

[붙임 2]

---

**방화벽, IPS 등 보안장비 통합유지보수**  
**과 업 지 시 서**

---

2016. 9.

**국토교통과학기술진흥원**

**총괄본부 지식정보실**

# ◇ 목 차 ◇

## I. 사업개요

|                     |   |
|---------------------|---|
| 1. 사업명 .....        | 1 |
| 2. 추진배경 및 필요성 ..... | 1 |
| 3. 사업목적 .....       | 1 |
| 4. 사업범위 .....       | 2 |
| 5. 사업기간 및 사업비 ..... | 2 |

## II. 과업지시 내용

|                      |   |
|----------------------|---|
| 1. 통합유지보수 항목 .....   | 3 |
| 2. 수행조직 및 일반사항 ..... | 4 |
| 3. 보안사항 .....        | 4 |
| 4. 기타사항 .....        | 5 |
| [별지양식] .....         | 6 |

### ※ 입찰 및 제안서 관련 서식

- (별지 제 1 호 서식) 입찰참가신청서
- (별지 제 2 호 서식) 가격입찰서(전자입찰 불가로 일반입찰 전환 시)
- (별지 제 3 호 서식) 세부예산 산출내역
- (별지 제 4 호 서식) 일반현황 및 연혁
- (별지 제 5 호 서식) 자본금 및 매출액(최근 3년)
- (별지 제 6 호 서식) 주요사업실적
- (별지 제 7 호 서식) 용역이행실적증명서
- (별지 제 8 호 서식) 참여인력 이력사항
- (별지 제 9 호 서식) 평가항목별 자가점검표
- (별지 제 10 호 서식) 공동수급표준협정서(공동이행방식)
- (별지 제 11 호 서식) 합의각서
- (별지 제 12 호 서식) 소프트웨어사업 하도급/재하도급 계약승인신청서
- (별지 제 13 호 서식) 하도급 적정성 판단 자기평가표
- (별지 제 14 호 서식) 하도급 대금지급 비율 명세서
- (별지 제 15 호 서식) 보안서약서(대표자 및 수행인력)
- (별지 제 16 호 서식) 보안각서(대표자)

## I 사업개요

### 1. 사업명

- ☐ 방화벽, IPS 등 보안장비 통합유지보수 용역

### 2. 추진배경 및 필요성

- ☐ 기존 별도·분리 관리되던 방화벽, IPS 등 보안장비에 대한 계약의 효율적 일괄 관리\*를 위한 ‘통합유지보수’ 추진
- ☐ 신규 도입장비\*\*의 무상유지보수 기간 종료됨에 따라 ‘통합유지보수 대상’에 포함을 통한 정기 보안패치 등 지속적 보안관리

\* 계약 : ‘네트워크 보안장비 정기 업데이트 및 패치’ 건과 ‘보안시스템 정기 업데이트 및 패치’ 건, 현재 보안장비별 별도 유지보수 용역계약

\*\* 관련 : ‘정보시스템 보안 및 인프라 고도화사업(‘14.11월 검수완료, 4.9억)’을 통한 신규 도입장비의 무상유지보수 기간 1년 종료

### 3. 사업목적

- ☐ 개인정보 유출방지 체계 구축 및 업무시스템 보안 체계 강화를 위한 현 운영 중인 ‘보안솔루션 통합유지보수’ 필요
- ☐ 방화벽, 침입차단시스템(IPS) 등 정보시스템 보안 취약점 개선을 통한 시스템 안정화 필요
- ☐ 정보시스템(H/W,S/W)의 실시간 모니터링 체계 구축과 사이버침해사고 등 장애·사고발생 시 신속한 복구·지원 체계 구축

#### 4. 사업범위

- ☐ 현재 운영 중인 보안솔루션에 대한 정기 업데이트 및 전문 보안인력 기술지원을 통한 ‘정보시스템 취약점’ 보완
- ☐ 방화벽, DB접근제어, 매체제어(DLP) 등 신규 추가 장비 5식을 포함한 전체 보안솔루션에 대한 ‘통합유지보수’ 지원

#### 5. 사업기간 및 사업비

- ☐ 사업명 : 방화벽, IPS 등 보안장비 통합유지보수
- ☐ 사업기간 : 계약일로부터 12개월
- ☐ 사업비 : 66,000,000원(부가가치세 포함)

