통합Ezbaro
찾아가는 시스템 사용자 교육

과학기술정보통신부

NRF 한국연구재단

통합 EZbaro

CONTENTS

01 **개요 및 시스템 운영현황**

시스템 구성도

시스템 운영현황 및 계획

02 **통합Ezbaro 사용법(공통)**

사용자 권한 및 기관정보 관리

사용자 편의기능

03 **통합Ezbaro 사용법(협약)**

연구비 지급 관리

협약정보 관리

04 **통합Ezbaro 사용법(집행)**

연구비 지급유형(일괄/연계)

연구비 지급유형(건별, 일괄/미연계)

05 **통합Ezbaro 사용법(정산)**

사용실적보고

연구비 정산 및 반납 관리

06 **통합Ezbaro 사용법(소통)**

소통

Q&A

01 개요 및 시스템 운영현황

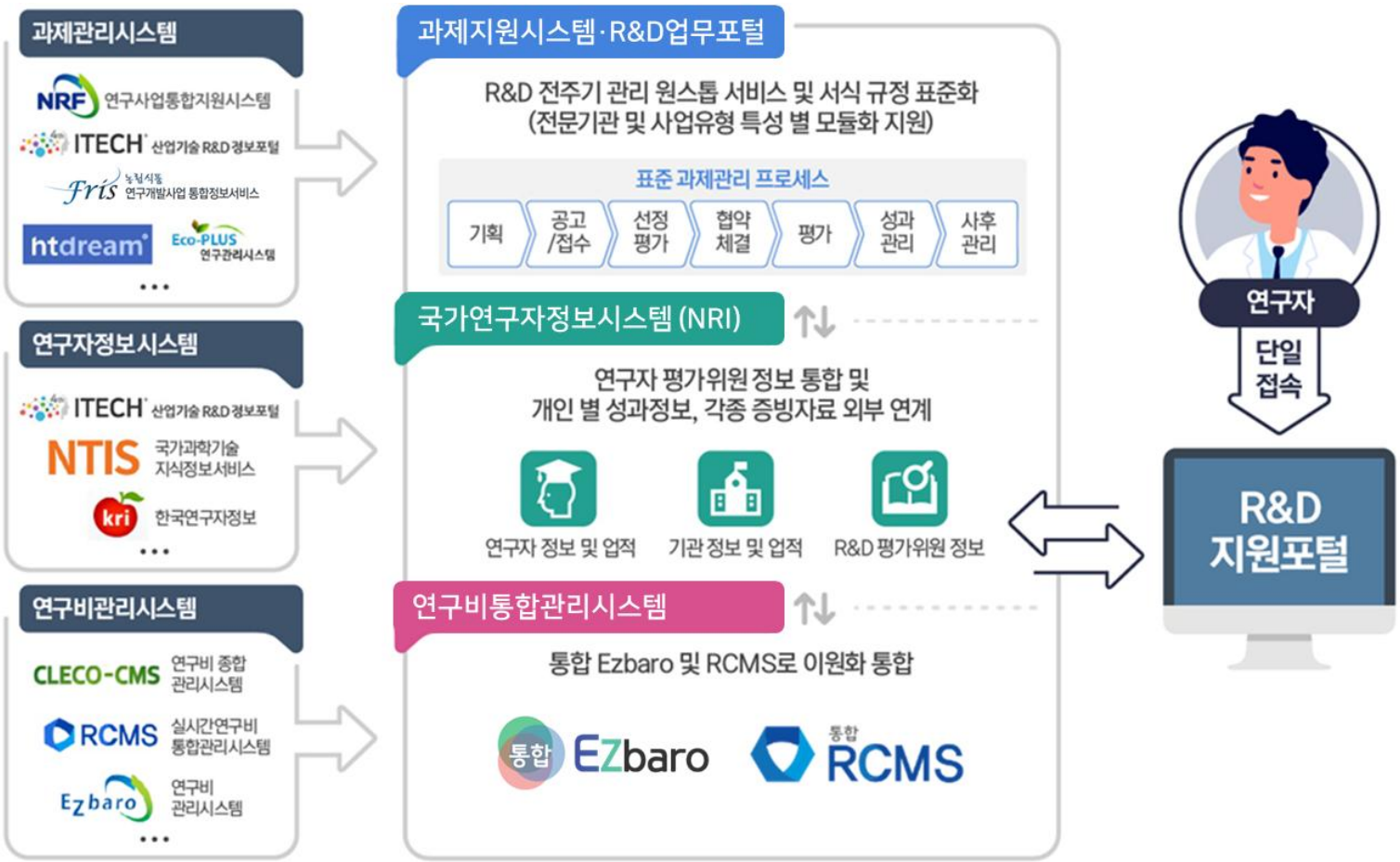
과학기술정보통신부

NRF 한국연구재단

통합 EZbaro

01 개요 및 시스템 운영현황

통합연구지원시스템(IRIS) 구성도



01 개요 및 시스템 운영현황

범부처 연구비통합관리시스템

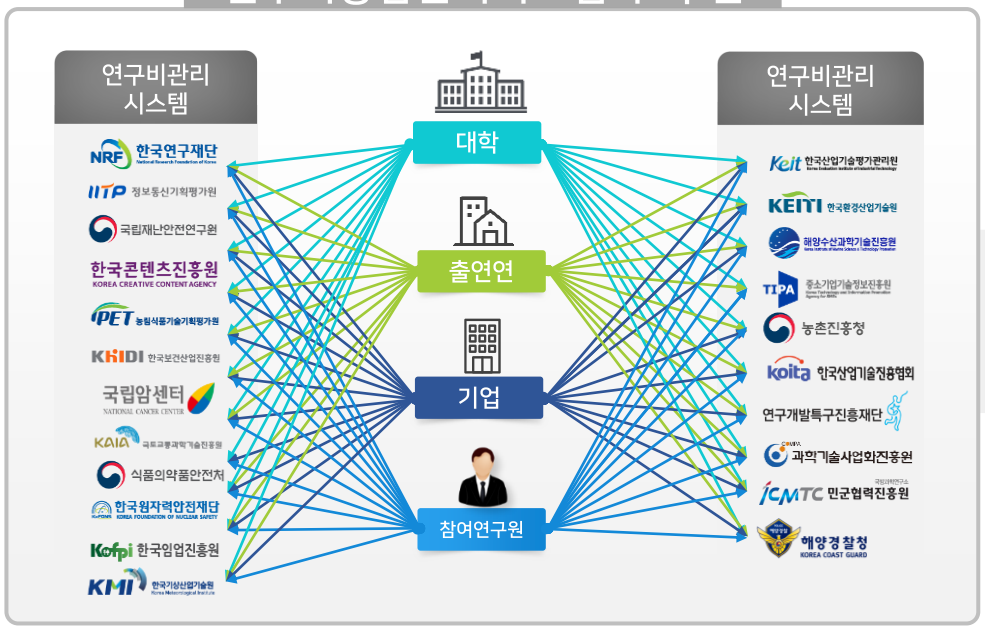
- 범부처 연구비통합관리시스템은 각 부처별로 운영한 정부R&D사업 연구비관리시스템을 **통합Ezbaro**와 **통합RCMS**로 통합 이원화한 시스템입니다.
- 온라인 환경에서 **연구비 카드 결제내역 관리**와 **연구비 이체 기능**을 이용할 수 있으며 **연구비 집행 증빙자료**와 **연구비 정산 관련 기능**을 제공합니다.
- 근거 법령으로는 **국가연구개발혁신법** 법 제13조(연구개발비의 지급 및 사용 등), 제20조(통합정보시스템 구축 및 운영), 영 제43조(통합정보시스템의 운영 및 이용) 등이 있습니다.

01 개요 및 시스템 운영현황

시스템 운영현황

- GAIA 통합 홈페이지 구축 및 서비스 개시('19.7.)
- 통합Ezbaro 협약/집행 서비스 개시('19.9.), 정산 서비스 개시('20.4.)
- 통합Ezbaro ↔ IRIS 정산 서비스 연계 개시('24.9.)
- 통합Ezbaro 연구비 사용내역 증빙유형 및 자료 온라인 관리 서비스('24.12.)

연구비통합관리시스템 구축 전



연구비통합관리시스템 구축 후

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

과학기술정보통신부

NRF 한국연구재단

통합 EZbaro

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

사용자 권한

연구원(국가연구자번호 기준)

연구 책임자	과제 조회, 협약정보변경/통보, 연구비 이체(지급유형-건별) 펌뱅킹담당자 및 실무 담당자 지정 가능
참여 연구원	과제조회만 가능
실무 담당자	연구책임자가 지정 **(1명만 지정 가능)** * 건별 과제의 경우 펌뱅킹을 제외한 책임자의 모든 권한 대행

기관 관리자(사업자등록번호 기준)

기관(대표)관리자	초기화면에서 **소속기관의 법인공인인증서를 등록**한 사용자 * 기관 관리자를 추가/삭제 가능하며 기관 관리자의 모든 권한을 가짐
기관 관리자	소속기관의 **모든 협약과제**를 관리 가능
과제 관리자	**지정된 과제**만 기관 관리자 권한을 가짐 * 기관관리자가 지정, 협약정보변경/통보, 집행 가능
펌뱅킹 담당자	(지급유형-건별) 연구비 이체 관리(이체 실행 등) 연구책임자가 지정 **(1명만 지정 가능)**

*일반사용자로 최초 로그인 시, 국가연구자번호 입력 또는 법인공인인증서 인증 필요

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

사용자 권한별 업무수행범위

구 분	연구원	연구책임자	기관(대표) 관리자	회계감사 부서장	실무담당자	펌뱅킹담당자
협약정보	부분조회 (타인 정보X)	조회/수정	조회/수정	조회	조회	부분조회 (계좌정보)
집행내역	부분조회 (타인 정보X)	조회/수정/이체	조회/수정/이체	조회 (보완 및 검토)	조회	조회/수정/이체
정산내역	-	조회/수정	조회/수정	조회/부분수정 (사용실적보고)	부분조회 (상시점검)	-
기관정보	-	조회/수정	조회/수정	조회	-	-

*참여연구원의 경우, 타 연구원의 인건비 관련 정보(계상률, 집행내역 등) 조회 불가

*기관대표관리자만 기관정보 수정 가능, 수정 시 법인 공인인증서 필요

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

사용자 권한관리 메뉴

회원가입 ▶ 회원 권한정보 등록

마이페이지 ▶ 기관정보변경

시스템 ▶ 연구개발기관 권한 관리
시스템 ▶ 연구개발기관 과제담당자 관리

협약 ▶ 과제관리자 관리

회원가입 ▶ 회원 권한정보 등록(1/2)

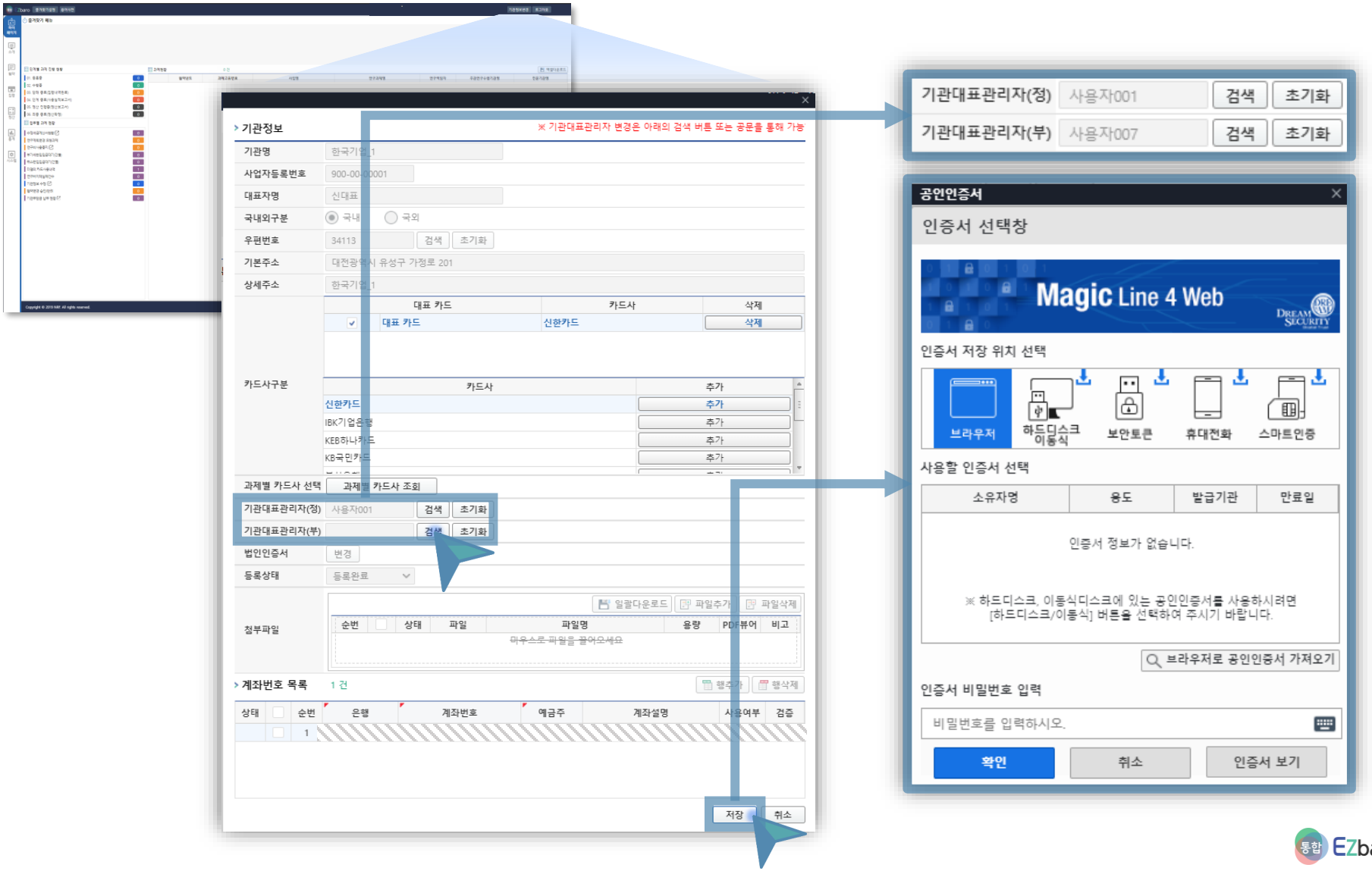
› [최초가입자] 연구자로 등록하는 경우, 국가연구자번호 및 기관 정보 입력

회원가입 ▶ 회원 권한정보 등록(2/2)

› [최초가입자] 연구비 관리 실무자인 경우, 소속기관 정보 입력

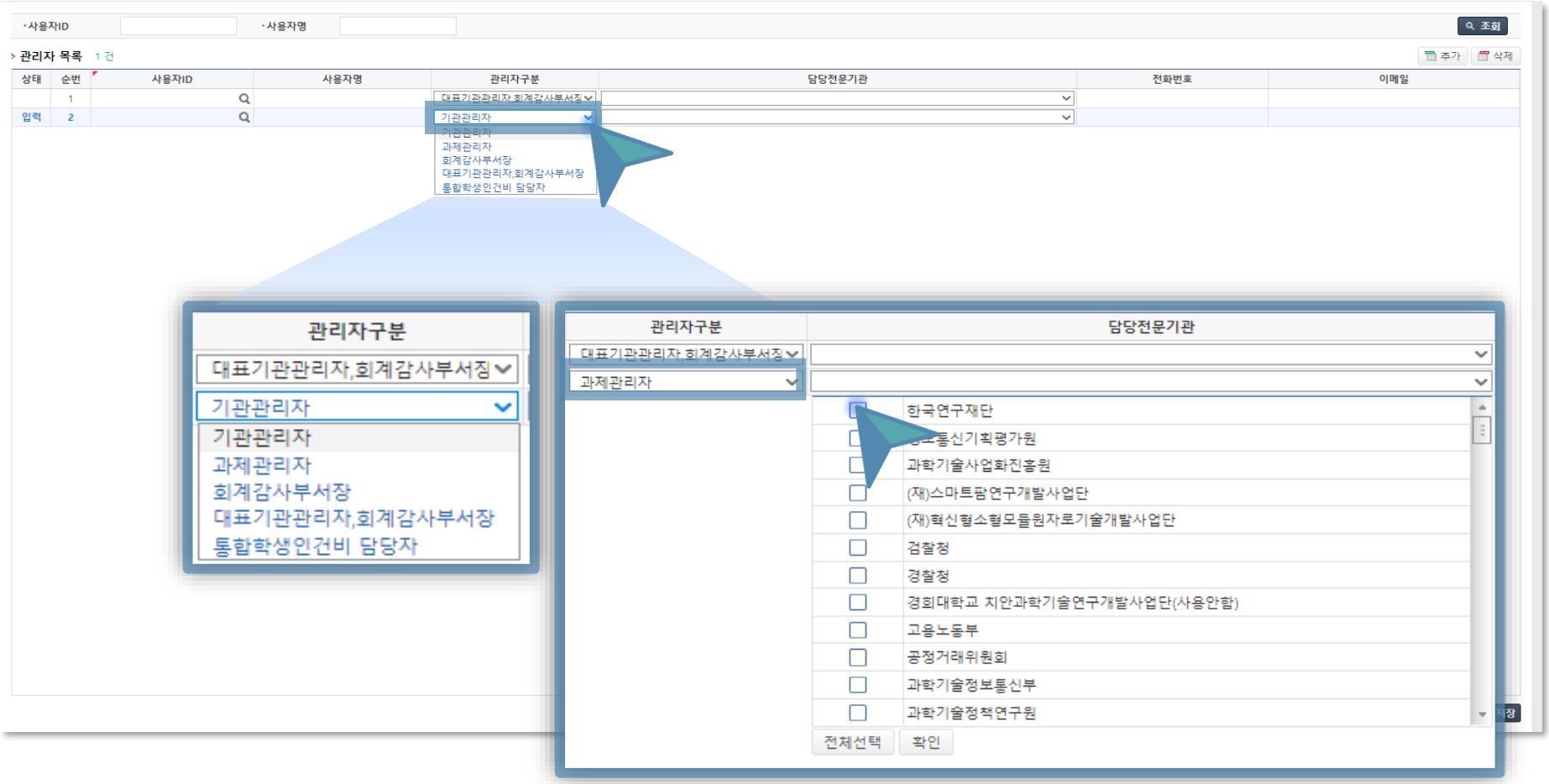
마이페이지 ▶ 기관정보변경

› [기관(대표)관리자] 소속기관의 기관대표관리자 정/부 지정(공인인증서 인증)



시스템 ▶ 연구개발기관 관리 ▶ 연구개발기관 권한 관리

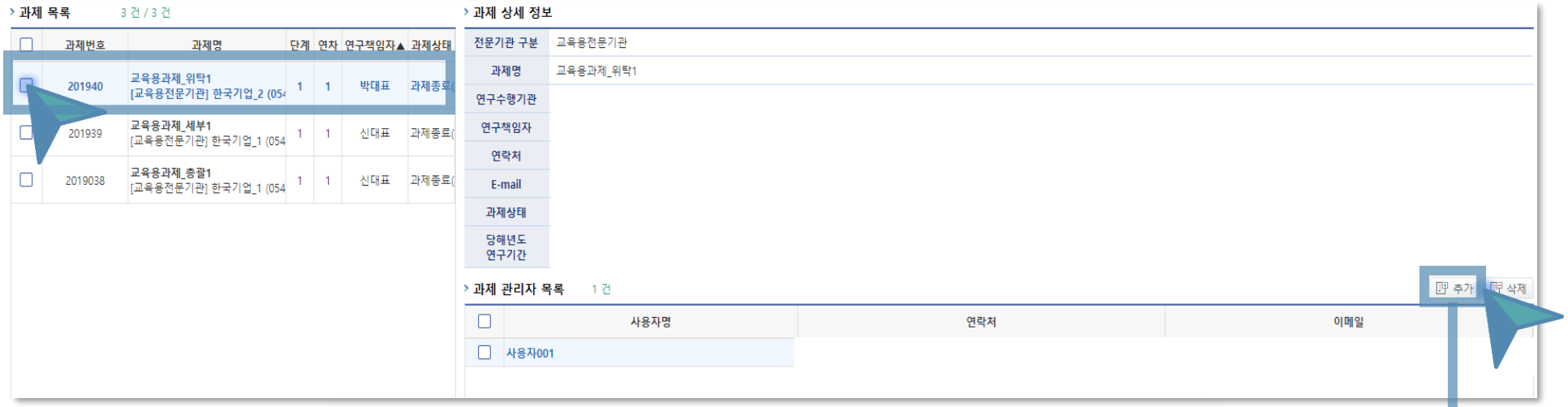
› [기관(대표)관리자] 소속기관의 기관관리자, 과제관리자, 기관대표관리자& 회계감사부서장, 회계감사부서장, 통합학생인건비 담당자 지정

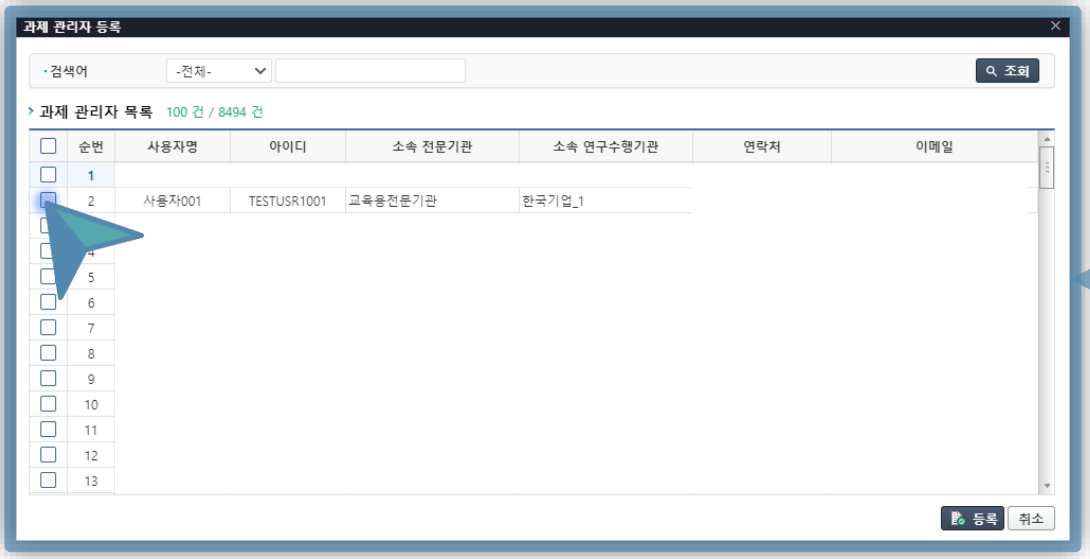


*과제관리자는 담당 전문기관 또는 과제관리자 관리 메뉴에서 지정된 과제의 기관관리자 권한 가짐

협약 ▶ 과제 관리 ▶ 과제관리자 관리

› [기관(대표)관리자] 소속기관 사용자 중 과제별 과제관리자 지정





시스템 ▶ 연구개발기관 관리 ▶ 연구개발기관 과제담당자 관리

› [기관(대표)관리자] 참여연구원 중 과제별 실무담당자 및 펌뱅킹담당자 지정

· 사업년도 2023 조회

› 과제 목록 2 건

상태	순번	사업년도	과제번호	과제명	단계	연차	실무담당자	펌뱅킹담당자
	1	2023	2019038	교육용과제_총괄1	1	1	신대표	
	2	2023	201939	교육용과제_세부1	1	1	연구원1	연구원1

› 참여연구원 목록 사업담당자 정보

과학기술인등록번호	성명	역할구분	참여시작 일자	참여종료 일자
	신대표	연구책임자	2023-01-01	2023-09-30
	연구원309	참여연구원	2023-01-01	2023-09-30
	연구원1	참여연구원	2023-01-01	2023-09-30

사용자 조회

· 사용자ID · 사용자명 조회

› 사용자 11/11 건

사용자ID	사용자명▼	수행기관명	전문기관명
testrse11	연구원1	한국기업_1	
testrse1	신대표	한국기업_1	교육용전문기관

확인 취소

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

기관정보 - 연구비 지급유형

› 국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 35조, 53조, 61조 참고

구 분	일괄지급	건별지급
주요 대상	정부(지자체), 대학, 출연연, 특정연, 테크노파크 등 비영리법인, 공기업, 외국 소재의 기관	기업(대기업, 중견/중소기업, 개인사업자), 학회, 협회 등 비영리 법인 중 연구지원부서 (*연구비 관리 전담 부서)가 없는 기관
주요 내용	연구비 집행내역을 기관 자체적으로 관리하고 통합Ezbaro에 등록 (연계 기관의 경우, 내부 시스템과 통합Ezbaro 간 연동)	연구비 결의정보 입력 후 통합Ezbaro를 통해 연구비 이체 및 집행내역 관리 (펌뱅킹서비스 기반 3자 이체방식 활용)
주요 특징	연구비 집행 사후 검증 관리 및 연구개발기관의 자율적 통제 기능 인정	연구비 집행 사전 모니터링 및 건별지급으로 임의적 출금 방지로 연구비 유용 방지

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 35조

› 제35조(정부출연기관 연구개발비 지급)

① 중앙행정기관의 장은 연구비통합관리시스템 중 통합이지바로(통합Ezbaro)를 사용하여 정부출연기관에 연구개발비를 지급하는 경우에 연구개발비를 일괄 지급하여야 한다.

② 중앙행정기관의 장은 연간 연구개발비 규모가 100억 원 이상인 연구개발과제에 대하여는 정부출연기관에 이자를 포함한 연구개발비 사용규모의 정확한 파악을 위하여 별도계좌로 연구개발비를 관리하도록 요구할 수 있고, 제1항에도 불구하고 정부출연기관에 연구개발비를 건별지급할 수 있다.

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 53조

› 제53조(기타비영리기관 연구개발비 지급)

① 중앙행정기관의 장은 연구비통합관리시스템 중 통합이지바로(통합Ezbaro)를 사용하여 기타비영리기관에 연구개발비를 지급하는 경우에 다음 각 호에 따라 연구개발비를 지급하여야 한다.

1. 기타비영리기관에 연구지원부서가 있는 경우: 일괄지급
2. 기타비영리기관에 연구지원부서가 없는 경우: 건별지급

*연구지원부서란 연구비 관리 전담부서로서 연구비 집행 및 정산을 담당하는 별도의 부서를 의미함

② 중앙행정기관의 장은 연간 연구개발비 규모가 100억 원 이상인 연구개발과제에 대하여는 기타비영리기관에 이자를 포함한 연구개발비 사용규모의 정확한 파악을 위하여 별도계좌로 연구개발비를 관리하도록 요구할 수 있고, 이 경우 제1항에도 불구하고 기타비영리기관에 연구개발비를 건별지급할 수 있다.

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 61조

› 제61조(영리기관 연구개발비 지급)

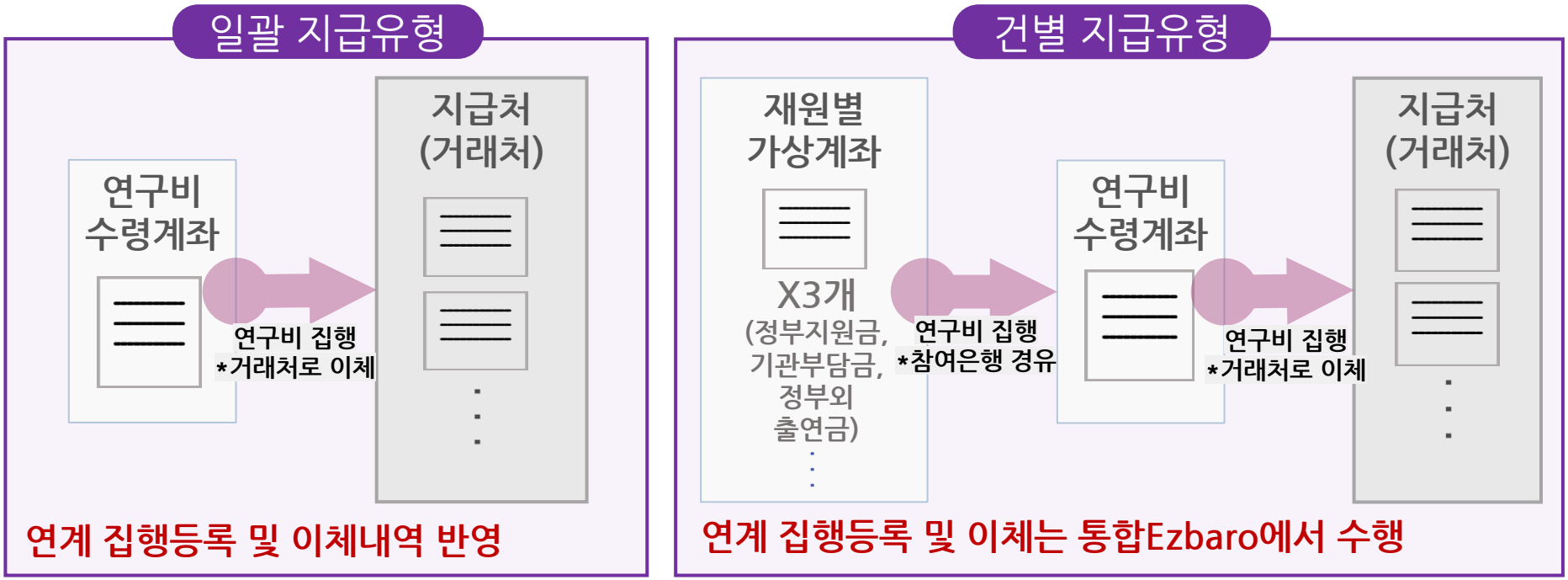
① 중앙행정기관의 장은 연구비통합관리시스템 중 통합이지바로(통합Ezbaro)를 사용하여 영리기관에 연구개발비를 지급하는 경우에 다음 각 호에 따라야 한다.

1. 해당 영리기관이 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조부터 제6조까지에 따라 지정 · 고시된 공기업인 경우: 일괄지급
2. 해당 영리기관이 공기업이 아닌 경우: 건별지급

② 중앙행정기관의 장은 연간 연구개발비 규모가 100억 원 이상인 연구개발과제에 대하여는 영리기관에 이자를 포함한 연구개발비 사용규모의 정확한 파악을 위하여 별도계좌로 연구개발비를 관리하도록 요구할 수 있고, 제1항에도 불구하고 영리기관에 연구개발비를 건별지급할 수 있다.

연구비 지급유형이 일괄인 기관에서 건별로 과제 관리하려면? NEW

- GAIA 홈페이지 ▶ 참여와 소통 ▶ 공지사항 내 '통합Ezbaro 연구개발비 100억이상 과제 기능개선에 따른 사용방법 안내' 참고
- 기존 집행내역 연계기관(정부출연기관) 대상 건별 지급유형 과제 집행내역 연계 기능 제공



*집행내역 등록은 기존 연계모듈 활용하여 전송 가능, 이체는 통합Ezbaro에 접속하여 수행

GAIA홈페이지 ▶ 통합연구지원 ▶ …연구비 지급유형 현황

› [모든 사용자] 사업자등록번호 기준으로 소속기관 연구비 지급유형 조회

주의! 기관 정보 등록은 연구비 사용전 필수사항입니다!

- 지급유형(일괄/건별)에 따른 차이점 : 연구비 관리 방식
- 기관 정보 미등록 기관은 통합Ezbaro에서 정부R&D사업 집행내역 관리하기 위해 필수적으로 기관 정보를 등록 필수

(참고) IRIS 기관추가 및 GAIA 기관등록 절차

① IRIS 회원가입 (www.iris.go.kr)

② IRIS 로그인 후, 기관정보 및 소속유형을 등록기관으로 설정하여 검색

③ 기관추가 버튼을 클릭 후 저장

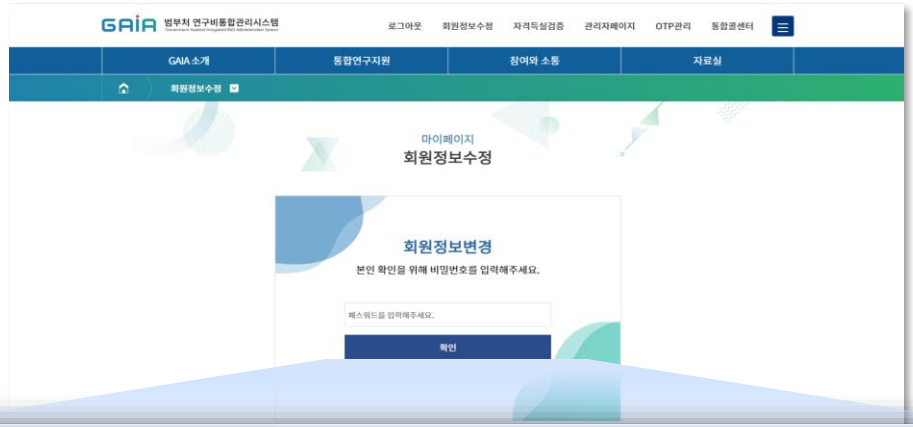
④ GAIA 회원가입(www.gaia.go.kr)

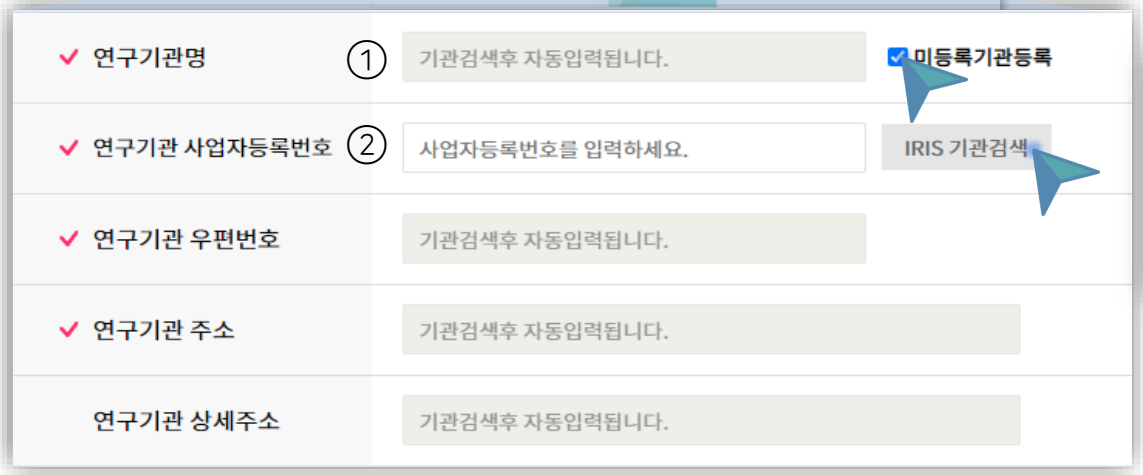
⑤ 회원정보 수정에서 미등록기관등록 체크박스 선택

⑥ IRIS 기관검색 버튼을 클릭 후 기관정보 선택

GAIA홈페이지 ▶ 마이페이지 ▶ 회원정보수정

› [모든 사용자] IRIS ↔ 통합Ezbaro 기관정보 연계 적용으로 IRIS 기관등록 후, 회원정보 수정에서 기관 정보 불러오기를 통해 기관정보 등록

