2018년 제6차 인재채용(부원장 직위공모) 공고

국토교통과학기술진흥원(www.kaia.re.kr)은 국토교통기술분야 국가연구개발사업의 기획·평가·관리 및 신기술 인증·관리 업무를 전담하는 국토교통부 산하 준정부기관으로서 국토교통기술의 미래를 이끌어 나갈 유능한 인재를 아래와 같이 공모합니다.

Ⅰ 채용분야 및 자격기준

○ 직위공모

공모직위	인원	직급	계약기간	자격요건 (아래 중 어느 하나를 충족)
부원장 (전일제)	1명	연구 위원	3년 (인사규정 제10조 제5항에 따라 정년을 초과할 수 없음)	- 중앙부처 3급 이상 공무원으로 근무하였던 자로서 5년 이상 관련 분야 경력 소유자 - 진흥원의 연구위원으로 본부장 직위 3년 이상 근무하였거나 본부장으로 근무하고 있는 자 - 박사, 기술사 취득 후 12년 이상 관련분야 경력 소유자

○ 보수 및 복리후생 : 원 내 보수규정에 따름

○ 채용분야 직무 소개 : [별첨1] 직무기술서 참조

○ 결격사유 및 우대사항

구분	주요내용
결격 사유	○ 우리원 인사규정 제8조에 따른 결격사유 - 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자 - 신체검사 결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자 - 병역의무를 기피한 자
우대 사항	○ 국가유공자, 보훈보상자 등 법률에 의해 국가보훈처가 발급한 취업지원 대상자 증명서 소지자(증명서에 기재된 가산률에 따라 가산점 부여 예정) ※ 국가보훈처가 발급한 취업지원 대상자 증빙에 기재된 가산율(5~10%) 사전 확인 필수 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인

Ⅱ 원서 접수

○ 접수기간 : ’18. 6. 28(목) ~ ’18. 7. 13(금), 18:00 까지

※ 접수마감시간 이후 도착분에 대해서는 미접수 처리되니, 가급적 마감 하루 전까지 접수요망

○ 접수방법 : recruit@kaia.re.kr에 이메일 접수

○ 제출서류 : 입원지원서 한글파일 작성본 및 서명된 스캔파일, 개인정보 수집·이용·제공 동의서(서명 포함)

[별첨2] 입원지원서 및 [별첨3] 개인정보 수집·이용·제공 동의서 참조

※ 우리 원 홈페이지 및 공공기관 경영정보 시스템(알리오)에서 다운로드 후 작성

※ 입원지원서 제출시 파일명 및 이메일 제목은 예시와 같은 형태로 제출
(예시 : 입원지원서_직위공모(성명))

Ⅲ 전형방법 및 심사방법

▣ 평가결과의 공정성 및 신뢰성 확보를 위해 **전형위원회를 구성**하여 **서류전형 및 최종면접 실시**

○ 전형절차

채용공고 및 접수 (예정일)’18.6.28~’18.7.13(15일) ▶ **서류전형** (예정일)’18.7.17 ▶ **최종면접전형** (예정일)’18.7.24 ▶ **최종합격자 선정** (예정일)’18.7.30

○ 전형별 일정(안)

추진내용	채용일정	합격자 발표	합격인원
채용공고	’18.6.28(목)~7.13(금)		-
서류전형	’18.7.17(화)	’18.7.18(수), 개별통보	5배수
최종면접전형	’18.7.24(화)	’18.7.25(수), 개별통보	-
신원조회 및 건강검진	’18.7.26(목)~7.30(월)		-
최종합격자 발표	’18.7.31(화)		-
임용	’18.8월중		-

※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 개별 통보 예정

○ 서류전형

- 선발기준 : **자격요건, 경력, 업무관련성 등에 대한 심사**

  ※ 채용인원의 5배수로 서류전형 합격자 선정

- 평가영역 : **[별첨4] 서류전형 평가표 참조**

○ 면접전형

- 선발기준 : **고득점자 순으로 최종 합격자 선정**

- 평가영역 : **[별첨5] 면접전형 평가표 참조**

Ⅳ 제출서류 및 기타사항

○ 제출서류 : 서류전형 합격자에 한하며, 면접 당일 서류전형 증빙자료 제출

제출 서류	· 학력증명서(학위수여(예정)증명서) · 대학교이상 전학년 성적증명서(편입일 경우 편입전 포함) ※ 고졸자의 경우, 고등학교 성적·졸업증명서 제출 · 경력증명서(해당자에 한함) · 장애인·보훈대상자·국가유공자 해당 증명서(해당자에 한함)

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 서류전형 합격자가 제출서류를 미제출할 경우 또는 제출서류와 입원지원서가 상이할 경우에는 전형결과에 관계없이 탈락 처리됨

Ⅴ 유의사항

○ 지원서 작성 및 증빙서류 제출

- 지원자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 지원하여야 하며, 접수기간 및 방법, 기타사항 등을 반드시 확인하고, 미확인에 대한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

- 입원지원서에 기재된 작성 유의사항을 반드시 숙지하고 작성하여야 하며 유의사항 미숙지에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

- 원활한 접수진행을 위하여 경력 및 자격사항 관련 일자 등 필요사항은 사전에 확인·준비하시기 바랍니다.

ㅇ 불합격 또는 합격취소

- 인재채용 전형 단계별로 채용 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 결정 후 신원조회 결과 등이 임용 결격사유에 해당하는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출대상 서류를 미제출하거나, 제출 증빙서류의 위조·변조 또는 입원지원서의 허위 기재가 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

ㅇ 기타 유의사항

- 각 전형별 합격자 발표 및 추후 일정공지 등은 유선, 메일, SMS를 통해 개별 통지됩니다.
- 면접 전형시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증에 한함)을 반드시 지참해야 하며, 만약 신분증을 분실할 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민 등록증 발급신청 확인서'를 지참해 주시기 바랍니다.
- 전형별 일정은 서류전형 및 면접전형 외부위원 섭외, 최종합격 후보자 신원조회 기간 소요 등에 따라 변경 될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나, 임용결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 차순위자를 임용예정자로 추가 선정할 수 있습니다.

ㅇ 문의 : 국토교통과학기술진흥원 가치경영실(031-389-6433)

※ 국토교통과학기술진흥원은 인재채용과 관련한 인사청탁을 일절 받지 않으며, 인사청탁시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.