개발부담비	0	0	0	0	등록불가
12	직접비	보안수당	0	0	0	0	등록불가
13	직접비	목적성간접비	0	0	0	0	등록불가
14	간접비	간접비(영리기관) 인력지원비	0	0	0	0	등록불가
15	간접비	간접비(영리기관) 연구지원비(학생산재보험료 제외)	0	0	0	0	등록불가
16	간접비	간접비(영리기관) 연구지원비(학생산재보험료)	0	0	0	0	등록불가

연구활동비

연구활동비 입력 방식을 선택해주세요.

증빙 우선
결의정보 우선

● 집행 ▶ 연구비이체/결의등록 ▶ 연구활동비(2/5)

- ▶ [증빙 우선] 증빙(세금계산서, 카드, 기타) 선택 후 결의정보 등록
- ▶ 연구비 집행등록 순서 : ①결의추가 ➡ ②사용용도 및 증빙 선택 ➡ ③결의정보 입력 ➡ ④결의등록 정보확인 ➡ ⑤결의함저장 ➡ ⑥이체실행

1
2
3
4 ~ 6

연구활동비(증빙 기준)

▶ 결의등록 내역
결의추가
결의삭제

순번	결의제목	항목	사용용도	지급처	증빙유형	입금은행	통장표시
1	연구활동비	국내외출장비	-선택-				

결의 기본 정보
휴폐업정보확인
이전결의조회

항목
연구활동비

증빙 불러오기
-선택-

거래처

결의일자
2024-06-17

이월금사용여부
☐

기타 증빙 첨부
☐

사용용도
국내외출장비

증빙공급가액
0

사업자등록번호

결의제목

입금전사용여부
☐

결의가능금액
38,818,734

증빙합계금액
0

공급가액
0

세액
0

RCMS집행내역조회

계좌 이체 정보
계좌확인

계좌이체구분
선택하세요

기관이체일자
-- --

거래처적요
☐

내통장적요
☐

은행명
선택하세요

계좌번호

예금주
계좌확인 해주세요

지급액
0

결의 상세 정보

용도구분

국가연구자번호

출장자명

출장목적

출장 시작일시

출장 종료일시

출발지

경유지

도착지

학술행사명

학술행사 주관단체명

학술행사 시작일

학술행사 종료일

개최국

개최도시

논문명

발표주제

● 집행 ▶ 연구비이체/결의등록 ▶ 연구활동비(3/5)

- ▶ ① 휴폐업정보확인 : 기업 단위 거래처의 경우 휴폐업정보 조회 및 검증 기능
- ▶ ② 이전결의조회 : 기존 결의정보 불러오기 기능
- ▶ ③ RCMS집행내역조회 : 통합Ezbaro↔통합RCMS 연관 집행내역 조회 기능
- ▶ ④ 거래처 및 내통장적요 : 이체내역 상의 적요 수정

연구활동비(증빙 기준)

결의등록 내역

순번	결의제목	항목	사용용도	지급처	증빙유형	입금은행	통장표시
1		연구활동비	국내외출장비		-선택-		

결의추가 결의삭제 결의 기본 정보

휴폐업정보확인 이전결의조회

결의등록 정보확인 결의합자 이체실행

항목 연구활동비 사용용도 국내외출장비 결의가능금액 38,818,734

증빙 불러오기 -선택- 증빙공급가액 0 증빙세액 0 증빙합계금액 0

거래처 -선택- 사업자등록번호 공급가액 0 세액 0

결의일자 전자계산서(사업자번호) 결의제목 RCMS집행내역조회

이월금사용여부 세금계산서(승인번호) 입금전사용여부

연구비카드

기타 증빙 첨부 기타증빙

계좌 이체 정보

계좌이체구분 선택하세요 기관이체일자 - - - 거래처적요 내통장적요

은행명 선택하세요 계좌번호 예금주 계좌확인 하주세요 지급액 0

계좌확인

결의 상세 정보

용도구분 학술행사여부

국가연구자번호 출장자명 주계좌 부계좌 연구비계좌

출장목적

출장 시작일시 출장 종료일시

출발지 경유지 도착지

학술행사명 학술행사 주관단체명

학술행사 시작일 학술행사 종료일

개최국 개최도시

논문명

발표주제

- ▶ [결의정보 우선] 결의 내 여러 개의 사용용도 등록 가능
- ▶ [예시] 회의비, 국내외출장비 2개 이상의 사용용도 한 결의 내 등록

연구활동비(결의정보 기준)

> 결의기본정보

결의일자 2024-02-06 결의제목 교육 이월금사용여부

> 결의등록내역 1 건

순번	세목	사용용도	결의가능금액
1	연구활동비	국내외출장비 기술도입비/연구개발서비스활용비 중합사업관리비/지식재산 창출활동비/그밖의 비용 전문가 활동비, 원고료, 강사료 교육훈련비(학회, 세미나 참석포함) 해당연구에 필요한 기기 회의비 사무용품비, 연구환경유지비 야근 및 특근식대 해외연구자 유지지원비	36,000,000

> 증빙등록내역 0 건

순번	증빙유형	증빙정보	증빙공급가액	증빙세액
----	------	------	--------	------

기타 증빙 첨부

예산실적대비표 결의참자장 이제실행

행추가 행수정 행삭제

공급가액 총액 세액 총액 사용금액 총액 결의상세정보

(기타소득세 및 법정부담금 포함)

> 결의등록내역 3 건

순번	세목	사용용도	결의가능금액	공급가액 총액	세액 총액	사용금액 총액	결의상세정보
1	연구활동비	회의비	36,000,000	0	0	0	등록
2	연구활동비	국내외출장비	36,000,000	0	0	0	등록
3	연구활동비	교육훈련비(학회, 세미나 출	36,000,000	0	0	0	등록

교육훈련비(학회, 세미나 참석포함)

> 결의 상세 정보

용도구분 국내외 행사명

주관단체명 시작일시 종료일시

개최국 개최도시

논문명

발표주제명

> 참가자 목록 0 건

참가자명	참가자 과학기술인등록번호	참가 시작일시	참가 종료일시
------	---------------	---------	---------

목록을 추가해주세요.

결의상세 정보확인

● 집행 ▶ 연구비이체/결의등록 ▶ 연구활동비(5/5)

- › [결의정보 우선] 결의등록내역의 공급가액 = 증빙등록내역의 공급가액 합계
- › 기타 증빙의 경우, 아래 '기타 증빙 첨부'에 등록

› 결의등록내역 3 건

행추가
행수정
행삭제

☐	순번	세목	사용용도	결의가능금액	공급가액 총액	세액 총액	사용금액 총액 (기타소득세 및 법정부담금 포함)	결의상세정보
☐	1	연구활동비	회의비 ▼	36,000,000	0	0	0	등록
☐	2	연구활동비	국내외출장비 ▼	36,000,000	0	0	0	등록
☒	3	연구활동비	교육훈련비(학회, 세미나 참 ▼	36,000,000	6,000	0	6,000	등록

› 증빙등록내역 2 건

일괄 계좌확인
행추가
행삭제

☐	순번	증빙유형	증빙정보	증빙세액	증빙합계금액	공급가액	세액	거래처	사업자등록번호	휴폐업정보확인	입금전사용여부
☒	1	기타증빙 ▼	-	-	-	3,000	0			확인필요	☐
☒	2	기타증빙 ▼	-	-	-	3,000	0			확인필요	☐

기타 증빙 첨부 ▼

● 집행 ▶ 연구비이체/결의등록 ▶ 연구활동비 ▶ 전문가 활용비

- ▶ 사용용도 : 전문가 활용비
- ▶ 거래처가 기업인 경우 → 휴폐업정보확인 필수
- ▶ 거래처가 개인/해외기관인 경우 → 사업자등록번호 자동입력

결의 기본 정보

휴폐업정보확인

이전결의조회

결의등록 정보확인

결의할저장

이체실행

항목	연구활동비	사용용도	전문가 활용비, ₩	결의가능금액	4,805,491,121
증빙 불러오기	기타증빙	증빙공급금액	0	증빙세액	0
공급가액	0	세액	0	이월금사용여부	☐
입금전사용여부	☐				
거래처구분	☐ 직접입력 ☐ 해외기관 ☒ 개인		거래처	TEST	사업자등록번호
결의일자	2025-03-20	결의제목	RCMS집행내역조회		

기타소득세 계좌정보

은행명

계좌번호

계좌조회

연구기관 자체좌 이체 여부

기타소득세

0

기타 증빙 첨부

※ 용도구분 및 외자구분이 있을 경우 선택해야 증빙파일 추가가 가능합니다.