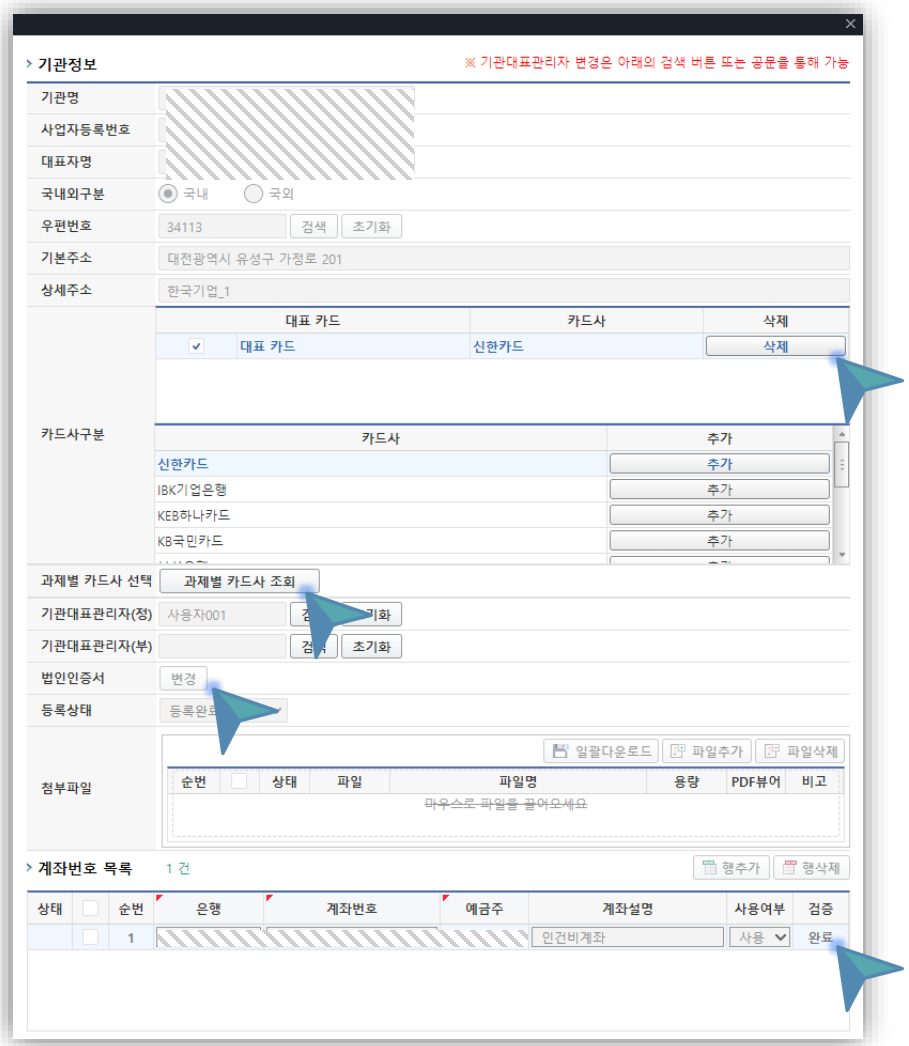




④ IRIS 등록 기관정보 자동 반영

통합Ezbaro ▶ 기관정보 변경

› [기관(대표)관리자] 기관 주소, 카드사 정보, 법인인증서, 자계좌 정보



*자계좌 정보의 경우, 정부외(기관부담금 등) 발생이자 이체내역 있는 경우 삭제 불가

02 통합Ezbaro 사용법(공통)

사용자 편의기능

마이페이지 ▶ 단계별 과제 진행 현황
마이페이지 ▶ 업무별 과제 현황

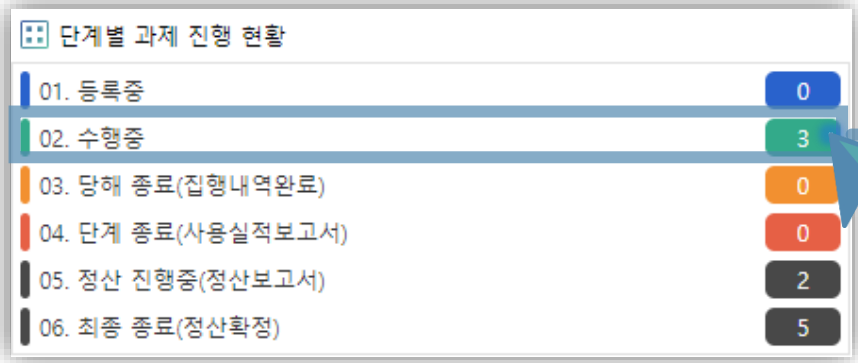
통합Ezbaro ▶ 즐겨찾기 및 상세검색

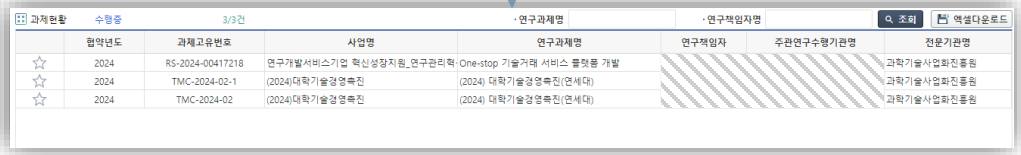
통합Ezbaro ▶ 매뉴얼 및 교육영상

마이페이지 ▶ 단계별 과제 진행 현황 NEW

› 과제 상태에 따른 단계별 과제 진행 현황 표시기준

구 분	연차협약	단년도협약	다년도협약
당해 종료(집행내역완료)	해당없음	해당없음	단계 내 종료 과제
단계 종료(사용실적보고서)	연차종료 또는 중단	단계종료 또는 중단에 따른 사용실적보고 대상 과제	
정산 진행중(정산보고서)	사용실적보고 최종제출 후, 전문기관/위탁정산기관에서 정산 진행 중인 과제		
최종 종료(정산확정)	정산진행상태가 '정산확정'인 과제		



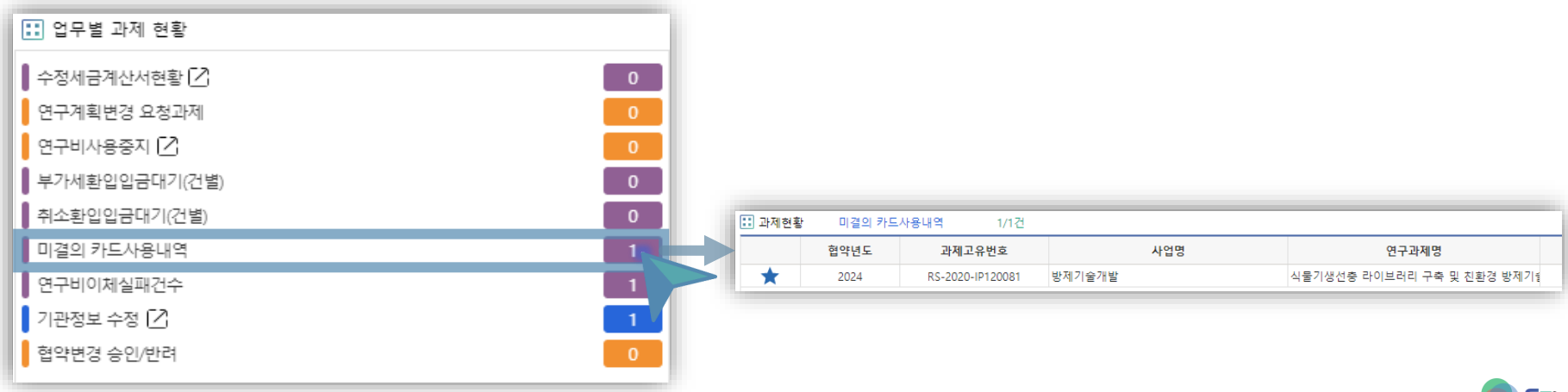


*카드 미결의 등 원인 행위로 인한 집행중지 상태의 과제는 수행중에 표기됨

마이페이지 ▶ 업무별 과제 현황(1/2)

› 업무별 과제 현황 상세

구 분	설 명
수정세금계산서현황	수정세금계산서 발급현황 조회
연구계획변경 요청과제	통합Ezbaro 화면으로 협약변경 진행하는 경우 협약변경사항 승인대기건
연구비사용중지	IRIS 협약변경 진행 등 수행상태가 집행중지인 과제
부가세환입입금대기(건별)	부가세 환입계좌(IR계좌)가 입금대기 상태인 과제
취소환입입금대기(건별)	연구비 결의 또는 집행취소 환입계좌(IR계좌)가 입금대기 상태인 과제
미결의 카드사용내역	카드매입내역 중 결의등록 미진행건



마이페이지 ▶ 업무별 과제 현황(2/2)

› 업무별 과제 현황 상세

구 분	설 명
연구비이체실패건수	건별 중 연구비 이체 후 이체상태가 이체실패로 확인되는 과제
기관정보 수정	기관정보(기관명, 주소, 연구비카드, 자계좌정보 등) 수정
협약변경 승인/반려	협약변경 승인 또는 반려 진행된 과제
기관부담금 납부 현황	기관부담금 예산 및 입금 현황
기관부담금 이자 이체	건별 지급유형 중 정부지원금 외(기관부담금, 정부외 등) 재원의 발생이자 이체

마이페이지 ▶ 기관부담금 납부 현황

[기관(대표)관리자]기관부담금 편성 과제의 예산 및 입금금액 총액 조회

기관부담금 납부현황 과제 목록

과제 목록 1 / 1건

엑셀다운로드

사업년도	과제번호	단계	연차	과제명	연구개발기관명	지급유형	연구책임자	기관부담금	납부기한	입금금액 총액
2024								40,000,000		40,000,000

(건별) 납부계획 리스트

IRIS연계여부	계좌종류	계좌번호	은행	회차	입금금액
Y				1	40,000,000

마이페이지 ▶ 기관부담금 이자 이체(1/2)

› [기관(대표)관리자] 과제에서 발생한 정부외 발생이자 조회 및 이체 가능

기관부담금 이자현황 과제 목록

› 과제 목록 1 / 1건

사업년도	전문기관	과제번호	과제명	연구개발기관명	연구책임자	과제상태	정산진행상태
2023						과제종료(당해년도)	집행내역완료

› 기관부담금 발생이자 이체 목록 2 / 2 건

수행기관이체 | 엑셀다운로드

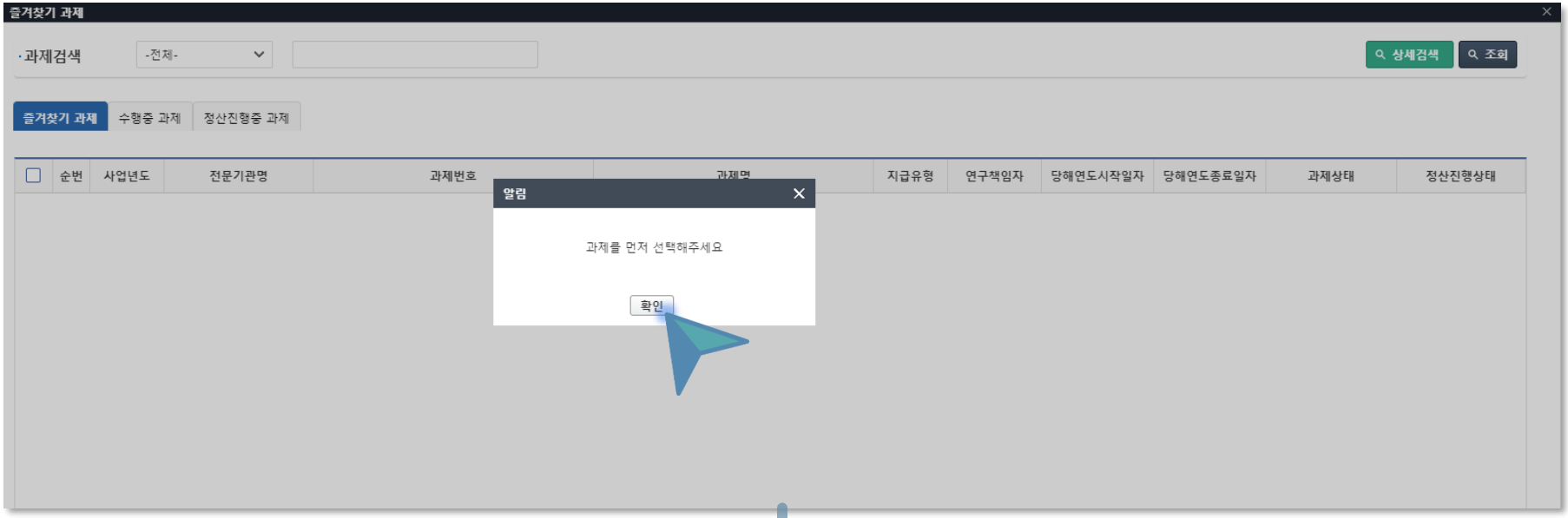
☐	No	계좌종류	이자발생일	이체대상금액	이체여부	비고	이체자	이체일시	이체금액	이체은행명	이체계좌번호	예금주명
☑	1	기관부담금	2024-03-23	3,145				___-__-__ __:__:__				
☐	2	기관부담금	2023-12-16	7,219	이체완료							

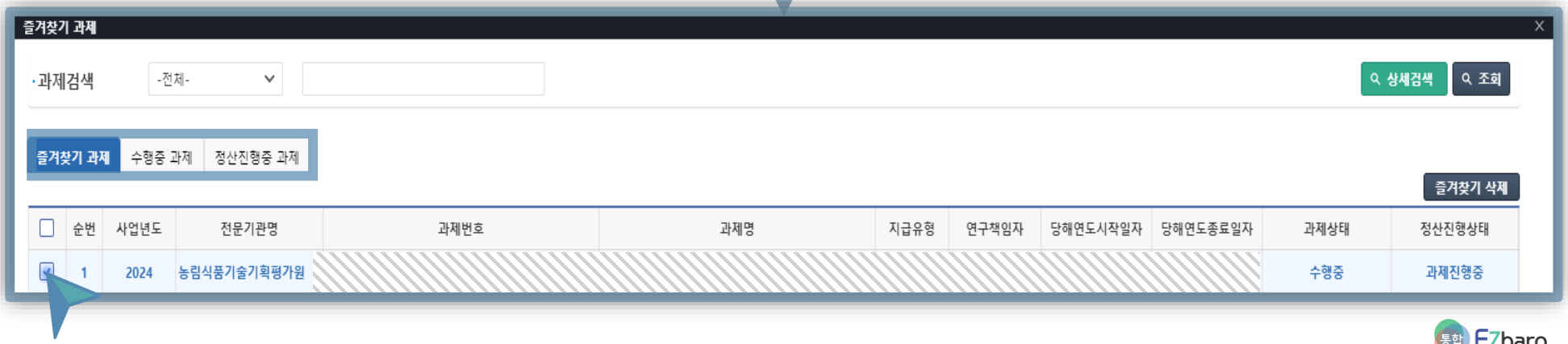
마이페이지 ▶ 기관부담금 이자 이체(2/2)

› [기관(대표)관리자] 과제 선택 후 연구비수령계좌 또는 자계자로 이체 가능

통합Ezbaro ▶ 과제 단위 상세 메뉴(1/3)

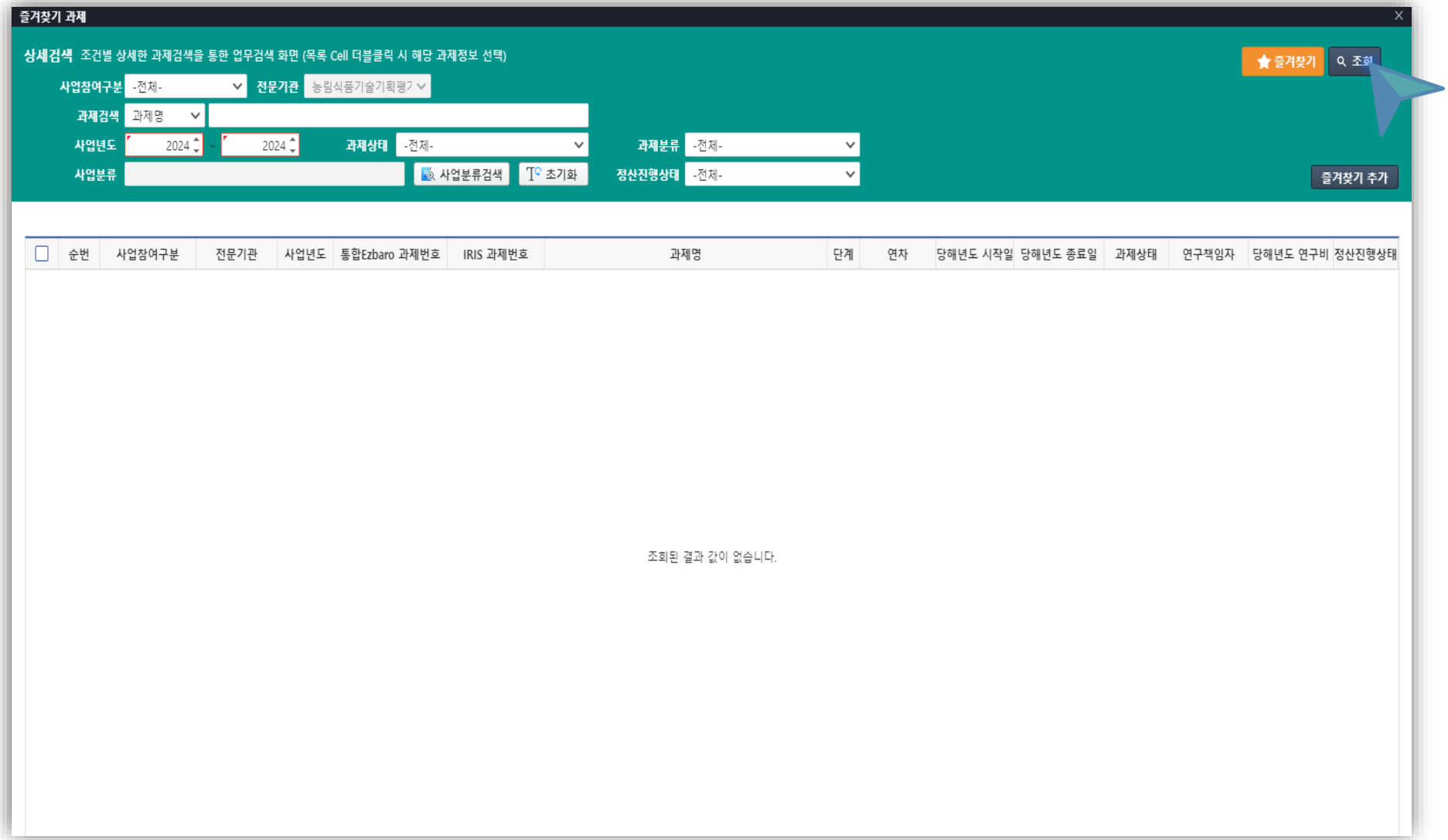
› 즐겨찾기 및 (연구원)국가연구자번호/(기관관리자)소속기관 수행 과제 조회





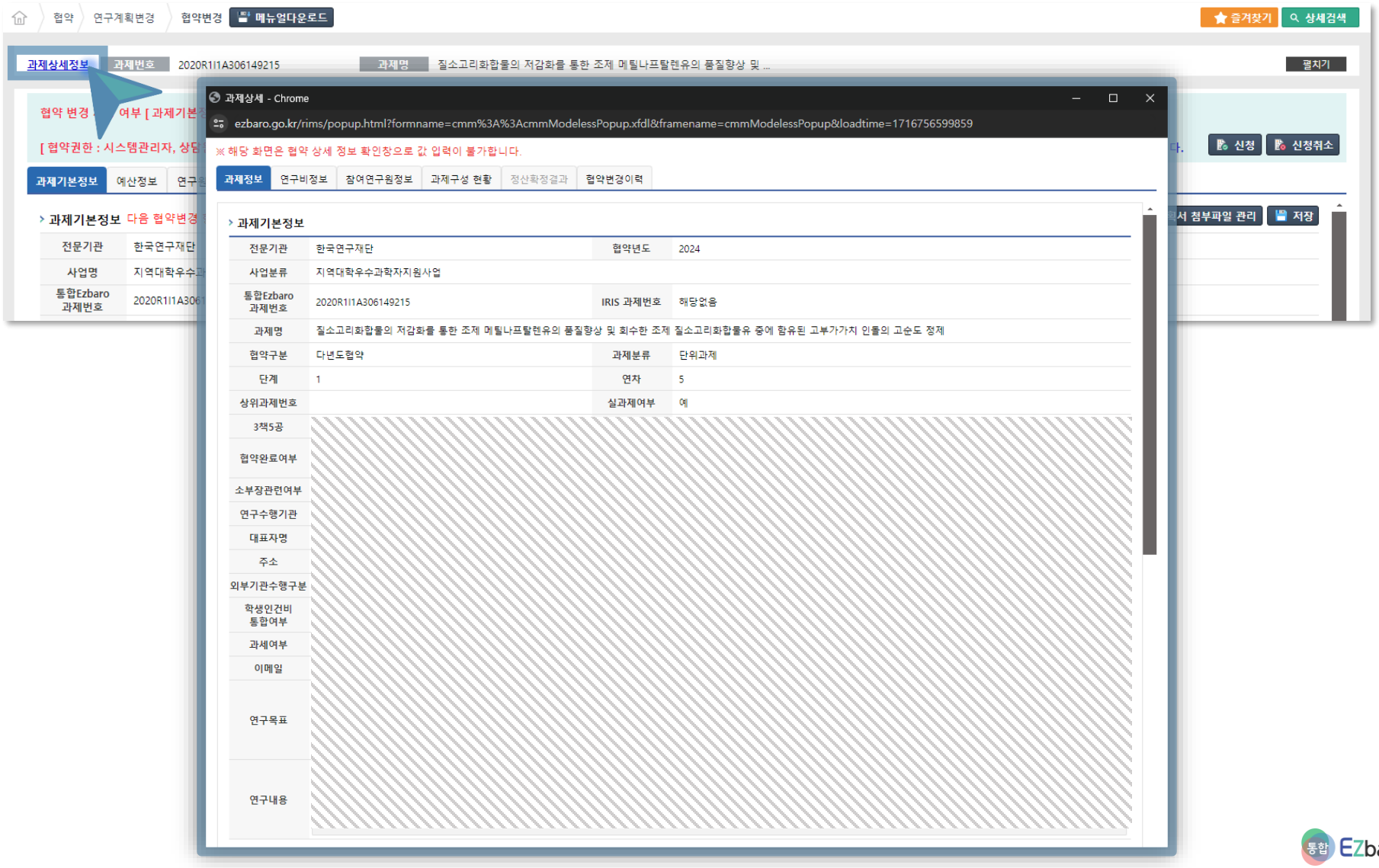
통합Ezbaro ▶ 과제 단위 상세 메뉴(2/3)

› 상세검색 및 즐겨찾기 과제 추가



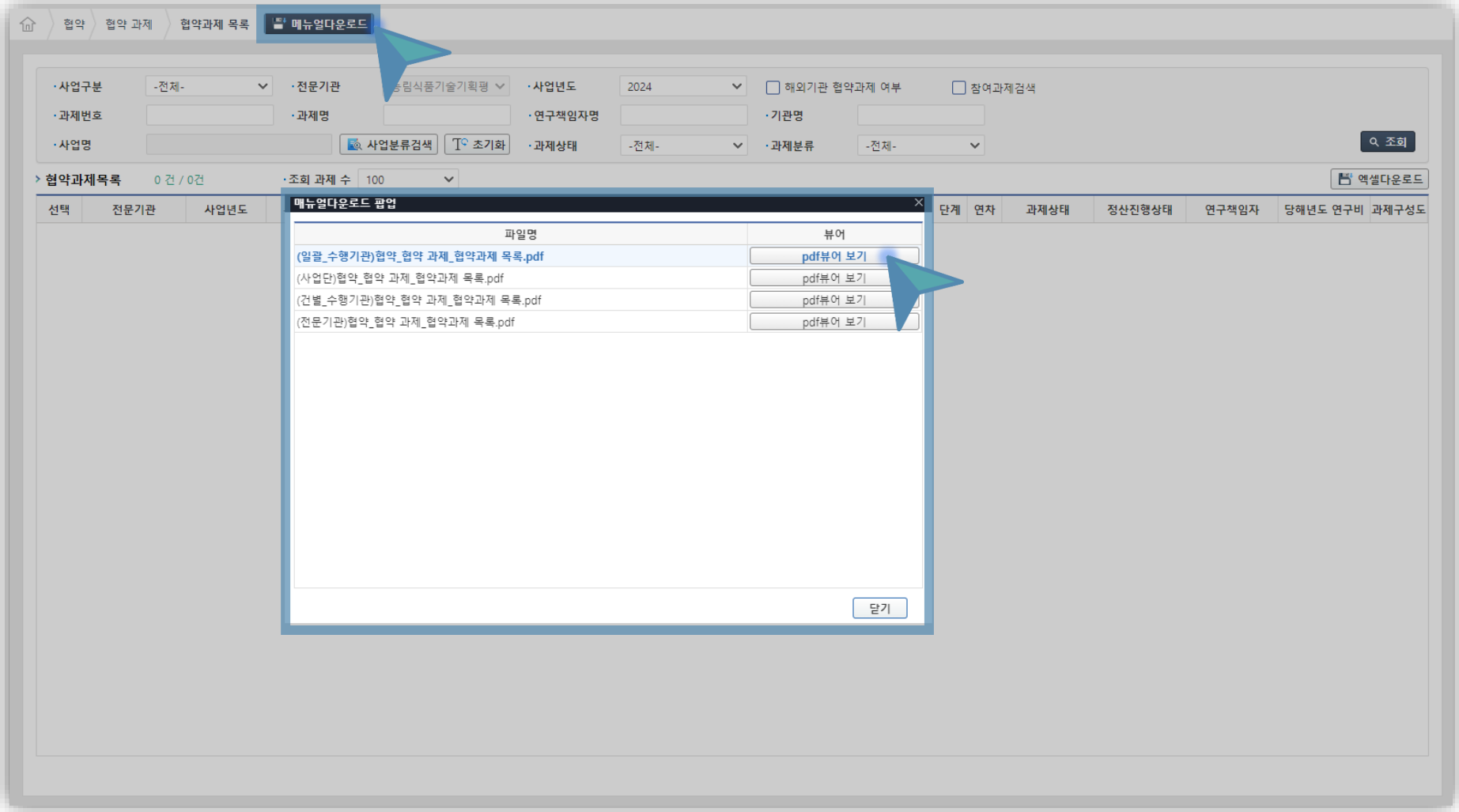
통합Ezbaro ▶ 과제 단위 상세 메뉴(3/3)

› 과제상세정보 새창 팝업 조회



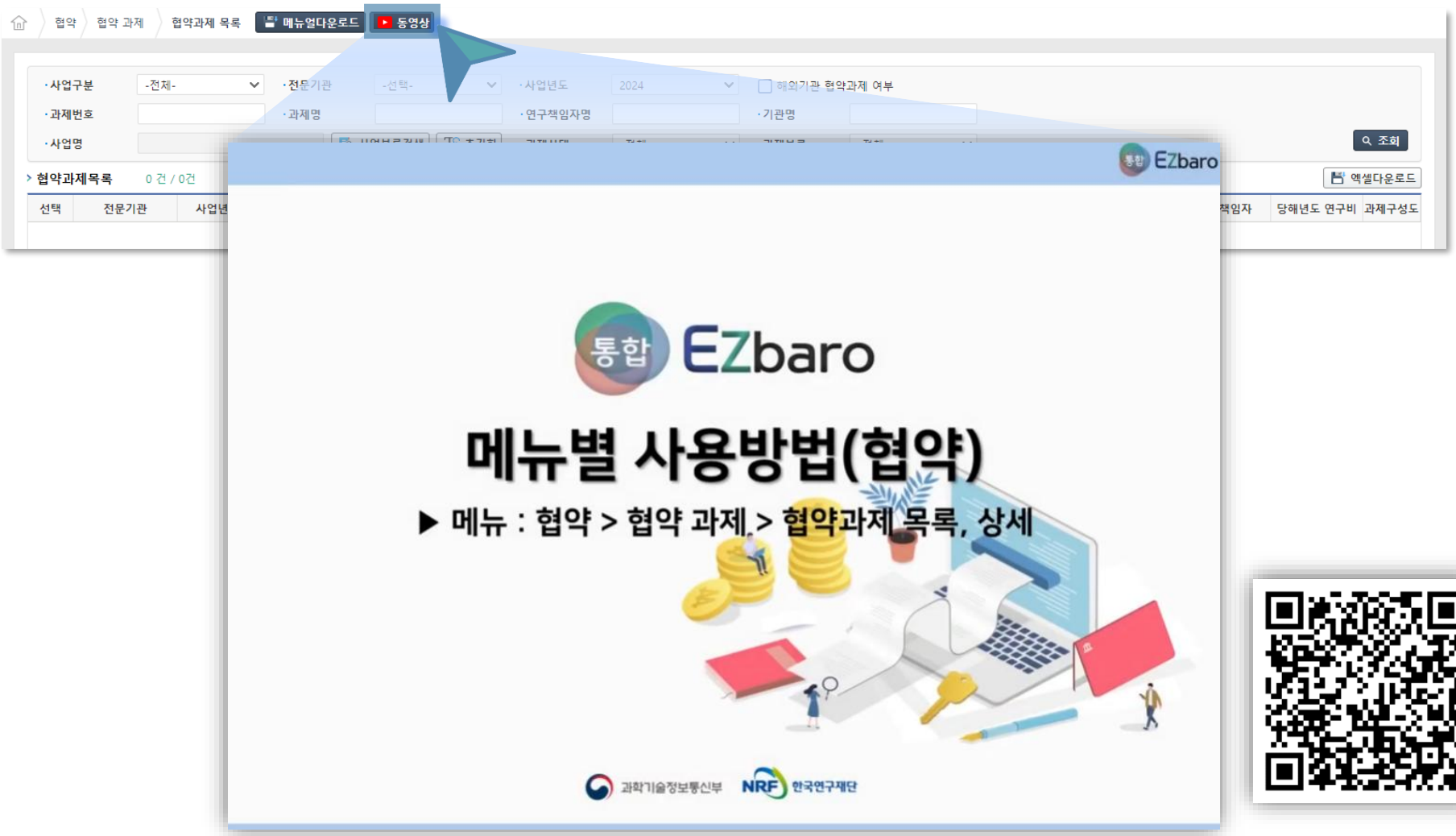
통합Ezbaro ▶ 매뉴얼

› 메뉴별 권한별 시스템 사용방법 PDF파일 조회



통합Ezbaro ▶ 유튜브 영상

› 메뉴별 유튜브 영상 조회



03 통합Ezbaro 사용법(협약)

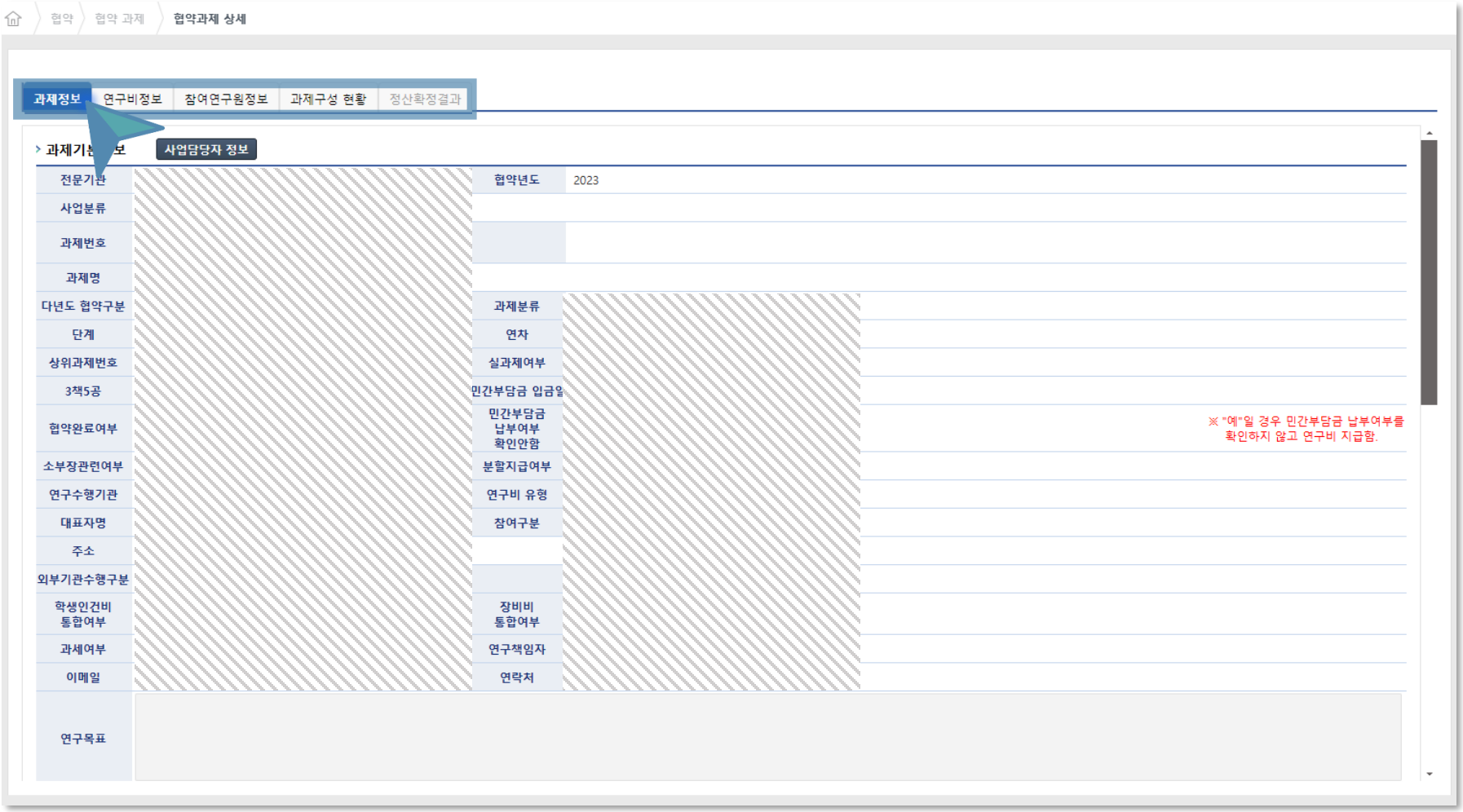
과학기술정보통신부

NRF 한국연구재단

통합 EZbaro

협약 ▶ 협약과제 ▶ 협약과제 상세(1/5)

› 탭방식으로 과제정보/연구자정보/참여연구원정보/구성도/정산결과 조회



*참여연구원정보 탭에서 연구원별 월인건비계상률(현금/현물) 정보 조회 가능

*Tip! 협약과제 상세에서 조회한 과제 정보는 집행, 정산 관련 메뉴에서도 조회결과 연동

협약 ▶ 협약과제 ▶ 협약과제 상세(2/5)

› 재원별 예산 및 비목별 예산 조회

과제정보 | 연구비정보 | 참여연구원정보 | 과제구성 현황 | 정산확정결과

사업담당자 정보

› 재원 별 예산

(단위:원)

재원구분	지분율	현금	현물	합계
정부출연금	100	186,881,200	0	186,881,200
민간부담금	0	0	0	0
정부외출연금	0	0	0	0
지방자치단체금	0	0	0	0
합계	100	186,881,200	0	186,881,200

› 비목별 예산

(단위:원)

비목	세목	현금	현물	합계
직접비	인건비	52,000,000	0	52,000,000
	(일반)학생인건비	0	0	0
	(특례)학생인건비	0	0	0
	(일반)연구시설•장비비	0	0	0
	(특례)연구시설•장비비	0	0	0
	연구활동비	30,000,000	0	30,000,000
	연구재료비	58,481,200	0	58,481,200
	연구수당	10,400,000	0	10,400,000
	위탁연구개발비	15,000,000	0	15,000,000

*재원별 예산 및 비목별 예산 조회 가능(IRIS 사용 과제는 최초 협약신규의 예산이 표시됨)

협약 ▶ 협약과제 ▶ 협약과제 상세(3/5)

- 참여연구원(연구책임자/참여연구원) 조회
- 참여연구원별 월 인건비 계상률 정보 조회

*참여연구원 참여여부가 미사용(삭제) 연계되더라도 집행내역 있는 경우 참여여부-중단으로 표시됨

협약 ▶ 협약과제 ▶ 협약과제 상세(4/5)

› 단계 내 과제의 과제구성도 조회

과제정보 | 연구비정보 | 참여연구원정보 | **과제구성 현황** | 정산확정결과

› **단계내 과제 현황** 2건

전문기관	년도	과제번호	과제명	과제상태	수행기관	연구시작일자	연구종료일자
교육용전문기관	2023	202351	체험하기과제_세부2023	과제종료(당	한국기업_1	2023-01-01	2023-12-31
교육용전문기관	2024	202451	체험하기과제_세부2024	과제종료(당	한국기업_1	2024-01-01	2024-10-31

› **과제구성확인** 3건

과제형태	전문기관과제번호	과제명	연구책임자명	수행기관	연구비	과제상태
총괄과제	202350	체험하기과제_총괄2023	신대표	한국기업_1 (05	1,510,573,000	정산신청(전문
세부과제	202351	체험하기과제_세부2023	신대표	한국기업_1 (05	680,000,000	정산신청(전문
위탁과제	202352	체험하기과제_위탁2023	신대표	한국기업_1 (05	72,000,000	정산신청(전문

*단계 과제가 조회되지 않는 경우, 다년도 연구기간 통일 필요

협약 ▶ 협약과제 ▶ 협약과제 상세(5/5)

› 정산진행상태가 정산확정인 경우, 정산결과 조회 가능

과제정보 | 연구비정보 | 참여연구원정보 | 과제구성 현황 | 정산확정결과

› 정산결과 과제구성도 단계내과제보기

(단위 : 원)