## II 과업지시 내용

### 1. 통합유지보수 항목

☐ 유지보수 대상 장비(정보보안장비 총 15종)

| 구분              | 제 품 명                                        | 제 조 사                  | 수 량 | 점 검 | 비 고   |
|-----------------|----------------------------------------------|------------------------|-----|-----|-------|
| 유지보수 관리<br>대상장비 | SNIPER-IPS NE2000 v7.0                       | (주)원스테크넷               | 1   | 매월* |       |
|                 | AirTight SpectraGuard Server v7.1            | AirTight(Mojo)Networks | 1   |     |       |
|                 | AirTight SpectraGuard Sensor                 | AirTight(Mojo)Networks | 18  |     |       |
|                 | Secureworks K2500 v4.0                       | (주)어울림정보기술             | 1   |     |       |
|                 | D'Amo V2.3                                   | (주)펜타시큐리티시스템           | 2   |     |       |
|                 | SecuwaySSLV3.0M300                           | (주)시큐위즈                | 1   |     |       |
|                 | SpamSniper v3.6.6                            | (주)지란지교                | 1   |     |       |
|                 | Tess TAS Server 4.5<br>/Sensor TESS TAS 2000 | (주)코닉글로기               | 1   |     |       |
|                 | Petra V3.1                                   | (주)신시웨이                | 2   |     |       |
|                 | SECUI MF2 1500 v3.0                          | (주)시큐아이                | 2   | 매월* |       |
|                 | wapples 1200 v4.0                            | (주)펜타시큐리티시스템           | 1   | 매월* |       |
|                 | Smart NAC A1 SMB v5.5                        | (주)넷맨                  | 1   |     |       |
|                 | Guard Zone R4 V4.0<br>/PI Filter v2.20       | (주)킹스정보통신              | 1   |     |       |
|                 | 지란지교 웹필터(장비포함)                               | (주)지란지교                | 1   |     | 9개월** |
|                 | Axgate 100                                   | (주)Axgate              | 1   |     | 3개월** |

\* IPS, 방화벽/웹방화벽 장비는 매월점검 실시하고, 그 외 장비는 분기별 점검 실시

\*\* 신규장비 중 보증기간 잔여 장비(웹필터, Axgate100)에 대하여는 해당기간만 유지보수 진행

☐ 보안성지속 서비스 제공

| 구분              | 번호                                                                   | 상세                               | 비고        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|
| 보안성지속<br>서비스 제공 | (보안업데이트) 패턴 업데이트(롤패턴 및 시그니처), IT환경<br>변화(신규 OS/시스템 및 단말/표준 등)에 대한 패치 | 고급<br>(1MM)<br><br>중급<br>(1/2MM) | 비상시<br>지원 |
|                 | (보안정책관리) 사용자 환경에 따른 보안정책 수립/변경                                       |                                  |           |
|                 | (위협/사고분석) 침해사고대응(사전/사후), 제품군별 위협분석<br>보고서 등                          |                                  |           |
|                 | (보안성 인증효력 유지) CC인증, 보안적합성 검증,<br>KCMVP 등 각종 보안성 인증 유지                |                                  |           |
|                 | (보안기술자문) 모의훈련대응, 정보보호 교육, 원격문의 대응,<br>보안감사 지원 등                      |                                  |           |

## 2. 수행조직 및 일반사항

### ☐ 유지보수의 조직

- 유지보수의 안정성을 유지하기 위하여 참여하는 유지보수 투입인력에 대한 인적사항 및 전문분야를 서면으로 제출해야 함
- 본 사업 수행 중 유지보수 인력의 변경 및 교체가 발생 시 사전에 발주처에 통보해야 하며, 대체인력을 구성해야 함

### ☐ 유지보수 수행

- 본 유지보수 수행사는 해당 유지보수 수행이 완료된 이후 차기 유지보수의 계약 전까지 유지보수를 수행해야 함
- 차기 유지보수 계약 전까지 유지보수 수행에 따른 비용은 본 유지보수의 계약금액과 동일 금액으로 일할 계산하여 지급함

### ☐ 정기점검 사항

- 대상장비 항목별로 분기별/매월 1회 방문하여 정기점검 및 이에 관련된 사항을 유지보수 리포트로 제출하여야 함
- 담당자의 요청으로 인한 기술지원은 상시 지원가능 하여야 함