계좌 이체 정보

계좌확인

계좌이체구분	기관이체일자	거래처적요	내통장적요
은행명	계좌번호	예금주	지급액

결의 상세 정보

소속

전문가명

국가연구자번호

전문가 목록

0 건

행추가

행삭제

☐	전문가활용방법	전문가활용시작일시	전문가활용종료일시	활용장소
--------------------------	---------	-----------	-----------	------

목록을 추가해주세요.

● 집행 ▶ 연구비이체/결의등록 ▶ 현물등록(인건비)

- ▶ 현물 등록 : 민간부담금 중 연구개발기관에서 보유한 자산을 현금 가치로 환산하여 연구비에 포함시켜 등록함으로써 연구비를 집행하는 개념(연구활동비, 인건비, 연구시설장비비, 연구재료비, 위탁연구개발비)
- ▶ 현물 결의등록 시에도 [이전결의조회] 불러오기 가능
- ▶ 현물 결의등록 완료 시 별도의 집행등록 없이 '지급완료'로 처리
- ▶ 현물 결의등록 완료 시 결의가능금액 자동 차감

현물 인건비

• 결의 기본 정보

세목	인건비	사용용도	선택하세요	결의가능금액	25,012,500
결의일자	2023-08-04	지급대상월	2023-08		
결의제목					

• 기타 증빙 첨부

> 결의 목록 0 건

	과과학기술인등록번호	성명	소속	직급	거래처	지급대상월	인건비 계상
☐							

현물등록

*인건비를 지급하고자 하는 참여연구원의 현금/현물 정보 확인 필요

*현물부담은 연구개발기관에서 부담하는 사항으로 '거래처'는 연구개발기관명 입력

● 집행 ▶ 등록/수정 ▶ 연구비카드 결의등록(1/2)

- ▶ [연구개발기관] 카드매입내역 조회 후 미결의건에 대한 결의 추가
- ▶ 과제 단위 카드 미결의내역 조회 가능

[집행](#) > [등록/수정](#) > [카드 결의등록](#)

[★ 즐겨찾기](#) [Q 상세검색](#)

[과제상세정보](#)

과제번호

[결과지](#)

·카드 선택 -전제-
 ·조회 기간 -전제-
 ·내역 선택 (다년도연구카드)

·상태 -전제- ☐ 미결의 매입 건
 2024-06
 ·가맹점 명

[Q 조회](#)

> 카드매입내역 0 건

[다건결의등록](#)

카드번호	카드사	카드종류	사용자	승인일자	승인시각	매입구분	거래일자	결제일자	승인번호	가맹점 명	등록가능금액	매입금액	결의추가

증빙공급금액

10,000,000

증빙세금액

증빙합계금액

10,000,000

등록가능금액

10,000,000

세목

-선택-

사용용도

-선택-

결의가능금액

0

거래처

· 기타 증빙 첨부

> 결의목록

0 건

[항추가](#) [항삭제](#)

[등록완료](#)

[닫기](#)

● 집행 ▶ 등록/수정 ▶ 연구비카드 결의등록(2/2)

▶ [다건결의등록] 선택 후 2개 이상의 카드매입내역에 대한 결의 가능

[집행](#) > [등록/수정](#) > [카드 결의등록](#) > [매뉴얼다운로드](#)

★ 즐겨찾기
Q 상세검색

과제상세정보 **과제번호**

·카드 선택 -전제-

·조회 기간 -전제-

·내역 선택 5525764201074297(다건도인)

▶ **카드매입내역** 0 건

카드번호	카드사

연구비카드 다 건 결의 등록

등록완료
닫기

세목 연구활동비 사용용도 회의비

· 기타 증빙 첨부

결의가능금액 42,590,628 등록가능금액 43,000

▶ 상세정보 1 건 ▶ 행복사 ▶ 행추가 ▶ 행삭제 ▶ 증빙선택

결의제목	이월금사용여부	회의시작일시	회의종료일시	회의장소▲
TEST	☐	2023-11-01 00:00	2023-11-02 00:00	TEST

▶ 참석자 목록 0 건 ▶ 참석자 선택 ▶ 행추가 ▶ 행삭제

☒	참석자 내외구분	참석자 소속	참석자 성명	참석자 과학기술인등록번호
☒				
☒				

카드매입내역

순번	가맹점명	매입순번	증빙공급액	증빙세금액	증빙합계금액	등록가능금액	공급가액	세액	총 결의금액
1			18,182	1,818	20,000	20,000	18,182	1,818	20,000
2			20,909	2,091	23,000	23,000	20,909	2,091	23,000

▶ 결의목록 등록할 결의는 2 건 입니다. ▶ 행삭제

☐	순번	결의제목	가맹점명	공급가액	세액	연구비사용금액	집행금액
☒	1	TEST		18,182	1,818	20,000	20,000
☒	2	TEST		20,909	2,091	23,000	23,000

다건결의등록

Q 조회

증빙금액	매입금액	결의추가

● 집행 ▶ 취소/환입 ▶ 이체취소 or 집행취소

- › 취소구분 선택(전체취소, 부분취소)
- › 전체취소 : 자동 취소 공급가액 및 부가세입력값 표시
- › 부분취소 : 취소 공급가액 및 부가세입력값 입력
- › 이체취소 또는 집행취소 계좌 유형 : IR계좌

·세목

-전체-

·사용용도

-전체-

·기간

이체일자

2022-05-04

~

2023-05-04

1주일

1개월

3개월

6개월

12개월

·금액

연구비사용금액

~

원

Q 조회

·일괄취소사유

일괄반영

› 이체취소

0/0

엑셀다운로드

*이체취소의 경우 이체 권한이 있는 기관관리자 등 사용자만 수행 가능, 참여연구원은 조회만 가능

● 집행 ▶ 취소/환입 ▶ 부가가치세환입

- ▶ 연구비로 환원되는 부가가치세 환입 기능
- ▶ 연구수행기간 내 부가가치세 환급 시 연구비 예산으로 재사용 가능
- ▶ 부가가치세 환입 계좌 유형 : IR계좌

● 월별이용내역 ○ 기간지정 2023-05 조회

> 집행목록 0건 엑셀다운로드

☐	No	집행일자	세목	사용용도	결의제목	공급금액	부가세	연구비이체금액	상태
...									

● 총 환입 건수 : 0 ● 부가세 환입 금액 : 0

부가세환입

- *과제기본정보에 부가세 여부가 공란인 경우 부가가치세 환입 불가
- *부가가치세 환입의 경우, 다중 선택하여 하나의 IR 계좌를 발급하여 처리 가능
- *부가가치세 환입 대상이 있음에도 미환입한 경우, 연구비 정산시 불인정금액으로 처리될 수 있음

● 집행 ▶ 집행내역등록완료 ▶ 집행내역완료

- ▶ [연구개발기관] 단계 내 과제의 집행내역 등록 이후 차년도 과제로 집행 잔액 자동 이월(다년도 연구기간, 전년도 과제정보, 차년도 과제정보 확인)

집행
집행내역등록완료
집행내역완료

과제상세정보

과제명

과제번호

연구수령기관

▶ 집행내역 (완료)

- 집행내역 등록 대상과제 : 다년도연구과제 중 단계 내 연차과제(단계 종료 대상과제는 연구비 사용실적보고서를 제출하여야 함)
- 집행내역 등록 완료 전 점검사항 : 부가세 환입 완료(입금 완료), 발생이자 등록 확인, 결의등록 후 미집행내역 집행처리(카드 미결의사항 처리 포함)
 - 집행내역 등록 완료 후 당해연도 연구비 사용이 불가(차년도 과제에서 사용 가능)하므로 반드시 결의등록 후 미집행내역을 확인하시기 바람
 - 발생이자 국고반납 선택 시 실제 반납은 단계종료 후 정산 완료시 반납함
- 집행내역 등록 완료 후 집행잔액은 차년도 과제의 해당 세목으로 자동 이월 됨(건별유형의 경우 차년도 과제의 계좌로 집행 잔액 자동이체 됨)

※ 예산금액(현금)은 이월금 미포함 입니다.