비목	세목	전년도이월액(A)		협약예산			당해년도 예산(수정예산)						
		현금	현물	현금(B)	현물(C)	소계(D=B+C)	전년도이월액(E) 현금	전년도이월액(E) 현물	현금(F)	합계(G=E+F)	현물(H)	소계(I=G+H)	예산(
직접비	인건비	0	0	22,500,000	0	22,500,000	0	0	22,500,000	22,500,000	0	22,500,000	
	(일반)학생인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(특례)학생인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(일반)연구시설•장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(특례)연구시설•장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	연구활동비	0	0	572,000	0	572,000	0	0	572,000	572,000	0	572,000	
	연구재료비	0	0	5,500,000	0	5,500,000	0	0	5,500,000	5,500,000	0	5,500,000	
	연구수당	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	위탁연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	국제공동연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	연구개발부담비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

› 정산내역 단계내과제보기

(단위 : 원)

구분	당해년도 예산	집행금액	집행잔액		발생이자 반납액(C)	수익금 반납액(D)	위탁과제 부가세 환입 반납액(M)	이월액(E)	최종잔액	정부 지분율(%)	정부출연금 반납액	민간 지
			사용잔액(A)	부당 집행액(B) (불인정금액)					(F=A+B+C+D-E)	(G)	(H=(F * G)+M)	(I
현금	30,000,000	19,363,230	10,636,770	0	0	0	0	0	10,636,770	100	10,636,770	0
현물	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0
합계	30,000,000	19,363,230	10,636,770	0	0	0	0	0	10,636,770		10,636,770	

*정산 ▶ 정산결과 확인과 동일한 결과확정값 조회

03 통합Ezbaro 사용법(협약)

연구비 지급

협약 ▶ 협약 과제 ▶ 수령계좌정보변경
협약 ▶ 연구비 현황 ▶ 과제별 가상계좌 현황

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

협약 ▶ 연구비 관리 ▶ IRIS 입금계획 및 현황

협약 ▶ 연구비 현황 ▶ 확인서 출력

협약 ▶ 연구비 관리 ▶ 이자관리

협약 ▶ 협약 과제 ▶ 수령계좌정보변경

- [지급유형-일괄]연구비수령계좌 등록 및 계좌 유효성 검증
- [지급유형-건별]연구비수령계좌/카드결제계좌 등록 및 계좌 유효성 검증

*화면수정 비활성화된 경우는 연구비 수령계좌 변경 불가(IRIS 등록 과제, 일부 전문기관 과제 등)

*지급유형-건별의 경우, 참여은행에서 발급한 계좌만 등록 가능

GAIA ▶ 통합연구지원 ▶ 참여은행 및 카드사

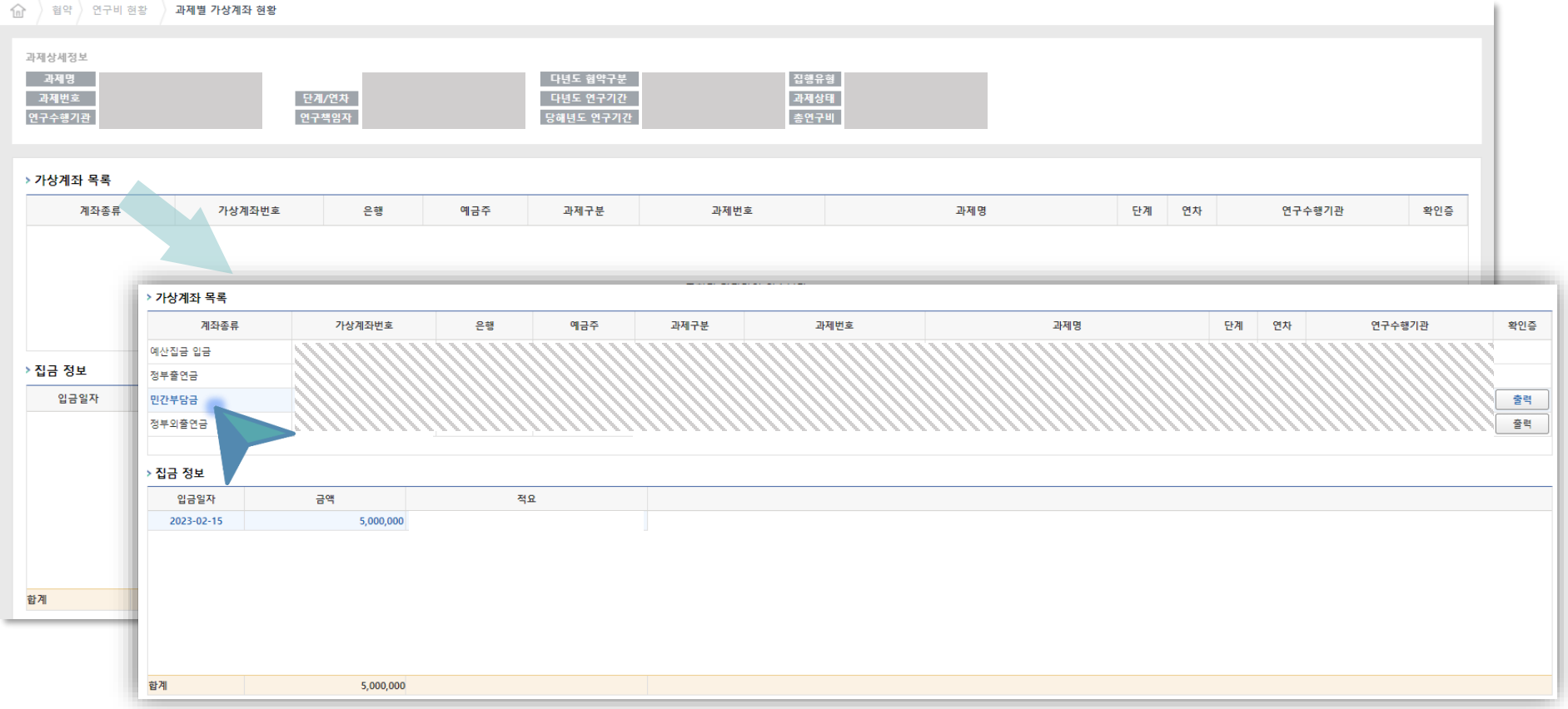
› [지급유형-건별] 통합Ezbaro 참여은행 조회

*지급유형-건별의 경우, 카드결제대금계좌는 참여은행 계좌가 아니어도 등록 가능

협약 ▶ 연구비 현황 ▶ 과제별 가상계좌 현황

› 집금 가상계좌 입금이력 조회(단, IRIS 등록 과제는 집금계좌 사용X)

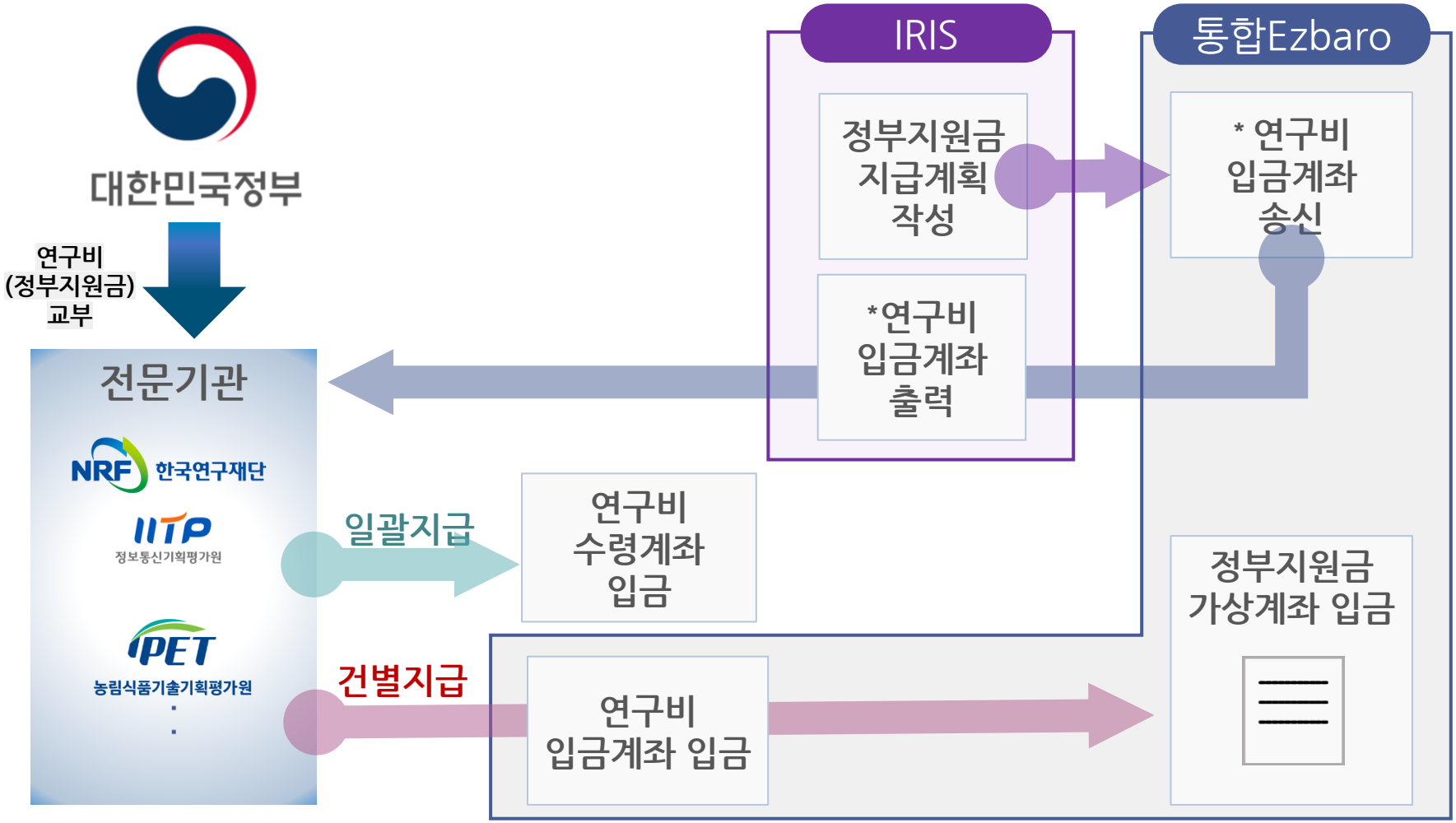
› 재원별(기관부담금, 정부외 출연금) 가상계좌 확인서 조회 및 출력



*집금 가상계좌의 경우 통합Ezbaro 관리 계좌로 계좌 잔액 증명서 조회 및 출력 불가

03 통합Ezbaro 사용법(협약)

연구비 지급(IRIS 사용)



*연구비 입금계좌의 경우 IR계좌로 부여된 금액(연구비 지급액)으로만 입금이 허용됨

협약 ▶ 연구비 관리 ▶ IRIS 입금계획 및 현황(1/2)

› [지급유형-건별] IRIS 기관부담금 입금계획에 따른 분할납부 관리(IRIS 사용)

협약 > 연구비 관리 > IRIS 입금계획 및 현황

· 사업구분 -전체- · 전문기관 국가신약개발재단 · 사업년도 2024
· 과제번호 · 과제명 · 과제상태 -전체- · 과제분류
· 사업분류 사업분류검색 초기화 조회

통합PMS 연계 건별과제의 재원별 입금계획 및 입금계좌를 확인 하실 수 있습니다.

› 입금 계획 과제 정보 20 건 / 269 건

전문기관	과제번호	단계	연차	수행기관	집행유형	책임자명	정부지원금		기관부담금		기타		지방자치단체금	
							예산(현금)	입금금액	예산(현금)	입금금액	예산(현금)	입금금액	예산(현금)	입금금액
							2,157,000,000		0		0		0	
							100,000,000	100,000,000	6,667,000	6,667,000				
							133,334,000		0		0		0	
							133,334,000		0		0		0	

› 입금 계획 및 현황

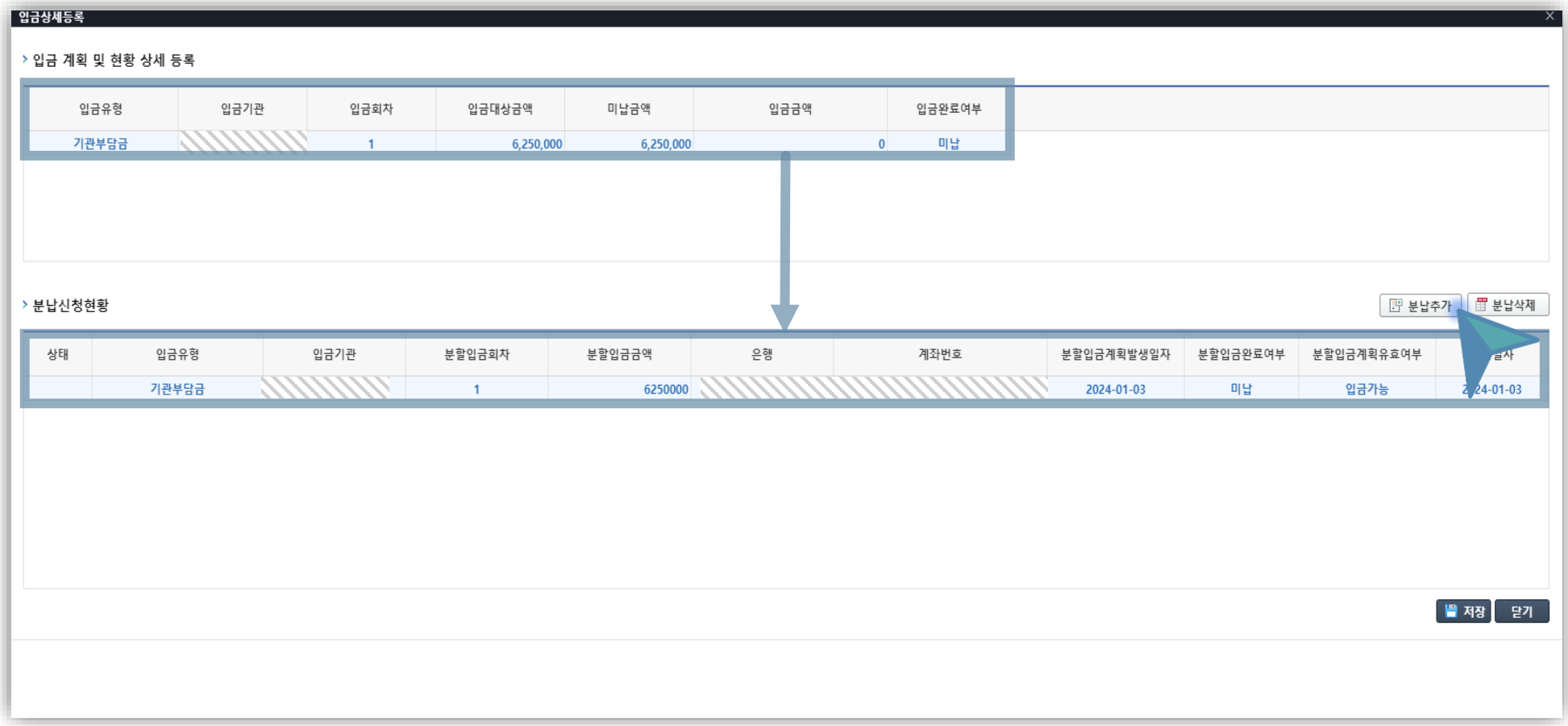
전문기관	과제번호	단계	연차	수행기관	책임자명	입금유형	입금기관	분할입금여부	입금금액	입금예정일자	입금완료일시	입금완료여부	등록일자
								분할납부	6,667,000			입금완료	2024-01-05
								일시납	100,000,000			입금완료	2024-02-02

› 입금 계획 및 현황 상세 입금 상세 등록

입금유형	입금기관	분할입금회차	입금금액	입금은행	입금계좌번호	입금예정일자	입금완료일자	입금완료여부	등록일자
기관부담금		1	6,667,000			2024-01-05	2024-02-02	입금완료	2024-01-05

협약 ▶ 연구비 관리 ▶ IRIS 입금계획 및 현황(2/2)

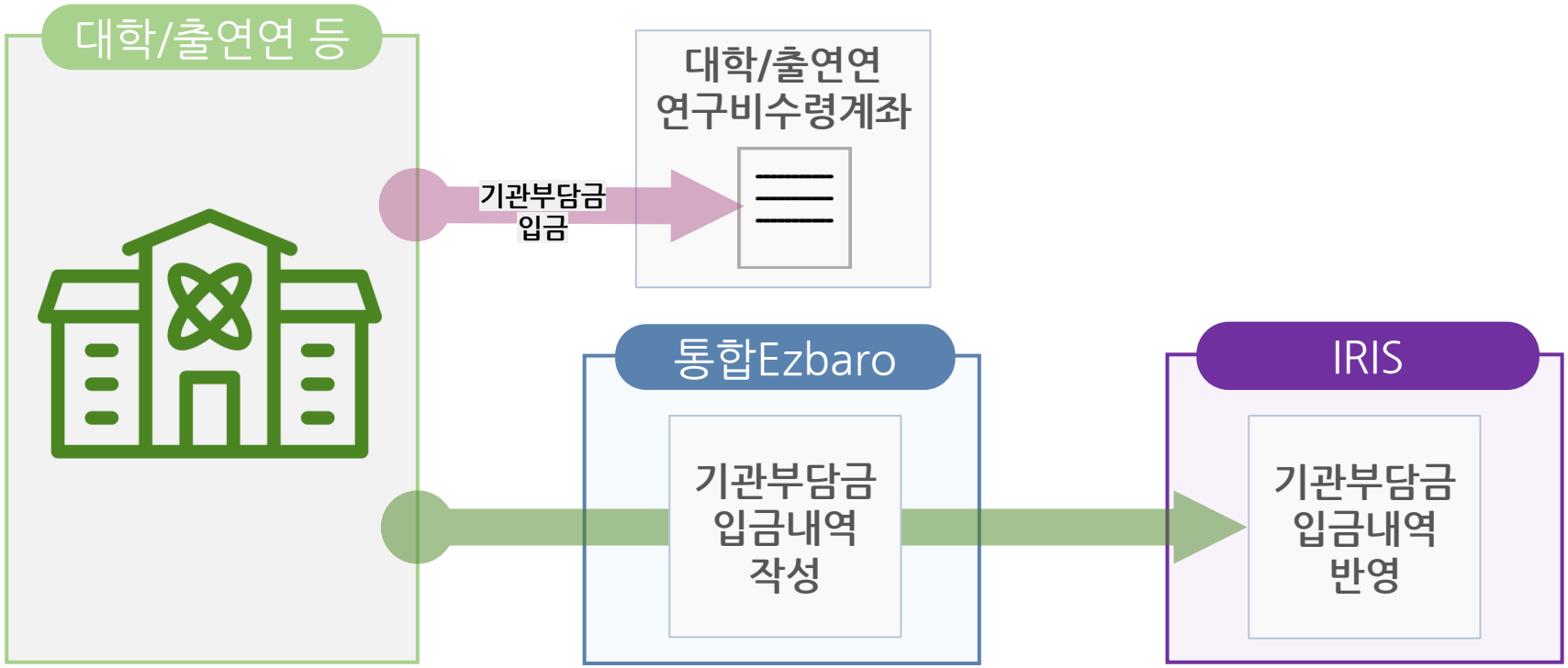
› [지급유형-건별] 미납금액에 대한 분납 신청(삭제 및 분납 계좌 추가)



03 통합Ezbaro 사용법(협약)

기관부담금 입금내역 관리(IRIS 사용)

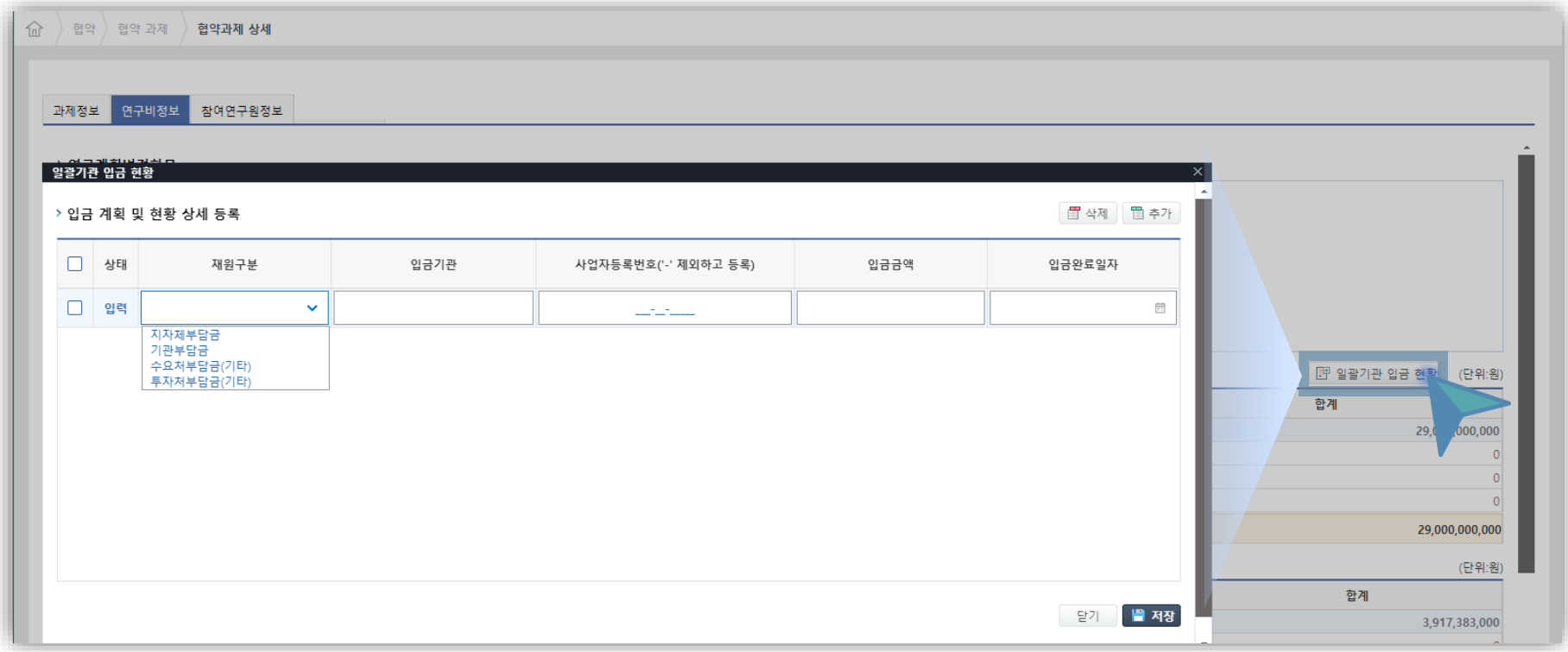
› [기관(대표)관리자]협약과제 상세의 [일괄기관입금현황]에 입금내역 입력



*연구비 지급유형 - 일괄인 경우만 해당

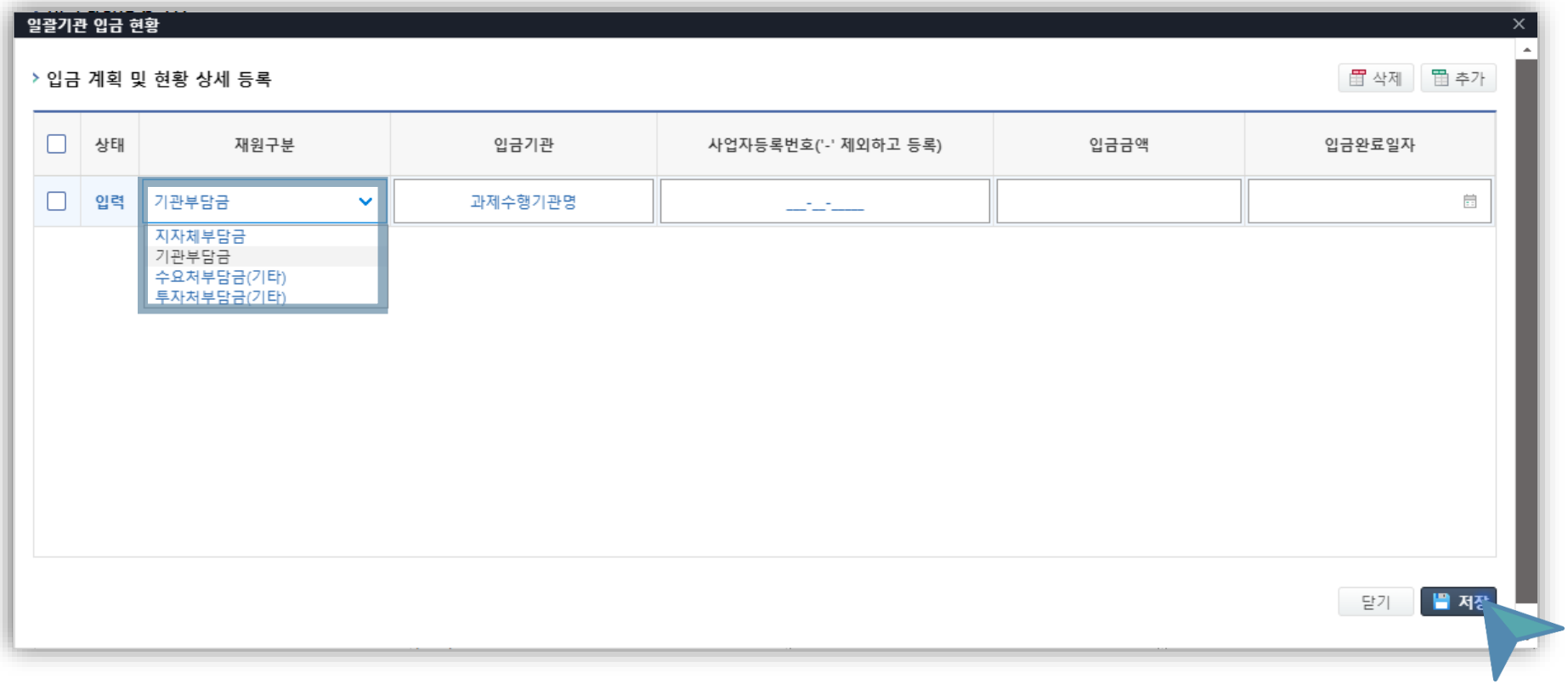
협약 ▶ 협약 과제 ▶ 협약과제 상세 ▶ 연구비정보(1/2)

› [지급유형-일괄] 기관 입금 계획 및 현황 등록



협약 ▶ 협약 과제 ▶ 협약과제 상세 ▶ 연구비정보(2/2)

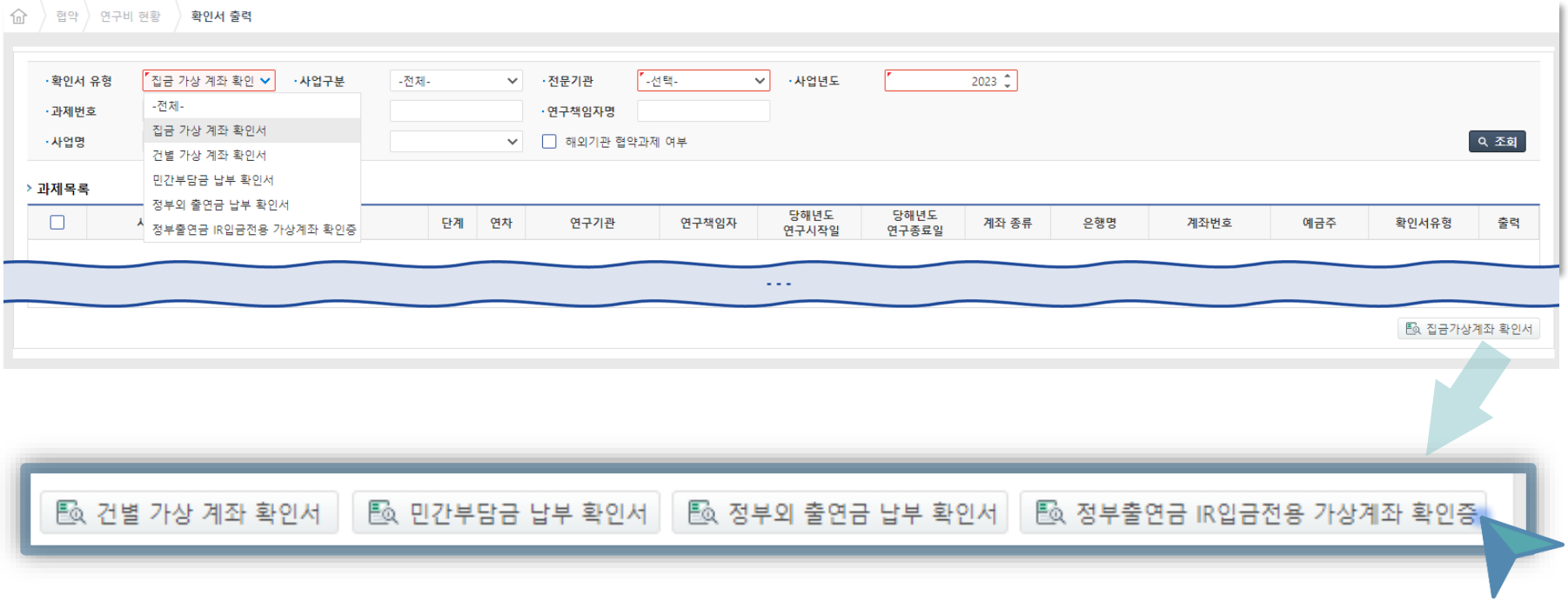
- [지급유형-일괄] 재원, 입금기관, 사업자등록번호, 입금금액 및 일자 등록
- 재원구분 : 지자체부담금, 기관부담금, 수요처부담금, 투자처부담금



협약 ▶ 연구비 현황 ▶ 확인서 출력

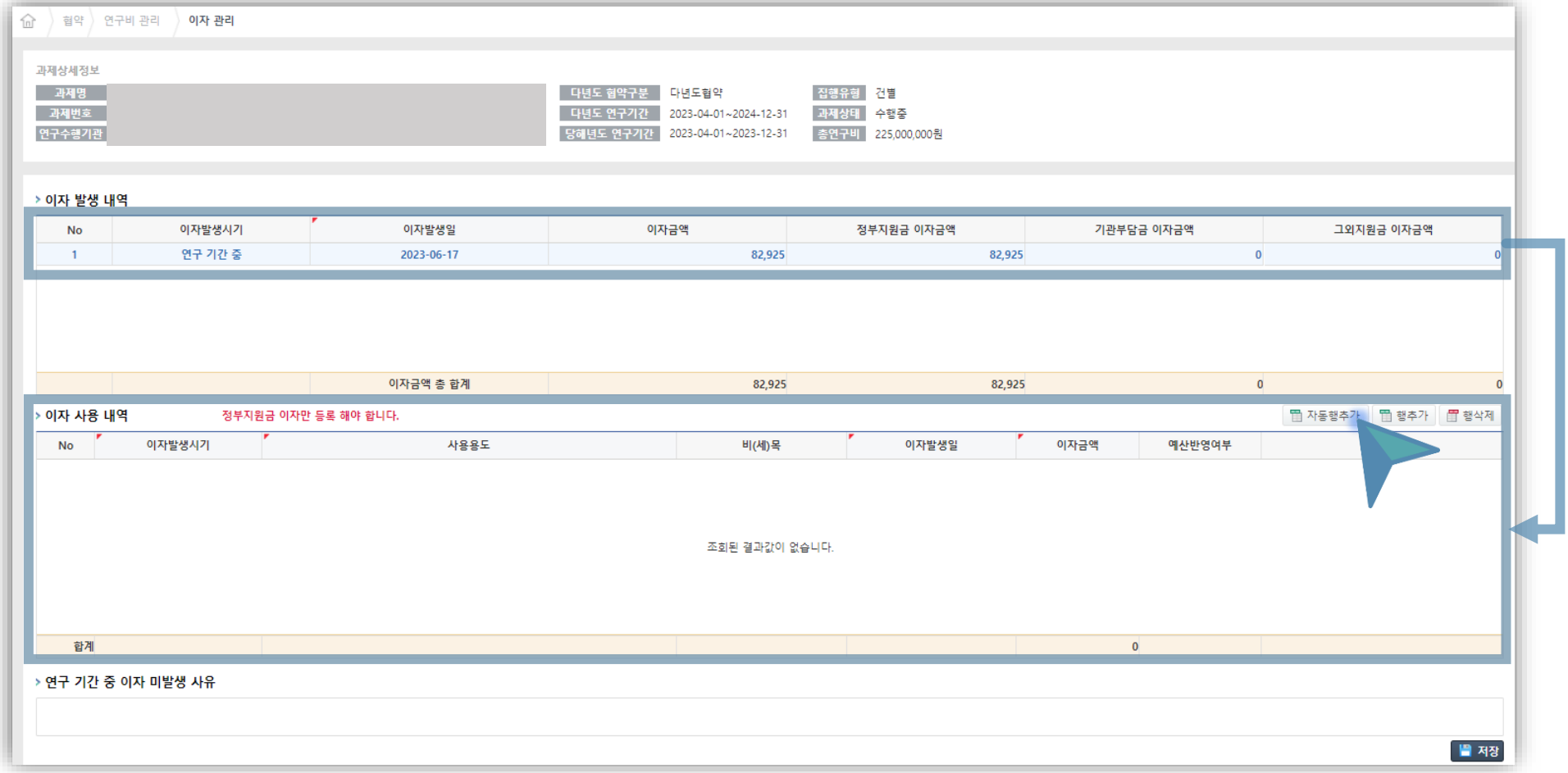
› 재원별(기관부담금, 정부외 출연금) 납부 확인서 조회 및 출력

› [지급유형-건별] 재원별 연구비관리가상계좌 확인서 출력



협약 ▶ 연구비 관리 ▶ 이자관리(1/3)

› [22년] 정부지원금 이자만 사용내역 등록



*연구기간 중 이자 미발생 시 사유 입력 필요

협약 ▶ 연구비 관리 ▶ 이자관리(2/3)

› [건별]재원별 연구비관리가상계좌 발생이자의 사용용도 등록

› 정부지원금에서 발생한 이자만 예산산입 가능

협약 > 연구비 관리 > 이자 관리

과제상세정보

과제명		다년도 협약구분	다년도협약	집행유형	건별
과제번호		다년도 연구기간	2019-04-10~2022-12-31	과제상태	
연구수행기관		당해년도 연구기간	2021-01-01~2021-12-31	총연구비	

› 이자 발생 내역

No	이자발생시기	이자발생일	이자금액	정부 지분금액	민간 지분금액	지자체 지분금액
1	연구 기간 중	2021-03-20	14,301	13,314	987	0
2	연구 기간 중	2021-06-19	37,516	34,927	2,589	0
3	연구 기간 중	2021-09-18	28,204	26,257	1,947	0
4	연구 기간 중	2021-12-18	17,542	16,331	1,211	0
		이자금액 총 합계	97,563	90,829	6,734	0

› 이자 사용 내역 발생이자에 대해 전액 등록해야 합니다.