### ☐ 장애발생 대비 및 처리

- 전산장비 및 네트워크 장비의 정기점검 및 수시점검을 통하여 장애발생에 대비하여야 하며, 장애발생 시 4시간 이내에 장애처리를 완료해야 함
- 물리적인 하드웨어의 손상 등으로 제조사의 기술지원이 필요시 제조사의 기술지원이 가능해야 함

## 3. 보안사항

### ☐ 보안서약서 및 법적책임

- 수행사는 유지보수를 수행함에 있어 취득한 지식 및 기밀사항을 누설하거나 다른 용도로 이용할 수 없으며, 이를 위반하였을 경우에는 이에 대한 민·형사상 모든 법적 책임은 수행사에 있음

※ 유지보수에 참여하는 인력은 발주처에서 요구하는 보안서약서를 작성하여 제출.  
<서식 1> 보안서약서 참조

□ 누출금지대상정보

- 누출금지대상 정보를 누출시에는 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제76조 제1항 제18호 및 동법 시행규칙 [별표2] 제20호에 따라 입찰참가자격 제한 조치

| 누출금지 대상정보                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP 주소<br>2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도<br>3. 사용자계정·비밀번호 등 시스템 접근권한 정보<br>4. 정보시스템 취약점분석 및 모의해킹 결과물<br>5. 정보화 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드<br>(해킹·유출 시 안보·국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)<br>6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황<br>7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보<br>8. 『공공기관의 정보공개에 관한 법률』 제9조1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서<br>9. 『공공기관 개인정보보호에 관한 법률』 제2조2호의 개인정보<br>10. 『보안업무규정』 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조3항의 대외비<br>11. 기타 각급기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료 |

#### 4. 기타 사항

- 수행사는 계약완료 후 14일 이내에 유지보수 참여인력의 인적사항 및 수행일정이 포함된 사업수행계획서를 제출해야 함.

【별지 제1호 서식】

## 입찰참가신청서

입찰일자

년 월 일

입찰견명

금번 ○○○○년 ○○월 ○○일자로 공고한 『방화벽, IPS 등 보안장비 통합유지보수』에 대한 입찰에 참가하고자 기획재정부 계약예규(2016.01.01. 시행·일부개정) 용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 전적으로 수락하고 불  
임서류를 갖추어 입찰참가를 신청합니다.

붙임서류 :

년 월 일

입찰참가신청자 주 소 :

상 호 :

대표자 :

(인)

(주민등록번호 :

- ( )xxxxxx)

(전화 번호 :

)

국토교통과학기술진흥원장 귀하

【별지 제2호 서식】

| 가 격 입 찰 서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |      |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-------|
| 입찰 공고 번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 입찰일자 | 년 월 일 |
| 입찰건명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |       |
| 입찰금액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |       |
| 완료년월일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |      |       |
| <p>본인은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙에 의한 용역 입찰 유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 위의 입찰금액으로 완료기한 내에 용역을 완성할 것이며 입찰보증금 납부를 면제 받는 경우 관련법령에 의한 국고귀속사유가 발생할 때에는 동 사유 발생일로부터 30일 이내에 입찰금액의 5%에 해당하는 금액을 현금으로 납입할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.</p> <p>별첨 : 세부예산 산출 내역 1부.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년    월    일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> <p>상 호 또는 명 칭 :</p> <p>주 소 :</p> <p>대표자      성명 :</p> <p>주민(법인)등록번호 :</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>전화번호 :</p> <p>(인)</p> <p>- (    )xxxxxxx</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 30px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">국토교통과학기술진흥원장 귀하</p> |  |      |       |

【별지 제3호 서식】

[illegible]

※ 제안가 및 제안가 산정을 위한 세부 명세 및 관련 증빙자료를 밀봉하여 제안서 제출시 함께 제출(세부 명세 작성시 투입인력에 대한 상세 내역이 포함되어야 함)

【별지 제4호 서식】

| 일반현황 및 연혁   |                   |       |  |
|-------------|-------------------|-------|--|
| 회 사 명       |                   | 대 표 자 |  |
| 사 업 분 야     |                   |       |  |
| 주 소         |                   |       |  |
| 전 화 번 호     |                   |       |  |
| 회 사 설 립 년 도 | 년 월               |       |  |
| 해당부문 종사기간   | 년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) |       |  |
| 주요연혁        |                   |       |  |