비목	세목	전년도이월금 (현금)	전년도이월금 (현물)	예산금액				집행금액		사용잔액				이월금액	
				현금	예산잔입이자	합계(현금)	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물
직접비	(특례)확성인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(일반)연구시설·장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(특례)연구시설·장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	연구활동비	0	0	11,703,000	0	11,703,000	0	0	0	11,703,000	0	11,703,000	0	0	0
	연구재료비	0	0	203,849,000	0	203,849,000	0	0	0	203,849,000	0	203,849,000	0	0	0
	연구수당	0	0	5,473,000	0	5,473,000	0	0	0	5,473,000	0	5,473,000	0	0	0
	위탁연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	국제공동연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	연구개발부담비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	보안수당	0	0	821,000	0	821,000	0	0	0	821,000	0	821,000	0	0	0
	목적성간접비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
소계		0	0	249,213,000	0	249,213,000	0	0	0	249,213,000	0	249,213,000	0	0	0
간접비		0	0	13,781,000	0	13,781,000	0	13,781,000	0	0	0	0	0	0	0
합계		0	0	262,994,000	0	262,994,000	0	13,781,000	0	249,213,000	0	249,213,000	0	0	0

*단계 종료 대상과제는 사용실적보고 제출 대상

*차년도 과제가 시스템 내 등록되어 있는 경우 자동 이월 가능

(차년도 과제 생성이 늦게 된 경우, 집행내역 등록 완료 취소 후 재진행)

주의! 집행내역완료 취소가 안되는 경우

› 단계 내 최종 연차 과제에서 이월금 신청 건이 있거나 사용실적보고 제출 단계(정산진행중)에 있는 경우

*사용실적보고 시 반납금이 산정되므로 이월금 신청 완료된 상태로 구분됨

* (연구개발기관) 이월금 신청 데이터가 있는 경우, 이월금 신청 취소 필요

* (전문기관) 이월금 승인 데이터가 있는 경우, 이월금 승인취소 필요

› Ez-check 항목

항목구분	항목설명
연구비 집행내역	전년도 이월금액이 반영되었는지
	위탁개발비(20%이상) 당초계획금액 대비 증액 여부
	연구수당, 간접비가 당초계획금액 대비 증액
	비목별 사용 잔액이 0원 미만인 금액이 없는지 확인
	연구장비 재료비 중 3천만원이상 집행한 내역이 기기장비 및 공동활용장비로서 NTIS에 등록되어 있는지
	과제종료 3개월전 민간부담금을 입금하였는지 여부 확인
	부가세 환입 신청 후 납입하였는지 여부 확인
	외부 전문기술 활용 비용이 직접비 40%초과 사용하였는지 확인
발생이자	한 과제의 연구원 연구수당이 월별 40만원이 초과 되었는지 여부 확인
	연구기간 중 발생이자를 정확히 기재하였는지: 발생이자액 0원은 불인정
연구수당	연구수당 단독수령 불가(1인 과제일 경우 제외)
	연구수당 집행비율이 직접비 집행 비율 20% 이상 초과 금지
	개인별 연구수당의 최대 지급율은 총 지급액의 70% 초과 금지(1인 단독수행과제는 예외, 21.12.31 최종(단계)종료 과제는 총지급의 70%)
간접비	비영리법인 연구부서의 연구지원인력에게 연구수당 지급 불가
	직접비의 집행비율이 50% 이하인 연구개발과제의 간접비는 직접비의 집행비율에 비례하여 인정, 초과금액은 회수

▶ 정산전 과제(수행중, 과제종료) 자체 검증



▶ Ez-Check 항목

☐	순번	항목명	항목 설명
☐	1	전년도 이월금 반영	전년도 이월금액이 반영되었는지
☐	2	비목별 사용잔액 0원 미만	비목별 사용 잔액이 0원 미만인 금액이 없는지 확인
☐	3	연구수당 단독 수령	연구수당 단독수령 불가(1인 과제일 경우 제외)
☐	4	연구수당 최대 지급률 70% 초과	개인별 연구수당의 최대 지급률은 총 지급액의 70% 초과 금지(1인 단독수행과제는 예외, 21.12.31 최종(단계)종료 과제는 총지급의 70%)
☐	5	비영리법인 연구부서 연구수당 지급	비영리법인 연구부서의 연구지원인력에게 연구수당 지급 불가
☐	6	민간부담금 납입	과제종료 3개월전 민간부담금을 입금하였는지 여부 확인
☐	7	부가세환입	부가세 환입 신청 후 납입하였는지 여부 확인
☐	8	외부전문기술 40% 초과	외부 전문기술 활용 비용이 직접비 40%초과 사용하였는지 확인

*단계 종료 대상과제의 경우 단계내 과제가 모든 항목에서 검증 완료 필요 ▶ 검증 실패 시 정산 진행 불가

*Ez-Check 특정항목에 대한 검증 가능(단, 예외처리 필요 시 전문기관 문의 필요)

 집행 ▶ Ez-Check ▶ Ez-Check자체검증(3/3)

- › 검수자 및 검수일자 미입력 집행내역 검증항목 추가
- › 대상 항목

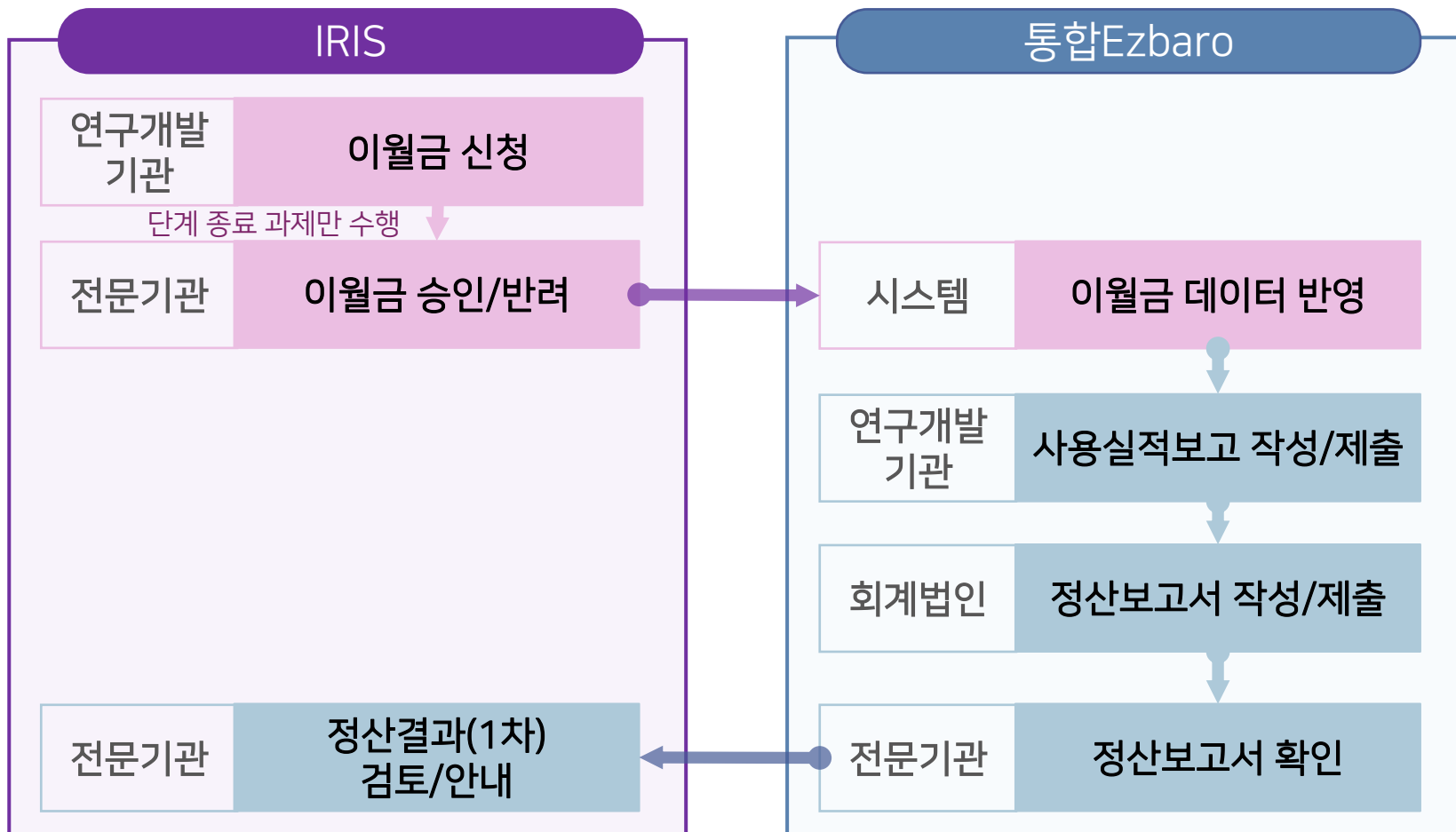
연구재료비, 연구시설장비비, 연구활동비(연구실운영비 중 기기 및 소프트웨어 구입 등에 관한 경비, 소프트웨어 활용비, 클라우드컴퓨팅서비스 이용료)

검증항목	설명
연구재료비 검수일자, 검수자 등록	단계 종료일까지 검수일자 및 검수자 등록여부
연구시설장비비 검수일자, 검수자 등록	(기본사업 외)단계 종료일 2개월 전 또는 (기본사업)단계 종료일까지 검수일자 및 검수자 등록여부
연구활동비 검수일자, 검수자 등록	검증 시점에 검수일자 및 검수자 등록여부

05 통합Ezbaro 사용법(정산)

05 통합Ezbaro 사용법(정산)