No	이자발생시기	사용용도	비(세)목	이자발생일	이자금액	예산반영여부	비고
1	연구 기간 중	국고 반납		2021-03-20 토	13,314		
2	연구 기간 중	연구개발에 재투자		2021-03-20 토	987		
3	연구 기간 중	국고 반납		2021-06-19 토	34,927		
4	연구 기간 중	연구개발에 재투자		2021-06-19 토	2,589		
5	연구 기간 중	국고 반납		2021-09-18 토	26,257		
6	연구 기간 중	연구개발에 재투자		2021-09-18 토	1,947		
7	연구 기간 중	국고 반납		2021-12-18 토	16,331		
8	연구 기간 중	연구개발에 재투자		2021-12-18 토	1,211		
합계					97,563		

› 연구 기간 중 이자 미발생 사유

*혁신법 개정에 따라 발생이자 관리대상의 차이가 있음(전체 이자 ▶ 정부지원금 이자만)

협약 ▶ 연구비 관리 ▶ 이자관리(3/3)

› 기관부담금 발생이자 이체

*연구비수령계좌 또는 기관정보에 등록된 자계좌 중에 선택하여 이자 이체 가능

03 통합Ezbaro 사용법(협약)

연구비 카드 발급 및 관리

연구개발기관 연구비 카드 관리

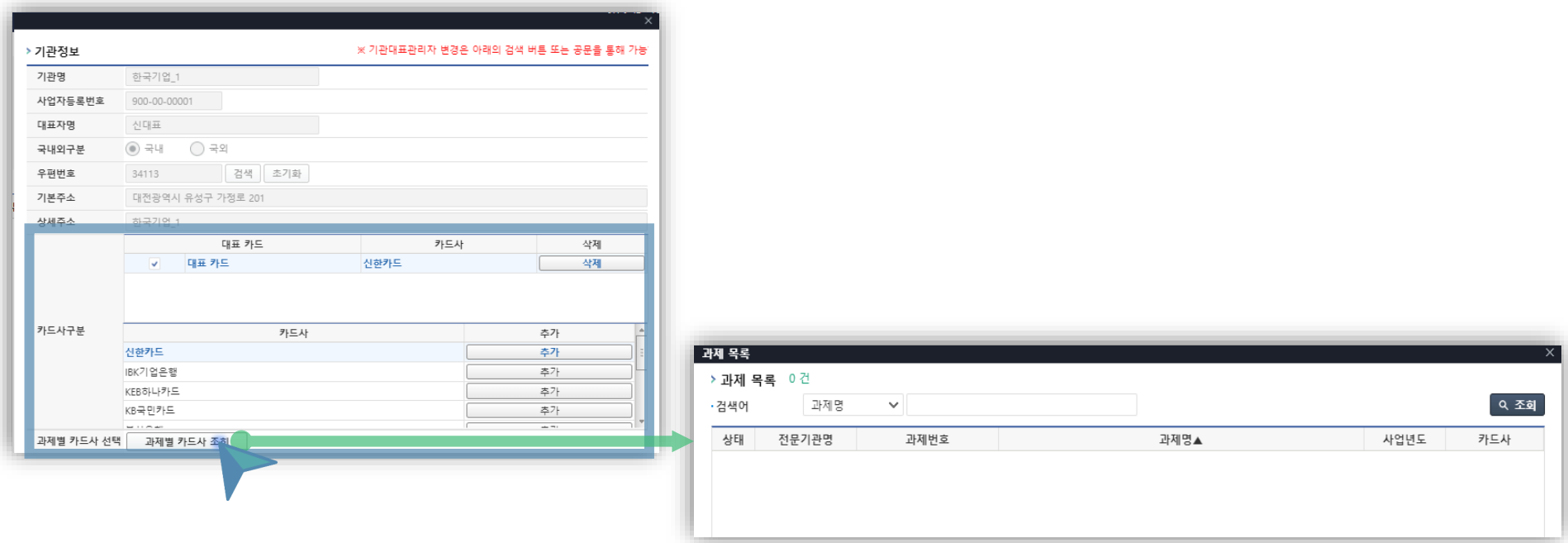
통합Ezbaro 연구비 카드 카드사

연구비 카드 유형

연구비카드 발급 및 재사용 신청

통합Ezbaro ▶ 기관정보 변경

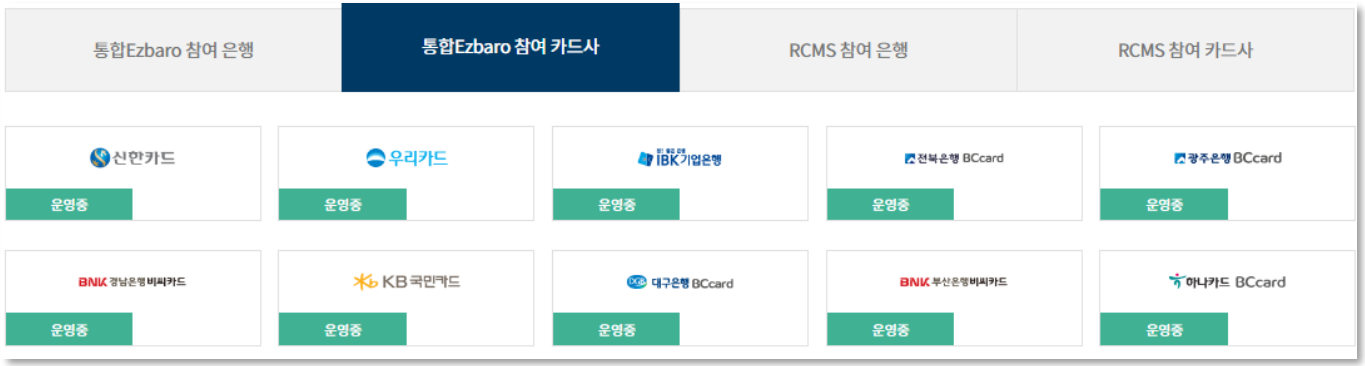
› [기관(대표)관리자] 대표 카드사 지정 및 기관별 최대 3개 카드사 등록 가능



* 대표카드사 및 카드사 지정의 경우 법인공인인증서 필요

GAIA ▶ 통합연구지원 ▶ 참여은행 및 카드사

› 통합Ezbaro 참여카드사 조회



카드사	전담콜센터 전화번호	카드사	전담콜센터 전화번호
신한카드	1566-0369	BNK경남은행BC카드	02-520-4714~5
우리카드	1599-0661	KB국민카드	02-520-4714~5
IBK기업은행	1588-2588(517 바로 입력)	대구은행BC카드	02-520-4714~5
BNK부산은행BC카드	02-520-4714~5	전북은행BC카드	02-6936-3712~3
광주은행BC카드	02-520-4714~5	하나은행BC카드	02-520-4714~5

* 카드사 일반고객센터 번호X, 전담콜센터 전화번호로 연락 필요

03 통합Ezbaro 사용법(협약)

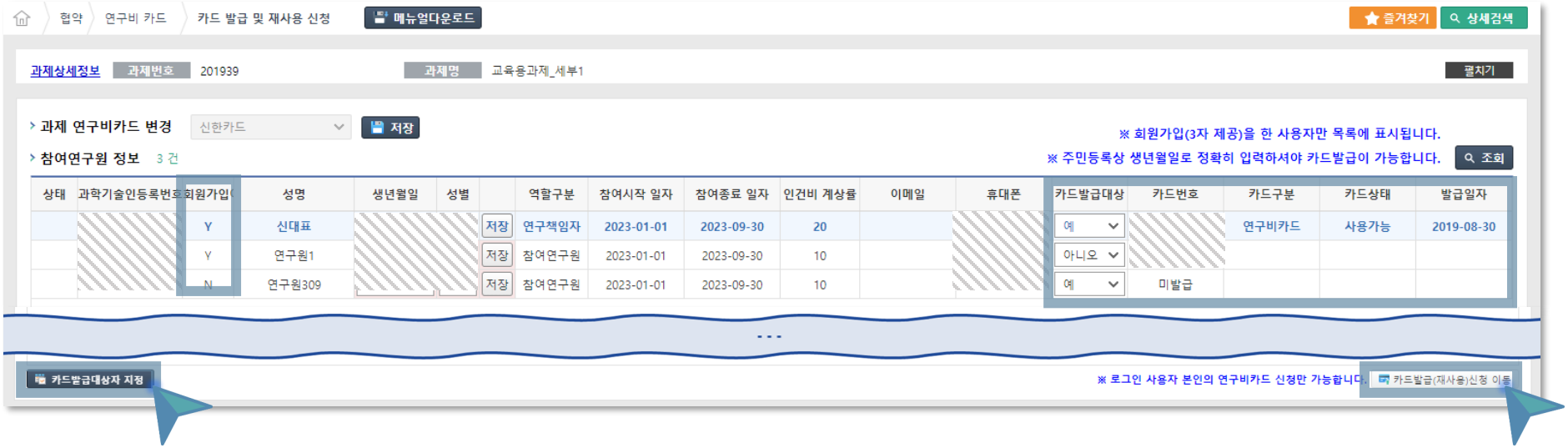
연구비 카드 유형

구분	단년도/다년도 연구비카드	과제통합카드	중앙구매카드
사용범위	단년도 협약: 참여연구원으로 수행하는 과제의 **당해** 연구기간 동안 연구비카드 사용 다년도 협약: 참여연구원으로 수행하는 과제의 **단계** 연구기간 동안 연구비카드 사용	참여연구원으로 수행하는 다수 과제 대상으로 연구비카드 통합하여 사용	대규모 연구개발기관에서 중앙구매로 다수 과제 대상으로 연구비카드 사용
발급방법	(온라인) 통합Ezbaro 연구비카드 신청 메뉴에서 진행	(오프라인) 카드사에서 별도 신청	(오프라인) 카드사에서 별도 신청
발급조건	통합Ezbaro 회원가입 및 과제의 카드발급대상자로 지정된 참여연구원	통합Ezbaro 회원가입 및 과제의 카드발급대상자로 지정된 참여연구원	통합Ezbaro 기관대표관리자 권한으로만 관리
재사용 가능여부	단년도 : 연차마다 카드 재발급하므로 재사용 불가 다년도 : 연차(매년)마다 재사용 신청으로 기존 연구비카드 사용 가능	카드유효기간에 따라 사용 가능 (과제별 연구수행기간 내 집행 가능)	카드유효기간에 따라 사용 가능

* 통합RCMS에서 발급받은 카드는 통합Ezbaro에서 등록 및 조회가 불가합니다.

협약 ▶ 연구비 카드 ▶ 카드 발급 및 재사용 신청

- [연구책임자/기관관리자] 카드발급대상자 지정
- [참여연구원] 본인만 본인명의 카드발급 신청 가능
- 카드발급대상자 조건 : 과제상태(수행중), 회원가입 완료한 참여연구원
- 카드발급 조건 : 과제상태(수행중), 카드발급대상여부(예)



* 과제에 등록된 카드 명의자인 연구원의 국가연구자번호, 생년월일 등 개인정보 일치여부 확인 필요

* 카드발급(재사용)신청 화면은 카드사 홈페이지로 이동되며 이후 과정은 카드사 문의 필요

* 신한카드의 경우, 카드사 정책에 따라 다년도 연구비 카드 재사용 신청 필수 / 그외 카드사 카드발급 대상자로 지정하면 다년도 연구비 카드 재사용 처리

03 통합Ezbaro 사용법(협약)

협약변경

IRIS↔통합Ezbaro 협약변경 연계

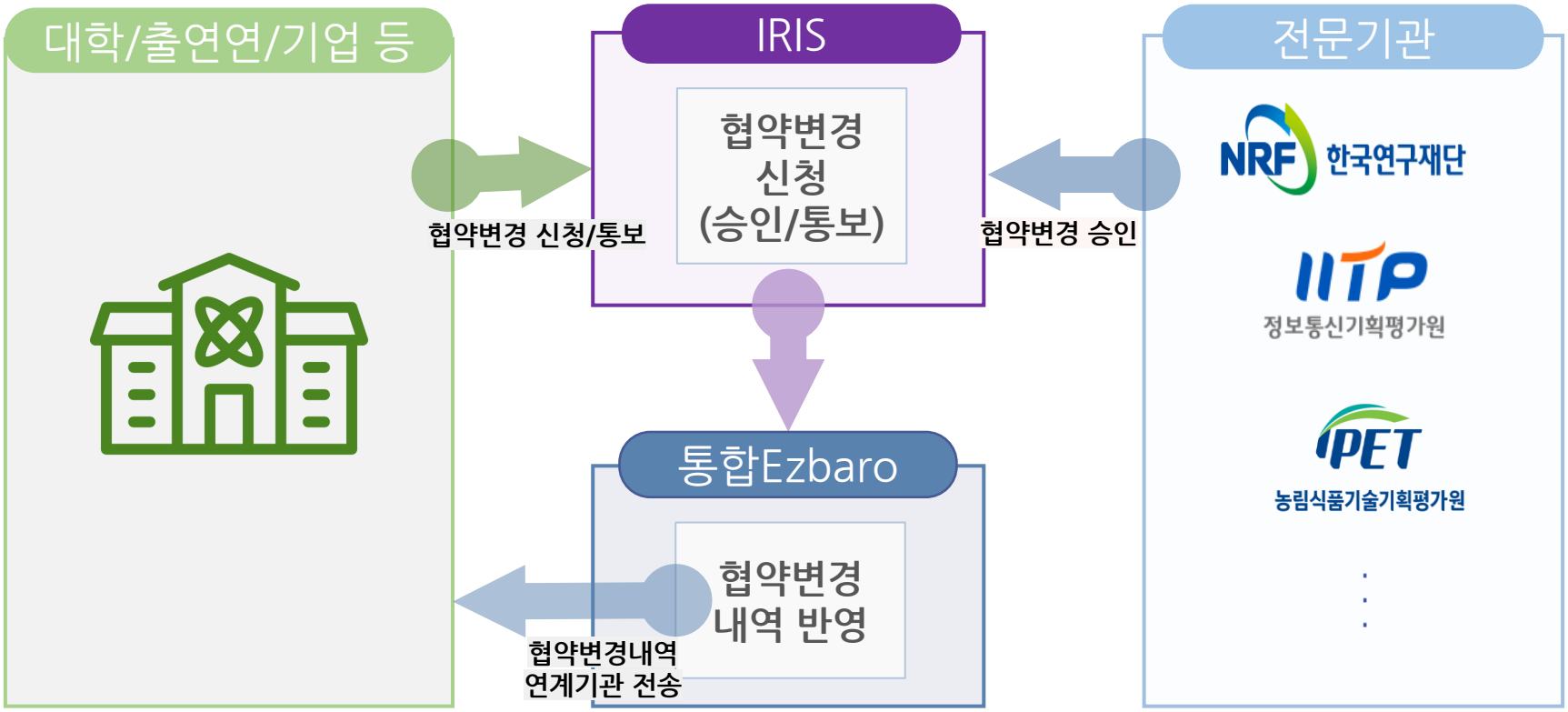
협약변경에 따른 연구비 이관

연구개발비 예산변경사항 조회

03 통합Ezbaro 사용법(협약)

협약변경 프로세스(IRIS 사용)

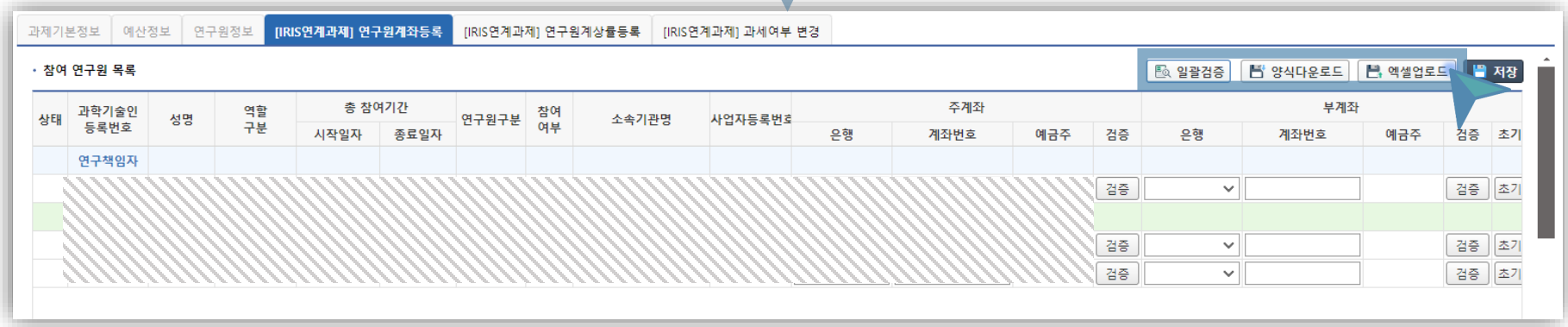
› 통합Ezbaro 변경가능값 : 참여연구원 수령계좌 정보, 참여연구원 월인건비 계상률, 과세여부



*IRIS 사용 과제는 협약변경 승인 전까지는 과제는 집행중지 상태이며, 승인 후에 수행중으로 변경됨

협약 ▶ 연구계획변경 ▶ 협약변경(1/2)

› [연구개발기관] 연구원 계좌 일괄 검증 및 등록



*계좌 등록 및 월 인건비 계상률 외 협약정보 변경은 IRIS 통해 변경 가능

협약 ▶ 연구계획변경 ▶ 협약변경(2/2)

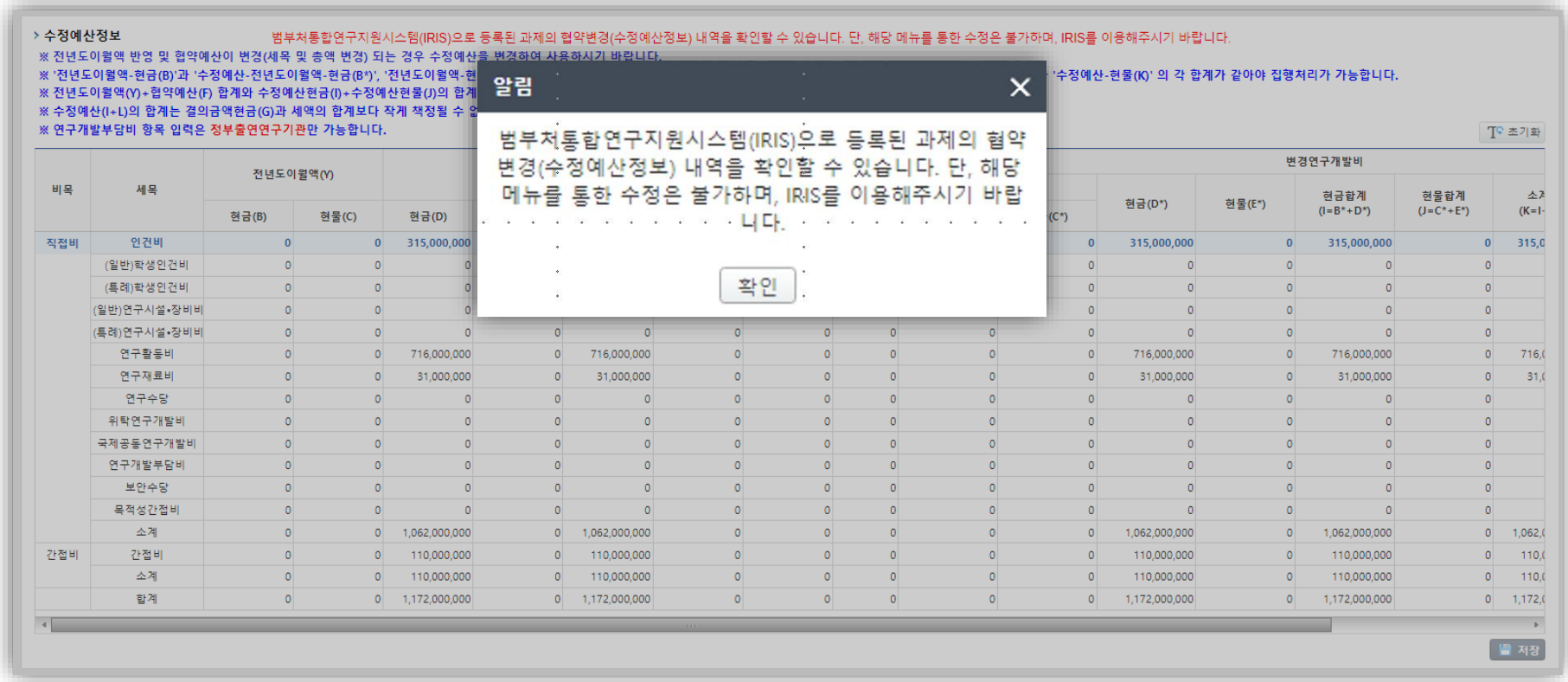
› [연구개발기관] 참여연구원 월 인건비 계상률 수정

› IRIS 과제정보 최초 등록 시만 연계되며 이후 IRIS 및 통합Ezbaro 개별 관리

*계좌 등록 및 월 인건비 계상률 외 협약정보 변경은 IRIS 통해 변경 가능

협약 ▶ 연구계획변경 ▶ 수정예산정보 변경(1/2)

- 통합Ezbaro에서 협약변경(통보성) 수정예산정보 변경 불가(IRIS 사용 과제)
- 협약변경(통보) 사항 => IRIS로 기능 이관



협약 ▶ 연구계획변경 ▶ 수정예산정보 변경(2/2)

› 당초연구개발비, 변경연구개발비 조회(IRIS 사용 과제)

› 수정예산정보

범부처통합연구지원시스템(IRIS)으로 등록된 과제의 협약변경(수정예산정보) 내역을 확인할 수 있습니다. 단, 해당 메뉴를 통한 수정은 불가하며, IRIS를 이용해주시기 바랍니다.

※ 전년도이월액 반영 및 협약예산이 변경(세목 및 총액 변경) 되는 경우 수정예산을 변경하여 사용하시기 바랍니다.
※ '전년도이월액-현금(B)'과 '수정예산-전년도이월액-현금(B*)', '전년도이월액-현물(C)'과 '수정예산-전년도이월액-현물(C*)', '협약예산-현금(D)'과 '수정예산-현금(I)', '협약예산-현물(E)'과 '수정예산-현물(K)' 의 각 합계가 같아야 집행처리가 가능합니다.
※ 전년도이월액(Y)+협약예산(F) 합계와 수정예산현금(I)+수정예산현물(J)의 합계가 같아야 집행처리가 가능합니다.
※ 수정예산(I+L)의 합계는 결의금액현금(G)과 세액의 합계보다 작게 책정될 수 없습니다.
※ 연구개발부담비 항목 입력은 정부출연연구기관만 가능합니다.

초기화

비목▼	세목	당초연구개발비			결의금액			변경연구개발비								
								전년도이월액(Z)								
		현금(D)	현물(E)	소계 (F=D+E)	현금(G)	현물(H)	세액	현금(B*)	현물(C*)	현금(D*)	현물(E*)	현금합계 (I=B*+D*)	현물합계 (J=C*+E*)	소계 (K=I+J)	예산이자 발생액(L)	예산총계 (M=K+L)
직접비	인건비	315,000,000	0	315,000,000	0	0	0	0	0	315,000,000	0	315,000,000	0	315,000,000	0	315,000
	(일반)학생인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(특례)학생인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(일반)연구시설•장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(특례)연구시설•장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	연구활동비	716,000,000	0	716,000,000	0	0	0	0	0	716,000,000	0	716,000,000	0	716,000,000	0	716,000
	연구재료비	31,000,000	0	31,000,000	0	0	0	0	0	31,000,000	0	31,000,000	0	31,000,000	0	31,000
	연구수당	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	위탁연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	국제공동연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	연구개발부담비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	보안수당	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	목적성간접비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	소계	1,062,000,000	0	1,062,000,000	0	0	0	0	0	1,062,000,000	0	1,062,000,000	0	1,062,000,000	0	1,062,000
간접비	간접비	110,000,000	0	110,000,000	0	0	0	0	0	110,000,000	0	110,000,000	0	110,000,000	0	110,000
	소계	110,000,000	0	110,000,000	0	0	0	0	0	110,000,000	0	110,000,000	0	110,000,000	0	110,000
	합계	1,172,000,000	0	1,172,000,000	0	0	0	0	0	1,172,000,000	0	1,172,000,000	0	1,172,000,000	0	1,172,000

저장

*IRIS 사용 과제는 협약용 계획서 기준으로 당초연구개발비에 반영되고, 이후 진행되는 승인/통보성 협약변경은 모두 변경연구개발비로 반영됨

*연차별 진행되는 차년도협약변경(≠ 승인/통보성 협약변경)의 경우 당초연구개발비로 반영됨

04 통합Ezbaro 사용법(집행)

과학기술정보통신부

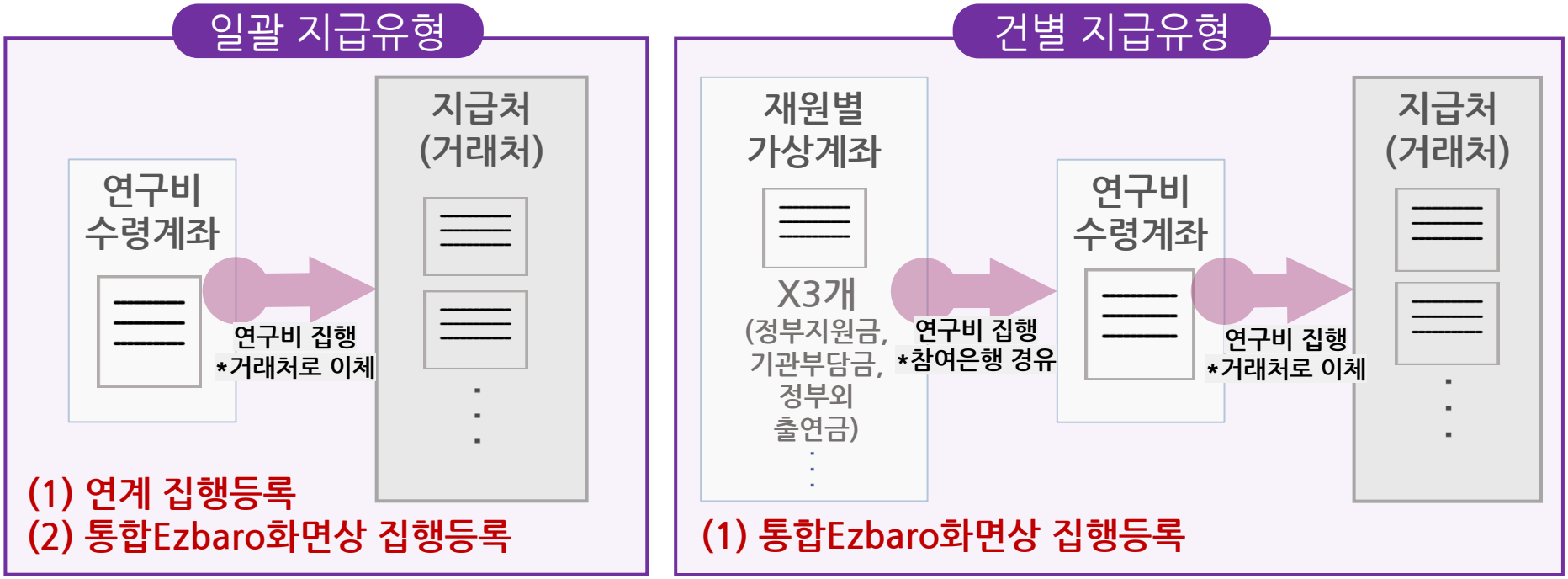
NRF 한국연구재단

통합 EZbaro

04 통합Ezbaro 사용법(집행)

연구비 지급유형에 따른 연구비 집행등록 방식

› 차이점 : 연구비 지급유형/연구수행기관 자체 시스템 ↔ 통합Ezbaro 연계

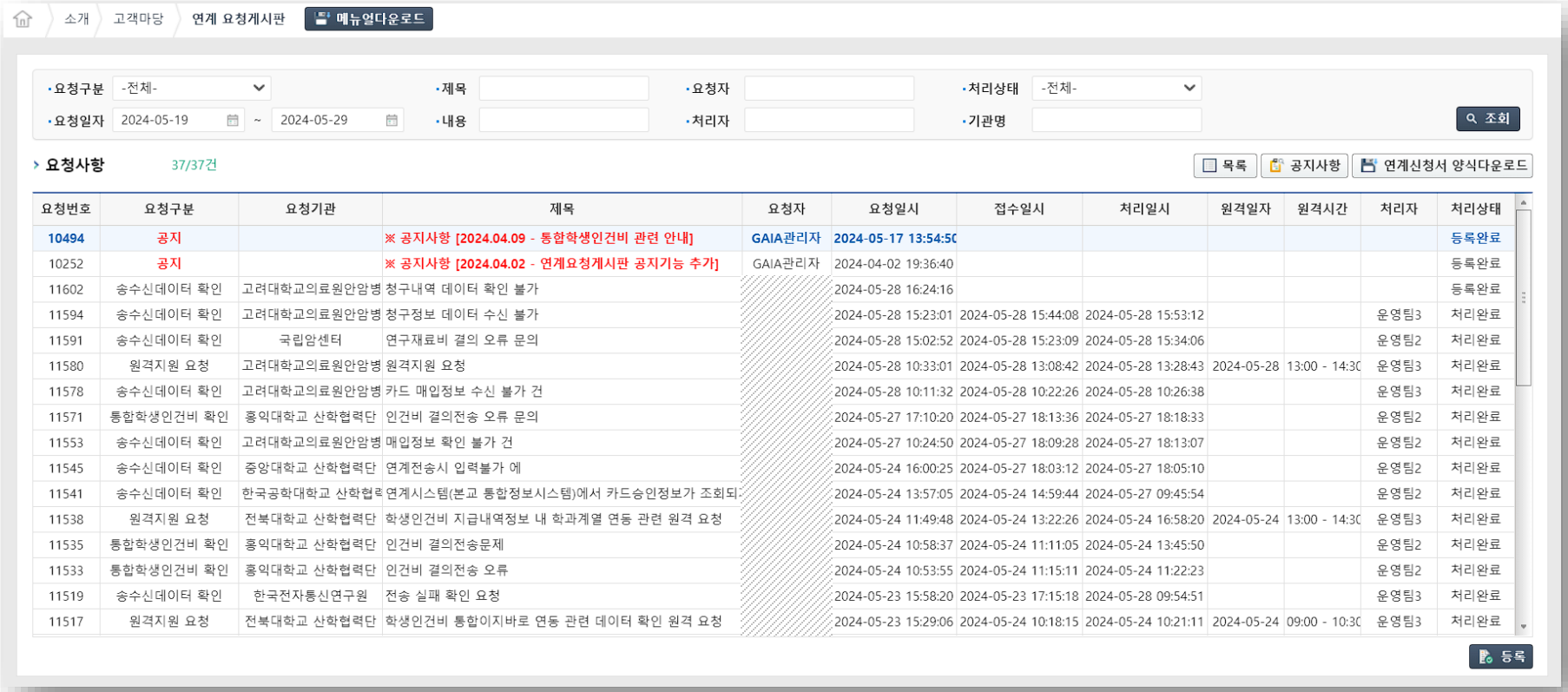


*단, 협약예산과 수정예산(당해년도 예산)의 현금 금액이 동일해야 결의 및 집행 등록 가능

04 통합Ezbaro 사용법(집행)

집행내역 연계기관 기술지원

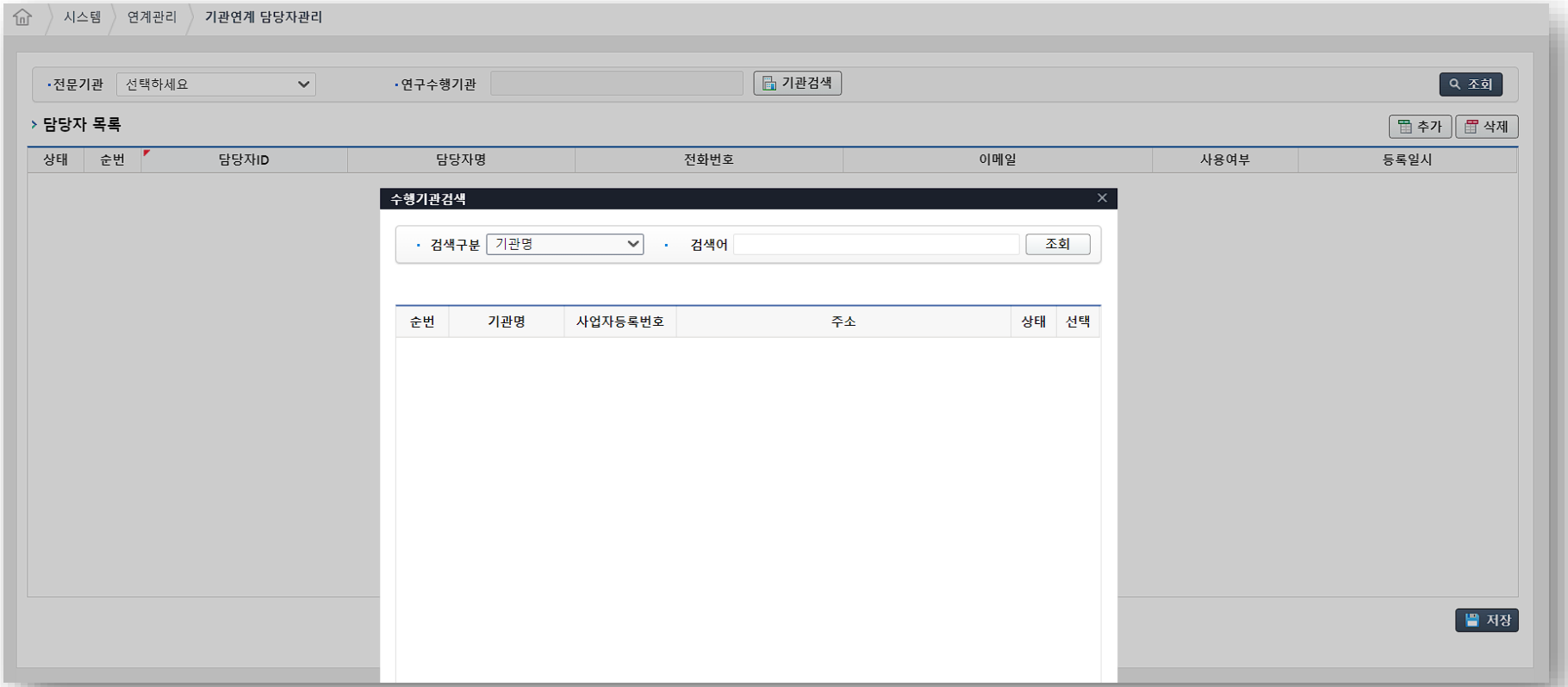
- 대상 : 정부출연기관(대학, 출연연 등)
- 연계모듈 관련 원격 기술지원 - 연계서버(증빙, 내역 등) 연계이력 확인
- 연계모듈 방화벽허용 신청서



요청번호	요청구분	요청기관	제목	요청자	요청일시	접수일시	처리일시	원격일자	원격시간	처리자	처리상태
10494	공지		※ 공지사항 [2024.04.09 - 통합학생인건비 관련 안내]	GAIA관리자	2024-05-17 13:54:5(						등록완료
10252	공지		※ 공지사항 [2024.04.02 - 연계요청게시판 공지기능 추가]	GAIA관리자	2024-04-02 19:36:40						등록완료
11602	송수신데이터 확인	고려대학교의료원안암병	청구내역 데이터 확인 불가		2024-05-28 16:24:16						등록완료
11594	송수신데이터 확인	고려대학교의료원안암병	청구정보 데이터 수신 불가		2024-05-28 15:23:01	2024-05-28 15:44:08	2024-05-28 15:53:12			운영팀3	처리완료
11591	송수신데이터 확인	국립암센터	연구재료비 결의 오류 문의		2024-05-28 15:02:52	2024-05-28 15:23:09	2024-05-28 15:34:06			운영팀2	처리완료
11580	원격지원 요청	고려대학교의료원안암병	원격지원 요청		2024-05-28 10:33:01	2024-05-28 13:08:42	2024-05-28 13:28:43	2024-05-28	13:00 - 14:3(	운영팀3	처리완료
11578	송수신데이터 확인	고려대학교의료원안암병	카드 매입정보 수신 불가 건		2024-05-28 10:11:32	2024-05-28 10:22:26	2024-05-28 10:26:38			운영팀3	처리완료
11571	통합학생인건비 확인	홍익대학교 산학협력단	인건비 결의전송 오류 문의		2024-05-27 17:10:20	2024-05-27 18:13:36	2024-05-27 18:18:33			운영팀2	처리완료
11553	송수신데이터 확인	고려대학교의료원안암병	매입정보 확인 불가 건		2024-05-27 10:24:50	2024-05-27 18:09:28	2024-05-27 18:13:07			운영팀2	처리완료
11545	송수신데이터 확인	중앙대학교 산학협력단	연계전송시 입력불가 예		2024-05-24 16:00:25	2024-05-27 18:03:12	2024-05-27 18:05:10			운영팀2	처리완료
11541	송수신데이터 확인	한국공학대학교 산학협력	연계시스템(본교 통합정보시스템)에서 카드승인정보가 조회되		2024-05-24 13:57:05	2024-05-24 14:59:44	2024-05-27 09:45:54			운영팀2	처리완료
11538	원격지원 요청	전북대학교 산학협력단	학생인건비 지급내역정보 내 학과계열 연동 관련 원격 요청		2024-05-24 11:49:48	2024-05-24 13:22:26	2024-05-24 16:58:20	2024-05-24	13:00 - 14:3(	운영팀3	처리완료
11535	통합학생인건비 확인	홍익대학교 산학협력단	인건비 결의전송문제		2024-05-24 10:58:37	2024-05-24 11:11:05	2024-05-24 13:45:50			운영팀2	처리완료
11533	통합학생인건비 확인	홍익대학교 산학협력단	인건비 결의전송 오류		2024-05-24 10:53:55	2024-05-24 11:15:11	2024-05-24 11:22:23			운영팀2	처리완료
11519	송수신데이터 확인	한국전자통신연구원	전송 실패 확인 요청		2024-05-23 15:58:20	2024-05-23 17:15:18	2024-05-28 09:54:51			운영팀3	처리완료
11517	원격지원 요청	전북대학교 산학협력단	학생인건비 통합이지바로 연동 관련 데이터 확인 원격 요청		2024-05-23 15:29:06	2024-05-24 10:18:15	2024-05-24 10:21:11	2024-05-24	09:00 - 10:3(	운영팀3	처리완료