【별지 제5호 서식】

(단위 : 천원)

| 자본금 및 매출액 (최근 3년) |      |        |        |        |
|-------------------|------|--------|--------|--------|
| 구 분               |      | 2015년도 | 2014년도 | 2013년도 |
| 자 본 금             |      |        |        |        |
| 매 출 액             | 부 문1 |        |        |        |
|                   | 부 문2 |        |        |        |
|                   | 부 문3 |        |        |        |
|                   | 부 문4 |        |        |        |
|                   | 계    |        |        |        |

| 연 도   | 매출액 | 매출원가 | 매출총이익 | 경상이익 | 당기순이익 | 자산총계 | 부채총계 | 자본총계 | 부채자본총계 |
|-------|-----|------|-------|------|-------|------|------|------|--------|
| 2015년 |     |      |       |      |       |      |      |      |        |
| 2014년 |     |      |       |      |       |      |      |      |        |
| 2013년 |     |      |       |      |       |      |      |      |        |

※ 공인회계사의 확인 있는 대차대조표 등 증빙자료 첨부

※ 2015년도 최종자료가 없을시 2014년을 포함한 3년간 실적 표시

※ 부채비율, 유동비율, 매출액순이익율 별도 표시

- 부채비율 = (타인자본/자기자본) × 100

- 유동비율 = (유동자산/유동부채) × 100

- 매출액순이익 = (당기순이익/매출액) × 100



【별지 제7호 서식】

| 용역이행실적증명서               |             |      |      |      |       |     |
|-------------------------|-------------|------|------|------|-------|-----|
| 신청인                     | 상 호         |      |      | 대표자  | (인)   |     |
|                         | 영업장소재지      |      |      | 전화번호 | ( ) - |     |
|                         | 사업자번호       |      |      | 제출처  |       |     |
|                         | 증명서 용도      |      |      |      |       |     |
|                         | 용역범위        |      |      |      |       |     |
| 용역이행실적내용                | 용역명         |      |      |      |       |     |
|                         | 용역개요        |      |      |      |       |     |
|                         | 계약일자        | 계약기간 | 계약금액 | 이행실적 |       | 비 고 |
|                         |             |      |      | 비율   | 실적    |     |
|                         |             |      |      |      |       |     |
| 증명서<br>발급<br>기관         | 위 사실을 증명함   |      |      |      |       |     |
|                         | 20XX 년 월 일  |      |      |      |       |     |
|                         | 기 관 명 : (인) |      |      |      |       |     |
|                         | 주 소 :       |      |      |      |       |     |
| 발급부서 : 담당자 : (인) 전화번호 : |             |      |      |      |       |     |

※ 용역건별 이행실적 증명서는 소프트웨어산업 진흥법 제24조 및 동법 시행규칙 제12조에 따라 발급된 SW사업수행실적확인서(수행기관 : 한국소프트웨어산업협회)로 대체 가능

【별지 제8호 서식】

| 참여인력 이력사항 |                                                                                                                 |      |                                                             |      |    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|------|----|
| 성명        | (만 ○세)                                                                                                          | 소속   |                                                             | 직책   |    |
| 기술등급*     | <input type="checkbox"/> 특급 <input type="checkbox"/> 고급 <input type="checkbox"/> 중급 <input type="checkbox"/> 초급 |      | 해당분야경력                                                      | 년 개월 |    |
| 학력사항      | 대학(교)                                                                                                           | 전공   | 졸업년월                                                        | 년 월  |    |
|           | 대학(원)                                                                                                           | 전공   | 졸업년월                                                        | 년 월  |    |
| 기술자격      | 자격증<br>급                                                                                                        |      | 취득년월                                                        | 년 월  |    |
| 참여임무      |                                                                                                                 | 상주구분 | <input type="checkbox"/> 상주<br><input type="checkbox"/> 비상주 | 참여기간 | 개월 |

\* 기술등급은 『엔지니어링사업대가의 기준』의 구분에 의한 등급을 말함

| 경력 상세 |                 |      |     |    |
|-------|-----------------|------|-----|----|
| 사업명   | 참여기간<br>(년월~년월) | 담당업무 | 발주처 | 비고 |
|       |                 |      |     |    |