● 정산 프로세스(IRIS 사용)

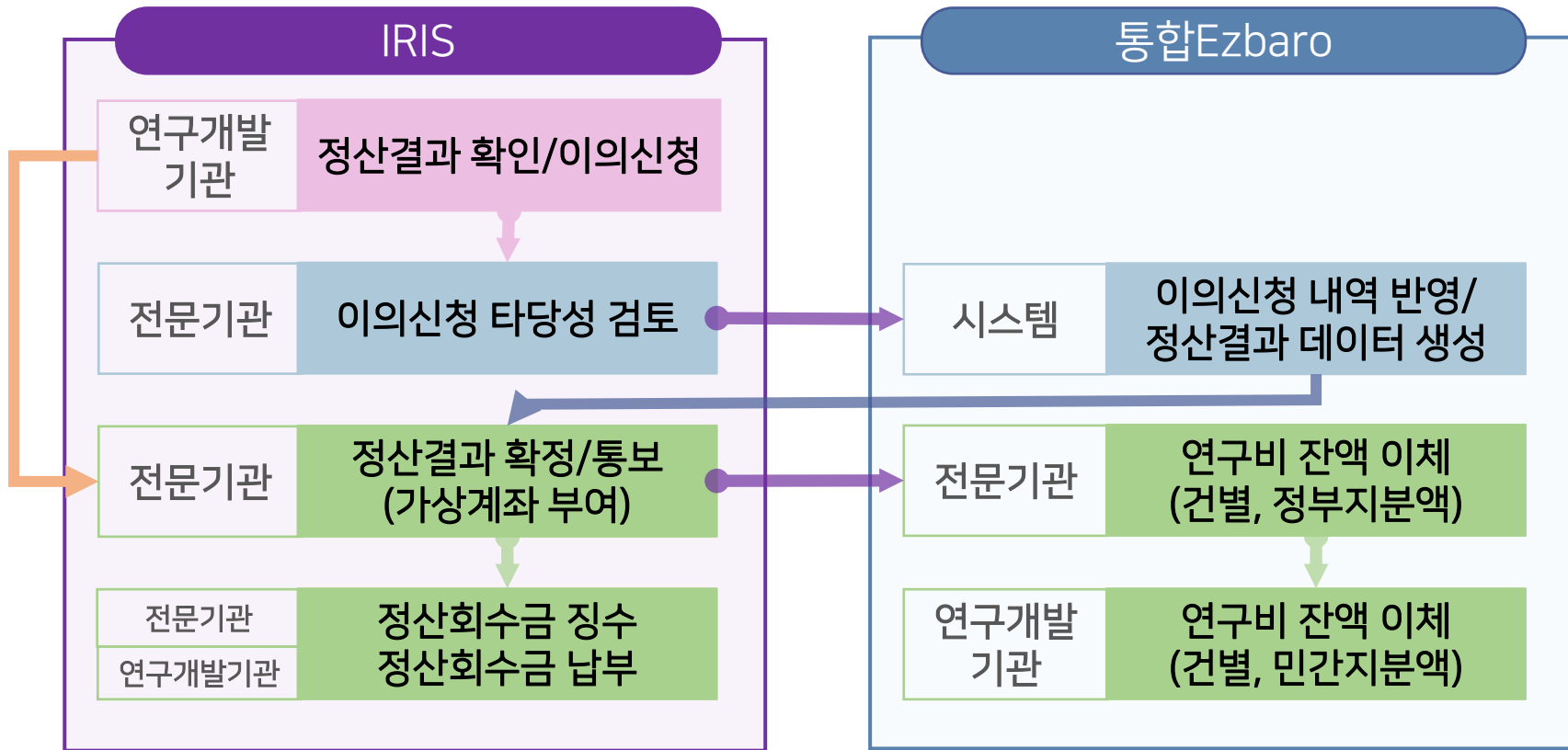


*정산유형(일반정산/위탁정산/직접정산)은 과제 생성시 지정됨

*(IRIS)단계 내 이월금에 대한 세목변경

05 통합Ezbaro 사용법(정산)

● 정산 프로세스(IRIS 사용)



*IRIS정산연계 과제는 IRIS에서 반납 관리

*연구개발비 잔액은 지분율에 따라 이체, 정산회수금(불인정금액)은 IRIS에서 반납 처리

*(IRIS) 추가반납 개발 검토중

05 통합Ezbaro 사용법(정산)

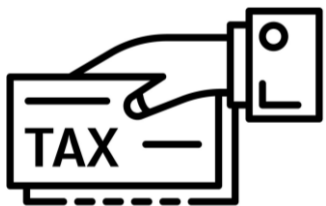
● 정산 준비



상시점검 보고서에 따른 집행내역 보완



기관 규정 및 사업계획서 관리



위탁연구개발비 부가세 환입 관리



이월금 신청

05 통합Ezbaro 사용법(정산)

● 상시점검 보완진행상태

보완진행상태	설명
점검전	위탁회계법인에서 집행내역 점검을 진행하지 않은 상태
점검중	위탁회계법인에서 집행내역을 점검 중인 상태
보완요청	위탁회계법인에서 집행내역에 대해서 미흡으로 점검의견 및 점검의견상세 입력 후 연구개발기관으로 보완 요청을 진행한 상태
보완중	연구개발기관에서 보완요청에 대해 보완 진행중인 상태
보완완료	연구개발기관이 보완한 집행내역에 대해 점검 요청한 상태
점검완료	위탁회계법인이 집행내역 점검 종료한 상태

정산 ▶ 상시점검 ▶ 상시점검 보완(1/4)

▶ [기관(대표)관리자, 실무담당자]상시점검 보고서 조회 및 집행내역 보완

·사업참여구분

-전제-

·전문기관

교육용전문기관

·과제검색

-전제-

·기관명

·연구책임자

·사업년도

2023 ~ 2023

·사업분류

·사업분류검색

T

·과제분류

-전제-

·과제상태

-전제-

·보완진행상태

·상시점검 보고서 생성대상 여부

☒

·기준년월

2023-11

·점검여부

-전제-

조회

상시점검 목록

3 건 / 3 건

엑셀다운로드

* 전문기관별 상시점검 보고서 생성주기 상이

* 보완 요청내역 조회 전 상시점검 보고서 생성대상 여부값 확인 필요

▶ 상시점검 보고서 이력 조회

과제상세정보

과제명 교육용과제_위탁1 다년도 협약구분 다년도협약 집행유형 일괄
 과제번호 단계/연차 1 / 1 다년도 연구기간 2023-01-01~2023-09-30 과제상태 과제종료(당해년도)
 연구수행기관 한국기업_2 (054947) 연구책임자 박대표 당해년도 연구기간 2023-01-01~2023-11-30 총연구비 100,000,000원

·세목 전체 ·사용용도 전체 ·집행일지 ·집행일지 ·집행일지

·기간 결의등록일자 ~ 당해년도 연

·금액 연구비이체금액 ~ 원

·점검상태 -전제- ·집행방법 -전제- ~

▶ 집행내역 상시점검 보완 목록 1 건 / 1 건 검토중 0 건 / 보완요청 0 건 / 보완중 1 건 / 보

순번	결의확인번호	결의제목	결의일자	집행일지
1		강사료[목적]	2023-07-06	집행

▶ 상시점검 보고서 현황

과제정보

과제명 교육용과제_위탁1 연구수행기관 한국기업_2 (054947) Q 조회

과제번호 201940 연구책임자 박대표

연구기간 2023-01-01~2023-11-30

▶ 상시점검 보고서 이력

상시점검 순번	상시점검보고서 기준시작일자	상시점검보고서 기준종료일자	작성일자	작성자	보고서현황
1	2023-01-01	2023-01-31			작성가능
2	2023-01-01	2023-02-28			작성가능
3	2023-01-01	2023-03-31			작성가능
4	2023-01-01	2023-04-30			작성가능
5	2023-01-01	2023-05-31			작성가능
6	2023-01-01	2023-06-30			작성가능
7	2023-01-01	2023-07-31			작성가능
8	2023-01-01	2023-08-31			작성가능
9	2023-01-01	2023-09-30			작성가능
10	2023-01-01	2023-10-31			작성가능

집행일자 집행금액 집행부가세 연구비

000 248,400 16,000

내부 규정 확인 사업계획서 등 증빙자료 참여연구원현황 이자현황

보고서 이력 저장 확인요청 목록

* [목록] 클릭 시 이전 조회 정보 저장됨

정산 ▶ 상시점검 ▶ 상시점검 보완(3/4)

- ▶ [연구개발기관] 상시점검 보고서 점검이력 및 점검상태, 진행상태 확인
- ▶ 내부 규정, 계획서, 참여연구원, 이자 등 현황 조회

·세목: 전체 ·사용용도: 전체 ·진행상태: -전제- ·결의확인번호:

·기간: 결의등록일자 ~ 당해년도 연구기간 1개월 2개월 3개월 6개월 12개월

·금액: 연구비이제금액 ~ 원 ·증빙구분: ·증빙자료: -전제-

·점검상태: -전제- ·집행방법: -전제-

Q 조회

> 집행내역 상시점검 보완 목록 1 건 / 1 건 검토중 0 건 / 보완요청 0 건 / 보완중 1 건 / 보완완료 0 건 / 점검완료 0 건

연락처 엑셀다운로드

점검일자	점검상태	점검의견	점검의견상세	점검담당자	보완의견	보완일자	보완담당자	최종수정일자	증빙	증빙자료	점검이력
2023-11-13	미흡	증빙서류 미비		사용자056	증빙서류 보완	2023-11-13	신대표	2023-11-13	없음	증빙(1건 등)	이력

내부 규정 확인 사업계획서 등 증빙자료 참여연구원현황 이자현황

저장 확인요청 목록

상시점검이력조회

> 상시점검이력 5 건 / 5 건

순번	이력적재일시	점검의견	점검의견상세	점검상태	진행상태
1	2023-11-13 22:12:59	증빙서류 미비		미흡	검토중
2	2023-11-13 22:12:59	증빙서류 미비		미흡	검토중
3	2023-11-13 22:13:08	증빙서류 미비		미흡	검토중
4	2023-11-13 22:13:13	증빙서류 미비		미흡	보완요청
5	2023-11-13 22:14:56	증빙서류 미비		미흡	보완중

닫기

* [목록] 클릭 시 이전 조회 정보 저장됨

정산 ▶ 상시점검 ▶ 상시점검 보완(4/4)

- ▶ [연구개발기관] 보완 완료 기준 : 저장 후 확인요청 진행
- ▶ 확인요청 후 위탁정산기관에서 보완사항 점검

·세목

전제

·사용용도

전제

·진행상태

-전제-

·결의확인번호

·기간

결의등록일자

2023-01-01

~

2023-11-29

당해년도 연구기간

1개월

2개월

3개월

6개월

12개월

·금액

연구비이체금액

~

원

·증빙구분

·증빙자료

-전제-

·점검상태

-전제-

·집행방법

-전제-

Q 조회

▶ 집행내역 상시점검 보완 목록

1 건 / 1 건

검토중 0 건 / 보완요청 0 건 / 보완중 1 건 / 보완완료 0 건 / 점검완료 0 건

연락처

엑셀다운로드

내부 규정 확인

사업계획서 등 증빙자료

참여연구원현황

이자현황

보고서 이력

저장

확인요청

목록

Tip! 내부 규정을 별도로 관리할 수 있는 화면은?

- › 정산 > 기준관리 > 연구비 규정관리에 등록 가능(매뉴얼, 인사, 급여 등)
- › 활용 메뉴 : 집행내역 및 증빙검토/보완, 상시점검 보완 등

과제상세정보

·세목: 전체
·기간: 결의등록일자
·금액: 연구비이체금액
·점검상태: -전체-

> 집행내역 상시점검 보완 목록 2건 /

순번	설명	첨부파일	구분						사용 여부
			매뉴얼	국내외여비	연구수당	인사	급여	전문가활용	
1	여비규정		☐	☒	☐	☐	☐	☐	사용
2	매뉴얼		☒	☐	☐	☐	☐	☐	사용
3	연구수당		☐	☐	☒	☐	☐	☐	사용
4	인사규정		☐	☐	☐	☒	☐	☐	사용

일괄다운로드

순번	파일	파일명	용량	PDF뷰어	비고
1		한국대학교_여비규정.pdf	92.08 KB		

내부 규정 확인

보고서 이력 저장 확인요청 목록

Tip! 협약용계획서 등 증빙자료를 등록할 수 있는 화면은?

- ▶ 협약 > 연구계획변경 > 사업계획서등증빙자료에 등록 가능(계획서 등)
- ▶ 활용 메뉴 : 집행내역 및 증빙검토/보완, 상시점검 보완 등

The screenshot displays the Ezburo interface for managing project documents. The top navigation bar includes '협약' (Agreement), '연구계획변경' (Research Plan Change), and '사업계획서등증빙자료' (Project Plan and Supporting Documents). The main area shows a form for project details and a table of project documents. A red dashed arrow points from the '사업계획서 등 증빙자료' menu item in the bottom navigation bar to a pop-up window titled '사업계획서 등 증빙자료' which shows a table with file details.

과제구분	과제번호	과제명	단계	연차	연구책임자	과제유형	연구수행기관	운영명	계좌번호	책임	예산	위탁연구비	실지급할금액	기지금액(납부액)	지급예정금액
세부과제	201940	교육용과제, 위약1	1	1	박대표	건별									
총괄과제	2019038	교육용과제, 총괄1	1	1	신대표	건별									
세부과제	201939	교육용과제, 세부1	1	1	신대표	건별									

순번	파일명	파일형식	파일크기	업로드일	비고
1	TEST.txt	TEXT	21 bytes	2023-07-06	

● 정산 ► 정산준비 ► 위탁연구개발비 부가세 환입관리

- › 부가가치세 금액 입력 시 정부지분율에 따른 환입대상금액 자동 계산
- › 환입 계좌 유형 : IR계좌

위탁과제목록

상태	순번	사업년도	연차	과제명	수행기관	연구책임자	협약예산 (원금)	정부 지분율	민간 지분율	정부외 지분율	부가세금액	환입대상금액 (정부지분액)
	1	2021						0	100	0		
...												
합계							0				0	0

저장

*위탁연구개발비 부가가치세 환입 처리는 전문기관마다 상이함

- (1) 부가가치세 환입분을 별도 반납으로 처리
- (2) 부가가치세 환입처리 후 잔액으로 반납처리 등
(전문기관 연구정산 담당 부서 문의 필요)

정산 ▶ 정산준비 ▶ 이월금 신청

- ▶ (IRIS) 이월금 신청, 승인, 통합Ezbaro로 내역 전송
- ▶ 차년도 과제로 이월금 반영시점 : 사용실적보고서 최종 제출 이후

정산

정산준비

이월금 신청

과제상세정보

과제명

과제번호

연구수행기관

단계/연차

연구책임자

다년도 협약구분

다년도 연구기간

당해년도 연구기간

집행유형

과제상태

승연구비

이월금 내역

단계내과제보기

※ 단년도과제, 최종종료과제는 이월금 신청 대상과제가 아니므로 사용 잔액이 있을 경우 사용실적보고 작성시 반납액으로 처리해주시기 바랍니다.

※ 예산금액(원금)은 이월금 미포함 입니다.

비목	세목	전년도이월금(원금)	전년도이월금(원금)	예산금액(원금)	예산잔입이자	합계(원금)	집행액	사용잔액	이월가능금액	이월반납여부	이월금 신청금액	예산반납금액	이월신청 사유	이월승인금액
직접비	인건비	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0
	(일반)학생인건비	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0
	(특례)학생인건비	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0
	(일반)연구시설·장비	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0
	(특례)연구시설·장비	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0
	연구활동비	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0
	연구재료비	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0
	연구수당	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0
	위탁연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0
	국제공동연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0
	연구개발분담비	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0
	소계	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0
	합계	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0

이월금 처리내역

이월금 신청서 첨부

이월 신청금액

이월 승인 금액

예산 반납 금액

이월신청사유

전문기관 검토의견

파일명

용량

PDF뷰어

비고

다운로드

파일추가

파일삭제

순번

상태

파일

다우스트 파일을 불러오세요

* 단년도과제, 최종종료과제(총 연구기간 종료일자)는 이월금 신청 대상과제가 아님

* (IRIS)정산 반려 시 이월금 신청 데이터 수정 필요

- ▶ 연구개발기관이 일괄 지급유형 → 건별 지급유형으로 변경되었을 때 이월금
계좌로 이월금이 이체되었는지 확인 필요

🏠

협약

연구비 현황

과제별 가상계좌 현황

과제상세정보

과제명

과제번호

연구수행기관

> 가상계좌 목록

계좌종류	가상계좌번호	은행	예금주	과제구분	과제번호	과제명	단계	연차	연구수행기관	확인증
정부출연금										
민간부담금										
정부외출연금										

> 입금 정보

입금일자	금액	적요	
2023-03-01		이월금이체	
2023-05-08		이월금이체	
2023-03-29		001435812G0208	
2023-03-29		001435812G0208	
2023-03-29		001435812G0208	
2023-03-29		001435812G0208	
2023-07-06		이월금이체	
합계	4,743,737,993		