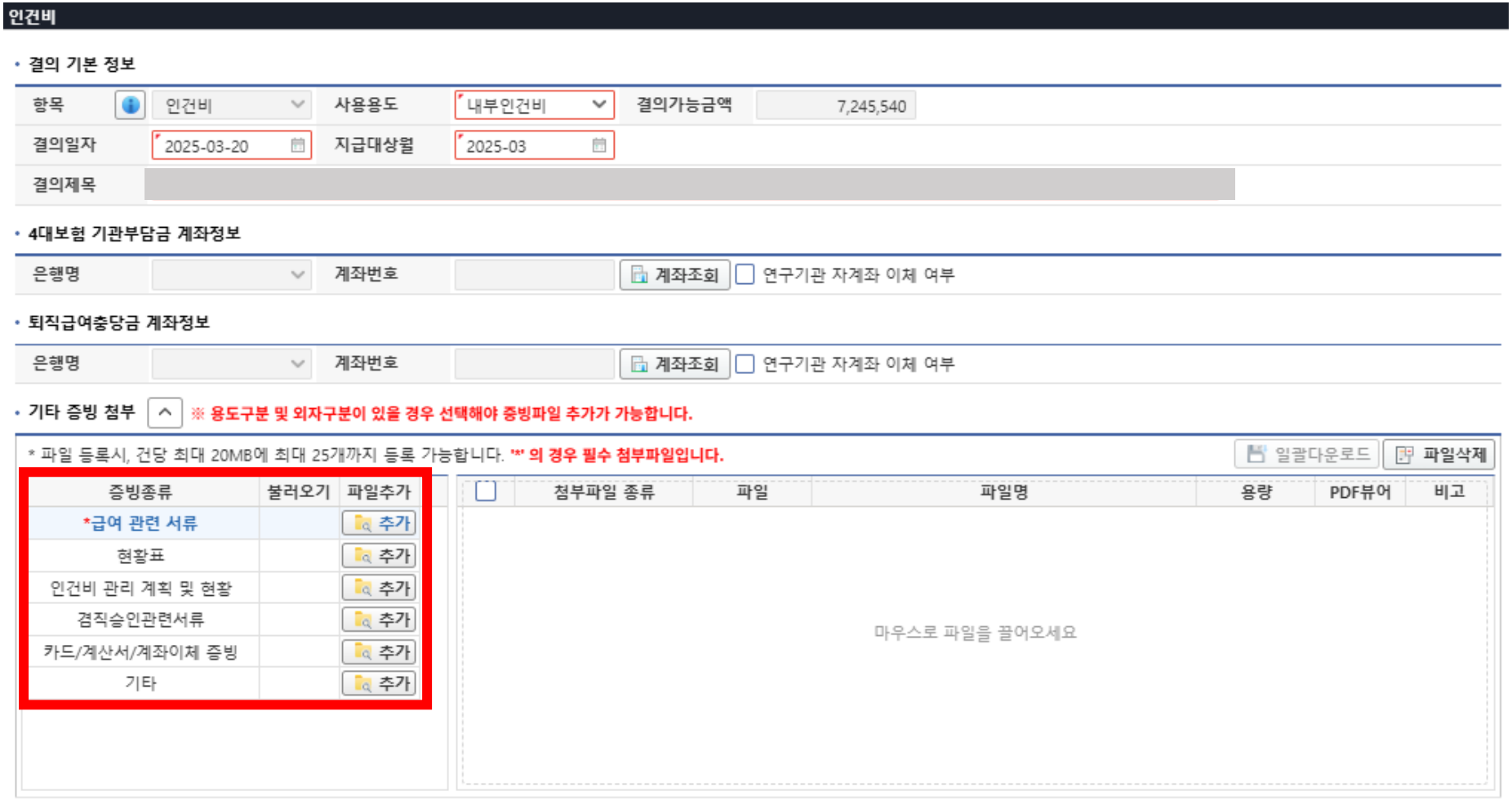
시스템 ▶ 연계관리 ▶ 기관연계 담당자관리

› 연계담당자(유지보수 업체, 기관 내 전산담당자 등 등록)



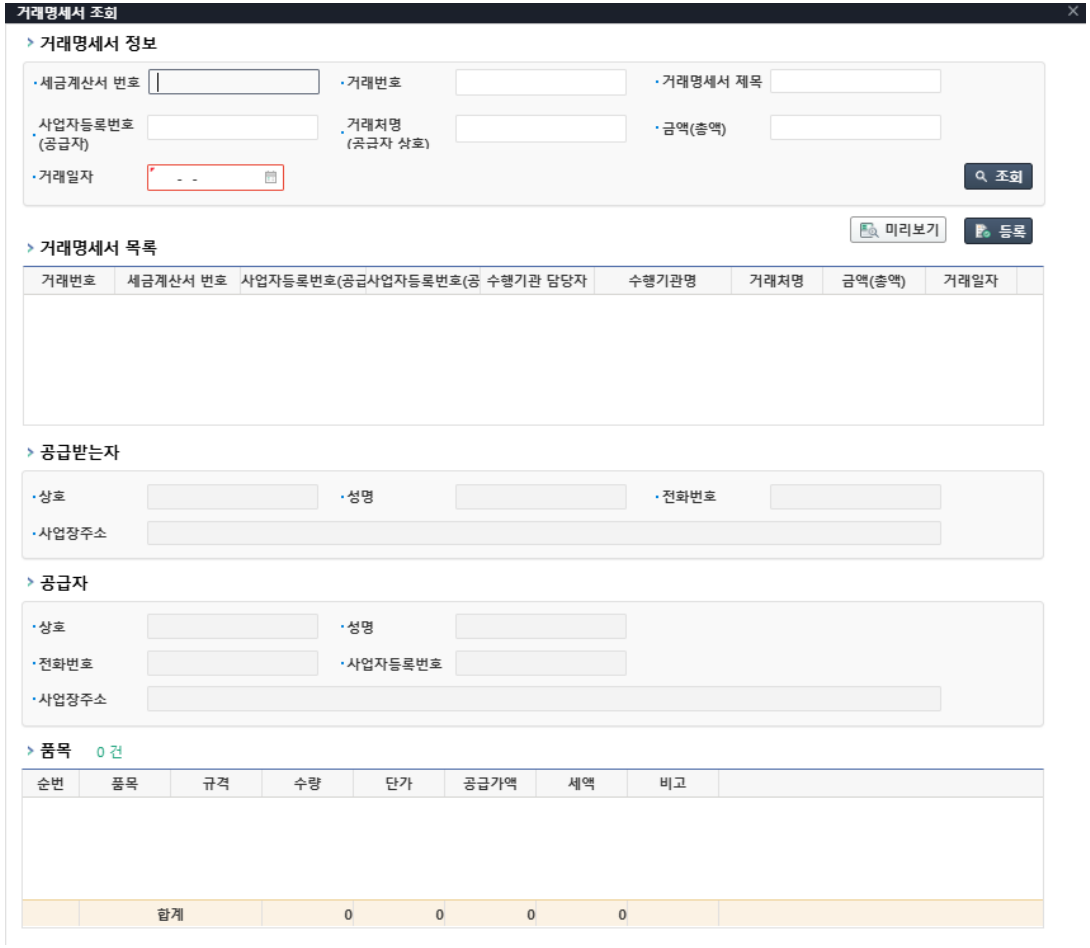
집행 (신규기능)

› 연구비 사용용도별 증빙유형 관리 - (예시) 인건비



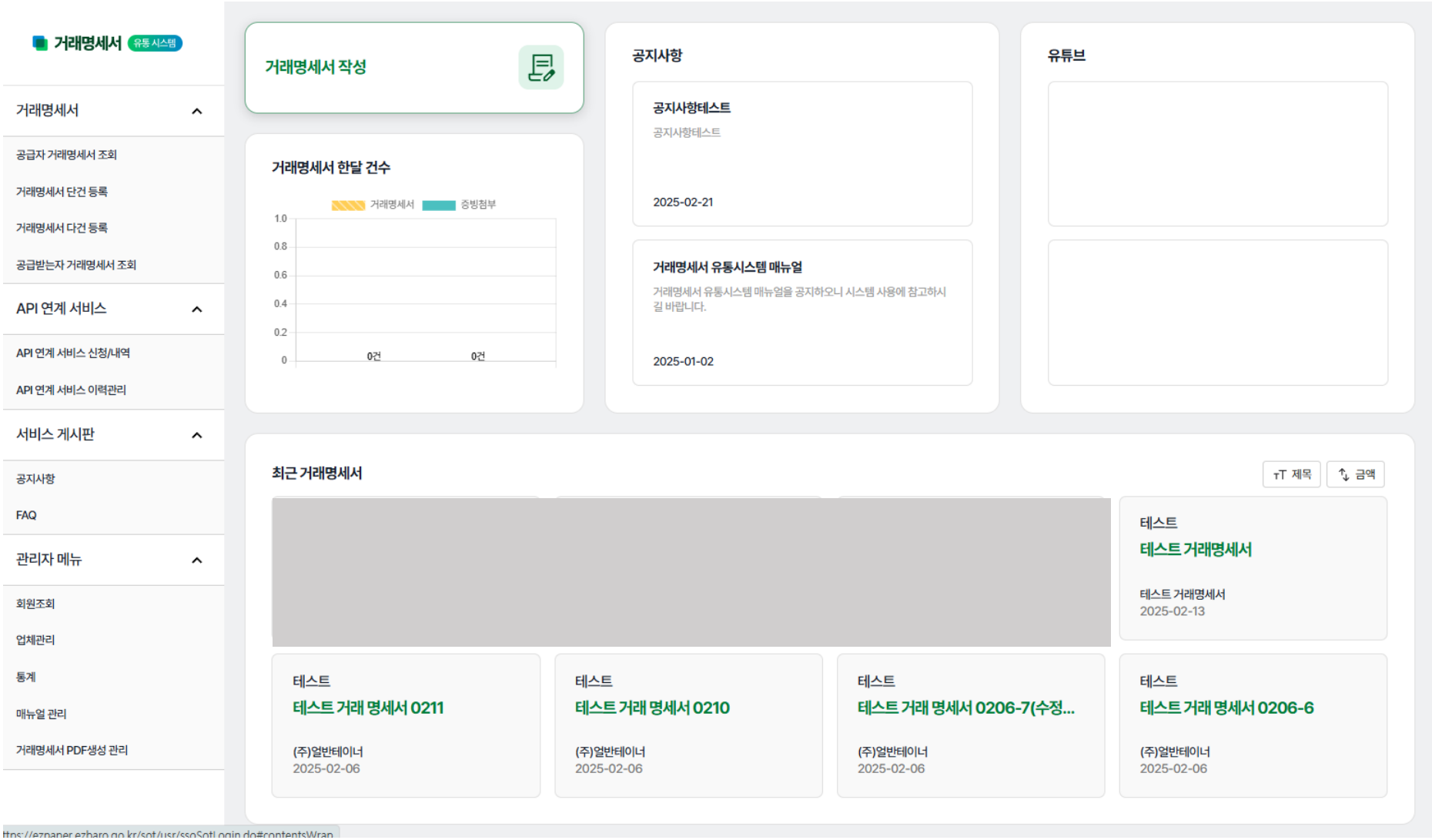
집행 (신규기능)

수입신고필증/거래명세서 등 행정정보 연계 조회 기능



집행 (신규기능)

› 거래명세서 유통시스템을 활용한 온라인 거래명세서 등록

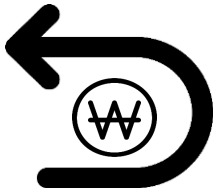


04 통합Ezbaro 사용법(집행)

연구비 사용내역 조회 및 집행 취소

당해년도 예산 및 예산통제금액 조회

자주 활용하는 항목별 집행 방법



결의/집행/이체 취소 및 환입

집행마감 및 Ez-check

집행 ▶ 연구비이체 ▶ 연구비이체 홈

› 세목별 총예산, 결의금액, 실집행금액, 결의가능금액, 결의가능여부 조회

집행 > 연구비이체 > 연구비이체 홈

과제상세정보

과제명
과제번호
연구수행기관

› 연구비이체 HOME

No	비목	세목	총예산 (전년도이월금 + 당해년도예산 + 이자)	결의금액	실집행금액	결의가능금액 (총예산 - 결의금액)	결의가능여부
1	직접비	인건비	0	0	0	0	등록불가
2	직접비	(일반)학생인건비	0	0	0	0	등록불가
3	직접비	(특례)학생인건비	0	0	0	0	등록불가
4	직접비	(일반)연구시설•장비비	0	0	0	0	등록불가
5	직접비	(특례)연구시설•장비비	0	0	0	0	등록불가
6	직접비	연구활동비	19,000,000	10,532,186	10,532,186	8,467,814	등록가능
7	직접비	연구재료비	81,420,000	45,886,455	45,886,455	35,533,545	등록가능
8	직접비	연구수당	12,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	등록가능
9	직접비	위탁연구개발비	0	0	0	0	등록불가
10	직접비	국제공동연구개발비	0	0	0	0	등록불가
11	직접비	목적성간접비	0	0	0	0	등록불가
12	간접비	간접비(영리기관) 인력지원비	3,000,000	2,972,578	2,972,578	27,422	등록가능
13	간접비	간접비(영리기관) 연구지원비(학생산재보험료 제외)	3,000,000	2,972,578	2,972,578	27,422	등록가능
14	간접비	간접비(영리기관) 연구지원비(학생산재보험료)	3,000,000	2,972,578	2,972,578	27,422	등록가능

*현물의 경우 인건비, 연구시설장비비, 연구활동비, 연구재료비로 집행등록 가능

과제가 집행중지인 경우 어떻게 해제하는지?

- 연구비 카드 미결의건 결의 등록 후, D+1(영업시간)부터 집행중지 해제
- 기관부담금 납부기한(연구기간 종료일 3개월 전) 초과 후, 기관부담금 전액 입금 시 D+1(영업시간)부터 연구비 카드 사용 및 계좌이체 가능
- 전문기관에서 휴폐업 기관의 과제 정상사용승인 시, D+1(영업시간)부터 연구비 카드 사용 및 계좌이체 가능
- 양도양수로 인해 이관동의를 진행 중인 경우
- IRIS 협약변경 중인 경우

*이외 사항은 수행상태 변경사유 확인을 위해 전문기관 문의 필요

집행 ▶연구비 사용 현황 ▶예산실적대비표(1/2)

› 예산실적대비표, 집행방법별 집행내역 조회(결의등록, 집행일자, 이체일자)

› 미등록 실적(매입/취소) 조회

*사용기간 조회 시 다년도 연구기간 시작일자 ~ 정산 도래기간까지의 일자 기준으로 조회 권장

*당해년도 예산(수정예산) 대비 초과 집행된 건이 있는지 예산실적 현황을 통해 확인

집행 ▶연구비 사용 현황 ▶예산실적대비표(2/2)

› [전체 사용내역 조회] 시 과제에 등록된 전체 사용내역 조회 가능

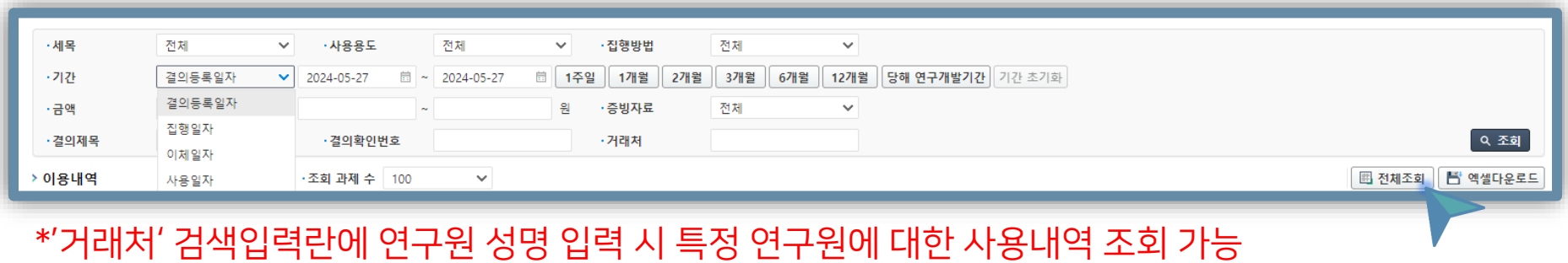
비목	세목	당초연구개발비					변경연구개발비							결의	
		전년도이월금		현금(C)	현물(D)	소계 (E=A+B+C+D)	전년도이월금		현금(H)	현물(I)	소계 (J=F+G+H+I)	예산이자발생액(K)	예산총계 (L=J+K)	현금(M)	현물(N)
		현금(A)	현물(B)				현금(F)	현물(G)							
직접비	인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(일반)학생인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(특례)학생인건비	0	0	18,000,000	0	18,000,000	0	0	18,000,000	0	18,000,000	0	18,000,000	18,000,000	0
	(일반)연구시설•장비비	0	0	10,000,000	0	10,000,000	0	0	10,000,000	0	10,000,000	0	10,000,000	8,750,000	0
	(특례)연구시설•장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	연구활동비	0	0	40,000,000	0	40,000,000	0	0	33,500,000	0	33,500,000	0	33,500,000	19,314,309	0
	연구재료비	0	0	4,893,000	0	4,893,000	0	0	11,393,000	0	11,393,000	0	11,393,000	9,240,448	0
	연구수당	0	0	5,232,000	0	5,232,000	0	0	5,232,000	0	5,232,000	0	5,232,000	0	0
	위탁연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	국제공동연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	연구개발부담비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	보안수당	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	목적성간접비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	소계	0	0	78,125,000	0	78,125,000	0	0	78,125,000	0	78,125,000	0	78,125,000	55,304,757	0
간접비	간접비	0	0	21,875,000	0	21,875,000	0	0	21,875,000	0	21,875,000	0	21,875,000	21,875,000	0
	소계	0	0	21,875,000	0	21,875,000	0	0	21,875,000	0	21,875,000	0	21,875,000	21,875,000	0
	합계	0	0	100,000,000	0	100,000,000	0	0	100,000,000	0	100,000,000	0	100,000,000	77,179,757	0

*사용일자(집행 + 이체일자) 기준으로 과제에 등록된 전체 사용내역 기준의 예산실적대비표 조회 가능

집행 ▶연구비 사용 현황 ▶사용내역 조회

› 세목, 사용용도별 연구비 사용내역 조회

› 기간, 금액, 결의제목, 거래처별 연구비 사용내역 조회



*'거래처' 검색입력란에 연구원 성명 입력 시 특정 연구원에 대한 사용내역 조회 가능

*집행일자: 집행등록일자, 이체일자: 계좌이체일(연구비 카드는 이체일자 없음), 사용일자: 집행+이체

집행 ▶ 연구비이체 or 결의등록 ▶ 인건비(1/2)

- 사용용도 : 내부, 외부, 연구근접지원인력
- 신규채용인력에 대한 인건비 지급 : 건강보험 직장가입일자

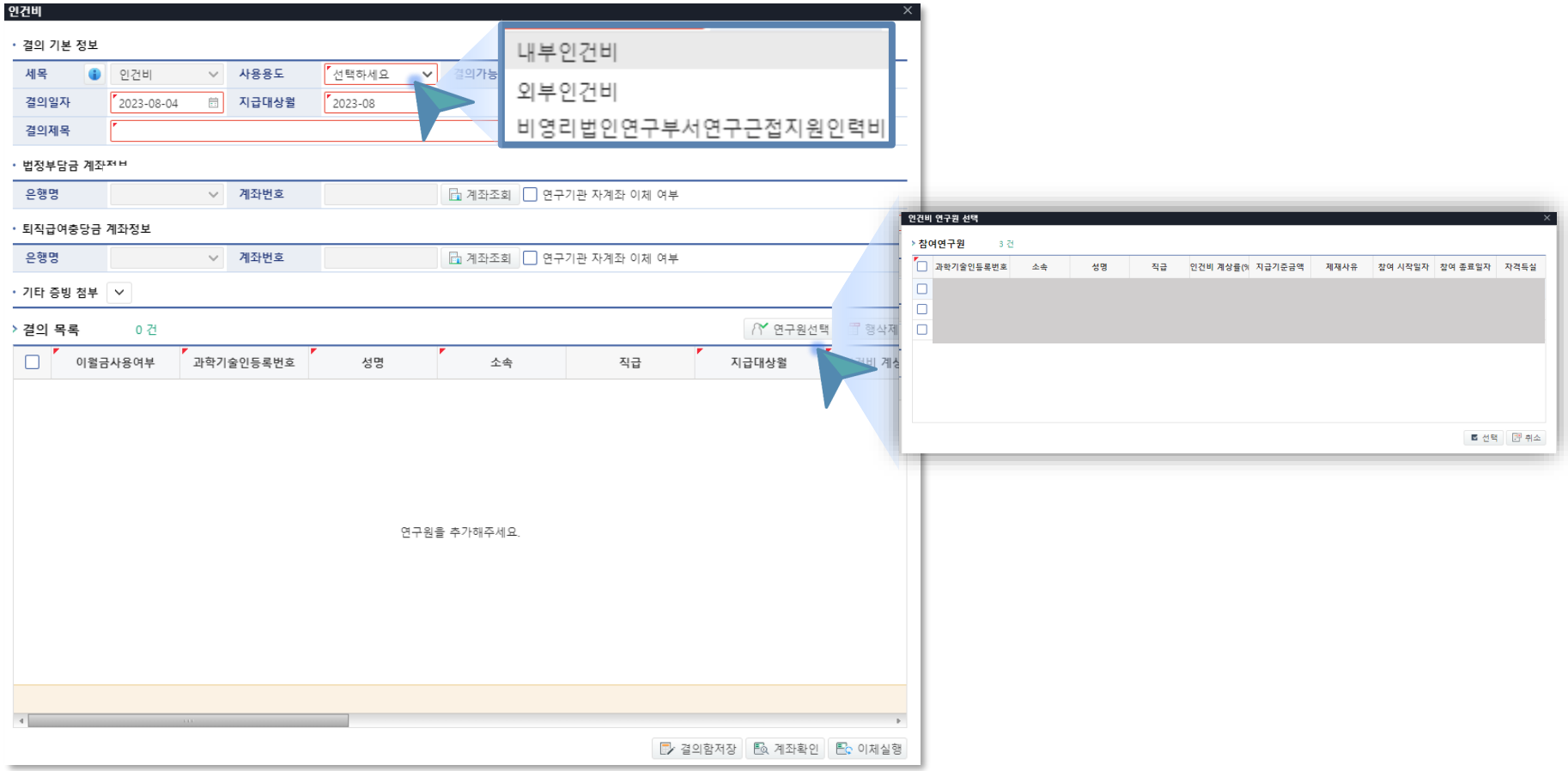
*자계좌 이체 여부를 체크하는 경우 : 연구비수령계좌 외 기관(법인) 계좌를 사용하는 경우
(자계좌 이체 가능 여부는 연구비 정산 담당자 또는 담당부서로 필히 확인 필요)

*입금전사용여부 : 연구비를 지급받기 전 연구개발기관 자금으로 연구비 사용한 경우

집행 ▶ 연구비이체 or 결의등록 ▶ 인건비(2/2)

› 인건비 총 지급금액 = 실지급금액 + 법정 부담금 + 퇴직급여충당금

› 사용용도, 결의일자, 지급대상월, 결의제목 입력



*'인건비'의 총 지급금액은 연구원 월 참여율의 월급여 금액을 초과하여 지급할 수 없음

*연구원 참여기간에 해당하는 인건비 지급대상월 정보가 존재하는 연구원만 조회 가능

주의! 인건비 집행금액 관리를 위한 월 인건비 계상률 확인

› 지급구분(현금/현물)에 따라 월급여x인건비 지급율로 최대 집행 가능 금액에 해당하는 현금/현물 인건비 기준금액이 산정됨

협약 > 협약 과제 > 협약과제 상세

과제정보 | 연구비정보 | 참여연구원정보 | 협약변경이력

› 참여연구원 목록 사업담당자 정보

과학기술인등록번호	성명	역할구분	참여시작 일자	참여종료 일자	연 인건비 계상률	이메일	핸드폰	참여여부
		연구책임자			30		__-___-___	참여
		참여연구원			20		__-___-___	참여
		참여연구원			40		__-___-___	참여
		참여연구원			40		__-___-___	참여
		참여연구원			50		__-___-___	참여
		참여연구원			29		__-___-___	참여
		참여연구원			36		__-___-___	참여
		참여연구원			70		__-___-___	참여
		참여연구원			84		__-___-___	참여
		참여연구원			31		- -	참여

› 연구원 월 인건비 계상률 * 참여연구원 목록에서 대상자를 클릭하시면 연구원 월 인건비 계상률 조회가 가능 합니다.

성명	연도	구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
김준우	2023	지급구분	현물	현물	현물	현물	현물	현물	현물	현물	현물	현물	현물	현물
		월 급여	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000	5,750,000
		인건비 지급율	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
		현금									0			
		현물	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000
		월 시작일자												
		월 종료일자												
		타과제 인건비												

*혁신법상 인건비계상률 정보를 관리하도록 명시되어있음

집행 ▶ 연구비이체/결의등록 ▶ 연구활동비(1/5)

› 연구활동비 한정 ①증빙 우선 ②결의정보 우선 등록

› 사용용도 : 회의비 외 8개 항목

› 연구비이체 HOME

No	비목	세목	총예산 (전년도이월금 + 당해년도예산 + 이자)	결의금액	실집행금액	결의가능금액 (총예산 - 결의금액)	결의가능여부
1	직접비	인건비	54,000,000	0	0	54,000,000	등록가능
2	직접비	(일반)학생인건비	0	0	0	0	등록불가
3	직접비	(특례)학생인건비	0	0	0	0	등록불가
4	직접비	(일반)연구시설•장비비	0	0	0	0	등록불가
5	직접비	(특례)연구시설•장비비	0	0	0	0	등록불가
6	직접비	연구활동비			0	36,000,000	등록가능
7	직접비	연구재료비			0	0	등록불가
8	직접비	연구수당			0	0	등록불가
9	직접비	위탁연구개발비	0	0	0	0	등록불가
10	직접비	국제공동연구개발비	0	0	0	0	등록불가
11	직접비	연구개발부담비	0	0	0	0	등록불가
12	직접비	보안수당	0	0	0	0	등록불가
13	직접비	목적성간접비	0	0	0	0	등록불가
14	간접비	간접비(영리기관) 인력지원비	0	0	0	0	등록불가
15	간접비	간접비(영리기관) 연구지원비(학생산재보험료 제외)	0	0	0	0	등록불가
16	간접비	간접비(영리기관) 연구지원비(학생산재보험료)	0	0	0	0	등록불가

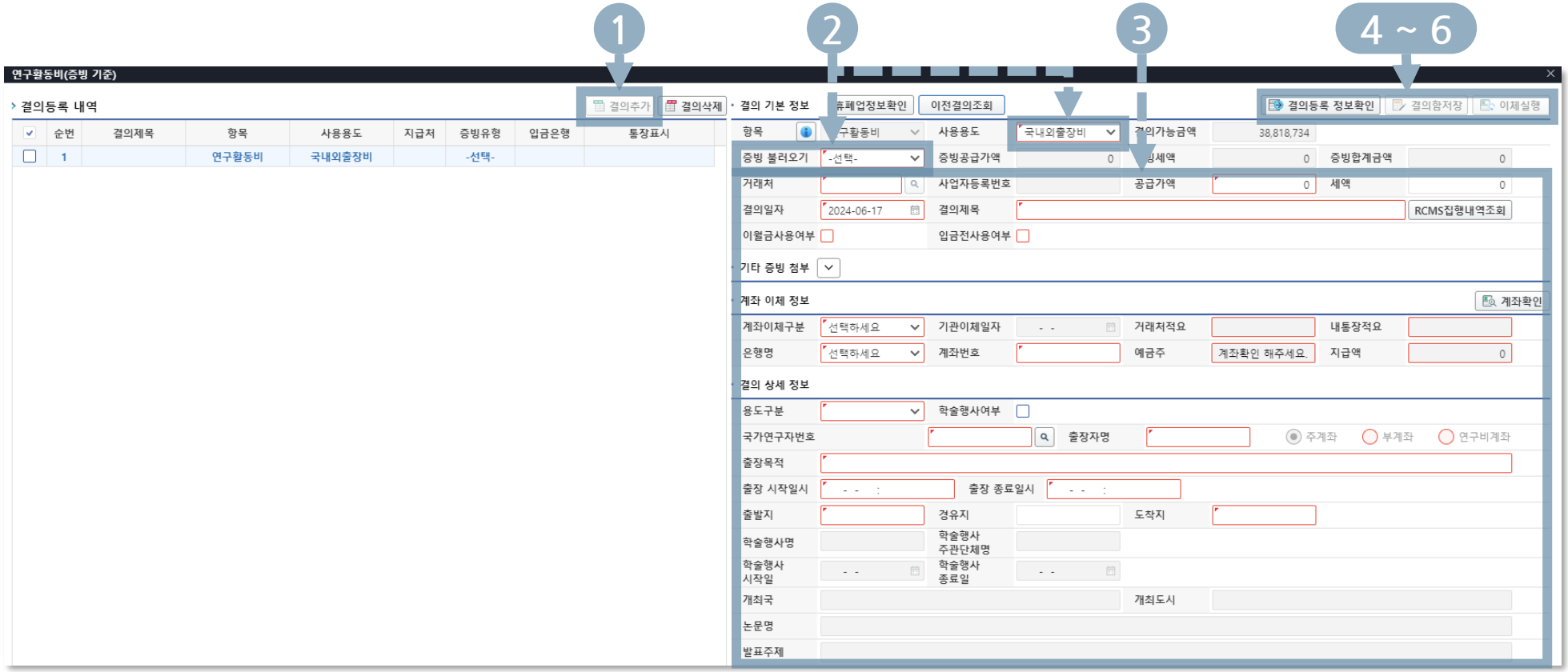
연구활동비

연구활동비 입력 방식을 선택해주세요.

증빙 우선 | 결의정보 우선

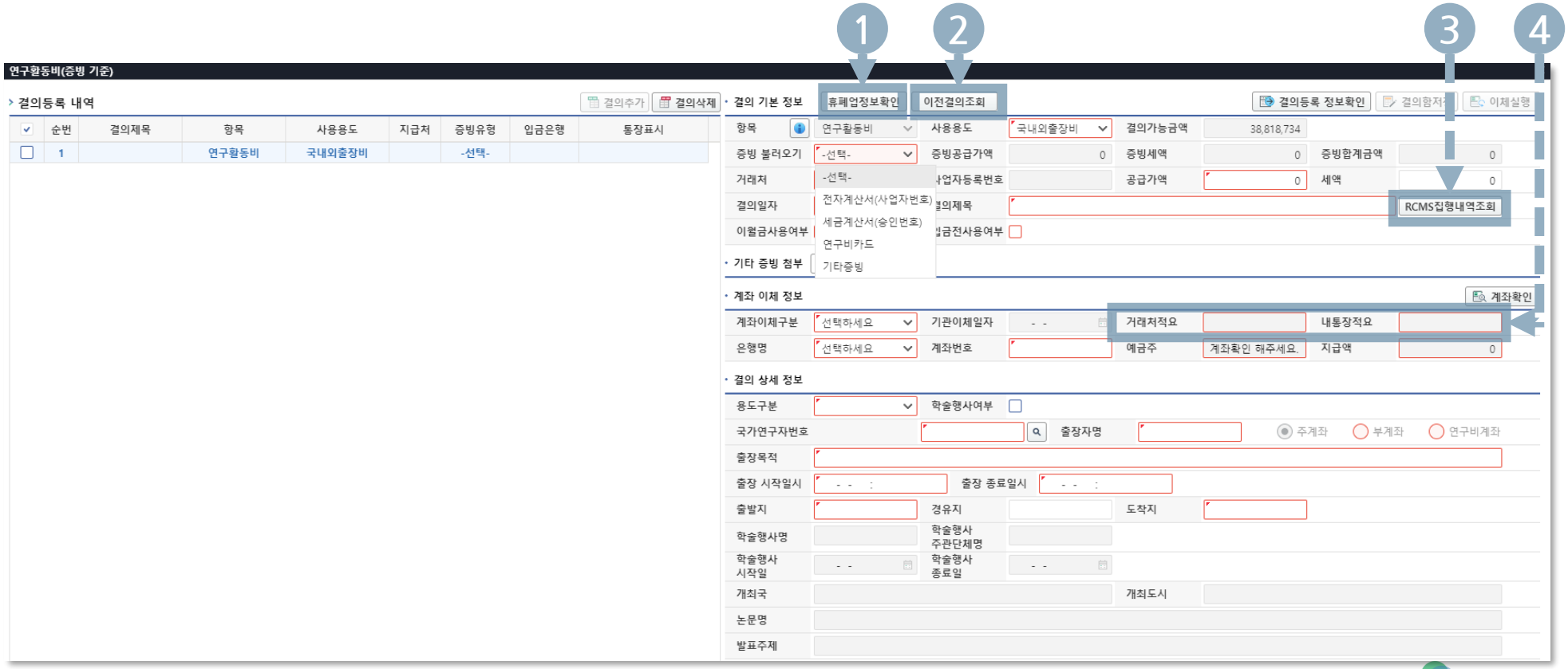
집행 ▶ 연구비이체/결의등록 ▶ 연구활동비(2/5)

- [증빙 우선] 증빙(세금계산서, 카드, 기타) 선택 후 결의정보 등록
- 연구비 집행등록 순서 : ①결의추가 ☞ ②사용용도 및 증빙 선택 ☞ ③결의정보 입력 ☞ ④결의등록 정보확인 ☞ ⑤결의함저장 ☞ ⑥이체실행



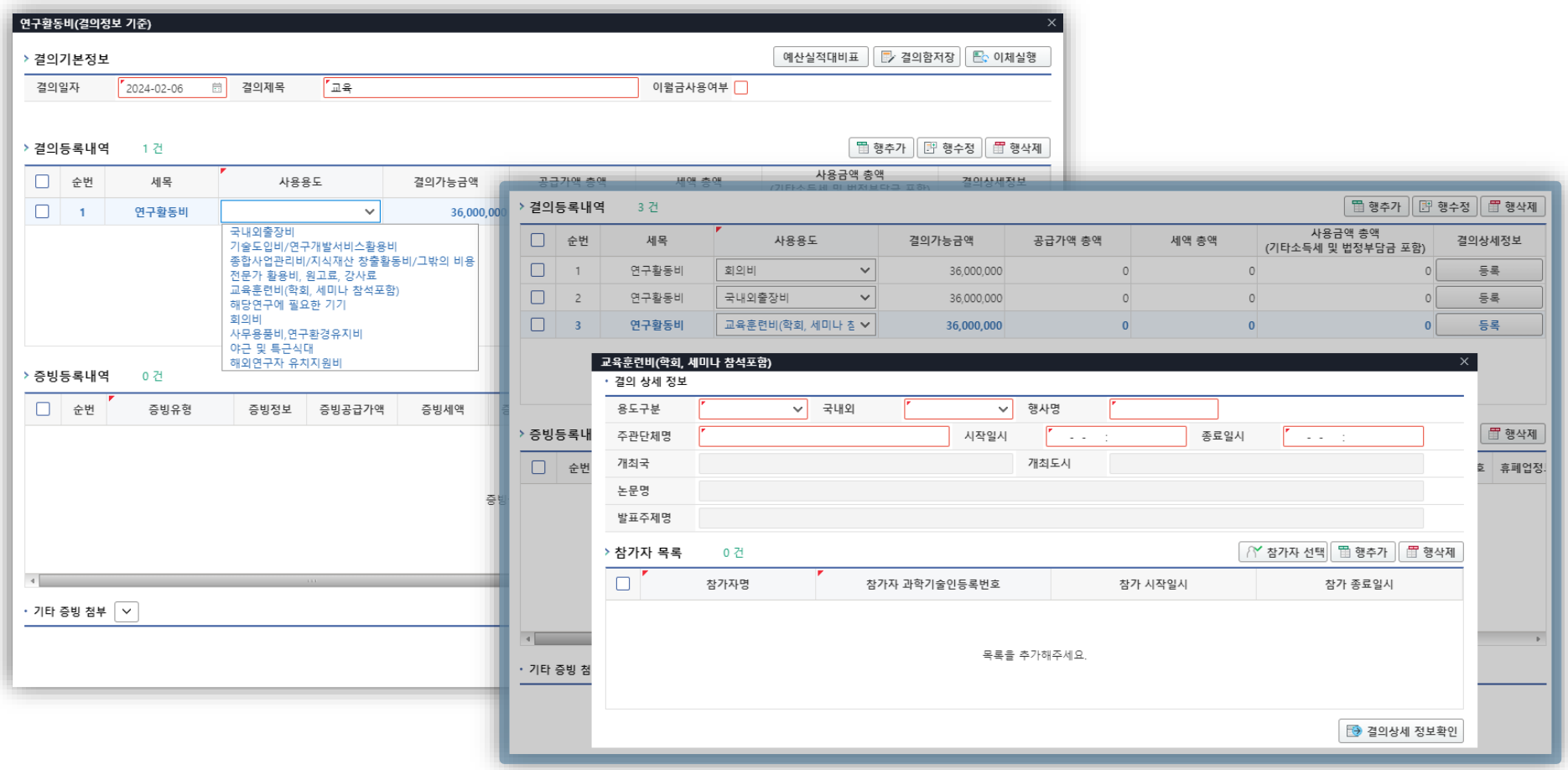
집행 ▶ 연구비이체/결의등록 ▶ 연구활동비(3/5)