## 평가항목별 자가점검표

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
| 사 업 명                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |             |
| 입찰(제안)번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |             |
| 자 가 점 검 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |             |
| 평가부문                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |             |
| 평가항목                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 충족여부        |
| 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | (충족/부분/미충족) |
| 점검내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 비 고         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | (관련근거 등)    |
| 평가항목                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 충족여부        |
| 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |             |
| 점검내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 비 고         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |             |
| <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">             년    월    일           </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>             신청인           </div> <div>             상호 :<br/>             대표 :           </div> <div>             (인)           </div> </div> |  |             |

## 공동수급표준협정서(공동이행방식)

**제1조 (목적)** 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

**제2조 (공동수급체)** 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

**제3조 (공동수급체의 구성원)** ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 :            소재지 :            )
2. ○○○회사(대표자 :            소재지 :            )

② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

**제4조 (효력기간)** 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

**제5조 (의무)** 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

**제6조 (책임)** 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

**제7조 (하도급)** 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

**제8조 (거래계좌)** 행정자치부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제7장 공동계약 운영요령 제3절 7. 대가의 지급에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

**제9조 (구성원의 출자비율)** ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

**제10조 (손익의 배분)** 계약을 이행한 후 이익·손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

**제11조 (권리·의무의 양도제한)** 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

**제12조 (중도탈퇴에 대한 조치)** ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제1항 제6호에 따라 입찰참가자격 제한조치를 받은 경우

② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대 하여 해당 계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

**제13조 (하자담보책임)** 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는

연대하여 책임을 진다.

**제14조 (운영위원회)** ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

## 합 의 각 서

|        |  |      |       |
|--------|--|------|-------|
| 입찰공고번호 |  | 입찰일자 | 년 월 일 |
| 입찰건명   |  |      |       |

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지

상 호

성 명

(인)

사업자등록번호

주민등록번호

- ( )xxxxxx

공동수급체 구성원

주사무소 소재지

상 호

성 명

(인)

사업자등록번호

주민등록번호

- ( )xxxxxx

【별지양식 12호 서식】

※ 이 서식은 전자신청이 가능한 서식입니다 (앞쪽)

| 소프트웨어사업                                                                                                                                        |              |  |               |      |           | <input type="checkbox"/> 하 도 급<br><input type="checkbox"/> 재하도급 |  | 계약승인신청서 |  | 처리기간 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|---------------|------|-----------|-----------------------------------------------------------------|--|---------|--|------|--|
|                                                                                                                                                |              |  |               |      |           |                                                                 |  | 30일     |  |      |  |
| 원도<br>급자                                                                                                                                       | 상 호          |  |               |      | 대 표 자     |                                                                 |  |         |  |      |  |
|                                                                                                                                                | 사업자등록        |  |               |      | 소 재 지     |                                                                 |  |         |  |      |  |
| 하도<br>급자                                                                                                                                       | 상 호          |  |               |      | 대 표 자     |                                                                 |  |         |  |      |  |
|                                                                                                                                                | 사업자등록        |  |               |      | 소 재 지     |                                                                 |  |         |  |      |  |
| 재하도<br>급자                                                                                                                                      | 상 호          |  |               |      | 대 표 자     |                                                                 |  |         |  |      |  |
|                                                                                                                                                | 사업자등록        |  |               |      | 소 재 지     |                                                                 |  |         |  |      |  |
| 사업<br>내용                                                                                                                                       | 계 약 명        |  |               | 계약번호 |           |                                                                 |  | 계약금액    |  |      |  |
|                                                                                                                                                | 계 약 일        |  |               | 계약기간 |           | 년 월 일 ~ 년 월 일                                                   |  |         |  |      |  |
| 하도급<br>내용                                                                                                                                      | 계 약 명        |  |               |      | 하 도 급 액   |                                                                 |  |         |  |      |  |
|                                                                                                                                                | 계약(예정일)      |  |               | 계약기간 |           | 년 월 일 ~ 년 월 일                                                   |  |         |  |      |  |
|                                                                                                                                                | 하도급 내역 및 사유  |  | (* 필요시 별지 사용) |      |           |                                                                 |  |         |  |      |  |
| 재하도<br>급내용                                                                                                                                     | 계 약 명        |  |               |      | 재 하 도 급 액 |                                                                 |  |         |  |      |  |
|                                                                                                                                                | 계약(예정일)      |  |               | 계약기간 |           | 년 월 일 ~ 년 월 일                                                   |  |         |  |      |  |
|                                                                                                                                                | 재하도급 내역 및 사유 |  | (* 필요시 별지 사용) |      |           |                                                                 |  |         |  |      |  |
| 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조의3 및 같은 법 시행규칙 제8조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.                                                                                       |              |  |               |      |           |                                                                 |  |         |  |      |  |
| <div style="text-align: right;">             년            월            일<br/>             신청인:                      (서명 또는 인)           </div> |              |  |               |      |           |                                                                 |  |         |  |      |  |
| 국토교통과학기술진흥원장 귀하                                                                                                                                |              |  |               |      |           |                                                                 |  |         |  |      |  |
| <b>※ 구비서류</b><br>1. 하도급(또는 재하도급) 계약서(세부 산출내역서 포함)(안)<br>2. 하도급(또는 재하도급) 사업수행계획서(세부 사업추진일정표 포함)                                                 |              |  |               |      |           |                                                                 |  |         |  |      |  |