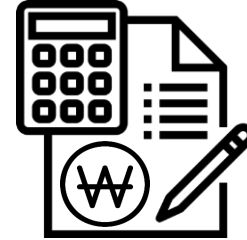
*미이체 시 정산 후 반납(전문기관 회수금액 이체 등) 시 잔액부족 오류 발생

05 통합Ezbaro 사용법(정산)

● 연구비 정산 및 반납



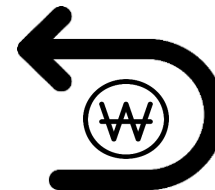
사용실적보고서 작성 및 최종제출



연구비 정산내역 및 진행상태 확인



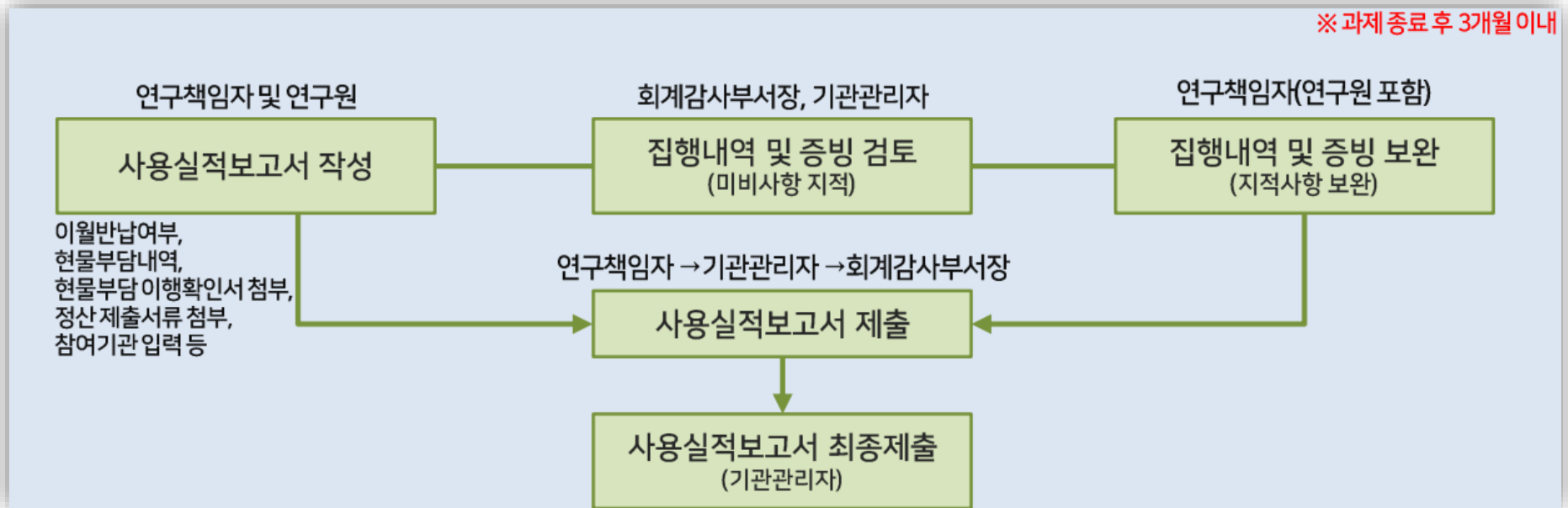
이의신청



연구비 반납

05 통합Ezbaro 사용법(정산)

● 사용실적보고 프로세스



05 통합Ezbaro 사용법(정산)

● 정산 프로세스 내 정산진행상태

정산상태	설명
과제진행중	과제 진행중 상태
과제종료	연구개발기간이 종료된 과제종료 상태
집행내역완료	집행내역등록 완료 상태
사용실적보고서작성	사용실적보고서 기관관리자에게 제출 및 집행 마감된 상태
사용실적보고서검토완료	기관관리자 사용실적보고서 검토 완료 상태
회계감사의견서승인	회계감사부서장 승인 완료 및 기관관리자 최종제출 이전 상태
보고서제출(상위기관)	하위과제가 상위과제로의 사용실적보고서 제출 완료한 상태
정산신청(전문기관제출)	최상위과제에서 전문기관으로 보고서 제출하여 과제구성도 하위 과제의 정산을 진행할 수 있는 상태
정산검토중(위탁)	정산 점검진행상태로 집행내역 검토 중인 상태
정산검토완료(위탁)	정산 점검진행상태로 집행내역 검토 완료한 상태
정산보고서작성	위탁회계법인이 정산보고서 작성 중인 상태
정산보고서제출	위탁회계법인이 정산보고서 작성 후 제출한 상태
정산검토중	직접정산의 경우, 정산 집행내역 검토 진행 중인 상태
정산검토완료	직접정산의 경우, 정산 집행내역 검토 완료한 상태
정산결과통보	정산 결과를 통보한 상태
이의신청	결과 통보 이후, 정산결과에 대해 이의신청을 진행한 상태
정산완료(결과확정)	전문기관에서 정산 결과에 대해 확정 처리한 상태

정산 ► 사용실적보고 ► 보고서 작성 및 제출(1/2)

- ▶ 과제상세정보, 연구비 사용실적 내역, 현물 부담 내역, 참여연구원 목록, 참여연구원 연월 인건비 계상률, 이자 내역 확인 후 사용실적보고서 제출
- ▶ 사용실적보고서 작성 시, 자가진단항목 추가(전문기관 항목 설정시 표시)

> 과제상세정보

전문기관		협약년도	2023						
사업분류									
과제번호		단계 / 연차	1 / 1						
과제명									
다년도 협약구분		과제분류	위탁과제						
연구수행기관		연구비 유형	건별						
학생인건비 통합여부	비통합	장비비 통합여부	비통합						
과세여부		연구책임자							
당해년도 연구비	정부출연금		민간부담금		정부 외 출연금		합계		
	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	합계
	4,540,000,000	0	0	0	0	0	4,540,000,000	0	4,540,000,000
총 연구기간	2023-01-01 ~ 2023-12-31								
다년도 연구기간	~								

● 정산 ► 사용실적보고 ► 보고서 작성 및 제출(2/2)

› 단계 정산 과제에 대한 사용실적보고 관련 인쇄물 출력 가능

사용실적보고

보고서 출력

0. 사용실적 보고서

보고서 출력

1. 연구개발계획과 집행실적의 대비표

보고서 출력

2. 연구기관의 자체 회계감사 의견서

보고서 출력

3. 세부비목별 내역서

현물부담 이행확인서 첨부

순번

파일

파일명

용량

PDF뷰어

비고

현물부담확인서 첨부

정산 제출서류 첨부

순번

파일

파일명

용량

PDF뷰어

비고

내부 규정

참여기관

저장

이동금제출

제출

반려

*단계 내 과제의 사용실적보고서, 실적 대비표, 내역서 등 확인 가능

*내부 규정의 경우, 정산>기준관리>연구비 규정관리 메뉴에 기관별 자체 규정 파일 등록 가능하며 등록 시 집행내역 및 증빙검토 메뉴에서 조회 가능

정산 ▶ 사용실적보고 ▶ 집행내역 및 증빙 보완

- ▶ 사용실적보고 단계에서 자체 검토를 통해 집행내역 보완
- ▶ 집행내역 보완 후 확인요청

정산
사용실적보고
집행내역 및 증빙 보완
매뉴얼다운로드

즐거찾기
상세검색

과제상세정보
펼치기

전문기관	년도	과제번호	과제명	단계	연차	과제상태	수행기관	연구시작일자	연구종료일자
한국연구재단	2023							2023-06-01	2023-12-31
한국연구재단	2024							2024-01-01	2024-12-31

·세목 -전제-
·사용용도 -전제-
·결의상태 -전제-
·보완상태 -전제-
·검토결과 -전제-
·결의확인번호

·기간 결의등록일자 2023-06-01 ~ 2023-12-31
당해 연구개발기간 1개월 2개월 3개월 6개월 12개월

·금액 연구비이체금액 ~ 원
·집행방법 -전제-
·증빙구분 -전제-
·증빙자료 -전제-

Q 조회

> 집행내역 0건/0건
전제: 0건 / 점검중: 0건 / 보완요청: 0건 / 보완중: 0건 / 보완완료: 0건 / 점검완료: 0건
전제조회 엑셀다운로드

☐	No	결의일자	이체일자	카드사용일자	세목	사용용도	집행방법	공급가액	부가세	연구비사용금액	결의확인번호	결의제목	상태	취소여부	증
...															