- ① 휴폐업정보확인 : 기업 단위 거래처의 경우 휴폐업정보 조회 및 검증 기능
- ② 이전결의조회 : 기존 결의정보 불러오기 기능
- ③ RCMS집행내역조회 : 통합Ezbaro↔통합RCMS 연관 집행내역 조회 기능
- ④ 거래처 및 내통장적요 : 이체내역 상의 적요 수정



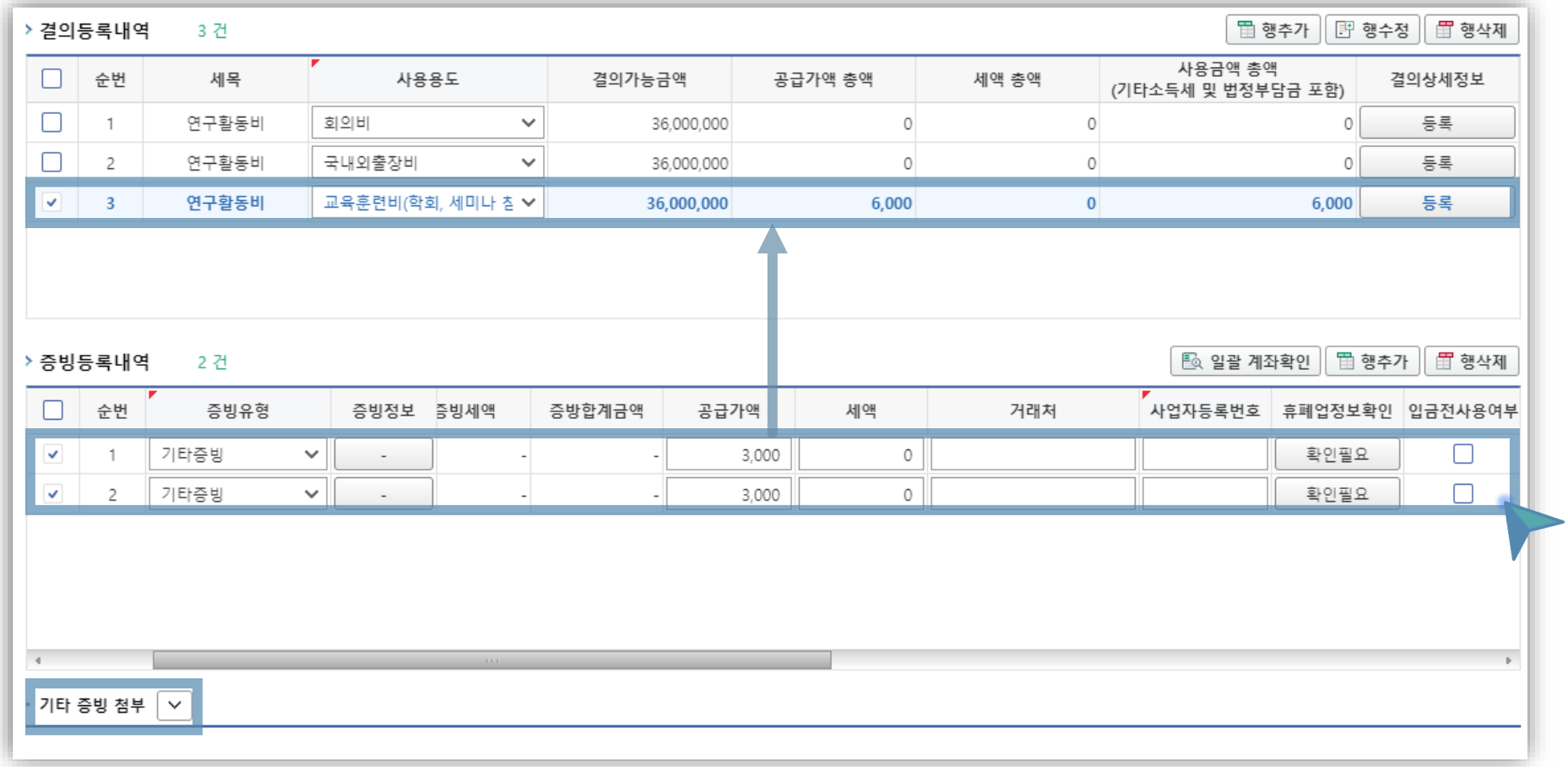
집행 ▶ 연구비이체/결의등록 ▶ 연구활동비(4/5)

- [결의정보 우선] 결의 내 여러 개의 사용용도 등록 가능
- [예시] 회의비, 국내외출장비 2개 이상의 사용용도 한 결의 내 등록



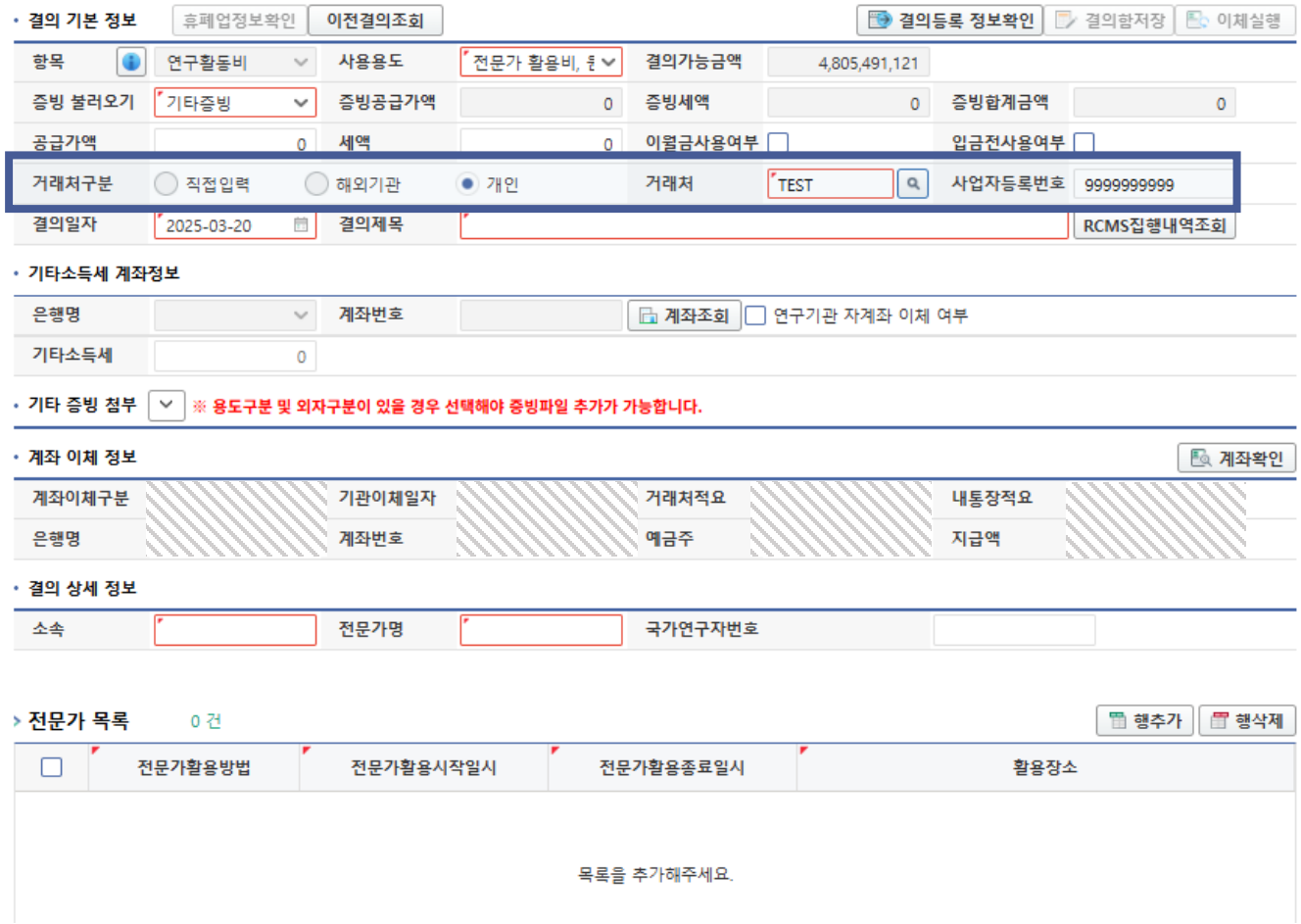
집행 ▶ 연구비이체/결의등록 ▶ 연구활동비(5/5)

- [결의정보 우선] 결의등록내역의 공급가액 = 증빙등록내역의 공급가액 합계
- 기타 증빙의 경우, 아래 '기타 증빙 첨부'에 등록



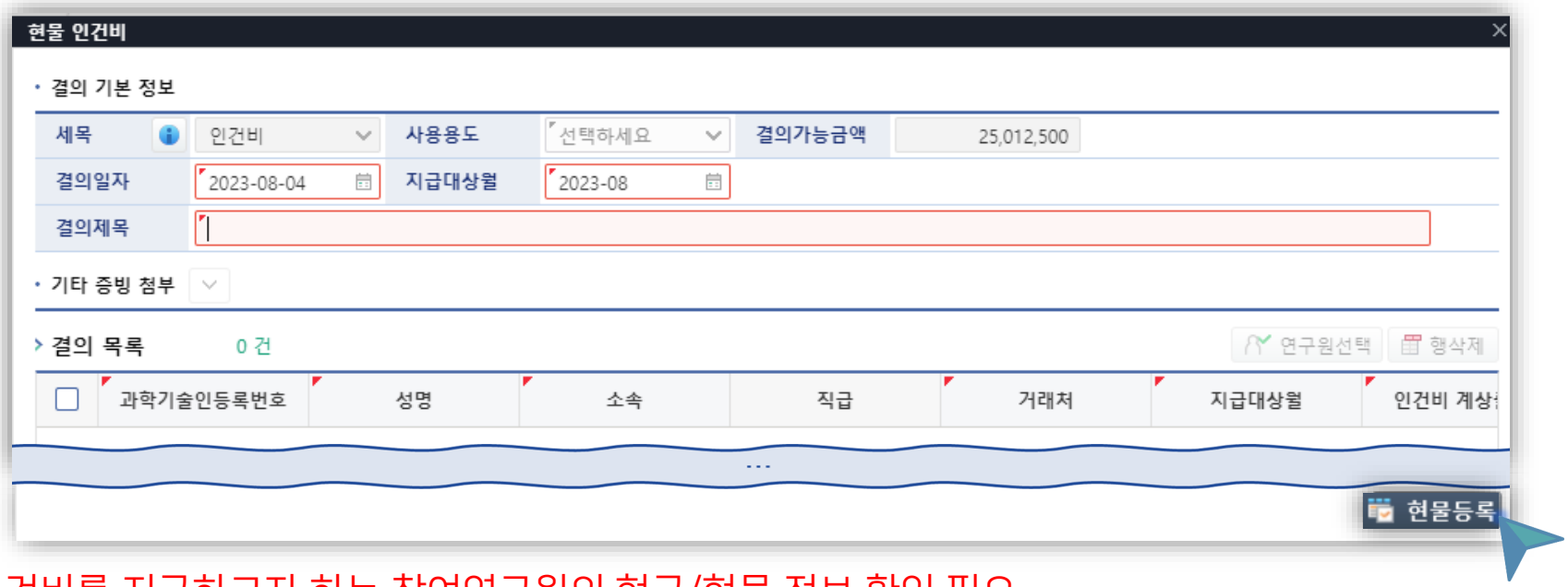
집행 ▶ 연구비이체/결의등록 ▶ 연구활동비 ▶ 전문가 활용비

- 사용용도 : 전문가 활용비
- 거래처가 기업인 경우 → 휴폐업정보확인 필수
- 거래처가 개인/해외기관인 경우 → 사업자등록번호 자동입력



집행 ▶ 연구비이체/결의등록 ▶ 현물등록(인건비)

- 현물 등록 : 민간부담금 중 연구개발기관에서 보유한 자산을 현금 가치로 환산하여 연구비에 포함시켜 등록함으로써 연구비를 집행하는 개념(연구활동비, 인건비, 연구시설장비비, 연구재료비, 위탁연구개발비)
- 현물 결의등록 시에도 [이전결의조회] 불러오기 가능
- 현물 결의등록 완료 시 별도의 집행등록 없이 '지급완료 ' 로 처리
- 현물 결의등록 완료 시 결의가능금액 자동 차감

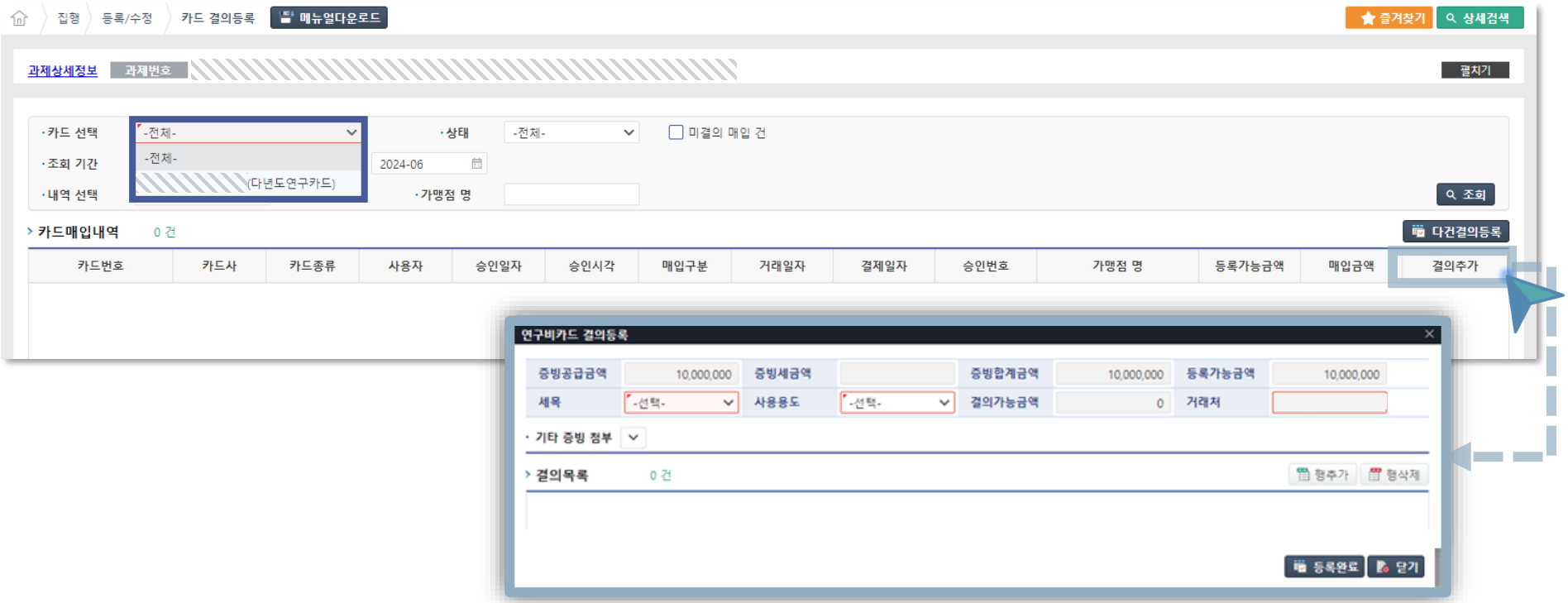


*인건비를 지급하고자 하는 참여연구원의 현금/현물 정보 확인 필요

*현물부담은 연구개발기관에서 부담하는 사항으로 '거래처'는 연구개발기관명 입력

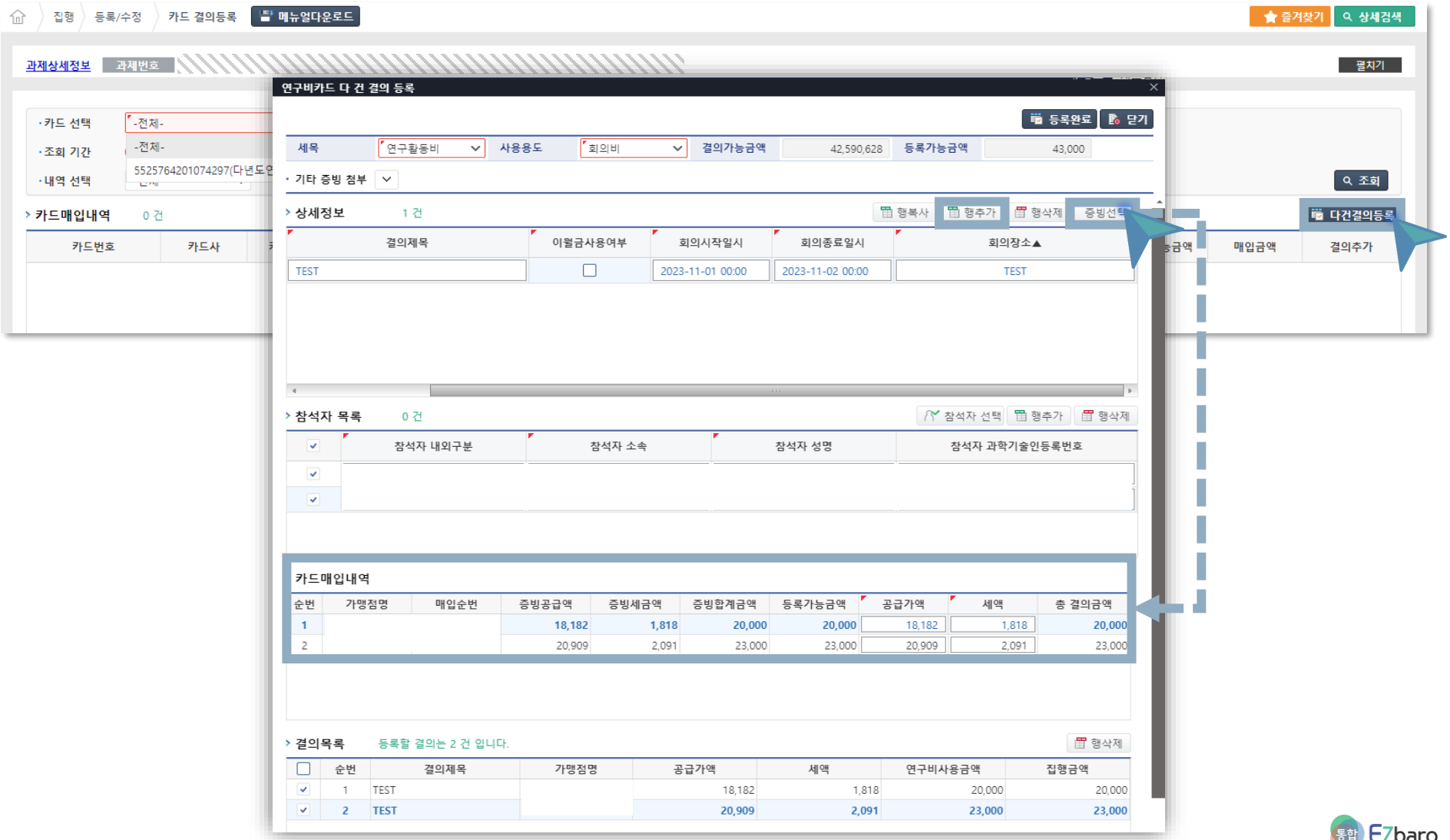
집행 ▶ 등록/수정 ▶연구비카드 결의등록(1/2)

- [연구개발기관] 카드매입내역 조회 후 미결의건에 대한 결의 추가
- 과제 단위 카드 미결의내역 조회 가능



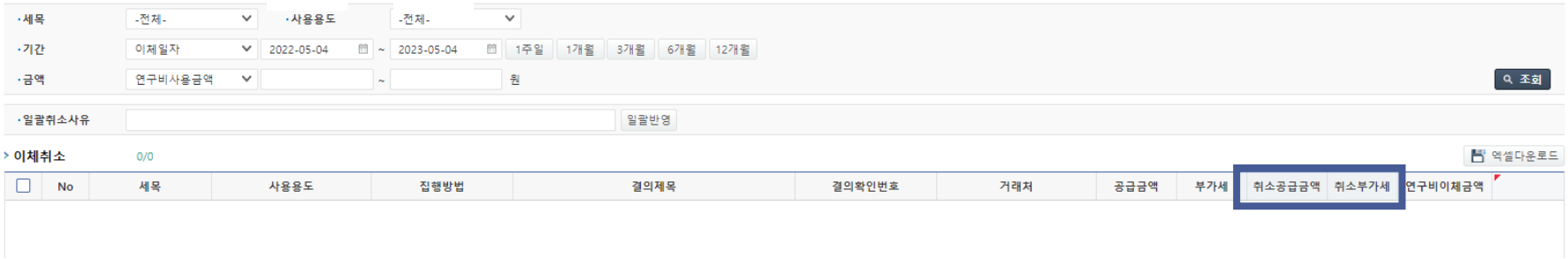
집행 ▶ 등록/수정 ▶연구비카드 결의등록(2/2)

› [다건결의등록] 선택 후 2개 이상의 카드매입내역에 대한 결의 가능



집행 ▶ 취소/환입 ▶ 이체취소 or 집행취소

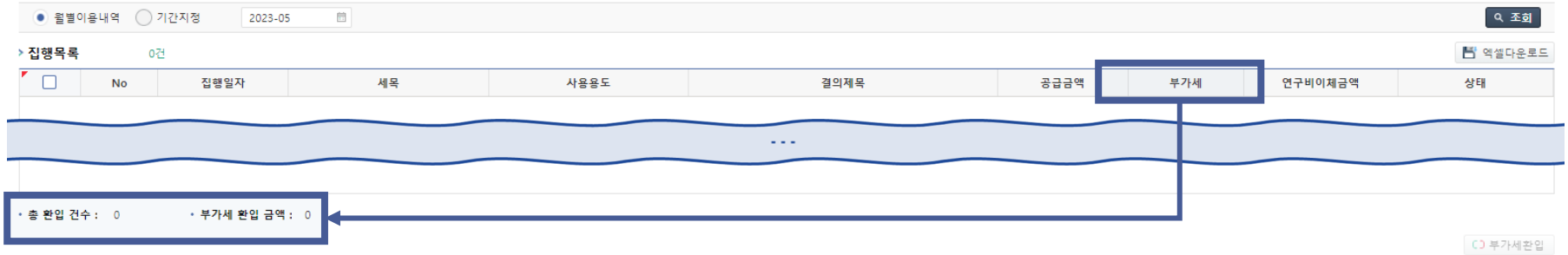
- 취소구분 선택(전체취소, 부분취소)
- 전체취소 : 자동 취소 공급가액 및 부가세입력값 표시
- 부분취소 : 취소 공급가액 및 부가세입력값 입력
- 이체취소 또는 집행취소 계좌 유형 : IR계좌



*이체취소의 경우 이체 권한이 있는 기관관리자 등 사용자만 수행 가능, 참여연구원은 조회만 가능

집행 ▶ 취소/환입 ▶ 부가세환입

- 연구비로 환원되는 부가가치세 환입 기능
- 연구수행기간 내 부가가치세 환급 시 연구비 예산으로 재사용 가능
- 부가가치세 환입 계좌 유형 : IR계좌



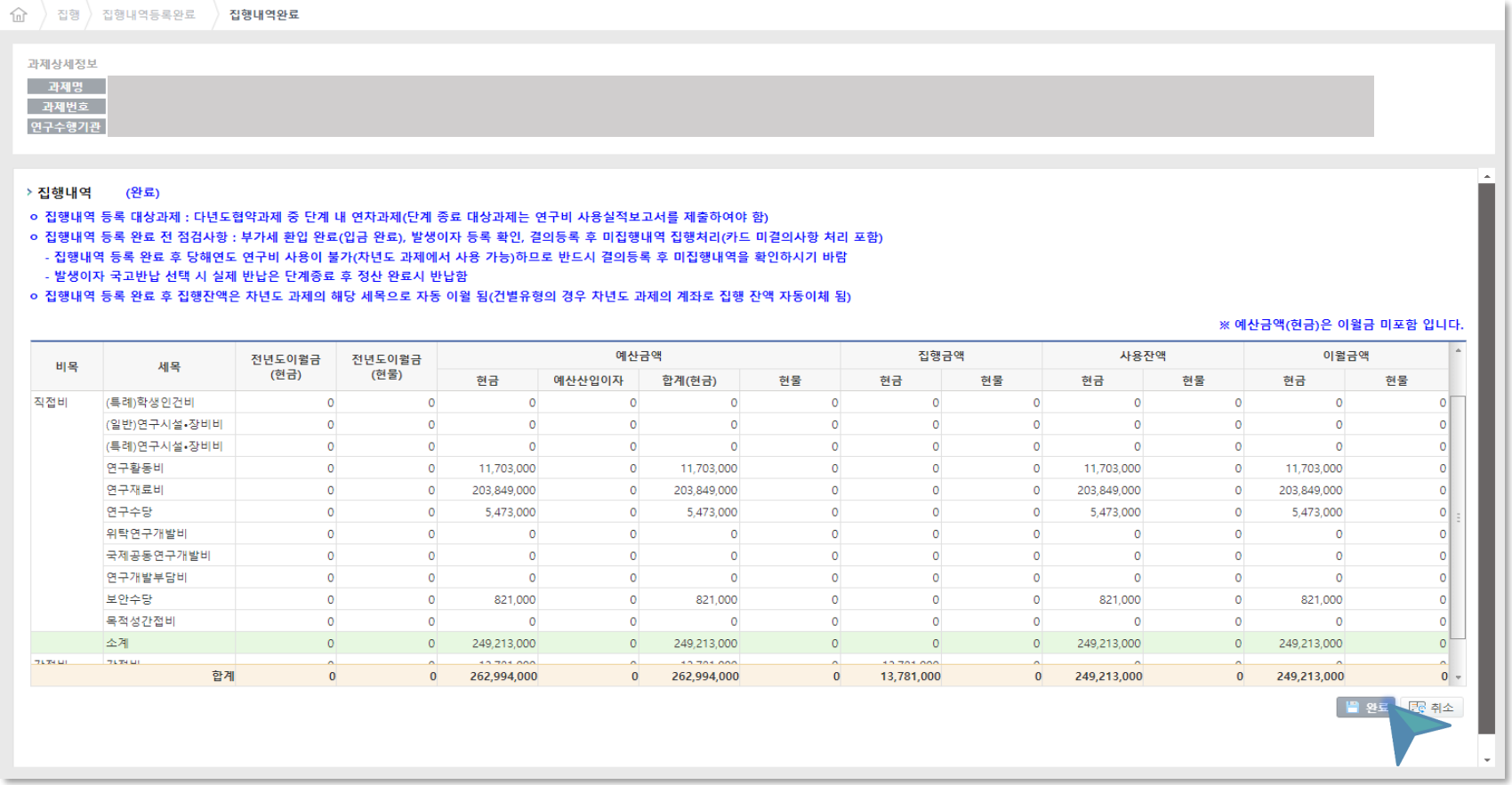
*과제기본정보에 부가세 여부가 공란인 경우 부가가치세 환입 불가

*부가가치세 환입의 경우, 다중 선택하여 하나의 IR 계좌를 발급하여 처리 가능

*부가가치세 환입 대상이 있음에도 미환입한 경우, 연구비 정산시 불인정금액으로 처리될 수 있음

집행 ▶집행내역등록완료 ▶집행내역완료

› [연구개발기관] 단계 내 과제의 집행내역 등록 이후 차년도 과제로 집행 잔액 자동 이월(다년도 연구기간, 전년도 과제정보, 차년도 과제정보 확인)



비목	세목	전년도이월금(현금)	전년도이월금(현물)	예산금액				집행금액		사용잔액		이월금액	
				현금	예산산입이자	합계(현금)	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물
직접비	(특례)학생인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(일반)연구시설·장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(특례)연구시설·장비비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	연구활동비	0	0	11,703,000	0	11,703,000	0	0	0	11,703,000	0	11,703,000	0
	연구재료비	0	0	203,849,000	0	203,849,000	0	0	0	203,849,000	0	203,849,000	0
	연구수당	0	0	5,473,000	0	5,473,000	0	0	0	5,473,000	0	5,473,000	0
	위탁연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	국제공동연구개발비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	연구개발부담비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	보안수당	0	0	821,000	0	821,000	0	0	0	821,000	0	821,000	0
	목적성간접비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	소계	0	0	249,213,000	0	249,213,000	0	0	0	249,213,000	0	249,213,000	0
	합계	0	0	262,994,000	0	262,994,000	0	13,781,000	0	249,213,000	0	249,213,000	0

*단계 종료 대상과제는 사용실적보고 제출 대상

*차년도 과제가 시스템 내 등록되어 있는 경우 자동 이월 가능

(차년도 과제 생성이 늦게 된 경우, 집행내역 등록 완료 취소 후 재진행)

주의! 집행내역완료 취소가 안되는 경우

› 단계 내 최종 연차 과제에서 이월금 신청 건이 있거나 사용실적보고 제출 단계(정산진행중)에 있는 경우

*사용실적보고 시 반납금이 산정되므로 이월금 신청 완료된 상태로 구분됨

*(연구개발기관) 이월금 신청 데이터가 있는 경우, 이월금 신청 취소 필요

*(전문기관) 이월금 승인 데이터가 있는 경우, 이월금 승인취소 필요

집행 ▶ Ez-Check ▶ Ez-Check자체검증(1/3)

› Ez-check 항목

항목구분	항목설명
연구비 집행내역	전년도 이월금액이 반영되었는지
	위탁개발비(20%이상) 당초계획금액 대비 증액 여부
	연구수당,간접비가 당초계획금액 대비 증액
	비목별 사용 잔액이 0원 미만인 금액이 없는지 확인
	연구장비 재료비 중 3천만원이상 집행한 내역이 기기장비 및 공동활용장비로서 NTIS에 등록되어 있는지
	과제종료 3개월전 민간부담금을 입금하였는지 여부 확인
	부가세 환입 신청 후 납입하였는지 여부 확인
	외부 전문기술 활용 비용이 직접비 40%초과 사용하였는지 확인
	한 과제의 연구원 연구수당이 월별 40만원이 초과 되었는지 여부 확인
발생이자	연구기간 중 발생이자를 정확히 기재하였는지 : 발생이자액 0원은 불인정
연구수당	연구수당 단독수령 불가(1인 과제일 경우 제외)
	연구수당 집행비율이 직접비 집행 비율 20% 이상 초과 금지
	개인별 연구수당의 최대 지급율은 총 지급액의 70% 초과 금지(1인 단독수행과제는 예외, 21.12.31 최종(단계)종료 과제는 총지급의 70%)
	비영리법인 연구부서의 연구지원인력에게 연구수당 지급 불가
간접비	직접비의 집행비율이 50% 이하인 연구개발과제의 간접비는 직접비의 집행비율에 비례하여 인정, 초과금액은 회수

집행 ▶ Ez-Check ▶ Ez-Check자체검증(2/3)

› 정산전 과제(수행중, 과제종료) 자체 검증

› Ez-Check 항목

	순번	항목명	항목 설명
☐	1	전년도 이월금 반영	전년도 이월금액이 반영되었는지
☐	2	비목별 사용잔액 0원 미만	비목별 사용 잔액이 0원 미만인 금액이 없는지 확인
☐	3	연구수당 단독 수령	연구수당 단독수령 불가(1인 과제일 경우 제외)
☐	4	연구수당 최대 지급율 70% 초과	개인별 연구수당의 최대 지급율은 총 지급액의 70% 초과 금지(1인 단독수행과제는 예외, 21.12.31 최종(단계)종료 과제는 총지급의 70%)
☐	5	비영리법인 연구부서 연구수당 지급	비영리법인 연구부서의 연구지원인력에게 연구수당 지급 불가
☐	6	민간부담금 납입	과제종료 3개월전 민간부담금을 입금하였는지 여부 확인
☐	7	부가세환입	부가세 환입 신청 후 납입하였는지 여부 확인
☐	8	외부전문기술 40% 초과	외부 전문기술 활용 비용이 직접비 40%초과 사용하였는지 확인

*단계 종료 대상과제의 경우 단계내 과제가 모든 항목에서 검증 완료 필요 ▶ 검증 실패 시 정산 진행 불가

*Ez-Check 특정항목에 대한 검증 가능(단, 예외처리 필요 시 전문기관 문의 필요)

집행 ▶ Ez-Check ▶ Ez-Check자체검증(3/3)

› 검수자 및 검수일자 미입력 집행내역 검증항목 추가

› 대상 항목

연구재료비, 연구시설장비비, 연구활동비(연구실운영비 중 기기 및 소프트웨어 구입 등에 관한 경비, 소프트웨어 활용비, 클라우드컴퓨팅서비스 이용료)

검증항목	설명
연구재료비 검수일자, 검수자 등록	단계 종료일까지 검수일자 및 검수자 등록여부
연구시설장비비 검수일자, 검수자 등록	(기본사업 외)단계 종료일 2개월 전 또는 (기본사업)단계 종료일까지 검수일자 및 검수자 등록여부
연구활동비 검수일자, 검수자 등록	검증 시점에 검수일자 및 검수자 등록여부

05 통합Ezbaro 사용법(정산)

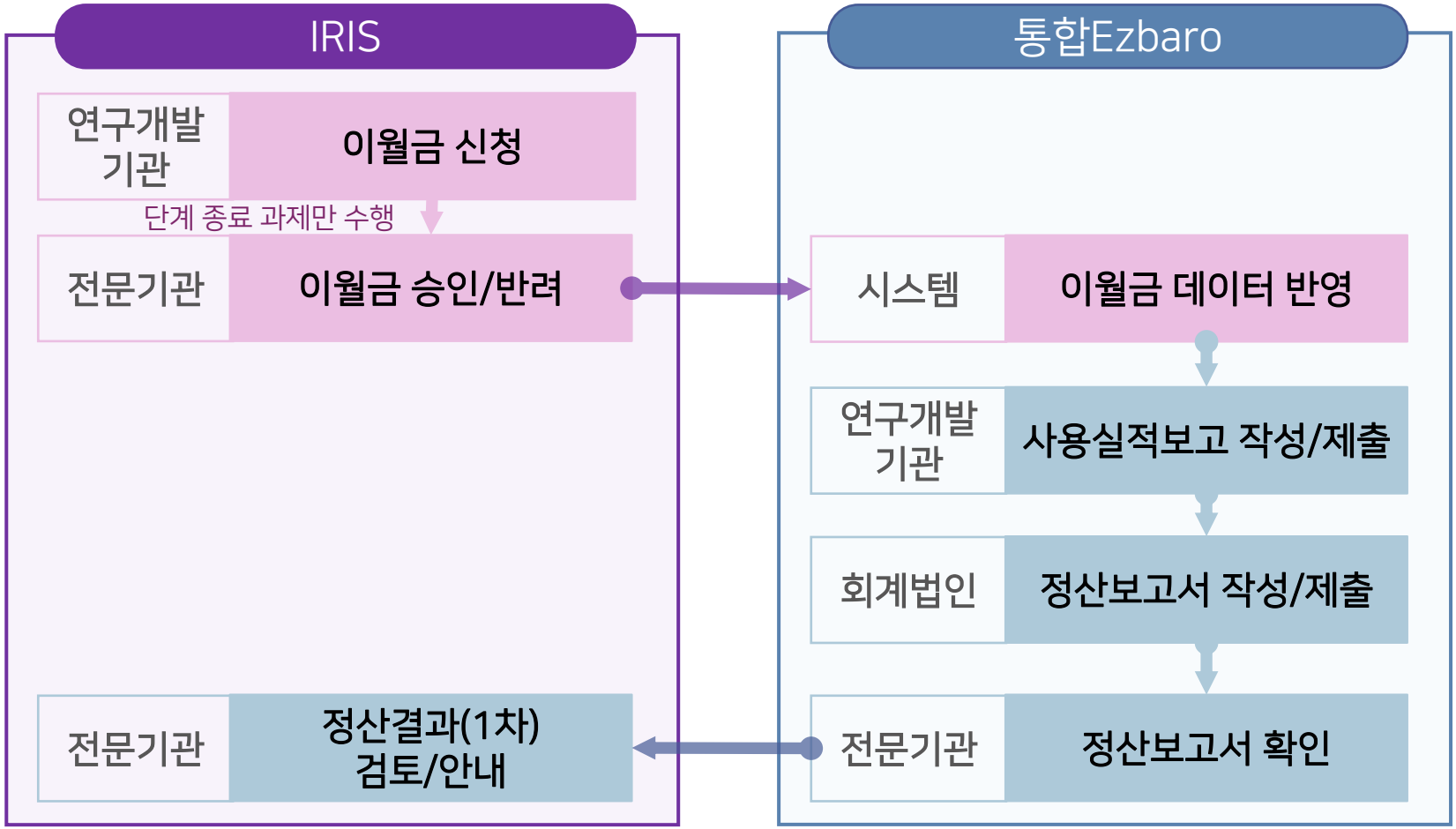
과학기술정보통신부

NRF 한국연구재단

통합 EZbaro

05 통합Ezbaro 사용법(정산)