210mm×297mm[신문용지 54g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

## 하도급 적정성 판단 자기평가표

### 1. 계약 내용

| 수급인 관련 사항         |                   | 하수급인 관련 사항  |       |
|-------------------|-------------------|-------------|-------|
| 사 업 명             |                   | 하 도 급 사 업 명 |       |
| 수 급 인             | (전 화)             | 하수급인        | (전 화) |
| 계약금액              | (하도급 부분금액(A) : 원) | 하도금액(B)     | 원     |
| 계약기간              |                   | 하 도 급 기 간   |       |
| 하자담보 책임기간         |                   | 하자담보 책임기간   |       |
| 국가기관등과의 낙찰방식, 낙찰율 | 방식, %             | 하도급율 (B/A)  | %     |

※ 1) 하도급율(%) = (하도금액(B) / 하도급 부분금액(A)) × 100

2) 하도금액 : 하도급 계약서(산출내역서)상의 소프트웨어사업비

3) 하도급 부분금액 : 원도급 계약서(산출내역서)상의 소프트웨어사업비 중 하도급 되는 사업 부문에 해당하는 소프트웨어사업비

### 2. 자기평가결과

| 판 단 항 목                                  |                       |   | 배 점 | 배점 사유  |
|------------------------------------------|-----------------------|---|-----|--------|
| 1. 하수급인의 자격 (부정당업자로 지정되어 입찰참가 제한 중인지 여부) |                       |   |     |        |
| 2. 하수급인의<br>사업수행능력<br>(40점)              | 가. 사업수행실적             | ① |     |        |
|                                          | 나. 고용안정 및 적법근로        | ② |     |        |
|                                          | 소 계                   |   |     |        |
| 3. 하도급 계약방식<br>(60점)                     | 가. 하도급대금 지급방식의<br>적정성 | ① |     |        |
|                                          | 나. 하도급 금액의 적정성        | ② |     |        |
|                                          | 소 계                   |   |     |        |
| 4. 기타                                    | 가점                    | ① |     | (가점사유) |
|                                          |                       | ② |     | (가점사유) |
|                                          |                       | ③ |     | (가점사유) |
|                                          | 소 계                   |   |     |        |
| 합 계                                      |                       |   |     |        |

# 하도급계약의 적정성 판단 세부기준

## I. 자격의 적정성

| 판단항목     | 세부 판단 항목 | 세부 판단 기준 및 방법                                                                         |           |
|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 하수급인의 자격 | 입찰참가제한   | 0 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따라 하수급인이 부정당업자로 지정되어 입찰참가제한 중인 경우 | 감점 (-25점) |