내부 규정 확인

확인 요청 저장

*집행내역 검토 및 보완 과정에서 정산 마감기한 연장이 필요한 경우, 전문기관 문의

▶ 연구개발비 사용내역 및 연구기간 발생이자 사용용도 등에 따른 반납액 확인

> 연구개발비 사용 및 검증결과 종합 단계내과제보기

해당 연도 연구개발비		사용금액	사용잔액	다음 연도 이월액	정부지분율(%) (현금사용비율)	반납액
전년	전단계 이월액	0				
	정부지원연구개발비	1,430,000,000				
	기관부담연구개발비	35,750,000				
	그 외 기관 등의 지원금	0	1,285,858,516	178,691,484	97.5	0
	단계 중 발생이자	0				
	소계	1,465,750,000				
매년	전단계 이월액	0				
	정부지원연구개발비	0				
	기관부담연구개발비	321,750,000	278,400,000	43,350,000	100(87.7)	0
	그 외 기관 등의 지원금	0				
	소계	321,750,000				
합계	현금	1,465,750,000	1,285,858,516	178,691,484	0	0
	현물	321,750,000	278,400,000	43,350,000	0	0
	합계	1,787,500,000	1,564,258,516	222,041,484	0	0

> 연구기간 발생이자 및 그 밖의 수익금 반납액 단계내과제보기

구분	발생금액	사용용도	사용금액	사용잔
연구개발기간 중 발생이자	223,507	국고 반납	0	223,507
연구개발기간 중 발생이자	149,358	국고 반납	0	149,358
연구개발기간 후 발생이자				

> 자체 회계감사 및 검증 후 반납액

회계감사 및 검증 후 부적정 집행 금액		정부 지분율(%)	반납액
현금	0	97.5	0
현물	0	100	0
합계	0		0

...

*수익금 관리 대상 : 혁신법 적용 이전 정부R&D과제(공동관리규정 등 적용 과제)

*연구개발비 사용기준 개정(2023.12.28. 시행)에 따른 현물 회수금액 계상기준 변경(현금사용비율 고려한 현물 회수금액 산정)

- › 회계감사 검증 결과 확인
- › 종합의견 작성

› 회계감사 검증 결과
› 종합의견

비목	세목	부적정 집행내역	부적정 집행금액
직접비	인건비		0
	(일반)학생인건비		0
	(특례)학생인건비		0
	(일반)연구시설·장비비		0
	(특례)연구시설·장비비		0
	연구활동비		0
	연구재료비		0
	연구수당		0
	위탁연구개발비		0
	국제공동연구개발비		0
연구개발부담비		0	
간접비	간접비		0
합계	현금		0
	현물		0
	합계		0

위 연구개발과제의 연구개발비 사용실적에 대하여 관련 규정을 준수하여 자체회계감사를 실시하고 그 결과를 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제19조 제1항에 따라 위와 같이 보고합니다.

검토 회계감사 부서장

단계변경사유

› 일시분할납부 선택 일시납부

자체회계감사의견서
최종제출
회계감사부서장승인
저장
반려

*최종제출은 회계감사의견작성 및 제출 메뉴에서 가능

The image displays a web application interface for task management and reporting. On the left, a browser window shows the '과제상세정보' (Task Detail Information) page. The page includes a navigation bar with tabs for '과제상세정보' (Task Detail Information), '과제번호' (Task Number), '과제구성' (Task Composition), '정산확정결과' (Settlement Confirmation Result), and '협약변경이력' (Contract Change History). The main content area shows a table of tasks with columns for '전문기관' (Specialized Agency), '년도' (Year), '과제번호' (Task Number), '과제명' (Task Name), '과제상태' (Task Status), '수행기관' (Performing Agency), '연구시작일자' (Research Start Date), and '연구종료일자' (Research End Date). Below this, there's a section for '과제구성확인' (Task Composition Confirmation) with a table of '과제형태' (Task Type), '전문기관과제번호' (Specialized Agency Task Number), '과제명' (Task Name), '연구책임자명' (Researcher Name), '수행기관' (Performing Agency), '연구비' (Research Budget), and '과제상태' (Task Status).

On the right, a process flow diagram illustrates the steps for task completion and reporting. The steps are: '용실적 보고서 제출' (Submission of Practical Report) -> '회계감사 부서장 승인' (Approval by Accounting Audit Department Head) -> '정산 신청' (Settlement Application). The diagram also includes a list of required documents and a table of '이월금 신청상태' (Carry-over Request Status) with columns for '집행마감' (Execution Completion), '사용실적 보고 진행상태' (Usage Actual Report Progress Status), '사용실적보고 제출일자' (Usage Actual Report Submission Date), '상위기관 제출' (Submission to Higher Agency), '검토결과 확인' (Review Result Confirmation), '정산 보고서' (Settlement Report), '상위기관 제출' (Submission to Higher Agency), and '반려' (Return).

 EZbaro 123

주의! 단계 정산 대상 과제가 포함되지 않은 경우

▶ 단계 내 과제가 포함되지 않은 경우 다년도 연구기간을 확인해야함

과제상세정보		사용실적 내역							
전문기관		전문기관	년도	과제번호	과제명	과제상태	수행기관	연구시작일자	연구종료일자
사업분류									
과제번호									
과제명									
다년도 협약구분									
연구수행기관									
학생인건비 통합여부									
과제여부									
당해년도 연구비									
총 연구기간									
다년도 연구기간									
당해년도 연구기간									
연구비 사용실적 내역		연구비 사용실적 내역							
비목	세목	당해년도 예산(수정예산)						사용금액	
		전년도 이월액(현금)	전년도 이월액(현물)	현금	현물	이자 산입액	합계	현금	현물
직접비	인건비	0	0	0	0	0	0	0	
	(일반)학생인건비	0	0	0	0	0	0	0	
	(특례)학생인건비	0	0	0	0	0	0	0	
	(일반)연구시설·장비비	0	0	0	0	0	0	0	
	(특례)연구시설·장비비	0	0	0	0	0	0	0	
	연구활동비	0	0	4,540,000,000	0	0	4,540,000,000	4,540,000,000	
	연구재료비	0	0	0	0	0	0	0	
	연구수당	0	0	0	0	0	0	0	
	위탁연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	
	국제공동연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	
	연구개발부담비	0	0	0	0	0	0	0	
	보안수당	0	0	0	0	0	0	0	
	목적성간접비	0	0	0	0	0	0	0	
	소계	0	0	4,540,000,000	0	0	4,540,000,000	4,540,000,000	
간접비	간접비	0	0	0	0	0	0	0	

※ 다년도 협약구분이면서 다년도 연구기간 일치하는 경우 동일 단계 내 정산 과제로 묶임

● 주의! 정산 진행 중인 경우 과제정보 수정 불가

- ▶ 과제정보 수정이 필요한 경우(연구기간 불일치 등) 정산 반려 필요
- ▶ [기관(대표)관리자] 사용실적보고 단계에서 각 화면 상에서 반려 가능
- ▶ [전문기관] 정산진행상태가 정산신청(전문기관) 이후인 경우 전문기관 정산 담당자 또는 정산부서에서 정산 반려 가능



※ e.g. [작성중]에서 반려한 경우 → [과제종료]로 변경
[제출]에서 반려한 경우 → [과제종료]로 변경

▶ 단계정산 내역 확인 및 정산진행상태 변경이력 조회

과제상세정보

과제명
과제번호
연구수령기관

정산결과

단계변경이력 조회

단계변경이력

순번	변경일자	변경내용	변경자 성명
1	2023-10-31	초기화	
2	2022-06-21	연구책임자제출전	

단계변경이력 상세

변경자성명
변경일자 2023-10-31
기간연장 반영
변경사유

업무이력

순번	변경일자/업무일자	변경내용	사용자 성명
1	2023-11-22	사용실적보고서 제출(연구책임자)	
2	2023-10-31	사용실적보고서 반려(전문기관)	
3	2023-01-04	정산완료(결과확정)	
4	2022-12-29	정산결과통보	
5	2022-08-12	정산보고서 제출	
6	2022-08-09	정산보고서(검토완료)	
7	2022-08-09	정산보고서(검토중)	
8	2022-08-09	정산보고서(검토중)	
9	2022-07-22	정산보고서(보완요청)	
10	2022-07-21	정산보고서(보완요청)	
11	2022-07-21	정산보고서(검토중)	
12	2022-07-21	정산보고서(보완중)	
13	2022-07-21	정산보고서(보완중)	
14	2022-07-21	정산보고서(보완중)	
15	2022-07-21	정산보고서(보완중)	

건수

부분인정	미확정	이의신청	이의신청 수용
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

출연금 반납액
민간 지분율(%)
민간부담금 반납액
정부외 지분율(%)

	출연금 반납액 (F * G) + M	민간 지분율(%) (I)	민간부담금 반납액 (J = F * I)	정부외 지분율(%) (K)
현금	90,002,480	87,835,470	2,167,010	50,000
현물	0	0	0	0
합계	90,002,480	87,835,470	2,167,010	50,000

단계변경이력

사용실적보고서

정산보고서 확인

이의신청 허용

결과수용

결과통보

반려

목록

정산 ▶ 연구비정산 ▶ 이의신청(2/2)