정산 프로세스(IRIS 사용)

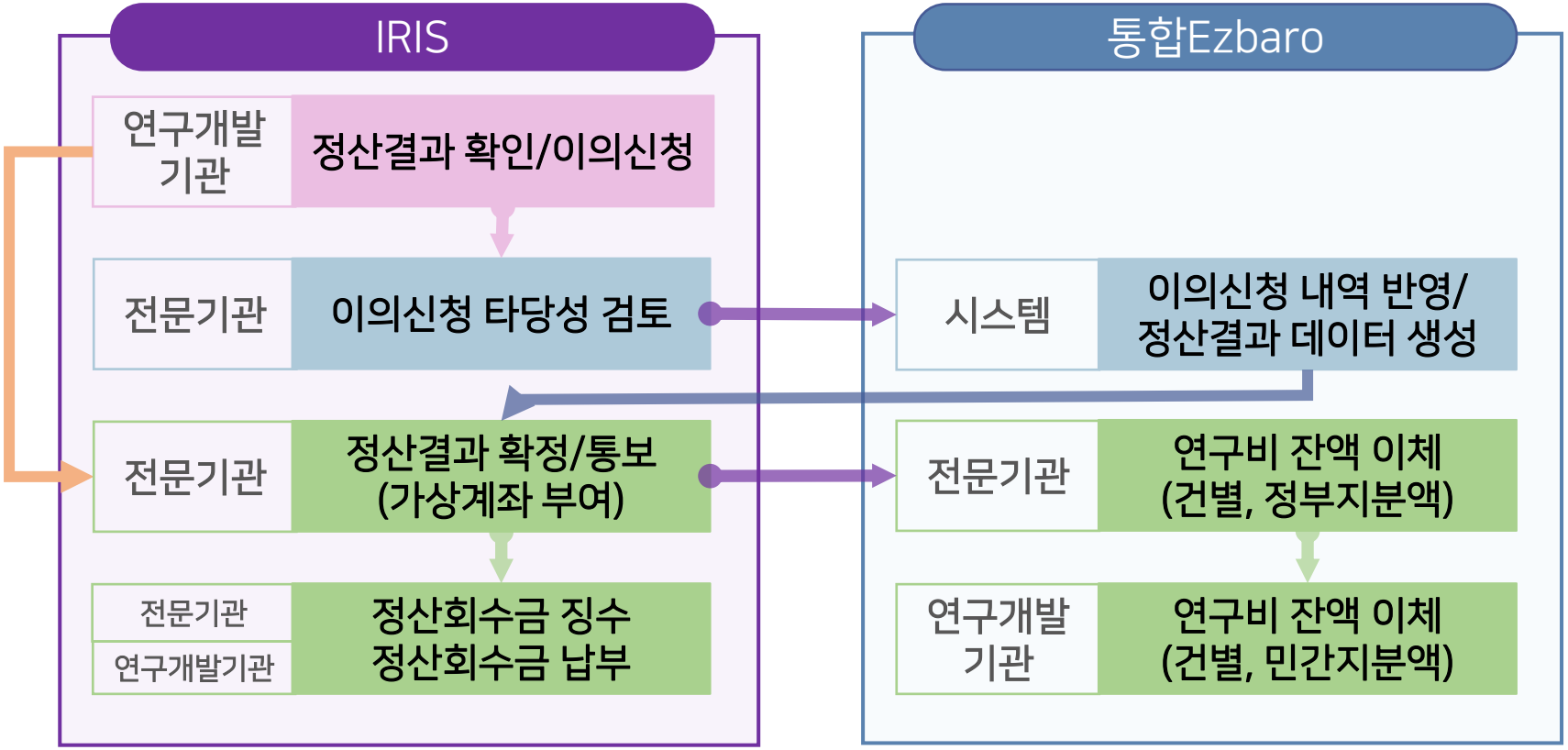


*정산유형(일반정산/위탁정산/직접정산)은 과제 생성시 지정됨

*(IRIS)단계 내 이월금에 대한 세목변경

05 통합Ezbaro 사용법(정산)

정산 프로세스(IRIS 사용)



*IRIS정산연계 과제는 IRIS에서 반납 관리

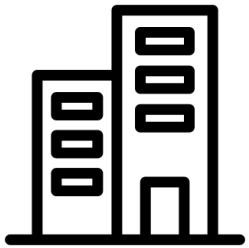
*연구개발비 잔액은 지분율에 따라 이체, 정산회수금(불인정금액)은 IRIS에서 반납 처리

*(IRIS) 추가반납 개발 검토중

05 통합Ezbaro 사용법(정산)

정산 준비

상시점검 보고서에 따른 집행내역 보완



기관 규정 및 사업계획서 관리

위탁연구개발비 부가세 환입 관리

이월금 신청

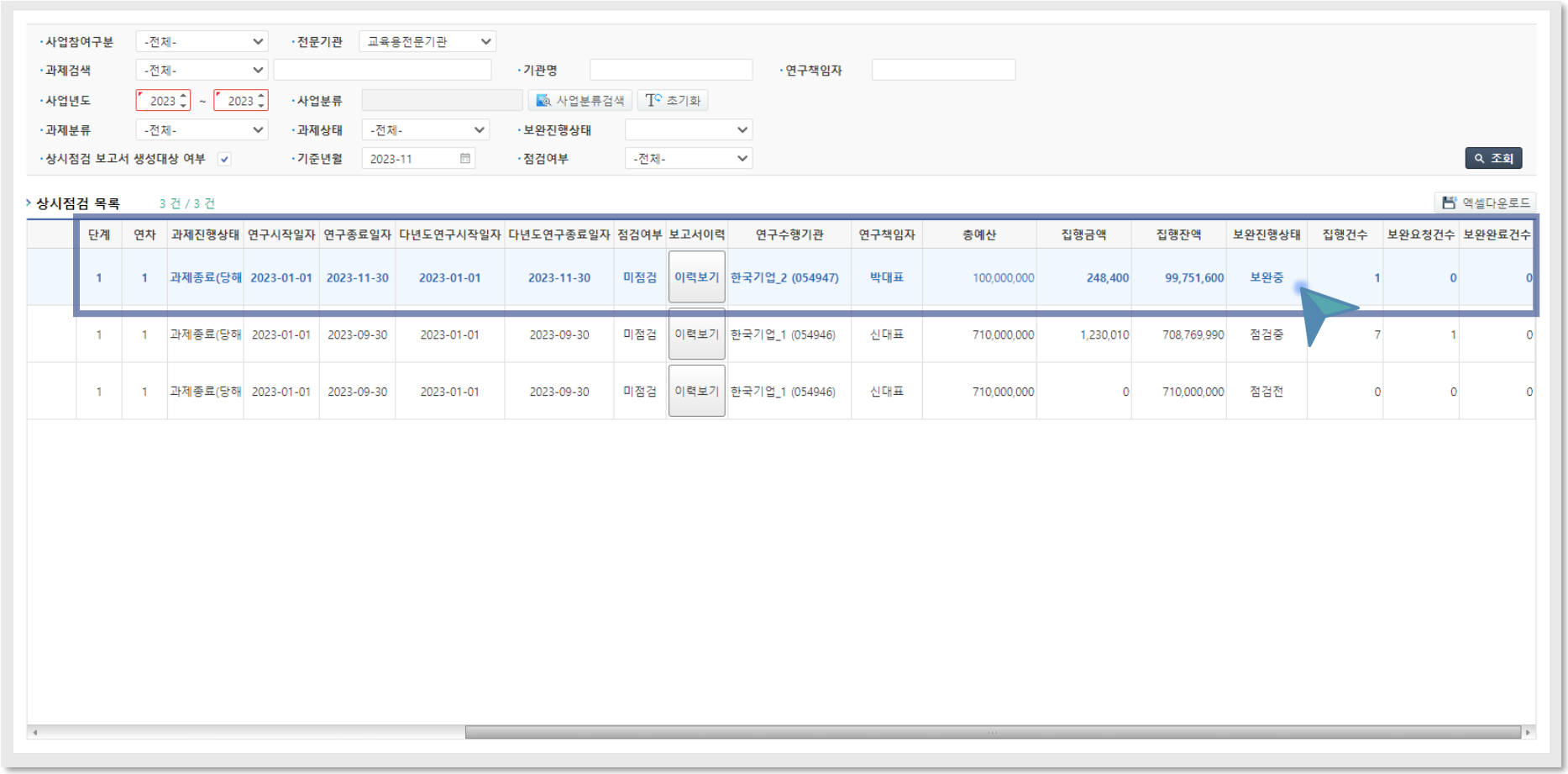
05 통합Ezbaro 사용법(정산)

상시점검 보완진행상태

보완진행상태	설명
점검전	위탁회계법인에서 집행내역 점검을 진행하지 않은 상태
점검중	위탁회계법인에서 집행내역을 점검 중인 상태
보완요청	위탁회계법인에서 집행내역에 대해서 미흡으로 점검의견 및 점검 의견상세 입력 후 연구개발기관으로 보완 요청을 진행한 상태
보완중	연구개발기관에서 보완요청에 대해 보완 진행중인 상태
보완완료	연구개발기관이 보완한 집행내역에 대해 점검 요청한 상태
점검완료	위탁회계법인이 집행내역 점검 종료한 상태

정산 ▶ 상시점검 ▶ 상시점검 보완(1/4)

› [기관(대표)관리자, 실무담당자]상시점검 보고서 조회 및 집행내역 보완

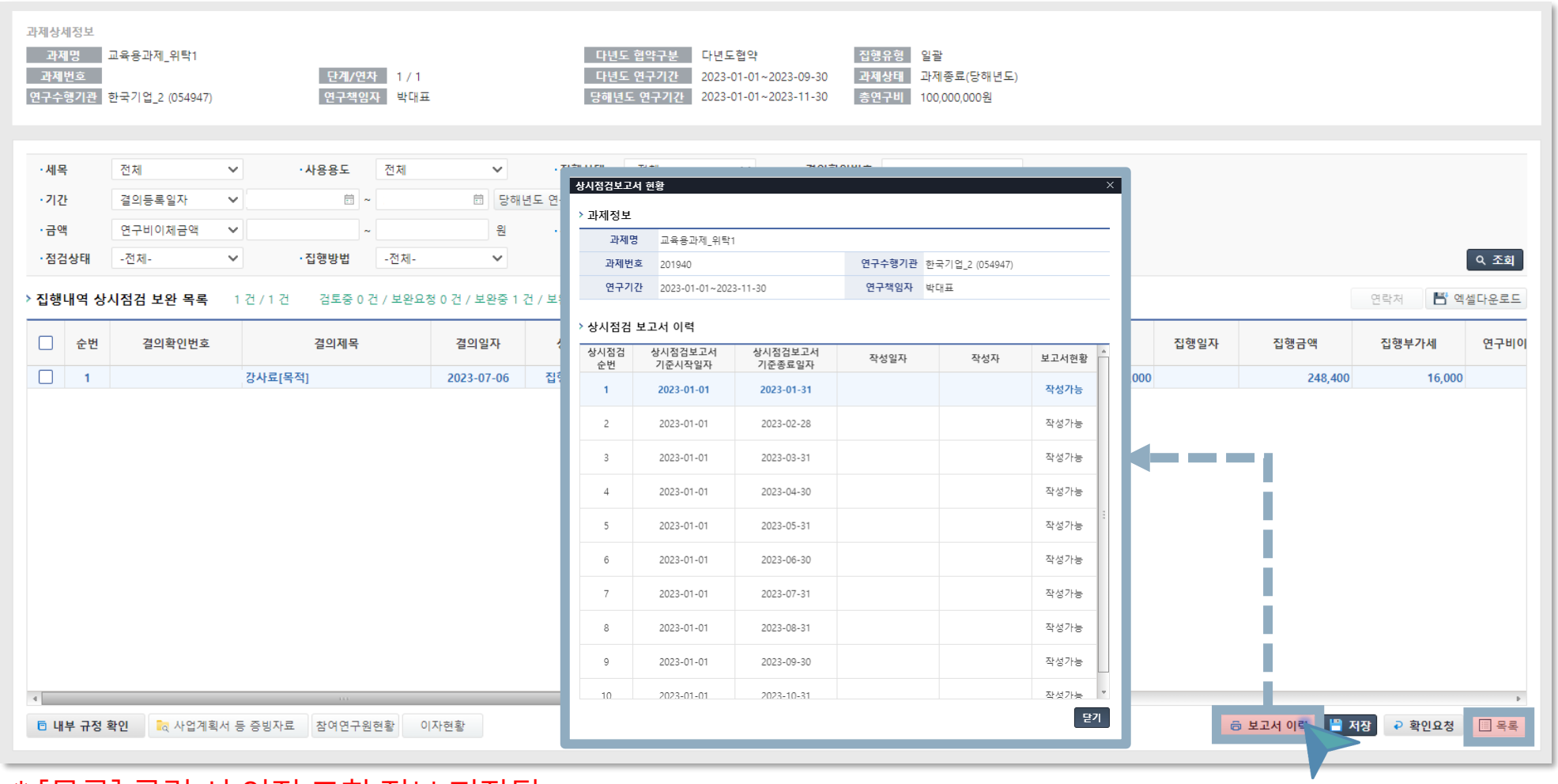


* 전문기관별 상시점검 보고서 생성주기 상이

* 보완 요청내역 조회 전 상시점검 보고서 생성대상 여부값 확인 필요

정산 ▶ 상시점검 ▶ 상시점검 보완(2/4)

› 상시점검 보고서 이력 조회

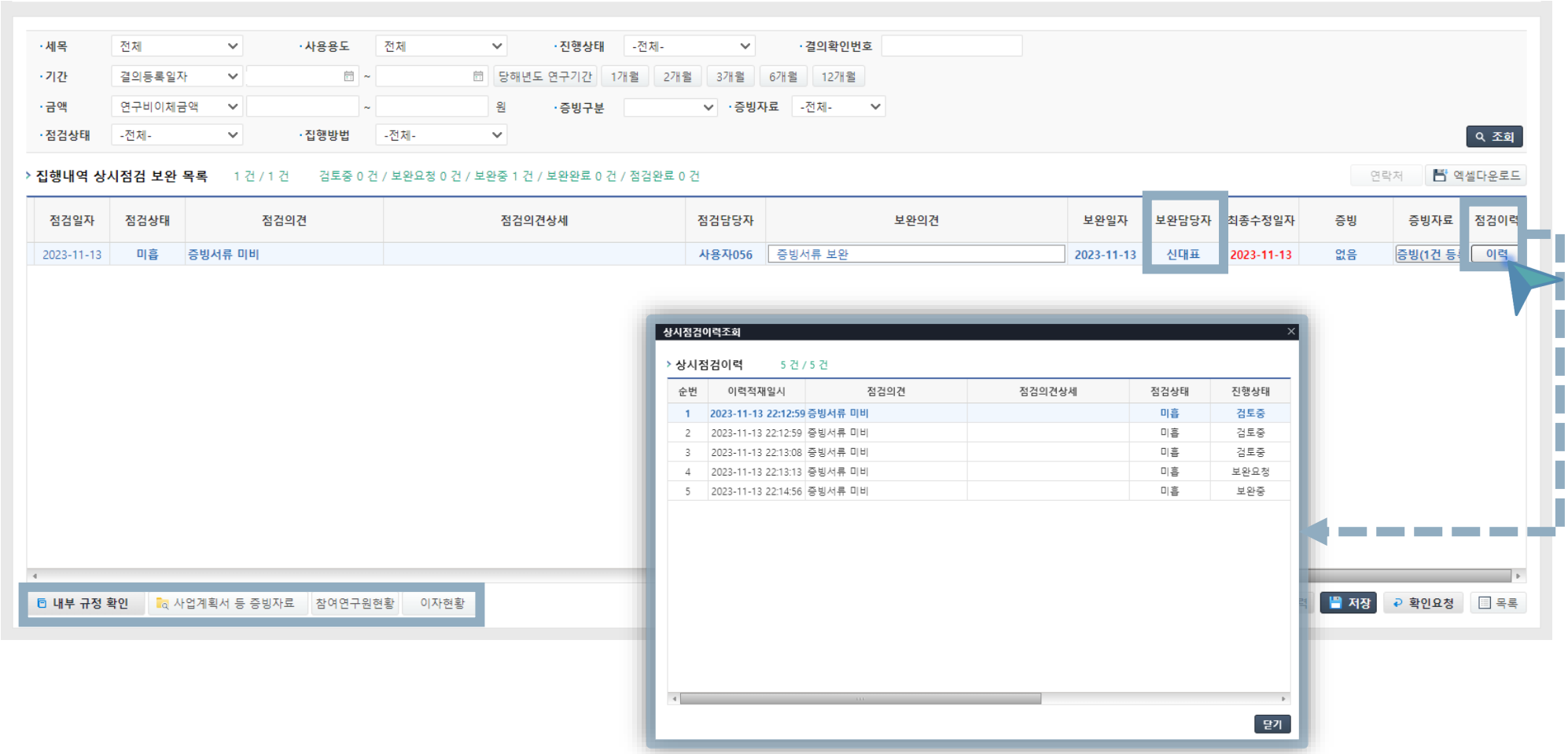


* [목록] 클릭 시 이전 조회 정보 저장됨

정산 ▶ 상시점검 ▶ 상시점검 보완(3/4)

› [연구개발기관] 상시점검 보고서 점검이력 및 점검상태, 진행상태 확인

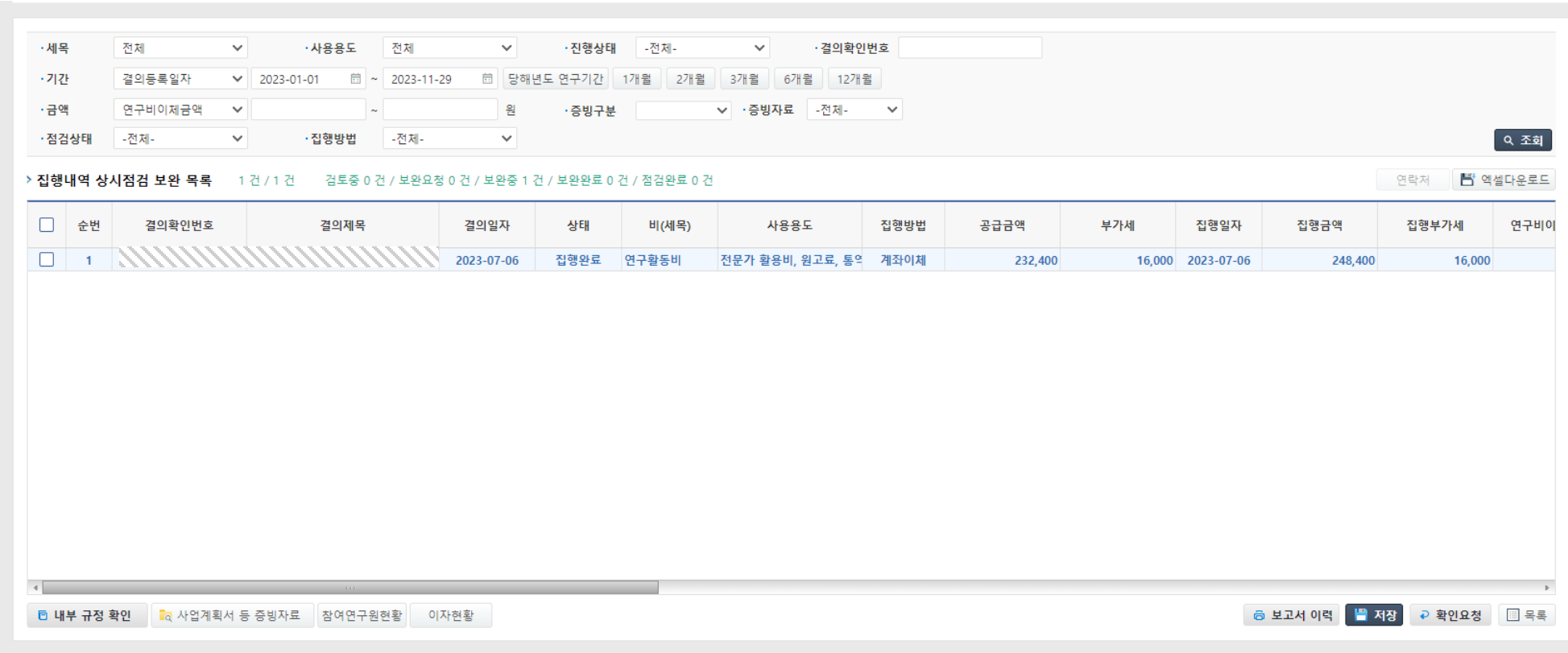
› 내부 규정, 계획서, 참여연구원, 이자 등 현황 조회



* [목록] 클릭 시 이전 조회 정보 저장됨

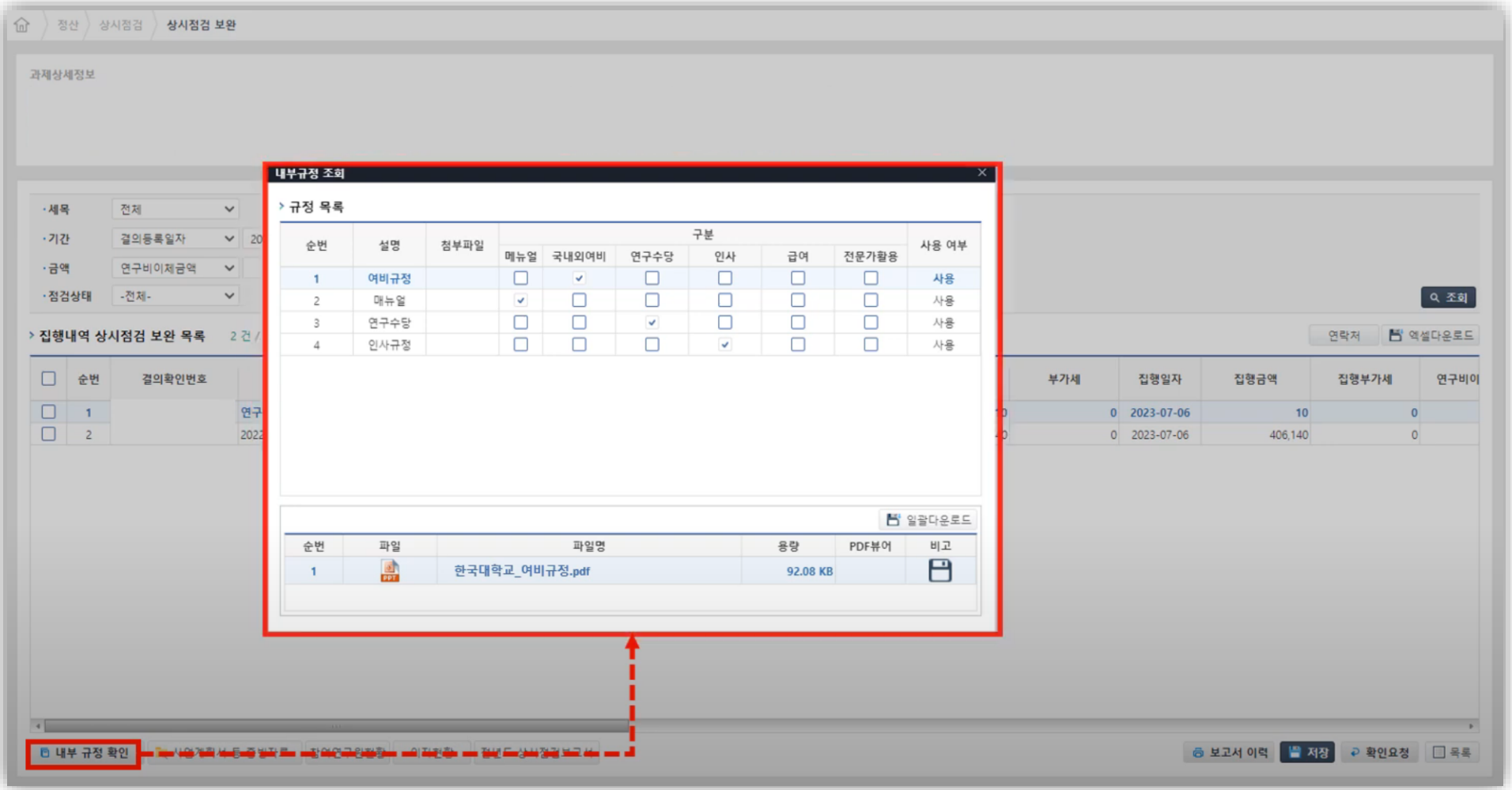
정산 ▶ 상시점검 ▶ 상시점검 보완(4/4)

- [연구개발기관] 보완 완료 기준 : 저장 후 확인요청 진행
- 확인요청 후 위탁정산기관에서 보완사항 점검



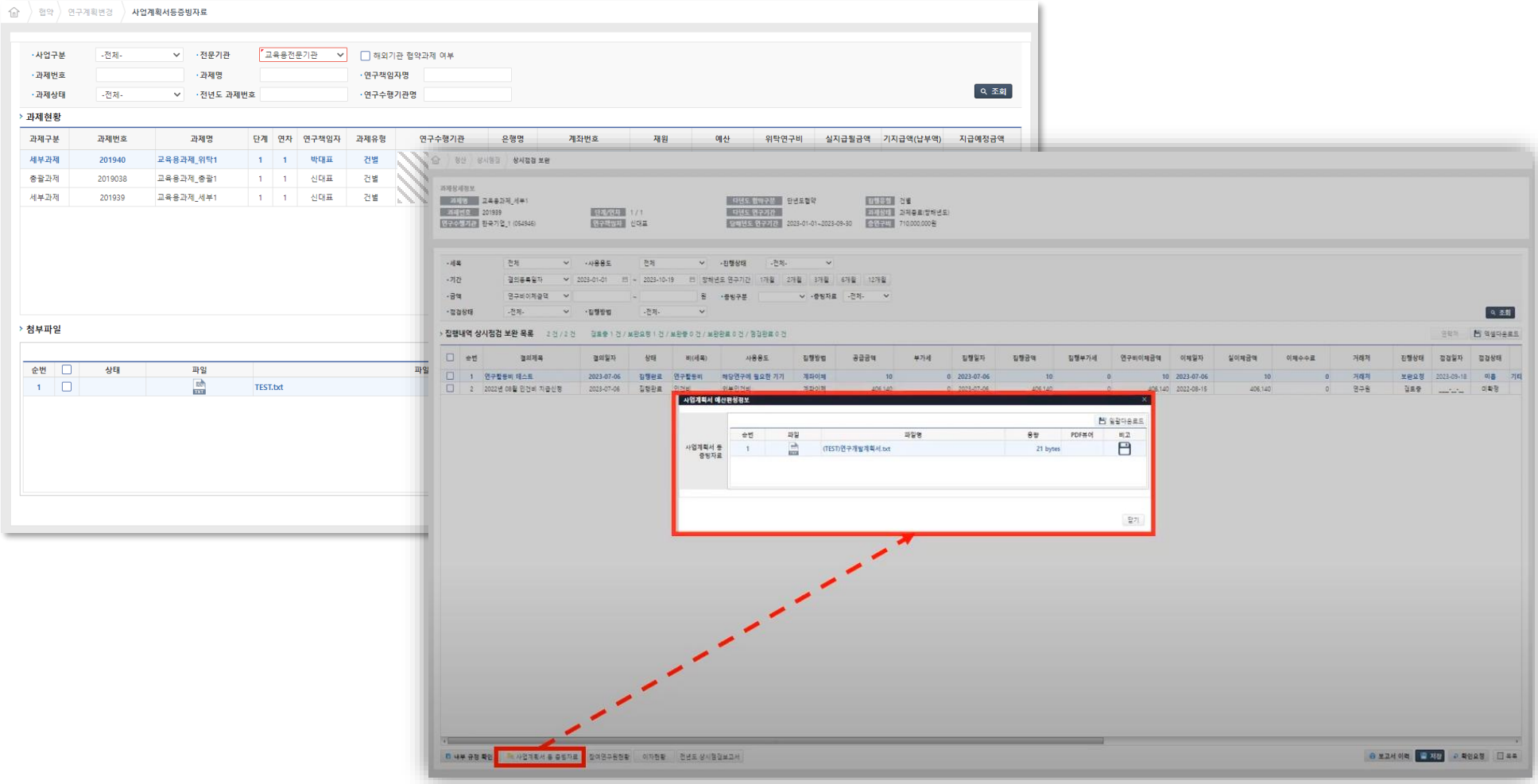
Tip! 내부 규정을 별도로 관리할 수 있는 화면은?

- 정산 > 기준관리 > 연구비 규정관리에 등록 가능(매뉴얼, 인사, 급여 등)
- 활용 메뉴 : 집행내역 및 증빙검토/보완, 상시점검 보완 등



Tip! 협약용계획서 등 증빙자료를 등록할 수 있는 화면은?

- 협약 > 연구계획변경 > 사업계획서등증빙자료에 등록 가능(계획서 등)
- 활용 메뉴 : 집행내역 및 증빙검토/보완, 상시점검 보완 등



정산 ▶ 정산준비 ▶ 위탁연구개발비 부가세 환입관리

› 부가가치세 금액 입력 시 정부지분율에 따른 환입대상금액 자동 계산

› 환입 계좌 유형 : IR계좌

› 위탁과제목록

상태	순번	사업년도	연차	과제명	수행기관	연구책임자	협약예산 (현금)	정부 지분율	민간 지분율	정부외 지분율	부가세금액	환입대상금액 (정부지분액)
	1	2021						0	100	0		
		합계					0				0	0

저장

*위탁연구개발비 부가가치세 환입 처리는 전문기관마다 상이함

(1) 부가가치세 환입분을 별도 반납으로 처리

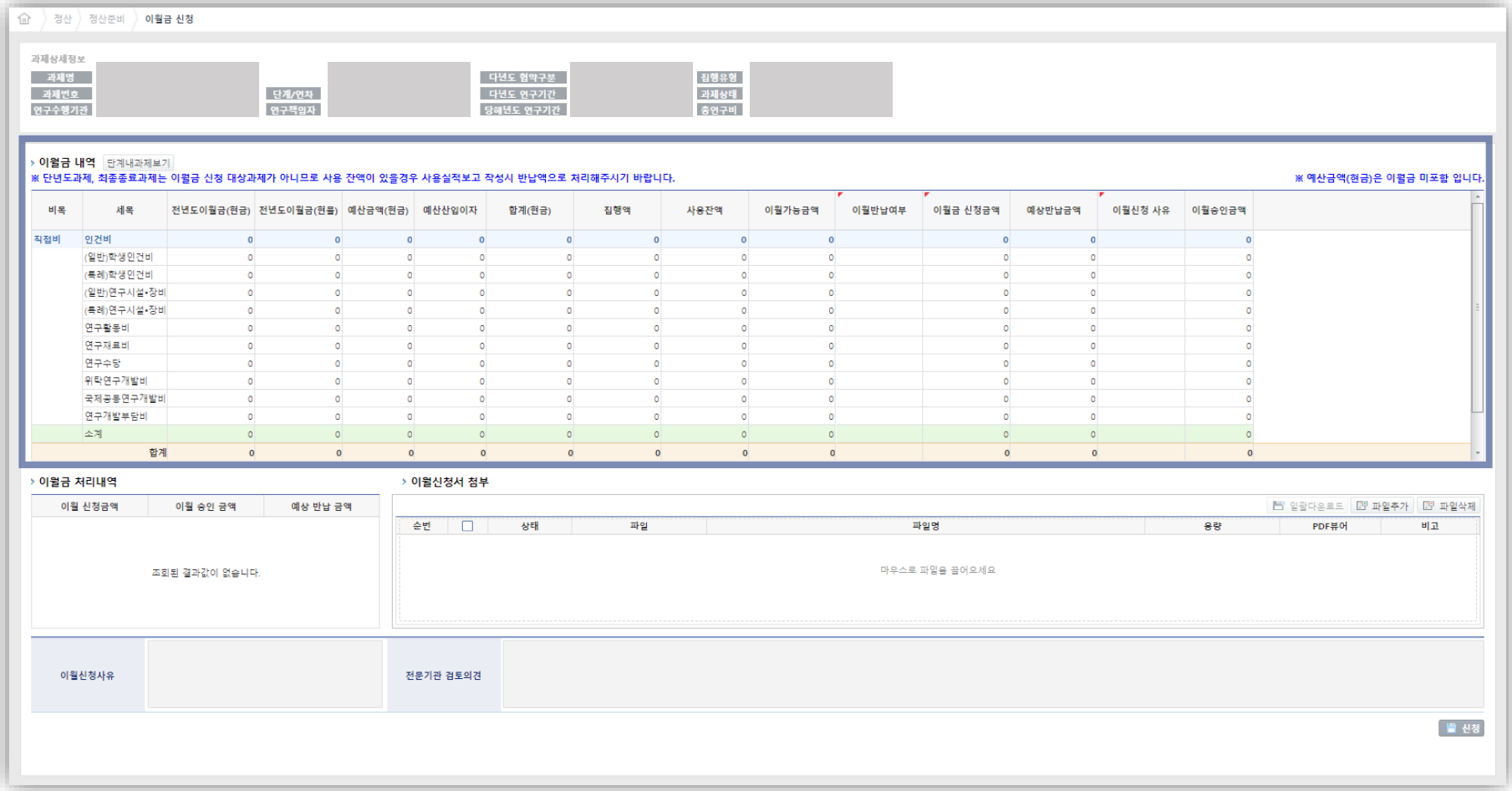
(2) 부가가치세 환입처리 후 잔액으로 반납처리 등

(전문기관 연구정산 담당 부서 문의 필요)

정산 ▶ 정산준비 ▶ 이월금 신청

› (IRIS) 이월금 신청, 승인, 통합Ezbaro로 내역 전송

› 차년도 과제로 이월금 반영시점 : 사용실적보고서 최종 제출 이후



*단년도과제, 최종종료과제(총 연구기간 종료일자)는 이월금 신청 대상과제가 아님
*(IRIS)정산 반려 시 이월금 신청 데이터 수정 필요

주의! 연구개발기관 변경된 후 이월금 이체여부 확인

› 연구개발기관이 일괄 지급유형 → 건별 지급유형으로 변경되었을 때 이월금 계좌로 이월금이 이체되었는지 확인 필요

협약 > 연구비 현황 > 과제별 가상계좌 현황

과제상세정보

과제명	
과제번호	
연구수행기관	

› 가상계좌 목록

계좌종류	가상계좌번호	은행	예금주	과제구분	과제번호	과제명	단계	연차	연구수행기관	확인증
정부출연금										
민간부담금										
정부외출연금										

› 집금 정보

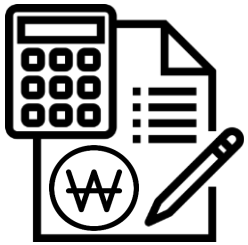
입금일자	금액	적요
2023-03-01		이월금이체
2023-05-08		이월금이체
2023-03-29		001435812G0208
2023-03-29		001435812G0208
2023-03-29		001435812G0208
2023-03-29		001435812G0208
2023-07-06		이월금이체
합계	4,743,737,993	

*미이체 시 정산 후 반납(전문기관 회수금액 이체 등) 시 잔액부족 오류 발생

05 통합Ezbaro 사용법(정산)