## II. 수행능력의 적정성

| 판단항목                         | 세부 판단 항목                | 세부 판단 기준 및 방법                                                                                                                                                                                                                 |        |        |        |       |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|-------|
| 하수급인의<br>사업수행<br>능력<br>(40점) | 사업수행<br>실적<br>(30점)     | ① 하수급인의 최근 3년간 유사사업 수행실적<br>※ 하도급계약 예정금액 대비 최근 3년간 유사사업 수행실적 합산액의 비율을 기준으로 평가                                                                                                                                                 |        |        |        |       |
|                              |                         | 100%이상                                                                                                                                                                                                                        | 99~80% | 79~60% | 59~50% | 50%미만 |
|                              |                         | 30점                                                                                                                                                                                                                           | 28점    | 26점    | 25~16점 | 15점   |
|                              |                         | ② 하도급 사업 투입 인력 중 당해 사업과 유사사업 수행에 1건 이상 참여한 경험이 있는 인력비율                                                                                                                                                                        |        |        |        |       |
|                              |                         | 70%이상                                                                                                                                                                                                                         | 69~60% | 59~50% | 49~40% | 40%미만 |
|                              |                         | 30점                                                                                                                                                                                                                           | 28점    | 26점    | 25~16점 | 15점   |
|                              |                         | ※ 승인 신청인은 ①, ②중 택일하여 판단요청 가능                                                                                                                                                                                                  |        |        |        |       |
|                              | 고용안정<br>및 적법근로<br>(10점) | ③ 하도급사업 투입인력의 고용보험 가입 등 관련법 준수 여부<br>1. 기간제근로자 및 단시간근로자의 「고용보험법」 제15조에 따른 고용보험 가입<br>2. 파견근로자의 「파견근로자보호 등에 관한 법률」 제7조에 따른 근로자 파견사업 허가업체 소속 및 고용보험 가입<br>3. 이외의 경우 고용보험 가입 또는 개인사업자 등록<br>※ 하도급사업 투입인력이 각 호를 충족하지 못하는 경우 0점 처리 |        |        |        |       |

## III. 계약의 공정성

|                                                                                                                                                     |                                 |                                                                                                 |                    |                    |                   |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------|
| 계약방식<br>(60점)                                                                                                                                       | 하도급<br>대금지급<br>방식의 적정성<br>(30점) | ① 원도급 계약의 대금지급 방식 대비 하도급 계약의 대금지급 방식의 일치 여부<br>- ㉠ 대금지급 방식 (현금/어음 등), ㉡ 지급시기, ㉢ 지급율 (선금/중도금/잔금) |                    |                    |                   |       |
|                                                                                                                                                     |                                 | ㉠, ㉡, ㉢<br>전부 일치                                                                                | ㉠, ㉡, ㉢<br>중 2개 일치 | ㉠, ㉡, ㉢<br>중 1개 일치 | ㉠, ㉡, ㉢<br>전부 불일치 |       |
|                                                                                                                                                     |                                 | 30점                                                                                             | 25점                | 20점                | 0점                |       |
|                                                                                                                                                     |                                 | ※ 원도급 사업의 계약대금 지급방식보다 하도급 계약대금의 지급방식이 하수급인에게 유리한 경우에는 전부 일치 간주                                  |                    |                    |                   |       |
|                                                                                                                                                     | 하도급 금액의<br>적정성<br>(30점)         | ② 원도급의 하도급 부분금액 대비 하도급액의 비율(하도급율)                                                               |                    |                    |                   |       |
| 95%이상                                                                                                                                               |                                 | 94~90%                                                                                          | 89~85%             | 84~80%             | 79~70%            | 70%미만 |
| 30점                                                                                                                                                 |                                 | 25점                                                                                             | 20점                | 15점                | 10점               | 5점    |
| ※ 1. 하도급율(%) = (하도급액/하도급 부분금액) × 100<br>2. 하도급액 : 하도급 계약서(산출내역서)상의 소프트웨어사업비<br>3. 하도급 부분금액 : 원도급 계약서(산출내역서)상의 소프트웨어사업비 중 하도급 되는 사업부분에 해당하는 소프트웨어사업비 |                                 |                                                                                                 |                    |                    |                   |       |

## IV. 기타

|    |     |                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 기타 | 가 점 | ① 하수급인이 중소기업인 경우 (가점 5점)                                                                                                                                                                  |  |
|    |     | ② 최근 3년간 하수급인이 유효기간 내에 있는 소프트웨어 관련 인증을 획득한 경우 (가점 2점)<br>※ 소프트웨어 관련 인증 : 소프트웨어프로세스(SP) 품질인증, GS인증, 행정업무용 소프트웨어 선정, 정보보호시스템인증(CC인증), 국가정보원 검증/지정, 신기술인증(NET), 신제품인증(NEP) 등 국가인증 및 국제표준인증 등 |  |
|    |     | ③ 최근 3년간 하수급인의 정부·지자체·공공기관 수상경력(회당 1점)                                                                                                                                                    |  |