- ▶ 상세 화면에서 불인정내역 조회
- ▶ 검토중/보완요청/보완중/보완완료/검토완료 건수 확인
- ▶ 이의신청 사유 자동생성 및 수기 입력

 정산 > 연구비정산 > 이의신청(수령기관)

·세목

-전제-

·사용용도

-전제-

·이의신청여부

-전제-

·이의신청상태

-전제-

·이의결과

-전제-

Q. 조회

불인정내역

4/4

전제 : 0건 / 검토중 : 0건 / 보완요청 : 0건 / 보완중 : 0건 / 보완완료 : 0건 / 검토완료 : 0건

엑셀다운로드

No	과제번호	단계	연차	결의일자	이제일자	세목	사용용도	공급가액	부가세	연구비사용금액	결의제목	상태	증빙	기타증빙	보완상태	검토결과	인정금액	불인정금액	불인
1		1	1	2020-12-17 목	2020-12-24 목	인건비	외부인건비	2,280,000	0	2,280,000		집행완료	없음	증빙	점검완료	부분인정	1,796,130	483,870	
2		1	1	2021-02-19 금	2021-02-26 금	연구활동비	전문가 활용비, 원.	456,000	0	456,000		집행완료	있음	증빙	점검완료	불인정	0	456,000	
3		1	1	2021-02-19 금	2021-02-26 금	연구활동비	전문가 활용비, 원.	44,000	0	44,000		집행완료	있음	증빙	점검완료	불인정	0	44,000	
4		1	2	2021-10-18 월	2021-10-25 월	인건비	외부인건비	232,560	0	232,560		집행완료	있음	증빙	점검완료	부분인정	142,077	90,483	
								3,012,560	0	3,012,560							1,938,207	1,074,353	

·이의신청 사유

이의신청사유

자동생성

사유자동생성

● 정산 ▶ 연구비반납 ▶ 반납 결과/상세(1/2)

- › 사용잔액, 부적정집행, 발생이자 반납액 확인
- › 정부지분율에 따른 위탁과제부가세환입 반납액 확인
- › 전문기관 회수금액, 수행기관 반납대상액 확인
- › 반납 계좌 유형 : IR계좌

·사업참여구분: -전제- ·전문기관: -선택-
 ·과제검색: -전제- ·기관명: ·연구책임자: ·연구비유형: -전제-
 ·사업년도: 2018 ~ 2023 ·반납유형: -전제- ·반납여부: -전제- ·반납마감일: -전제- 초과
 ·사업분류: 사업분류검색 초기화 ·반납일자: ~ 1개월 2개월 3개월 6개월 ·과제구성도포함 ☐

> 연구비 반납 목록 0 건 / 0 건

연차	연구비 유형	연구책임자	연구시작일자	연구종료일자	당해년도 총예산	집행액	사용잔액반납액 (A)	부적정집행반납액 (B)	발생이자 반납액 (C)	수익금 반납액 (D)	반납총액 $F = (A+B+C+D)$	정부지분율(%)	위탁과제부가세 환입반납액	정부출연금반납액	전문기관회수금액	수행기관 반납대상액	전문기관
...																	

* 혁신법에 따라 반납기한은 1개월이내로 제한되어있음(반납금이 있는 경우 입금 시 자동으로 정산 확정, 반납금이 없는 경우 결과수용시 정산확정, 1개월 후 자동으로 정산확정 처리됨)

▶ [기본 사업/부처직접협약] 시스템 외 반납건 반납완료 처리

▶ 연구비 반납금액

집행금액	집행잔액				이월액(E)	발생이자 반납액 (F)	수익금 반납액 (G)	반납액 (H=A+C+F+G-E)	
	사용잔액		부적정집행금액						
	현금(A)	현물(B)	현금(C)	현물(D)					
40,000,000	0	0	0	0	0	10,310	0	10,310	
연구개발비 집행잔액 중 반납액				발생이자 반납액		수익금 등 반납액		위탁과제 부가세 환입 반납액(J)	총 반납액 (C+F+I+J)
구분	현금	현물	계						
집행잔액 (사용잔액-이월금)	0	0	0	연구기간 중	10,310	수익금	0	0	10,310
부적정 집행금액	0	0	0	연구기간 후	0	기타			
소계(A)	0	0	0	소계(D)	10,310	소계(G)	0		
정부지분율(%) (B)	100	100		정부지분율(%) (E)	100	정부지분율(%) (H)	100		
정부지분액 C=(A*B)	0	0	0	정부지분액 F=(D*E)	10,310	I=(G*H)	0		

최종 반납금액	10,310	최종반납액은 총반납액에서 전문기관 설정한 만원미만에 대한 금액이 계산된 금액입니다.
---------	--------	--

▶ 반납 정보

반납유형 ☐ 일시반납 ☐ 분할반납 ☒ 시스템 외 반납 ※ 기관고유사업만 시스템 외 반납 처리가 가능합니다.

미반납 사유

반납 마감일	반납대상금액	은행	입금계좌번호	예금주명	입금일	입금시간	입금액	증빙자료 업로드
								증빙(미등록)

결과확정 반납완료 목록

정산 ▶ 연구비 반납 ▶ 수행기관 이체

- ▶ [기관(대표)관리자] 반납구분, 이체대상금액, 발생이자 사용용도 조회
- ▶ [기관 (대표) 관리자] 수행기관 이체 실행

정산 > 연구비반납 > 수행기관 이체

·사업참여구분: -전체- ·전문기관: -선택-
 ·과제검색: ·기관명: ·연구책임자명:
 ·사업년도: 2018 ~ 2023 ·사업분류: 사업분류검색 초기화
 ·반납구분: -전체- ·사용용도: -전체- ·이체여부: -전체- Q 조회

> 수행기관 이체 목록 0건 / 0건

No	전문기관	사업년도	과제번호	과제명	단계	연차	연구책임자	연구시작일자	연구종료일자	당해년도 총예산	반납구분	이체대상금액	발생이자	사용용도
...														

수행기관이체 엑셀다운로드

*연구개발기관에서 이체해가야하는 정산금액(기관부담금 지분액 등)

06 통합Ezbaro 사용법(소통)



과학기술정보통신부



한국연구재단



통합

EZbaro

06 통합Ezbaro 사용법(소통)

● 고객센터 및 매뉴얼

› ‘GAIA>자료실>시스템 사용자 매뉴얼 및 활용가이드’ 권한별 매뉴얼 조회



GAIA / 통합Ezbaro 콜센터 지원시간: 평일 09:00~18:00 (점심시간인 12시~13시 제외)
휴일 및 공휴일에는 운영되지 않습니다.



06 통합Ezbaro 사용법(소통)

● 시스템 교육채널

- › ‘GAIA>참여와 소통>사용자 교육동영상’에서 교육 영상 확인 가능
- › Youtube 교육 채널 운영



통합Ezbaro 범부처연구비통합관리시스템

@Ezbaro-fz7zg · 구독자 113명 · 동영상 8개

범부처 연구비통합관리시스템이란? >

gaia.go.kr

채널 맞춤설정

동영상 관리

홈 동영상 재생목록 커뮤니티 🔍

동영상 ▶ 모두 재생

통합Ezbaro 메뉴별 사용방법(집행)	통합Ezbaro 메뉴별 사용방법(협약)	통합Ezbaro 메뉴별 사용방법(공통)	통합Ezbaro 메뉴별 사용방법(공통)	통합Ezbaro 메뉴별 사용방법(공통)	통합Ezbaro 메뉴별 사용방법(협약)
▶ 메뉴 : 연구비관리 - 집행을 위한 연구비 집행요령	▶ 메뉴 : 협약 - 협약 체결을 위한 연구비 집행요령	▶ 메뉴 : 공통 - 공통된 연구비 집행요령	▶ 메뉴 : 공통 - 공통된 연구비 집행요령	▶ 메뉴 : 공통 - 공통된 연구비 집행요령	▶ 메뉴 : 협약 - 협약 체결을 위한 연구비 집행요령
2:34	0:45	0:53	2:36	1:26	0:47
[통합Ezbaro] 집행편 - 연구비 이체/결의등록(인건비)	[통합Ezbaro] 협약편 - 연구비 수령계좌 변경 (2)(수령계좌...)	[통합Ezbaro] 공통편 - 기관 등록(연구수행기관 연구비 지...)	[통합Ezbaro] 공통편 - 마이페이지	[통합Ezbaro] 공통편 - 사용자 권한 관리(연구수행기관 관...)	[통합Ezbaro] 협약편 - 사업계획서등증빙자료
조회수 8회 · 9시간 전	조회수 17회 · 1일 전	조회수 52회 · 1일 전	조회수 2회 · 3일 전	조회수 621회 · 4주 전	조회수 656회 · 1개월 전