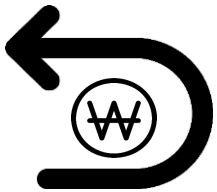
연구비 정산 및 반납

사용실적보고서 작성 및 최종제출



연구비 정산내역 및 진행상태 확인

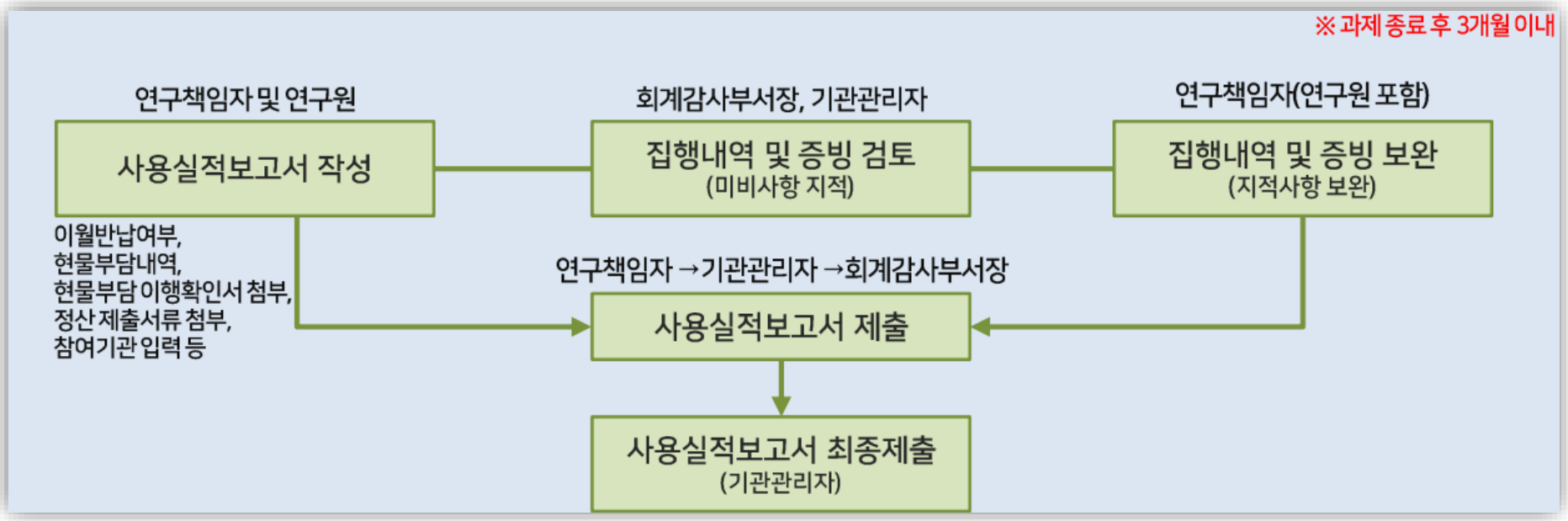
이의신청



연구비 반납

05 통합Ezbaro 사용법(정산)

사용실적보고 프로세스



05 통합Ezbaro 사용법(정산)

정산 프로세스 내 정산진행상태

정산상태	설명
과제진행중	과제 진행중 상태
과제종료	연구개발기간이 종료된 과제종료 상태
집행내역완료	집행내역등록 완료 상태
사용실적보고서작성	사용실적보고서 기관관리자에게 제출 및 집행 마감된 상태
사용실적보고서검토완료	기관관리자 사용실적보고서 검토 완료 상태
회계감사의견서승인	회계감사부서장 승인 완료 및 기관관리자 최종제출 이전 상태
보고서제출(상위기관)	하위과제가 상위과제로의 사용실적보고서 제출 완료한 상태
정산신청(전문기관제출)	최상위과제에서 전문기관으로 보고서 제출하여 과제구성도 하위 과제의 정산을 진행할 수 있는 상태
정산검토중(위탁)	정산 점검진행상태로 집행내역 검토 중인 상태
정산검토완료(위탁)	정산 점검진행상태로 집행내역 검토 완료한 상태
정산보고서작성	위탁회계법인이 정산보고서 작성 중인 상태
정산보고서제출	위탁회계법인이 정산보고서 작성 후 제출한 상태
정산검토중	직접정산의 경우, 정산 집행내역 검토 진행 중인 상태
정산검토완료	직접정산의 경우, 정산 집행내역 검토 완료한 상태
정산결과통보	정산 결과를 통보한 상태
이의신청	결과 통보 이후, 정산결과에 대해 이의신청을 진행한 상태
정산완료(결과확정)	전문기관에서 정산 결과에 대해 확정 처리한 상태

정산 ▶ 사용실적보고 ▶ 보고서 작성 및 제출(1/2)

- 과제상세정보, 연구비 사용실적 내역, 현물 부담 내역, 참여연구원 목록, 참여연구원 연월 인건비 계상률, 이자 내역 확인 후 사용실적보고서 제출
- 사용실적보고서 작성 시, 자가진단항목 추가(전문기관 항목 설정시 표시)

› 과제상세정보

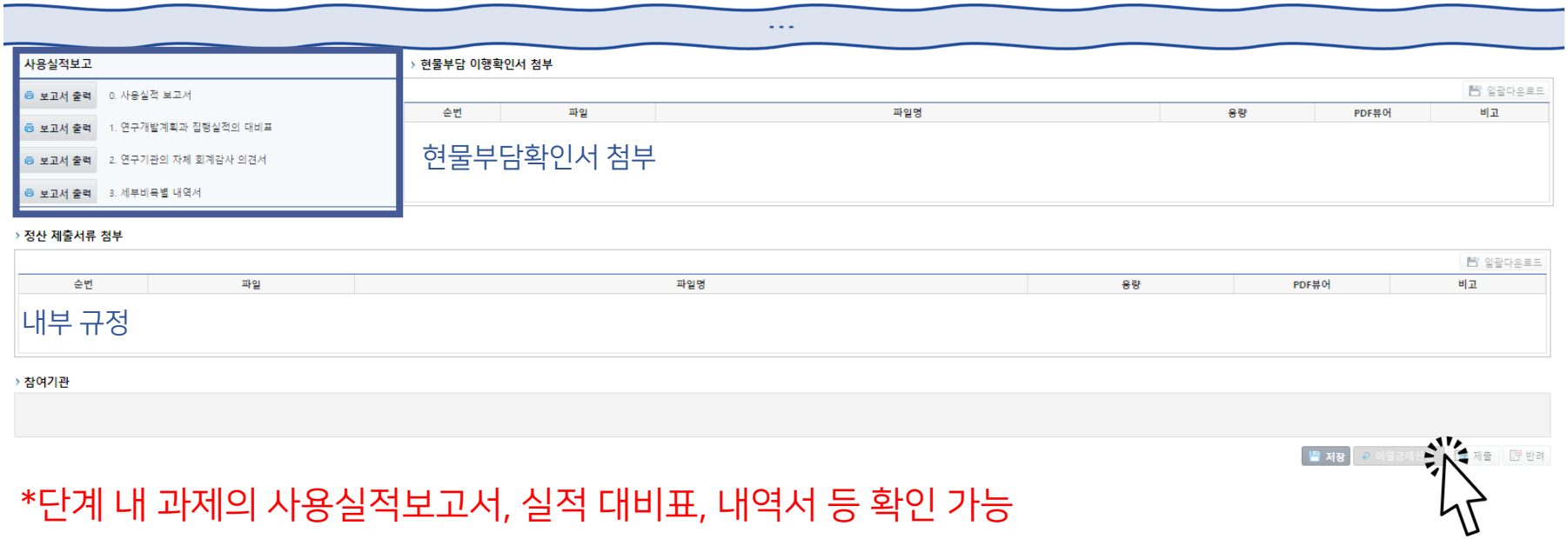
전문기관		협약년도	2023
사업분류			
과제번호		단계 / 연차	1 / 1
과제명			
다년도 협약구분		과제분류	위탁과제
연구수행기관		연구비 유형	건별
학생인건비 통합여부	비통합	장비비 통합여부	비통합
과세여부		연구책임자	

당해년도 연구비	정부출연금		민간부담금		정부 외 출연금		합계		
	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	합계
	4,540,000,000	0	0	0	0	0	4,540,000,000	0	4,540,000,000

총 연구기간	2023-01-01 ~ 2023-12-31
다년도 연구기간	~

정산 ▶ 사용실적보고 ▶ 보고서 작성 및 제출(2/2)

› 단계 정산 과제에 대한 사용실적보고 관련 인쇄물 출력 가능

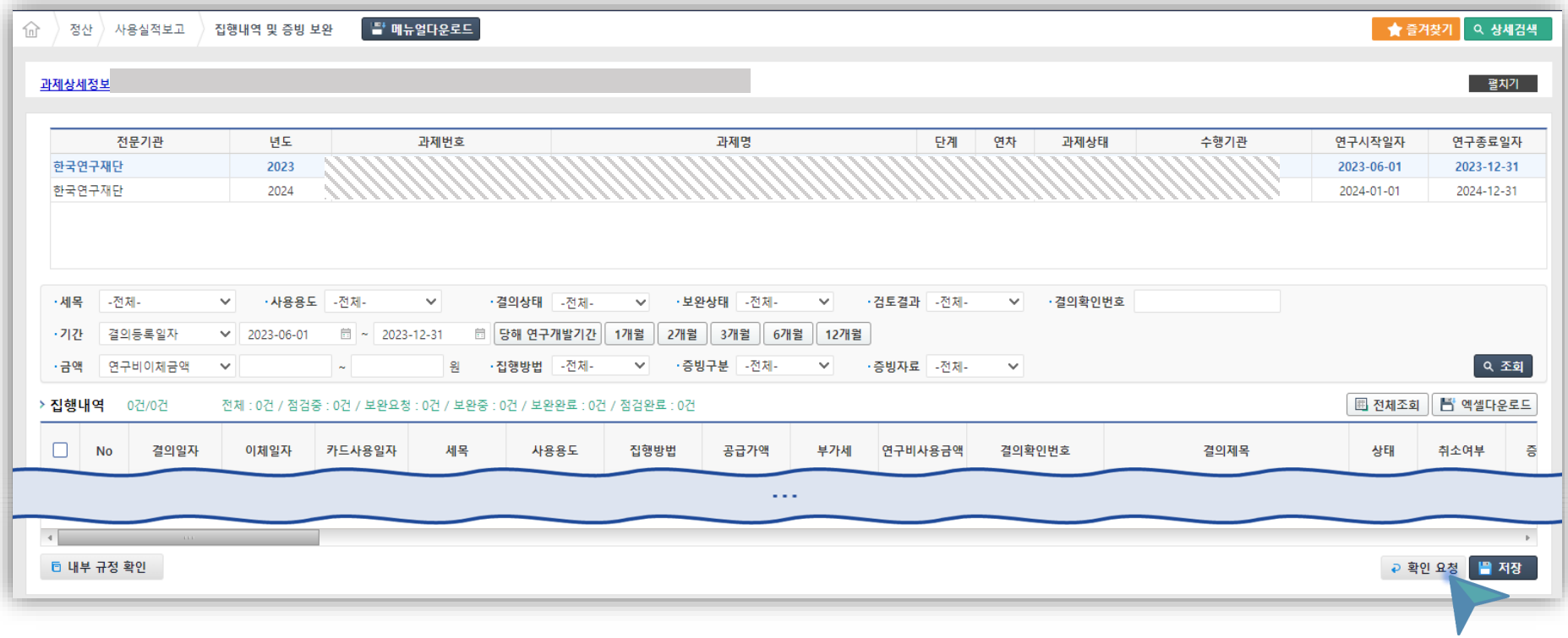


*단계 내 과제의 사용실적보고서, 실적 대비표, 내역서 등 확인 가능

*내부 규정의 경우, 정산>기준관리>연구비 규정관리 메뉴에 기관별 자체 규정 파일 등록 가능하며 등록 시 집행내역 및 증빙검토 메뉴에서 조회 가능

정산 ▶ 사용실적보고 ▶ 집행내역 및 증빙 보완

- 사용실적보고 단계에서 자체 검토를 통해 집행내역 보완
- 집행내역 보완 후 확인요청



*집행내역 검토 및 보완 과정에서 정산 마감기한 연장이 필요한 경우, 전문기관 문의

정산 ▶ 사용실적보고 ▶ 회계감사의견작성 및 제출(1/2)

› 연구개발비 사용내역 및 연구기간 발생이자 사용용도 등에 따른 반납액 확인

› 연구개발비 사용 및 검증결과 종합 단계내과제보기

해당 연도 연구개발비			사용금액	사용잔액	다음 연도 이월액	정부지분율(%) (현금사용비율)	반납액
현금	전단계 이월액	0	1,285,858,516	178,691,484	0	97.5	0
	정부지원연구개발비	1,430,000,000					
	기관부담연구개발비	35,750,000					
	그 외 기관 등의 지원금	0					
	단계 중 발생이자	0					
	소계	1,465,750,000					
현물	전단계 이월액	0	278,400,000	43,350,000	0	100(87.7)	0
	정부지원연구개발비	0					
	기관부담연구개발비	321,750,000					
	그 외 기관 등의 지원금	0					
	소계	321,750,000					
합계	현금	1,465,750,000	1,285,858,516	178,691,484	0		0
	현물	321,750,000	278,400,000	43,350,000	0		0
	합계	1,787,500,000	1,564,258,516	222,041,484	0		0

› 연구기간 발생이자 및 그 밖의 수익금 반납액 단계내과제보기

구분	발생금액	사용용도	사용금액	사용잔
연구개발기간 중 발생이자	223,507	국고 반납	0	22
연구개발기간 중 발생이자	149,358	국고 반납	0	14
연구개발기간 후 발생이자				

› 자체 회계감사 및 검증 후 반납액

	회계감사 및 검증 후 부적정 집행 금액	정부 지분율(%)	반납액
현금	0	97.5	0
현물	0	100	0
합계	0		0

- - -

*수익금 관리 대상 : 혁신법 적용 이전 정부R&D과제(공동관리규정 등 적용 과제)

*연구개발비 사용기준 개정(2023.12.28. 시행)에 따른 현물 회수금액 계상기준 변경(현금사용비율 고려한 현물 회수금액 산정)

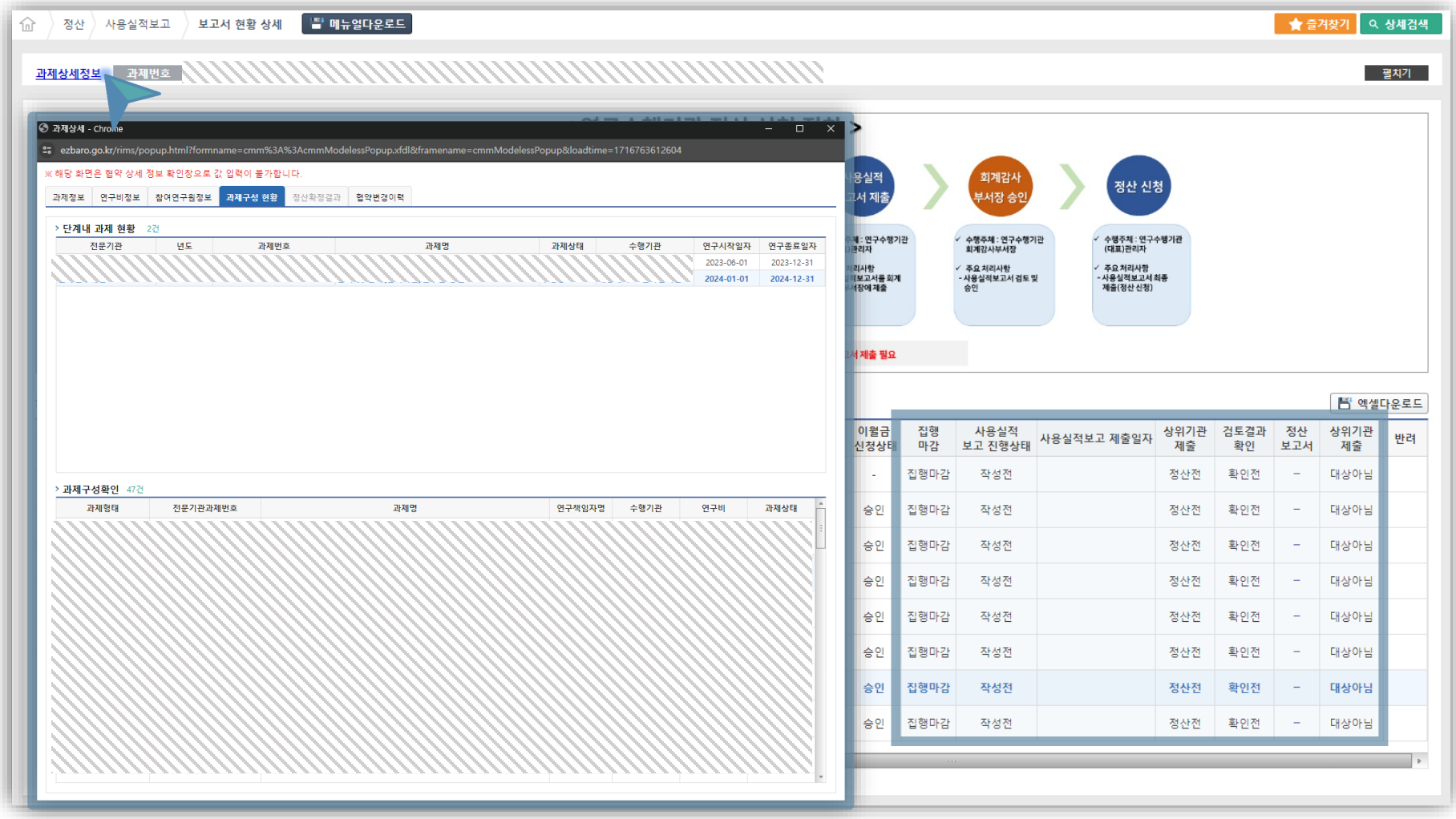
정산 ▶ 사용실적보고 ▶ 회계감사의견작성 및 제출(2/2)

- 회계감사 검증 결과 확인
- 종합의견 작성

*최종제출은 회계감사의견작성 및 제출 메뉴에서 가능

정산 ▶ 사용실적보고 ▶ 보고서 현황 상세

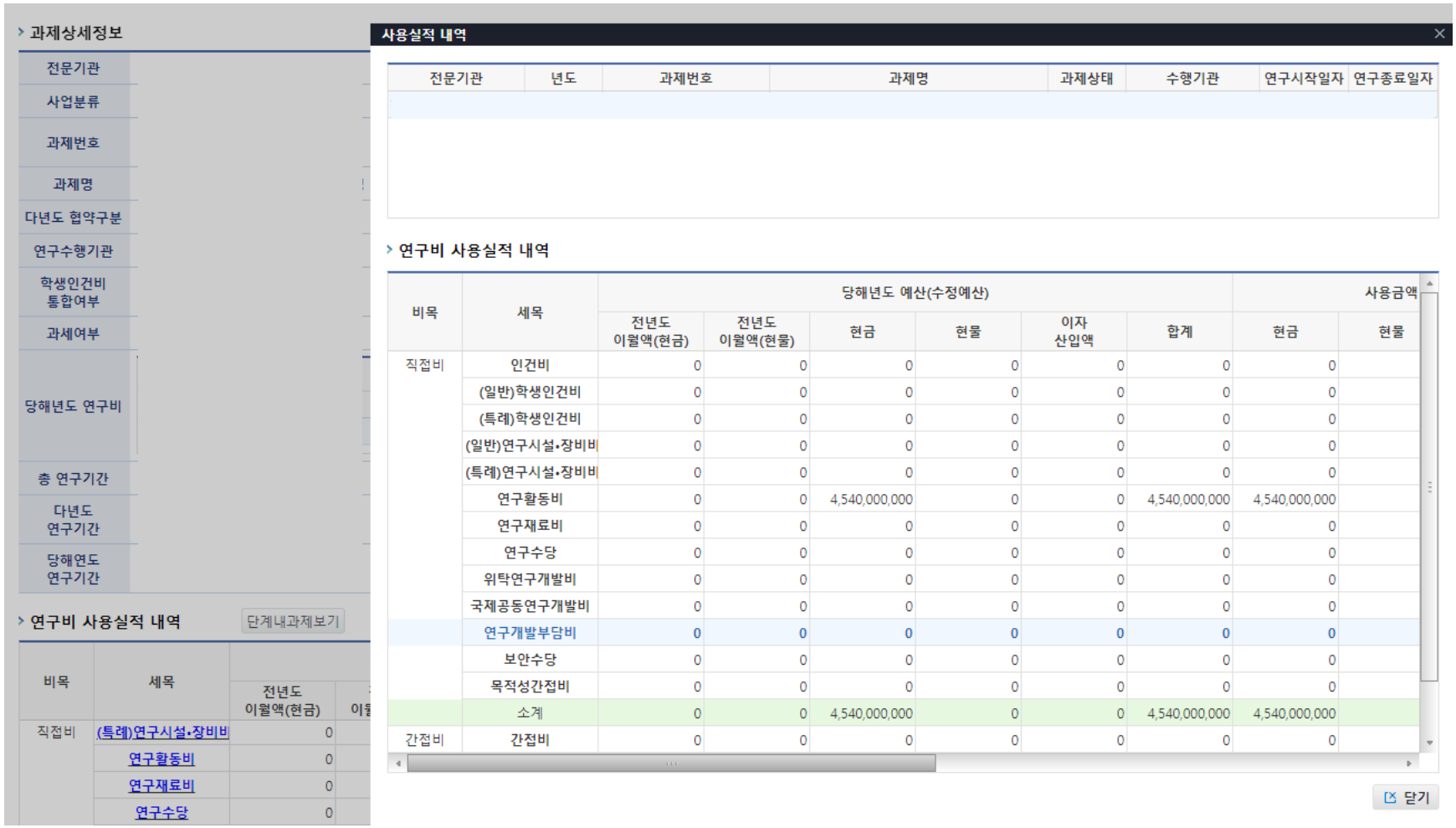
› [총괄/주관] 과제구성도 상의 사용실적보고 제출 현황 조회



*총괄 하위 과제 중 먼저 정산하는 과제가 있는 경우, 상위기관 제출 항목에서 정산신청 가능

주의! 단계 정산 대상 과제가 포함되지 않은 경우

› 단계 내 과제가 포함되지 않은 경우 다년도 연구기간을 확인해야함



※ 다년도 협약구분이면서 다년도 연구기간 일치하는 경우 동일 단계 내 정산 과제로 묶임

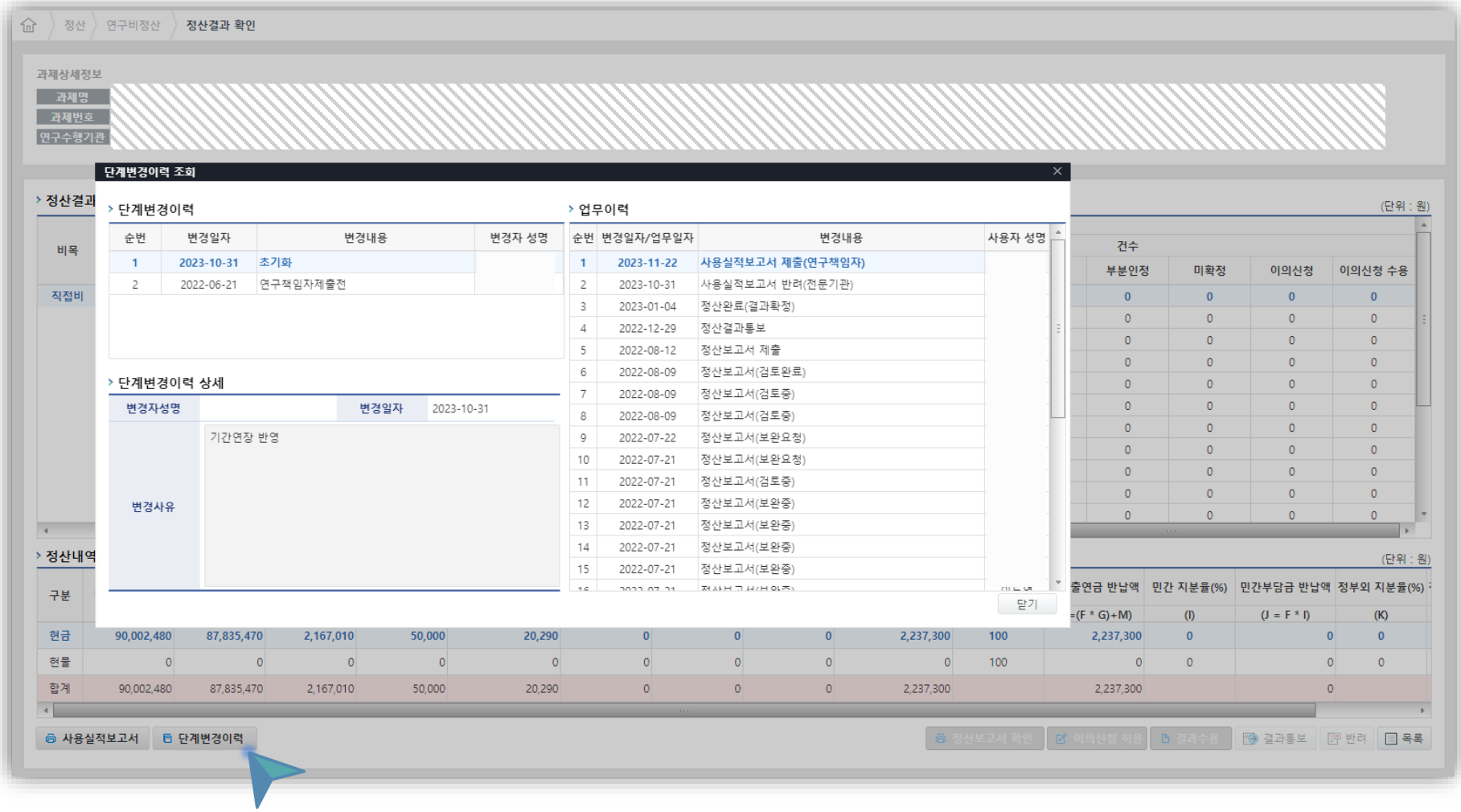
주의! 정산 진행 중인 경우 과제정보 수정 불가

- 과제정보 수정이 필요한 경우(연구기간 불일치 등) 정산 반려 필요
- [기관(대표)관리자] 사용실적보고 단계에서 각 화면 상에서 반려 가능
- [전문기관] 정산진행상태가 정산신청(전문기관) 이후인 경우 전문기관 정산 담당자 또는 정산부서에서 정산 반려 가능

※ e.g. [작성중]에서 반려한 경우 → [과제종료]로 변경
[제출]에서 반려한 경우 → [과제종료]로 변경

정산 ▶ 연구비정산 ▶ 정산결과 확인

› 단계정산 내역 확인 및 정산진행상태 변경이력 조회



정산 ▶ 연구비정산 ▶ 이의신청(1/2)

› 통보받은 정산결과에 대한 이의신청 진행

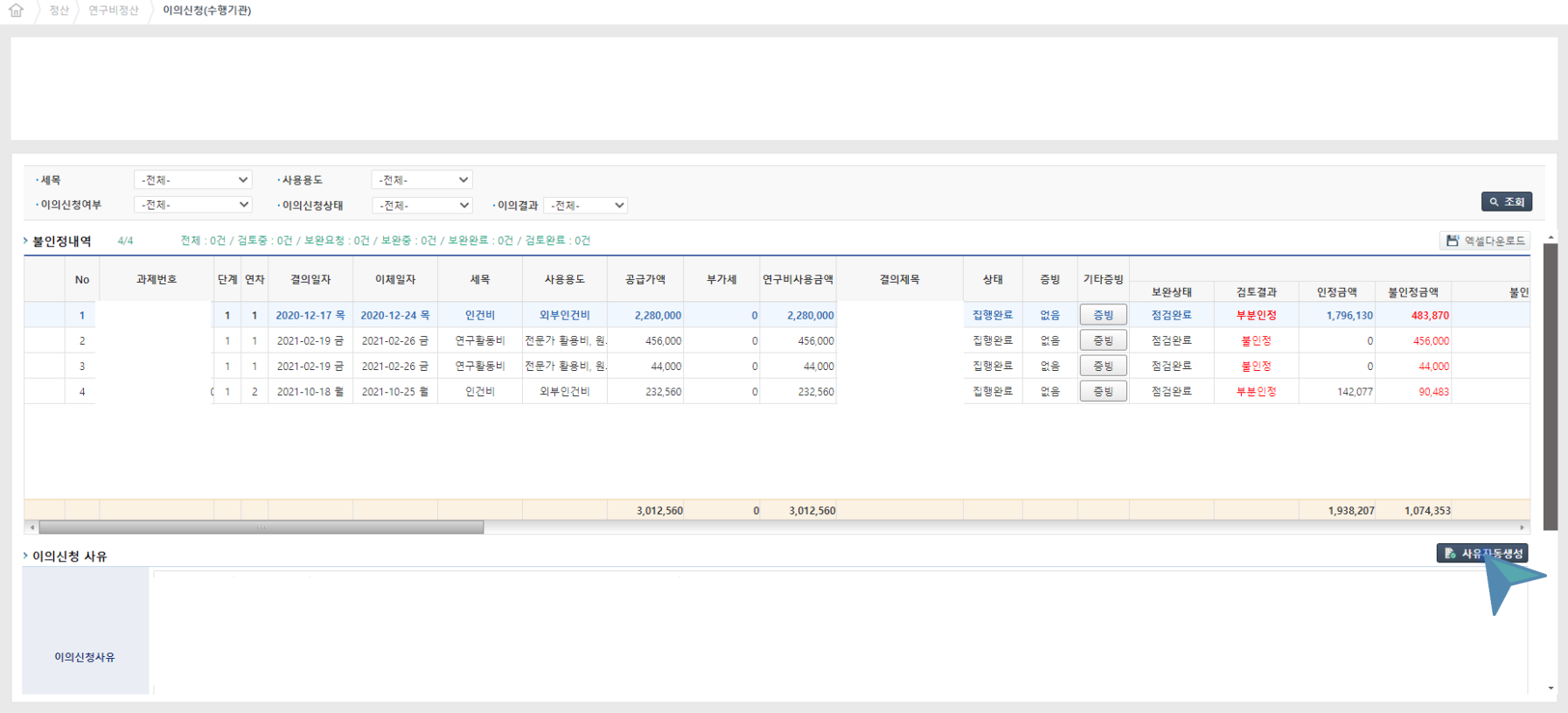
› 결과 통보 받은 날로부터 1개월 이내 1회에 한하여 정산 이의신청 가능

*조회되는 정산결과에 대해 더블 클릭하여 상세화면으로 이동

*반납금이 없는 경우, 정산결과 확인 메뉴에서 [결과수용] 시 정산결과 확정 처리 가능

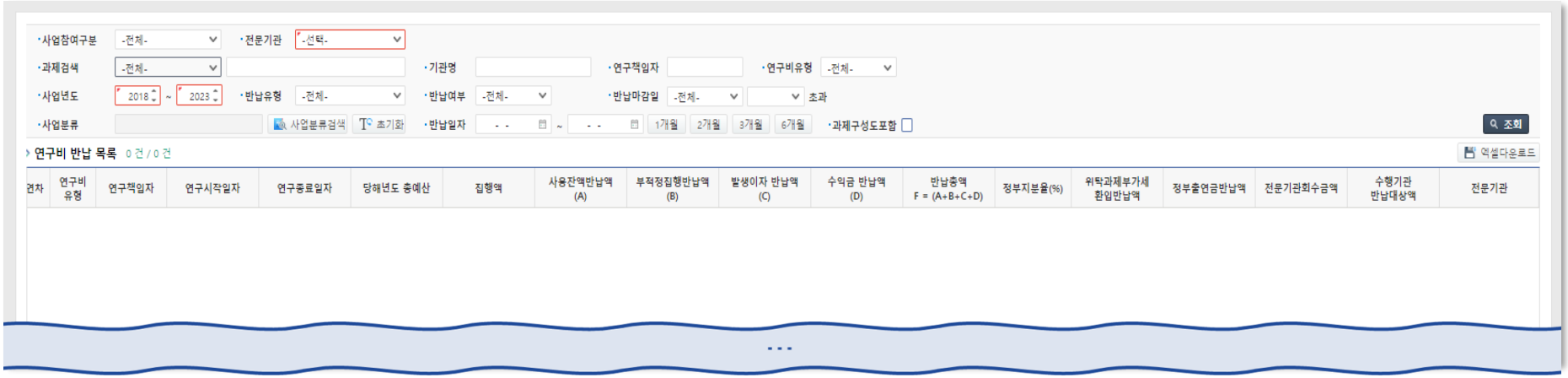
정산 ▶ 연구비정산 ▶ 이의신청(2/2)

- 상세 화면에서 불인정내역 조회
- 검토중/보완요청/보완중/보완완료/검토완료 건수 확인
- 이의신청 사유 자동생성 및 수기 입력



정산 ▶ 연구비반납 ▶ 반납 결과/상세(1/2)

- 사용잔액, 부적정집행, 발생이자 반납액 확인
- 정부지분율에 따른 위탁과제부가세환입 반납액 확인
- 전문기관 회수금액, 수행기관 반납대상액 확인
- 반납 계좌 유형 : IR계좌



*혁신법에 따라 반납기한은 1개월이내로 제한되어있음(반납금이 있는 경우 입금 시 자동으로 정산 확정, <u>반납금이 없는 경우 결과수용시 정산확정</u>, 1개월 후 자동으로 정산확정 처리됨)

정산 ▶ 연구비반납 ▶ 반납 결과/상세(2/2)

[기본 사업/부처직접협약] 시스템 외 반납건 반납완료 처리

› 연구비 반납금액

집행금액	집행잔액				이월액(E)	발생이자 반납액 (F)	수익금 반납액 (G)	반납액 (H=A+C+F+G-E)
	사용잔액		부적정집행금액					
	현금(A)	현물(B)	현금(C)	현물(D)				
40,000,000	0	0	0	0	0	10,310	0	10,310

연구개발비 집행잔액 중 반납액				발생이자 반납액		수익금 등 반납액		위탁과제 부가세 환입 반납액(J)	총 반납액 (C+F+I+J)
구분	현금	현물	계						
집행잔액 (사용잔액-이월금)	0	0	0	연구기간 중	10,310	수익금	0		
부적정 집행금액	0	0	0	연구기간 후	0	기타			
소계(A)	0	0	0	소계(D)	10,310	소계(G)	0	0	10,310
정부지분율(%) (B)	100	100		정부지분율(%) (E)	100	정부지분율(%) (H)	100		
정부지분액 C=(A*B)	0	0	0	정부지분액 F=(D*E)	10,310	I=(G*H)	0		

최종 반납금액	10,310	최종반납액은 총반납액에서 전문기관 설정한 만원미만에 대한 금액이 계산된 금액입니다.

› 반납 정보

반납유형 ○ 일시반납 ○ 분할반납 ● 시스템 외 반납※ 기관고유사업만 시스템 외 반납 처리가 가능합니다.

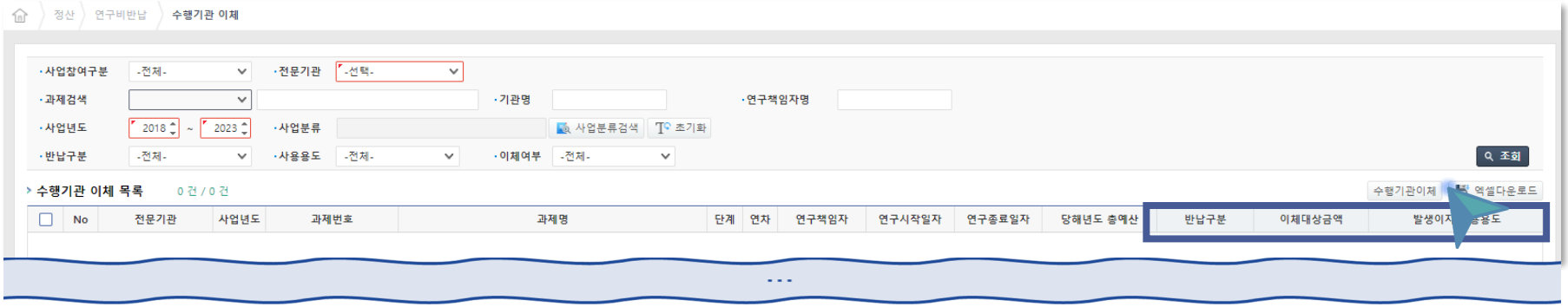
미반납 사유

반납 마감일	반납대상금액	은행	입금계좌번호	예금주명	입금일	입금시간	입금액	증빙자료 업로드
						__:__:__		증빙(미등록)

결과확정 | 반납완료 | 목록

정산 ▶ 연구비 반납 ▶ 수행기관 이체

- [기관(대표)관리자] 반납구분, 이체대상금액, 발생이자 사용용도 조회
- [기관 (대표) 관리자] 수행기관 이체 실행



*연구개발기관에서 이체해가야하는 정산금액(기관부담금 지분액 등)

06 통합Ezbaro 사용법(소통)

과학기술정보통신부

NRF 한국연구재단

통합 EZbaro

06 통합Ezbaro 사용법(소통)

고객센터 및 매뉴얼

› ‘GAIA>자료실>시스템 사용자 매뉴얼 및 활용가이드’ 권한별 매뉴얼 조회

GAIA / 통합 EZbaro

1833 - 2785

GAIA / 통합Ezbaro 콜센터 지원시간: 평일 09:00~18:00 (점심시간인 12시~13시 제외)
휴일 및 공휴일에는 운영되지 않습니다.

06 통합Ezbaro 사용법(소통)

시스템 교육채널

- ‘GAIA>참여와 소통>사용자 교육동영상’에서 교육 영상 확인 가능
- Youtube 교육 채널 운영