※ 가점은 최대 10점을 초과할 수 없음

하도급계약 적정성 판단 세부기준 중  
Ⅲ. 계약의 공정성(하도급대금 지급방식의 적정성)  
판단기준

| 평가항목                                                                            |                        | 지급방식                                 | 일치여부 |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|------|
| <b>하도급대금지급<br/>방식의 적정성</b><br>※ 원도급 계약의 대금지급<br>방식 대비 하도급 계약의<br>대금지급 방식의 일치 여부 | ㉠ 대금지급 방식<br>(현금/어음 등) | 현금                                   | 일치   |
|                                                                                 | ㉡ 지급시기                 | 계약상대자의 청구를 받은 날<br>로부터 7일 이내 지급      | 일치   |
|                                                                                 | ㉢ 지급율<br>(선금/중도금/잔금)   | ○ 선금 : 계약금액의 70%<br>○ 잔금 : 계약금액의 30% | 일치   |

- 주 1. 지급시기, 지급율은 우리 원 계약운용요령 제53조의1(선금의 지급) 에 따름  
 주 2. 원도급 사업의 계약대금 지급방식보다 하도급 계약대금의 지급방식이 하수급인에게  
 유리한 경우에는 전부 일치 간주

【별지양식 14호 서식】

| 하도급 대금지급 비율 명세서      |    |          |               |               |                   |                |       |
|----------------------|----|----------|---------------|---------------|-------------------|----------------|-------|
| 원도급자                 |    |          |               | 하도급자          |                   |                |       |
| 사 업 명                |    |          |               | 하 도 급 명       |                   |                |       |
| 회 사 명                |    |          |               | 회 사 명         |                   |                |       |
| 사업기간                 |    |          |               | 하 도 급 간       |                   |                |       |
|                      |    |          |               | 하도급 지급대금      | 원                 |                |       |
| 하도급 지급<br>대금<br>세부내역 | 구분 | 기술<br>등급 | ①SW 월<br>노임단가 | ②투입인력<br>(MM) | ③MM당<br>하도급<br>대가 | ④지급금액<br>(②x③) | ⑤지급비율 |
|                      | MM | 기술사      |               |               |                   |                |       |
|                      |    | 특급기술자    |               |               |                   |                |       |
|                      |    | 고급기술자    |               |               |                   |                |       |
|                      |    | 중급기술자    |               |               |                   |                |       |
|                      |    | 초급기술자    |               |               |                   |                |       |
|                      |    | 합 계      |               |               |                   |                |       |
| 상기와 같이 합의하였음을 확인합니다. |    |          |               |               |                   |                |       |
|                      |    |          |               | 년 월 일         |                   |                |       |
|                      |    |          |               | (원도급자)        | 직인                |                |       |
|                      |    |          |               | (하도급자)        | 직인                |                |       |
| 첨부서류 : 하도급 부문 산출 내역서 |    |          |               |               |                   |                |       |

- ① SW 월노임단가 : SW산업협회에서 공표하는 일노임단가 × 근무일수  
 ③ SW하도급 대가 : 원도급자가 하도급자에게 지급하는 직접인건비 + 제경비 + 기술료  
 ⑤ 지급비율 :  $\sum \text{지급금액} \div \sum (\text{SW 월노임단가} \times \text{투입인력})$

## **보 안 서 약 서**

본인은 국토교통과학기술진흥원에서 발주한 용역사업(업무)을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 업무 수행 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀사항임을 인정한다.
2. 본인은 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.

- 관련 법령에 의한 처벌규정 -

- 1) ‘정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률’ 제71조, 제72조, 제73조에 의거 최고 5년이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 2) ‘개인정보보호법’ 제9장 제70조, 제71조에 따라 최고 10년 이하의 징역 또는 1억원이하의 벌금에 처한다.

년 월 일

서약자 소 속 :

직 위 :

주민등록번호 :

-( )\*\*\*\*\* 성 명 :

(인)

**국토교통과학기술진흥원장 귀하**

## 보안각서

### ○ 용역명 :

위 용역수행과 관련하여 취득한 비밀이나 파일, 자료, 도서 등을 외부에 누설하거나 계약목적 이외의 사익성을 지닌 타 용도에 사용하지 않을 것이며 만약, 이를 위반하였을 경우에는 계약의 해지는 물론 어떠한 제재나 조치도 이의 없이 감수할 것을 확약하고 이에 각서를 제출합니다. 끝.

20    년    월    일

소속 및 직책 :

성명 : (인)

주민등록번호 : - (

)\*\*\*\*\*

국토교통과학기술진흥원장 귀하